

# HISTORIA CLÍNICA

>> ESCANEA EL QR <<



## ¿Por qué es importante la Historia Clínica?

Documento obligatorio, privado y confidencial en el que se registra de manera clara, cronológica y completa el estado de salud del paciente y todas las intervenciones realizadas por el equipo asistencial.



Su adecuado diligenciamiento garantiza:

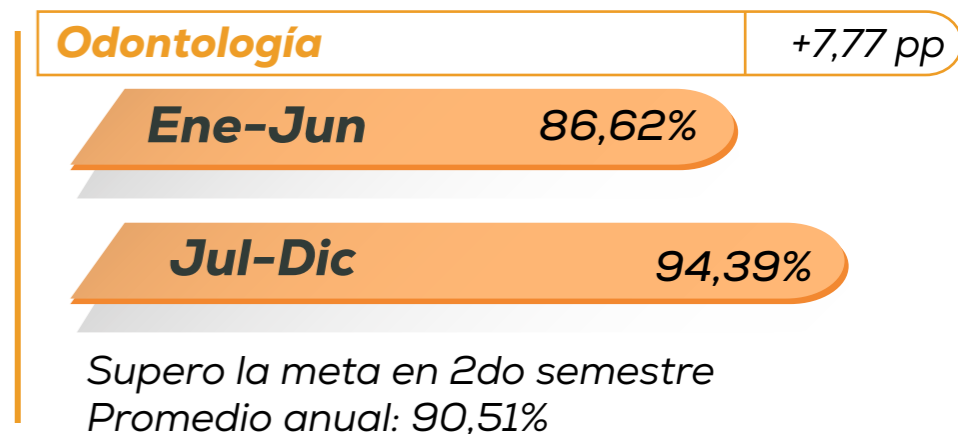
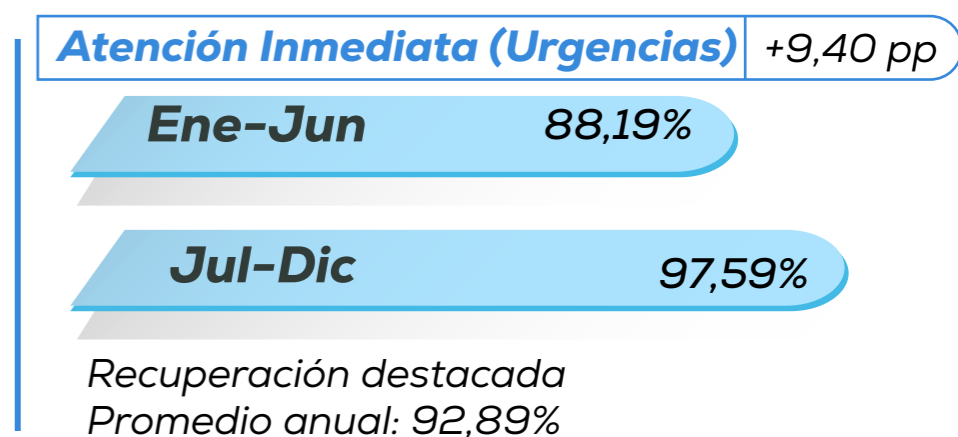
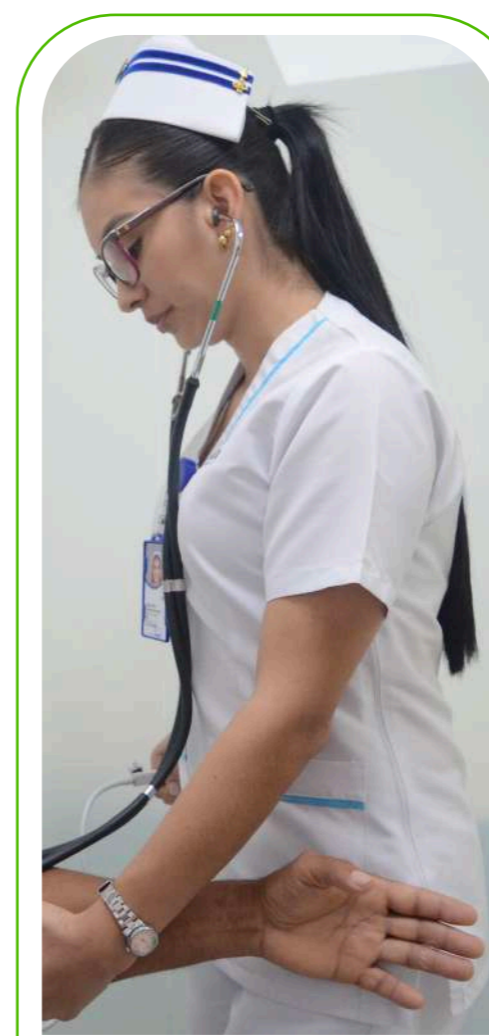
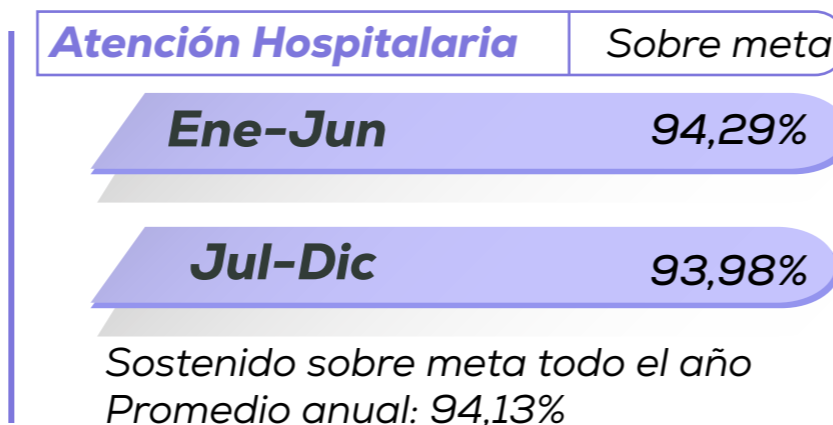
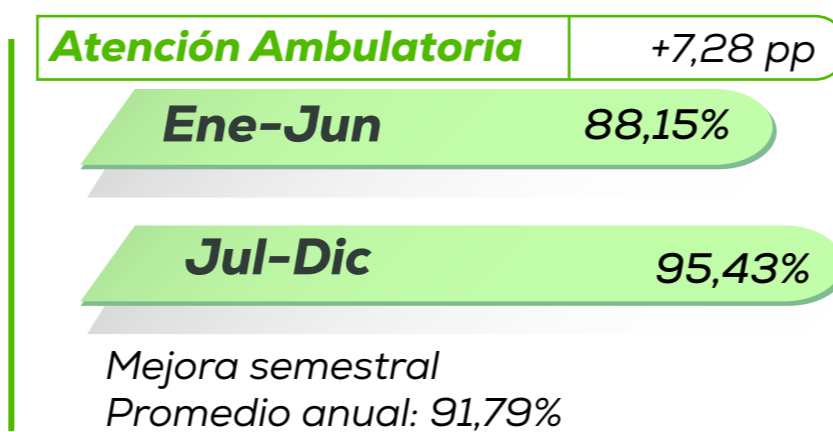


## Logros en Auditoría de Calidad de historias clínicas - 2025

En IMSALUD auditamos periódicamente las historias clínicas. Esto nos permite garantizar la calidad, seguridad y confiabilidad del registro médico, fortaleciendo la atención brindada a nuestros usuarios.

**Meta de calidad en el diligenciamiento de historia clínica: 90%**

### Resultados por servicio Vigencia 2025



# Oportunidades de mejora en el diligenciamiento

## Datos del acompañante

Facilita la comunicación en urgencias, seguimiento y toma de decisiones.

**Registra** Nombre, parentesco y teléfono de contacto.

## Antecedentes personales

Los antecedentes completos permiten decisiones seguras y evitan eventos adversos.

**Incluye** alergias, patologías previas y medicamentos actuales.

## Revisión por sistemas

Registrar cada sistema evaluado garantiza continuidad y seguridad del paciente.

**Consigna** los sistemas pertinentes al motivo de consulta.

## Exámen físico completo

Documentar hallazgos positivos y negativos relevantes fortalece el juicio clínico.

**Incluye** signos vitales y los sistemas explorados.



## ¿Por qué importa el momento del registro?

La historia clínica diligenciada durante o inmediatamente después de la consulta **reduce errores, facilita la auditoria y protege al profesional**. Un registro oportuno es también un acto de cuidado hacia el paciente y el equipo asistencial.

# CULTURA DE CALIDAD COMPARTIDA

## Lo que logramos juntos



Mejor experiencia para el paciente.

Auditorias con resultados positivos.

Continuidad asistencial garantizada.

Respaldo legal para el profesional y la institución.

## Buenas prácticas del equipo

Consigna la información en los ítems correspondientes.

Diligencia escalas de riesgo cuando aplique.

Realiza solicitudes pertinentes y aplica recomendaciones trazadoras de practica clinica.

Comparte dudas con el equipo de coordinación de área o auditoria

