

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: CON-P-02-F-25 Versión: 02
	INFORME DE SUBSANABILIDAD	Fecha: 01/06/2023

INFORME DE SUBSANABILIDAD

PROCESO No: SS26-839

OBJETO CONTRACTUAL:

SUMINISTRO DE REACTIVOS DE QUÍMICA, HEMATOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA, PRUEBAS ESPECIALES Y BIOLOGÍA MOLECULAR CON APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS SERVICIOS DE LABORATORIO CLÍNICO DE LA E.S.E. IMSALUD

Teniendo en cuenta el cronograma del proceso de la referencia, modalidad CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA, con fundamento en el artículo 55, numeral 1, literal e) de la Resolución No. 423 de septiembre 30 de 2020 -Manual de Contratación, se procede a presentar informe de verificación de requisitos habilitantes.

VERIFICACIÓN REQUISITOS LEGALES

No:	PROPONENTE	EXPERIENCIA		CAPACIDAD JURÍDICA	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL
		GENERAL	ESPECIFICA		
1	ANNAR DIAGNOSTICA IMPORT SAS	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE

Observaciones:

PROPONENTE ANNAR DIAGNOSTICA IMPORT SAS

En atención a las observaciones realizadas en el informe de evaluación técnica, e se solicitó al proponente **ANNAR DIAGNOSTICA IMPORT S.A.S.** subsanar o aclarar dichas observaciones, dando respuesta dentro del término establecido en el cronograma del proceso. En dicha respuesta manifestó respecto a los controles externos el que dentro de su oferta se garantiza el suministro de controles externos de calidad para las pruebas ofertadas, adjuntando documentación complementaria relacionada con el cronograma de suministro de dichos controles. Y en lo que respecta a los equipos indicó que la mención de un (1) equipo automatizado para HbA1c por tecnología HPLC obedeció a un error de digitación, ratificando mediante la subsanación el compromiso de suministrar e instalar los tres (3) equipos requeridos conforme a las especificaciones técnicas del proceso. En consecuencia, revisada la información aportada, se considera **subsanada la información solicitada.**

Firma el comité de contratación a los 10 días del mes de marzo de 2026.

ORIGINAL FIRMADO

VAHAN SUREN ABOUDJIAN SANTOS
SUBGERENTE DE ATENCIÓN EN SALUD

ORIGINAL FIRMADO

DALGY BRIGITTE FLOREZ ACEVEDO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ORIGINAL FIRMADO

MARTIN GIOVANNI RAMÍREZ JÁUREGUI
JEFE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

ORIGINAL FIRMADO

MARTHA LUCIA BURBANO RODRÍGUEZ
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Revisó: Kaleth Nycky Correa González –Asesor Jurídico Externo.
proyectó: Paola Nuñez Montes-Abogado GESCON