

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN-PETI



	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE Y LIMITACIONES	3
3. RESPONSABILIDADES	4
4. MARCO NORMATIVO	4
5. MARCO CONCEPTUAL	6
6. GENERALIDADES DEL DESARROLLO DE LA TEMÁTICA	7
6.1. Contexto y Modelo operativo de la entidad	7
6.2. Contexto Institucional	7
6.3. Estructura Organizacional	9
6.4. Modelo Operativo.....	10
6.4.1. Descripción de los procesos	10
6.5. Situación Actual	18
6.5.1. Estrategia de Ti.....	18
6.5.2. Gobierno de Ti.....	20
6.5.3. Gestión de Información	29
6.5.4. SISTEMAS DE INFORMACIÓN	30
6.5.5. Infraestructura de TI	43
6.5.6. Uso y Apropiación	45
6.5.7. Seguridad	45
6.6. Situación deseada u Objetivo	47
6.6.1. Estrategia de TI	47
6.6.2. Gobierno de TI.....	49
6.6.3. Gestión de Información	63
6.6.4. Sistemas de Información	65
6.6.5. Infraestructura TI	66
6.7. Hoja de ruta y portafolio de proyectos.....	69
6.7.1. Identificación de hallazgos y brechas	69
6.7.2. Proyectos.....	70
6.7.3. Hoja de ruta	71
6.8. Estrategia de comunicación del PETI	71
6.8.1. Glosario.....	71

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.8.2. Referencias Bibliográficas.....	71
7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	71
8. ANEXOS.....	72
9. HISTORIAL DE CONTROL DE CAMBIOS	72

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

1. OBJETIVO

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) representa el norte a seguir por la entidad durante el periodo (2024- – 2027) y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

2. ALCANCE Y LIMITACIONES

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) aborda las fases propuestas en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v2) comprender, analizar, construir y presentar, con el enfoque de la estructuración del Plan alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad.

El PETI incluye los motivadores estratégicos que hacen parte del entendimiento estratégico, la Situación actual y objetivo de la gestión de TI, la identificación de brechas y definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual la entidad apoyará la transformación digital de la entidad.


3. RESPONSABILIDADES

El jefe de la oficina de Información, Sistemas y Procesos de la entidad será el encargado de dar continuidad a las actividades descritas en este plan.


4. MARCO NORMATIVO

Tabla 1 Marco Normativo

Marco Normativo	Descripción
Decreto 1151 de 2008	Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones
Ley 1955 del 2019	Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Min TIC)
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Marco Normativo	Descripción
Ley 1341 de 2009	Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones.
Ley 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1413 de 2017	En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales
Decreto 2150 de 1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Decreto 4485 de 2009	Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.
Decreto 235 de 2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
Decreto 2364 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1377 de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" o Ley de Datos Personales.
Decreto 2573 de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones
Decreto 2433 de 2015	Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 1078 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Decreto 103 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones
Decreto 415 de 2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones.
Decreto 728 de 2017	Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico.


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Marco Normativo	Descripción
Decreto 1499 de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
Decreto 612 de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 2106 del 2109	"Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva"
Decreto 620 de 2020	Estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"
Resolución 2710 de 2017	Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Norma Técnica Colombiana NTC 5854 de 2012	Accesibilidad a páginas web El objeto de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 es establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA, y AAA.

5. MARCO CONCEPTUAL

Definiciones términos que se encuentran a lo largo de la descripción del plan

- **Análisis de la situación actual:** Examen detallado de la situación actual de la entidad u organización a partir de los dominios (Negocio, Estrategia TI, Gobierno TI, Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Uso y Apropiación)
- **Arquitectura:** Estructura de componentes, sus interrelaciones, y los principios y guías que gobiernan su diseño y evolución a través del tiempo
- **Arquitectura empresarial:** Práctica estratégica que consiste en analizar integralmente las organizaciones desde diferentes perspectivas o dimensiones, con el propósito de obtener, evaluar y diagnosticar su estado actual y establecer la transformación necesaria para obtener un estado objetivo que mediante las Tecnologías de la Información genere valor al negocio
- **Dominio:** Cada uno de los seis componentes que conforman la estructura de la primera capa del diseño conceptual del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI y corresponde a las dimensiones desde las cuales se debe abordar la gestión estratégica de TI
- **Estrategia de TI:** Conjunto de principios, objetivos y acciones concretas que reflejan la forma en la cual una entidad decide utilizar las Tecnologías de la Información para permitir el logro de su misión de una manera eficaz

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

- Gobierno TI: Práctica orientada a establecer estructuras de relación que alinean los procesos de negocio con los procesos, recursos y estrategias de TI, para agregar valor a las organizaciones y apoyar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.
- PETI: Artefacto utilizado para expresar la Estrategia de TI en una organización
- Servicio de Negocio: Corresponde a una representación lógica de un conjunto de actividades de negocio repetibles que tienen un resultado específico, es autónomo, puede estar compuesto por otros servicios de negocio y es una caja negra para los consumidores del servicio
- Sistemas de información: Arquitecturas de referencia que proporcionen los mecanismos, instrumentos y elementos para una gestión efectiva de los sistemas de información
- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC): Habilitador del desarrollo social y económico con impacto positivos en la productividad, la innovación y el acceso a la información.

6. GENERALIDADES DEL DESARROLLO DE LA TEMÁTICA

6.1. Contexto y Modelo operativo de la entidad


Ilustración 1 Alineación Estratégica



Fuente: Elaboración propia UT Transformación Digital

Tabla 2 Fuentes Motivadores estratégicos

Motivador	Fuente
Estrategia Nacional	Plan Nacional de Desarrollo (Colombia potencia mundial de la vida) Pacto por la Transformación Digital Plan TIC Nacional
Estrategia Sectorial	Plan de Desarrollo departamental Norte de Santander (Norte Territorio de Paz) Plan de Desarrollo municipal Cúcuta (Perseverante. segura y productiva)
Estrategia Institucional	Plan de Desarrollo 2024-2027
Lineamientos y Políticas	Transformación Digital Política de Gobierno Digital

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Motivador	Fuente
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión

6.2. Contexto Institucional

- **Misión**

Prestar servicios de salud sin barreras, con atención segura, humanizada y de calidad, contribuyendo a la promoción y mantenimiento de la salud en Cúcuta.

- **Visión**

En el 2028 ser la institución pública líder de Norte de Santander en la prestación de servicios de salud humanizados y con excelencia, mediante el fortalecimiento del talento humano, atención incluyente, infraestructura renovada y moderna.

- **Objetivos Estratégicos**

Tabla 3 objetivos estratégicos – ESE IMSALUD

ID	Objetivo
001	Desarrollar estrategias tendientes al fortalecimiento de la participación ciudadana.
002	Gestión para el fortalecimiento de la capacidad instalada.
003	Implementar estrategias orientadas al fortalecimiento de una atención segura.
004	IMSALUD, una ESE comprometida con el usuario, la transparencia en su desempeño y el cuidado del ambiente.
005	Desarrollar estrategias orientadas al fortalecimiento del trato digno y respetuoso.
006	Desarrollar estrategias de intervención tendientes a mejorar las condiciones del ambiente laboral y el desarrollo integral de sus colaboradores.
007	Implementar acciones tendientes al fortalecimiento interno de la ESE IMSALUD.

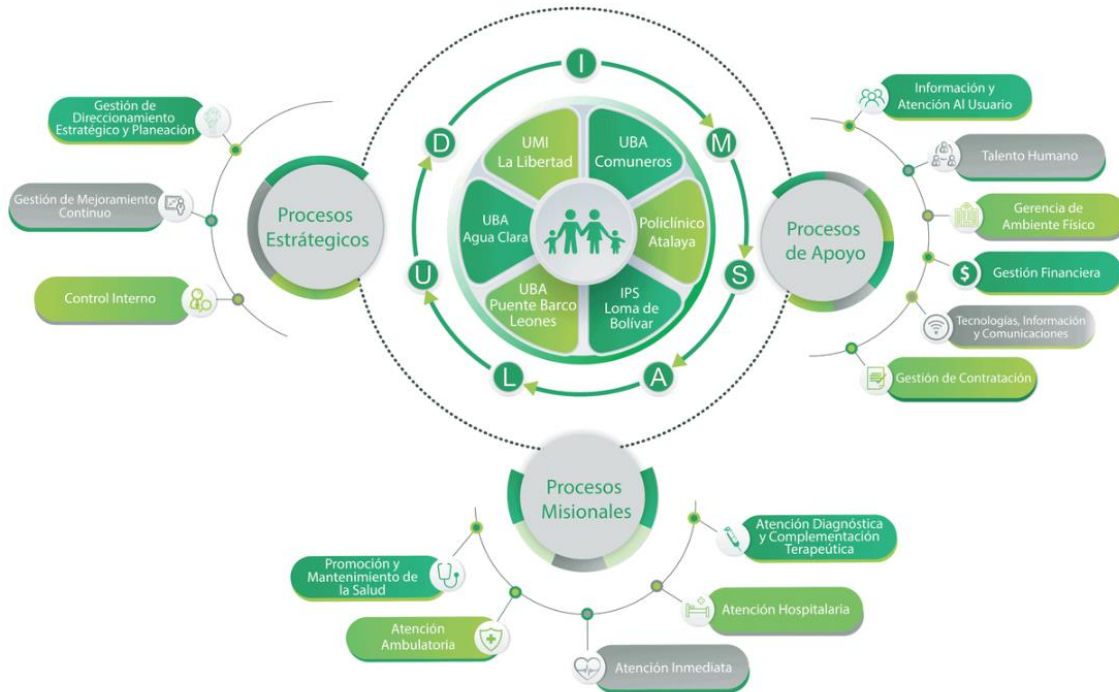
Fuente: Plan De Desarrollo IMSALUD 2024-2027.pdf

6.3. Estructura Organizacional

Ilustración 2 Organigrama- ESE IMSALUD



6.4. Modelo Operativo
Ilustración 3 Mapa de Procesos



6.4.1. Descripción de los procesos

6.4.1.1. Procesos Estratégicos


Tabla 5 Procesos Estratégicos

ID	Nombre	Objetivo
	Gestión de direccionamiento Estratégico y planeación	Direccionar la ESE IMSALUD hacia el cumplimiento de su misión y visión, mediante la definición y monitoreo de la planeación institucional, enmarcada en una gestión fortalecida, innovadora, renovada, moderna y excelente, que atienda las necesidades y expectativas en salud de nuestros usuarios y sus familias.


6.4.1.2. Procesos Misionales

Tabla 6 Procesos Misionales

ID	Nombre	Objetivo
	Atención Diagnostica Y Complementación Terapéutica	Cumplir la atención ofertada a los usuarios conforme a las normas contempladas en el sistema obligatorio de garantía de calidad; para realizar el

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

ID	Nombre	Objetivo
		apoyo diagnóstico y complementación terapéutica en los servicios de urgencias, hospitalización, consulta externa de promoción y prevención, obstetricia, consulta externa especializada y eventos de salud pública.
	Atención Hospitalaria	Brindar el servicio de hospitalización de baja complejidad de acuerdo a la situación clínica del paciente hasta el momento del alta hospitalaria con criterios de oportunidad, pertinencia, continuidad y seguridad, buscando satisfacer las expectativas de salud del usuario como las de sus familiares y/o acompañantes.
	Atención Inmediata	Brindar atención inicial de urgencias a los usuarios que presente patología urgente a través de la estabilización de signos vitales, la presunción diagnóstica y la definición de su destino inmediato de acuerdo a su situación clínica con criterios de oportunidad, pertinencia, continuidad y seguridad; buscando satisfacer las expectativas de salud del usuario, su familia y/o acompañantes.
	Atención Ambulatoria	Brindar atención oportuna, humanizada, pertinente, segura e integral a los usuarios de la ESE IMSALUD. que demandan los servicios de medicina general y especializada, Odontología, Enfermería, Vacunación, Psicología y Nutrición, dando cumplimiento a los requisitos de la normatividad vigente
	Promoción y Mantenimiento De La Salud	Concretar las atenciones del curso de vida garantizando que cada momento es interdependiente e impacta en la salud y en el desarrollo de los momentos posteriores de la personas, familias y comunidades de la población asignada a la ESE IMSALUD por medio de las intervenciones generadas dentro de la promoción y


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

ID	Nombre	Objetivo
		mantenimiento a la salud y la atención materno perinatal.

6.4.1.3. Procesos de Apoyo

Tabla 7 Procesos de Apoyo

ID	Nombre	Objetivo
	Información y Atención Al Usuario	Asesorar y establecer espacio de participación al cliente externo para una adecuada orientación en los diferentes servicios de salud ofertados por la ESE IMSALUD, con el fin de asesorar dentro del sistema general de seguridad social en salud.
	Talento Humano	Administrar el talento humano de la ESE IMSALUD, mediante la gestión del ingreso, permanencia y retiro de los empleados y trabajadores oficiales con el fin de facilitar el desarrollo de competencias, habilidades, aptitudes, mejorando la calidad de vida del personal y la prestación de los servicios dando cumplimiento a la misión institucional.
	Gerencia De Ambiente Físico.	Establecer mecanismos para el aprovisionamiento de recursos e insumos requeridos para el desarrollo eficiente de las actividades realizadas, de igual manera diseñar, gestionar y cumplir con la normatividad legal vigente en el uso eficiente de los recursos para el desarrollo del sistema de gestión del medio ambiente, insumos y suministros e infraestructura en la E.S.E. IMSALUD.
	Gestión Financiera.	Direccionar la política financiera de la entidad por medio del seguimiento continuo a través del mejoramiento de los procesos, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos, con el fin de garantizar el equilibrio financiero de la empresa.
	Tecnologías, Información y Comunicaciones.	Gestionar el ciclo de vida de los activos tecnológicos (Industrial, Sistemas, Informática) desde su planeación hasta


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

ID	Nombre	Objetivo
		retirada de funcionamiento. Adicional a esto administrar los recursos de información y comunicación institucional acorde al direccionamiento estratégico de la ESE IMSALUD.
	Gestión De Contratación.	Realizar el acompañamiento y asesoramiento en el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios, según las necesidades requeridas por las diferentes dependencias para el funcionamiento óptimo de la institución, de acuerdo al estatuto y manual de contratación de ESE.

6.4.1.4. Procesos de Evaluación y Control

Tabla 8 Procesos de Evaluación y Control


ID	Nombre	Objetivo
	Gestión de Mejora Continua	Brindar las directrices y apoyo técnico en todas las actividades de mejoramiento y potencialización de los servicios brindados por la ESE IMSALUD y sus actividades administrativas, tomando como fundamento el MIPG, la normatividad aplicable y todos sistemas de gestión aplicados en la entidad.
	Control Interno.	Evaluar la efectividad del sistema de control interno a través de los ejercicios de auditoria, acompañamientos, informes y seguimientos de ley con el fin de generar alertas tempranas e identificar oportunidades para el mejoramiento continuo del sistema.

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.4.1.5. Alineación de TI con los procesos

Tabla 9 Alineación de TI con los procesos

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
001	Gestión de direccionamiento estratégico y planeación	Estratégico.	Almera Isolucion Nube privada	100%	Balance Score Card
002	Gestión de mejoramiento continuo.	Evaluación y control.	Almera Nube Encuestas	100%	
003	Control Interno.	Evaluación y control.	Almera Nube	100%	
004	Promoción y mantenimiento de salud.	Misional	Kubapp Almera Nube	90%	Módulo demanda inducida. Módulo seguimiento RIAS Consentimiento informado electrónico
005	Atención Ambulatoria.	Misional	Kubapp Digiturno	100%	Ampliar digiturnos en todas las sedes Consentimiento informado electrónico
006	Atención Inmediata.	Misional	Kubapp	100%	Consentimiento informado electrónico
007	Atención Hospitalaria.	Misional	Kubapp	100%	Consentimiento informado electrónico
008	Atención Diagnostica y complementación Terapéutica.	Misional	Kubapp PACS Annarlab TNS	100%	Integración entre HIS y ERP (Kubap y TNS)
009	Información y Atención al usuario.	Apoyo	Encuestas Nube SiepPQRS	100%	
010	Talento Humano.	Apoyo	iSolucion Aula Virtual	30%	Módulo de gestión humana Módulo de auto servicio


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de Mejora con Tecnología
011	Gerencia de ambiente físico.	Apoyo	TNS Mesa de ayuda	100%	Módulo de gestión de vehículos
012	Gestión Financiera.	Apoyo	TNS Kubapp	100%	Integración entre facturación y cartera
013	Tecnologías, Información y Comunicaciones.	Apoyo	Almera Mesa de ayuda Correo electrónico Fortianalyzer Página Web Siepdoc SiepPQRS Zabbix Sophos central SARA Mesh central URBackup vSphere	100%	
014	Gestión de Contratación.	Apoyo	TNS	40%	Implementar flujos de trabajo de contratación

6.4.1.6. Servicios y Trámites Institucionales

Tabla 10 caracterización del Servicio o trámite Institucional

ID	001	
Nombre	Certificado de defunción por muerte natural	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Obtener la certificación que da constancia del fallecimiento de una persona.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud virtual de copias
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	<ul style="list-style-type: none"> Presencial 	
ID	002	
Nombre	Certificado de nacido vivo	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Obtener la certificación que da constancia del	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud virtual de copias


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

	nacimiento de una persona.	
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

ID	003	
Nombre	Asignación de cita para la prestación de servicios en salud	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Agendar una cita para acceder a la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las necesidades del usuario.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Whatsapp • Autogestión por Whatsapp • Autogestión por servicio web
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

ID	004	
Nombre	Atención inicial de urgencia	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Atención de personas que requieren de la protección inmediata por presentar alteración de la integridad física, funcional y/o psíquica por cualquier causa, con diversos grados de severidad que comprometen la vida o funcionalidad de la persona.	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento informado electrónico
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

ID	005	
Nombre	Examen de laboratorio clínico	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Acceder a la toma de muestras de sangre y/o fluido corporal para exámenes de laboratorio de baja, mediana y alta complejidad, para procesamiento y posterior valoración médica.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de resultados por correo electrónico • Consentimiento informado electrónico

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	


ID	006	
Nombre	Radiología e imágenes diagnósticas	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Obtener imágenes del paciente para efectos diagnósticos y terapéuticos, mediante la utilización de ondas del espectro electromagnético y de otras fuentes de energía.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de resultados por correo electrónico • Consentimiento informado electrónico • Descarga de resultados en portal paciente
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

ID	007	
Nombre	Historia clínica	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Obtener la historia clínica en la que se registra cronológicamente: 1. Las condiciones de salud del paciente o familia. 2. Los actos médicos (consejos a pacientes para mejoría de salud, diagnósticos y tratamiento de enfermedades). 3. Demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que intervienen en la atención.	<ul style="list-style-type: none"> • Unificación de impresión de toda la historia clínica
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

6.4.1.7. Otros Procedimientos administrativos – OPA

Tabla 11 Otros procedimientos administrativos- OPA


ID	001	
Nombre	Radicación y Pago Cuentas de Orden de Prestación de Servicios	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Dar cumplimiento a los pagos por prestación de servicios en concordancia a los parámetros	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de flujo de trabajo en servicio web para desmaterializar la OPA

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

	establecidos de contratación.	
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

ID	002	
Nombre	Certificación Contractual	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	El contratista, en cualquiera de sus modalidades puede solicitar ante la ESE IMSALUD, con el debido pago de impuestos, emolumentos y/o estampillas, certificación contractual por medio de la Ventanilla Única de la ESE. La anterior certificara el tiempo de ejecución contractual, actividad contractual y datos de identificación del contratista.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de autogestión para desmaterializar la OPA
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

ID	003	
Nombre	Elaboración Actualización y Aprobación Documental	Oportunidades de mejora con TI
Descripción	Definir la metodología para la elaboración, revisión, actualización y aprobación de los documentos (protocolo, manual, guía, procedimiento y formato) de la E.S.E. Imsalud que integran el sistema integrado de gestión y control.	<ul style="list-style-type: none"> Implementar flujos de trabajo para desmaterializar la OPA
Usuario objetivo	Ciudadanos	
Canal de acceso	• Presencial	

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.5. Situación Actual

6.5.1. Estrategia de Ti


6.5.1.1. Lienzo estratégico modelo de Ti

Tabla 12 Lienzo estratégico modelo de Ti

SOCIOS CLAVE	ACTIVIDADES CLAVE	PROPUESTA DE VALOR	RELACIONES CON EL CLIENTE	SEGMENTOS
ESTRATÉGICOS: * Junta directiva * Gerencia INTERNO: * Planeación * Subgerencia de atención en salud * Subgerencia administrativa y financiera * Suministros EXTERNO: * EPS * Proveedor de Servicios de conectividad * Proveedores de Servicios de software	Gestión de los recursos tecnológicos: - Licenciamiento - Hardware - Comunicaciones Gestión Servicios Tecnológicos: - Mesa de Ayuda RECURSOS CLAVE * Personal especializado * Licencias de software * Hardware * Funcionarios * Contratistas	* Soporte técnico de primer y segundo nivel en hardware y software propio * Disponibilidad de servicios de comunicación e información * Gestión de Acceso a los servicios de TI * Sede electrónica * Integración de los sistemas de información. ** Desmaterialización de procedimientos	* Mesa de Ayuda * Asistencia Personal * Correo electrónico CANALES * Mesa de Ayuda * Correo Electrónico * Teléfono Conmutador * Ventanilla Única	INTERNOS: * Todos los procesos (Áreas misionales y de apoyo) EXTERNOS: * Usuarios particulares * Usuarios de SISBEN * Usuarios de EPS
ESTRUCTURA DE COSTES COSTOS FIJOS: * Personal * Licenciamiento * Contratos de soporte externo * Servicio de Interconexión * Mantenimientos COSTOS VARIABLES: * Proyectos en Plan de desarrollo * Compra o Renovación de Hardware * Personal especializado (Contratistas)		FUENTES DE INGRESO * Presupuesto para Inversión * Presupuesto para Funcionamiento en		

Fuente: Elaboración propia IMSALUD 2024

6.5.1.2. Misión y Visión de Ti

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Misión:

Gestionar las Tecnologías de la Información para garantizar la continuidad operativa, aportar valor a los servicios y promover el manejo seguro y efectivo de la información.

Visión:

En el 2027 el proceso de información Sistemas y procesos de la ESE Imsalud será referente de transformación digital mediante la apropiación de la cultura de Gobierno digital soportando la operación de la entidad mediante una arquitectura robusta y ágil.


6.5.1.3. Servicios de Ti

Un servicio de operación es la realización de una función específica, bien definida y describe lo que espera recibir y que respuesta retorna cuando es invocado. No dependen del contexto en el cual se estén usando, esto garantiza que se pueden usar por varios procesos de operación y otros servicios o incluso otros actores externos como socios y clientes.

Ver Documento TIC-01-M-04-F-01 FORMATO CATALOGO DE SERVICIOS TI

6.5.1.4. Indicadores de TI

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
ID INDICADOR	CATEGORÍA INDICADOR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD	TIPO DE INDICADOR
ES_001	Estrategia TI	Nivel de ejecución del Plan Estratégico de TI	Mide el nivel de avance en la ejecución de los proyectos y actividades del plan estratégico de TI de la entidad	Semestral	Gestión
ES_008	Estrategia TI	Avance en la implementación de la política de gobierno digital en la entidad	Mide el avance en la implementación de la política de gobierno digital en la entidad según los resultados obtenidos en FURAG, deben ser contrastados con los avances esperados de acuerdo al decreto 1078 de 2015 (Artículo 2.2.9.1.3.2).	Anual	Resultado
GT_003	Gestión TI	Porcentaje de implementación de requerimientos de los sistemas de información	Mide el avance en la implementación de los requerimientos de los sistemas de información con respecto a las necesidades de la entidad	Mensual	Resultado
GT_004	Gestión TI	Disponibilidad de Sistemas de Información	Mide la disponibilidad de los sistemas de información que están en operación, con base en la plataforma tecnológica, durante un intervalo de tiempo de servicio acordado	Mensual	Resultado
GT_007	Gestión TI	Oportunidad en la solución de incidentes de servicios tecnológicos	Mide la oportunidad en la solución de incidentes de servicios tecnológicos, en función de las incidencias reportadas vs. las incidencias resueltas en entornos productivos	Mensual	Resultado
PR_004	Proyectos de TI	Porcentaje de cumplimiento	Mide la efectividad del área de TI de la institución en cuanto a la entrega de proyectos	Trimestral	Resultado

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
ID INDICADOR	CATEGORÍA INDICADOR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD	TIPO DE INDICADOR
		en proyectos entregados			

6.5.2. Gobierno de Ti

Las TIC en la entidad requieren disponer de un esquema / modelo administrativo de gobierno y gestión de las TIC que dé el direccionamiento y supervisión ejecutiva y además garantice el alineamiento, la planeación, organización, entrega de servicios de TI de manera oportuna, continua y segura.

6.5.2.1. Modelo de gobierno de TI

Definición de la instancia de gobierno de TI

La toma de decisiones en lo relacionado con las TIC se realiza a través del grupo de trabajo de Gobierno Digital el cual hace parte del comité de Gestión y desempeño, se revisan los indicadores del tablero de control de TI y se toman decisiones de fortalecimiento a implementar y la prioridad de estas.

Componen este grupo de trabajo:

- Subgerente administrativo y financiero
- Subgerente atención en salud
- Jefe de SIAU
- Coordinador de Prensa y Comunicaciones
- Contratista de seguridad y privacidad de la información
- Control Interno (invitado)
- Profesional MiPG
- Contratista de mantenimiento TI

De las sesiones de trabajo realizadas se lleva un registro en el sistema de información Almera.

Definición y gestión de la Matriz riesgos de TI a nivel general

Cód.	Riesgo	Subsistema	Impacto ¿Qué?	Causa inmediata ¿Cómo?	Causa Raíz ¿Por qué?	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Factores externos	Factores internos	Probabilidad (Riesgo inherente)	Impacto (Riesgo inherente)	Probabilidad (Riesgo residual)	Impacto (Riesgo residual)
TIC - 001	Posibilidad de incumplimiento de las actividades establecidas dentro del plan de mantenimiento de equipos biomédicos	Riesgo Operacional	Financiero	Sanción e inicio de procesos	Incumplimiento Plan de Mantenimiento	Fallas tecnológicas	500_a_5000 veces_por_año			Alta	Mayor	Baja	Mayor




TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Código: TIC-01-PL-02
Versión: 06

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI

Fecha: 27/01/2026


	de la ESE IMSALUD, dentro de la vigencia respectiva.												
TIC - 002	Posibilidad de que los equipos industriales de la empresa presenten fallas.	Riesgo Operacional	Financiero	Sanción e inicio de procesos	Fallas en Equipos	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año			Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 003	Posibilidad de pérdida, manipulación, ocultamiento, alteración o destrucción de información producida por los sistemas de información de la ESE IMSALUD.	Riesgo de SICOF	Financiero	Sanción e inicio de procesos	Acceso no autorizado	Fraude interno	500_a_5000_veces_por_año			Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 004	Posibilidad de pérdida de Confidencialidad, Disponibilidad e Integridad de las cuentas de correo electrónico debido a presencia de Software malicioso (malware, troyanos, secuestradores de información)	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Falta de conciencia acerca de la seguridad Ausencia de copias de respaldo Gestión deficiente de las contraseñas	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico, Financiero, Ambiental, Legal	Gestión de Procesos (contratación), Talento Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financieros, Estructura Organizacional, Dirección Estratégico	Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 005	Posibilidad de pérdida de la disponibilidad e integridad de información y servicios tecnológicos soportados mediante UPS Servidores y UPS Switches, debido a red energética inestable, falta de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de suplencia energética	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Red energética inestable Carencia de mantenimiento preventivo Carencia de mantenimiento correctivo	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico, Financiero, Ambiental, Legal	Gestión de Procesos (contratación), Talento Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financieros, Estructura Organizacional, Dirección Estratégico	Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 006	Posibilidad de pérdida de la confidencial	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Acceso no autorizados	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico,	Gestión de Procesos (contratación), Talento	Alta	Mayor	Baja	Mayor

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

	idad, integridad y disponibilidad de la información física (de historias clínicas de pacientes, trámites de comunicados y peticiones del público) debido a accesos no autorizados, falta de control de acceso, eliminación no controlada de información, daño o pérdida				Falta de control de préstamos de documentación Condiciones inadecuadas de almacenamiento y/o resguardo			Financiero, Ambiental, Legal	Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financiero, Estructura Organizacional, Dirección y Estrategia				
TIC - 007	Posibilidad de pérdida de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de Historia laboral funcionario s de planta, historia laboral ocupacional, historia médica ocupacional debido a accesos no autorizados, falta de control de acceso, eliminación no controlada de información, daño o pérdida de in	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Acceso no autorizados Falta de control de préstamos de documentación Condiciones inadecuadas de almacenamiento y/o resguardo	Fallas tecnológicas	500_a_5000 veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico, Financiero, Ambiental, Legal	Gestión de Procesos (contratación), Talento Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financieros, Estructura Organizacional, Dirección y Estrategia	Alta	Mayor	Baja	Mayor

6.5.2.2. Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI

Política	Descripción
Seguridad y privacidad de la Información	Para la Empresa Social del Estado IMSALUD, la protección de la información busca la disminución del impacto generado sobre sus activos, por los riesgos identificados de manera sistemática con objeto de mantener un nivel de exposición que permita responder por la integridad, confidencialidad y la disponibilidad de la misma, acorde con las necesidades de los diferentes grupos de interés identificados.
Tratamiento de Datos Personales	La E.S.E IMSALUD, en virtud de su objeto social, se compromete con la utilización ética y responsable de la información que ha obtenido y conservado desde su creación, relacionada con los datos personales de sus grupos de valor, garantizando la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso, circulación restringida

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Política	Descripción
	de los mismos y a mantener la reserva legal en los eventos establecidos por la ley.
Gestión de Tecnología	La Empresa Social del Estado IMSALUD se compromete a adquirir, incorporar, monitorizar, controlar y reponer la tecnología, su manejo seguro, con enfoque de riesgo, y consistencia con el direccionamiento estratégico y la promoción de cultura institucional para el buen manejo de la misma.
Gestión de información estadística	la información estadística constituye un recurso estratégico para la toma permanente de decisiones, la formulación de políticas, planes y programas, de igual forma, la obtención de la información estadística se apoya en el conocimiento, uso, accesibilidad y difusión de manera que con ella se trabaje oportuna y productivamente para el logro de los objetivos institucionales.
Gobierno Digital	La Empresa Social del Estado IMSALUD, se compromete con la implementación de la política de gobierno digital enmarcado en los principios de competitividad, pro actividad e innovación y seguridad de la información, con el fin de desarrollar sus tres habilitadores arquitectura, seguridad y privacidad y servicios ciudadanos digitales, buscando una empresa que genere valor público en un entorno de confianza digital.

6.5.2.3. Proceso de Gestión de TI

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DE ALINEAMIENTO, ORGANIZACIÓN & PLANEACIÓN DE TI


- Planeación estratégica de TI
- Gestión relacionamiento con actores clave de la entidad
- Supervisión de contratos de TI y manejo de controversias
- Administración personal de tic (funcionarios y contratistas)
- Gestión de uso y apropiación de la tecnología
- Administración instalaciones físicas personal TI

GESTIÓN CICLO DE VIDA DEL LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Ingeniería de requerimientos de soluciones
- Diseño detallado de soluciones (software)
- Administración de la configuración
- Administrar integraciones, interfaces, Apis y esquemas de interoperabilidad
- Administración de la configuración
- Control de cambios

GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI

- Desarrollar y mantener arquitectura de infraestructura
- Instalar y configurar equipos de la infraestructura

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

- Mantener actualizados componentes de software servidores
- Monitorear el desempeño de la infraestructura
- Gestión de mesa de servicio

ADMINISTRAR LOS DATOS

- Administración de las bases de datos
- Administrar publicaciones de contenido en portales
- Administrar los respaldos (backups)
- Administrar repositorios de contenido
- Administrar publicaciones de contenido en portales

GESTIÓN DE LICENCIAMIENTOS Y SUSCRIPCIONES

- Administrar licenciamientos de productos y usuarios
- Gestión de novedades de licenciamiento y suscripción


GESTIÓN OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE TI

- Gestión de acuerdos de niveles de servicio
- Administrar configuración herramienta de mesa de servicios
- Gestión de incidentes
- Gestión de solución de problemas (causa raíz)
- Gestión de cambios a componentes del servicio
- Gestión de versiones y administración configuración
- Gestión de almacenamiento y respaldo de información


ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Gestión de políticas de seguridad de la información
- Gestión y desarrollo de la cultura de seguridad de la información
- Gestión de cuentas usuarios, permisos, perfiles
- Planear y ejecutar pruebas de seguridad (vulnerabilidad)
- Gestión de incidentes de seguridad
- Administrar configuración equipos de seguridad informática (firewall, dlp, etc.)

TABLA DE PROCEDIMIENTOS


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

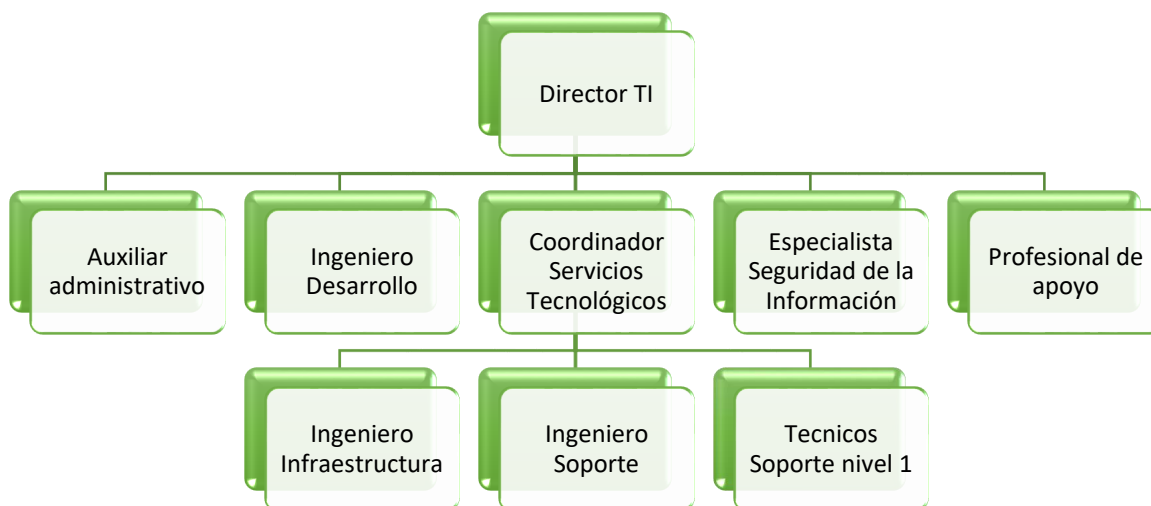
PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN
Gestión de hojas de vida de quipos	Establece las actividades necesarias para el correcto uso de las hojas de vida de los equipos biomédicos, informáticos e industriales.	TIC-01-P-01 PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS.docx
Mantenimiento preventivo de equipos	Establece las actividades necesarias para el mantenimiento preventivo de equipos biomédicos, informáticos e industriales de apoyo a la prestación de servicios de salud en concordancia con el cronograma institucional.	TIC-01-P-02 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS.docx
Soporte técnico- mesa de ayuda	Establece parámetros para la solicitud y control de soporte técnico que permitan atender y solucionar las fallas presentadas en las diferentes áreas en la ESE IMSALUD, para así garantizar la continuidad y buen funcionamiento del mismo.	TIC-01-P-03 PROCEDIMIENTO SOPORTE TÉCNICO-MESA DE AYUDA.docx
Gestión de identidades	Estandariza los pasos para solicitudes de creación, modificación y eliminación de permisos a los usuarios en los diferentes sistemas de información de la ESE en aras de garantizar su control, confidencialidad y acceso administrados desde la oficina de información, sistemas y procesos.	TIC-01-P-04 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE IDENTIDADES.docx
Rendición de informes a entes de control y publicaciones institucionales	Estandariza los pasos para solicitudes de publicación de informes en portales y aplicativos de los diferentes entes de control, así como en los portales web institucionales.	TIC-01-P-05 PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES.docx
Creación y/o actualización de software	Estandariza los pasos para solicitud de creación y/o actualización de software en aras de garantizar su pertinencia, control, confidencialidad, propiedad intelectual y accesos administrados desde el área de TICS.	TIC-01-P-06 PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE.docx
Identificación de necesidades de información	Establece los pasos de las actividades para identificar,	TIC-01-P-07 PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN
	responder, evaluar y planificar la identificación de información de los usuarios y sus familias, los colaboradores de todos los procesos de la organización.	NECESIDADES DE INFORMACION.docx
Copias de seguridad	Gestiona la disponibilidad de la información institucional de la entidad mediante la realización de copias de seguridad cuando sea requerido.	TIC-01-P-08 PROCEDIMIENTO COPIAS DE SEGURIDAD.docx
Gestión de incidentes de seguridad digital	Define las directrices para gestionar los incidentes de seguridad digital de manera oportuna, mitigando su impacto asociado a la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de la ESE IMSALUD.	TIC-01-P-09 PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DIGITAL.docx
Estadísticas vitales	Garantiza que los hechos vitales sean registrados en el sistema, verificando la calidad, cobertura y oportunidad de la información para proporcionar datos confiables que puedan ser utilizados en la planeación de programas, políticas, estrategias y mecanismos de salud.	TIC-01-P-10 PROCEDIMIENTO DE ESTADÍSTICAS VITALES.docx
Plan de pruebas de continuidad de las TIC	Permite identificar amenazas o vulnerabilidades en los diferentes sistemas de información y dispositivos tecnológicos conectados a la red informática de la entidad, que puedan evitar la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de la ESE IMSALUD.	TIC-01-P-11 PROCEDIMIENTO PLAN DE PRUEBAS CONTINUIDAD DE LAS TIC.docx

6.5.2.4. Estructura y Organización humana de TI

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026



ROL	CANTIDAD	FUNCIONES
Director TI	1	Dirige la dependencia.
Especialista Seguridad de la Información	1	Propone acciones y analiza incidentes relacionados con la seguridad de la información.
Coordinador Servicios Tecnológicos	1	Asegura el funcionamiento de la infraestructura TI y soporte técnico.
Ingeniero Desarrollo	1	Desarrollo de aplicaciones a la medida.
Ingeniero Soporte	1	Ingenieros de soporte a sistemas de información.
Ingeniero Infraestructura	1	Mantiene la disponibilidad de la infraestructura TI.
Técnicos Soporte nivel 1	5	Soporte nivel 1 en hardware y software.
Auxiliar administrativo	1	Apoyo administrativo a la dirección de TI.
Profesional de apoyo	1	Generación de informes y seguimiento a actividades

6.5.2.5. Gestión de Proyectos

La metodología a utilizar es la **MGA**, la cual constituye el método institucional para la formulación y estructuración de proyectos.

La Metodología General Ajustada (MGA), desarrollada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), es una herramienta clave para guiar el diseño y ejecución de proyectos de inversión pública en el país, asegurando que estos sean eficientes, eficaces y estén alineados con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (PND).

Esta metodología se fundamenta en cuatro principios esenciales:

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

- Planeación estratégica: Los proyectos deben estar alineados con los objetivos del PND.
- Participación: Es fundamental consultar a los actores involucrados para garantizar la viabilidad del proyecto.
- Eficiencia: Los recursos públicos deben ser gestionados de manera óptima y efectiva.
- Transparencia: El proceso de formulación y estructuración del proyecto debe ser claro, abierto y participativo.

6.5.3. Gestión de Información

6.5.3.1. Planeación y Gobierno de la gestión de Información

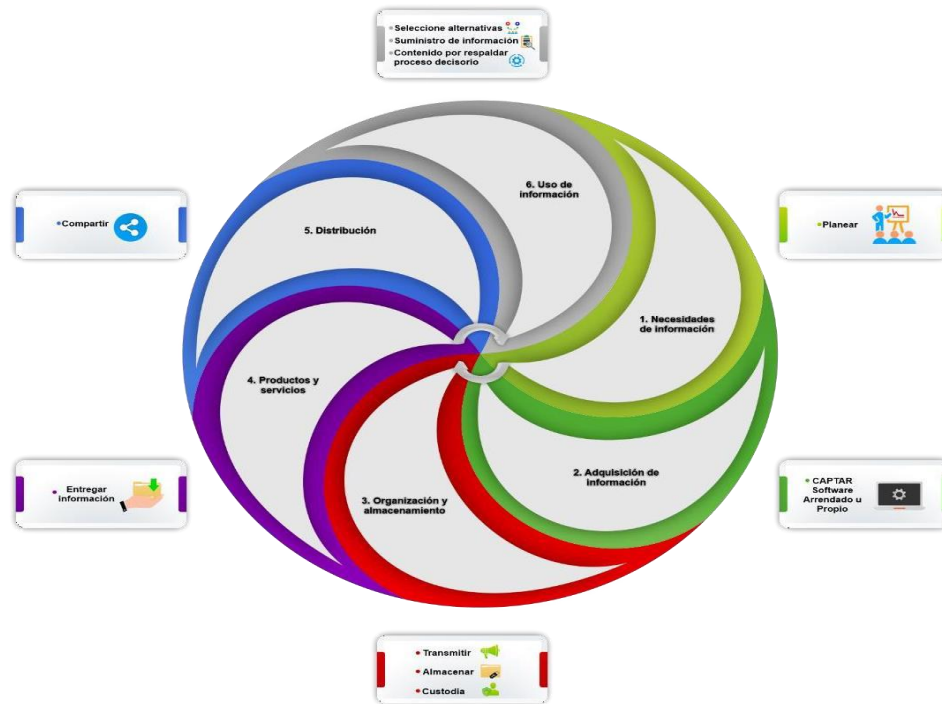



Ilustración 5 Ciclo de vida del dato

El proceso de gestión del flujo de información dentro de la ESE IMSALUD se basa en un enfoque orientado al apoyo del cumplimiento misional, y está integrado al esquema general de gestión de la información de la Gerencia de la ESE. Este proceso consta de seis pasos principales:

1. Necesidades de la información: Se definen como aquellos requerimientos basados en datos que son indispensables para el cumplimiento de los objetivos de los procesos institucionales, estos pueden ser de tipo: Normativo, proceso, solicitudes, encuestas, mecanismo de integración como comités o EMI o EPM.

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

2. Adquisición de información: Es la actividad mediante el cual el sistema de información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas.

3. Organización y almacenamiento: Este proceso se divide en tres partes. En primer lugar, en la fase de **transmisión**, se utiliza la herramienta de mesa de ayuda para recibir los datos y dar respuesta a la solicitud, ya sea de forma física o digital. A continuación, se lleva a cabo el **almacenamiento**, que constituye una de las actividades más relevantes en el ciclo, ya que permite al sistema recordar la información registrada en etapas previas. Por último, se encuentra la **contingencia**, que se activa cuando se presentan factores que impiden el uso en línea de los aplicativos misionales. En este caso, existe un tiempo estipulado de 30 minutos para la activación de la contingencia.

4. Productos y servicios: La ESE IMSALUD reafirma su compromiso con la seguridad de la información mediante la adopción de su Política de Seguridad de la Información, respaldada por un manual que asegura el cumplimiento de los atributos de calidad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Además, la evolución tecnológica y el surgimiento de herramientas digitales han facilitado la creación de canales para la difusión del conocimiento de manera más rápida y eficiente. Un ejemplo de ello es el uso del chatbot, un programa informático que simula respuestas en línea, a través del cual se brinda atención a los usuarios mediante el chat corporativo. Finalmente, la **minería de datos** permite extraer información valiosa de grandes volúmenes de datos y transformarla en estructuras comprensibles, lo que mejora significativamente la calidad y fiabilidad de la toma de decisiones en la ESE IMSALUD.


5. Distribución de información: El acceso a la información es esencial para lograr la participación de todos los actores en el proceso de la gestión de la información, además demuestra transparencia en la operación de la entidad. Este proceso engloba todos los mecanismos utilizados para transmitir y entregar los resultados plasmados en información agregada.

6. Uso de información: En primer lugar, se elabora una ficha técnica que parametriza diversos aspectos relacionados con la búsqueda y gestión de los datos. Esta ficha facilita la organización y localización eficiente de la información necesaria. Posteriormente, se crean espacios tanto gerenciales como técnicos donde se evalúa de manera continua el comportamiento de los datos obtenidos, asegurando su calidad, relevancia y utilidad. Estos espacios permiten realizar análisis periódicos, identificar tendencias, y tomar decisiones informadas que optimicen los procesos y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

6.5.4. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

6.5.4.1. Catálogo de los Sistemas de Información

El catálogo de Sistemas de Información Corresponde al inventario de los sistemas relacionando por cada uno un conjunto de datos funcionales, técnicos y de gestión. Esto


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

permite la identificación rápida de aspectos claves de los Sistemas conllevando a tomar decisiones ágiles sobre la arquitectura de sistemas de información

Nombre del Sistema	Almera
Objetivo	Apoyar y soportar las evidencias del sistema integrado de gestión
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Cubrimiento de requisitos normativo de cumplimiento del sistema gestión de calidad. • Control de cambios. • Manejo Automático de versiones. • Incluye flujos de aprobación documental con recordatorios vía correo electrónico. • Construcción del diccionario de actividad empresarial. • Listas de distribución para informar sobre los documentos que han cambiado. • Generación Automática de normograma.
Características	Software de servicio contratado anualmente
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado.

Nombre del Sistema	Annarlab
Objetivo	Gestionar la información del subproceso de laboratorio clínico
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Activo muy importante que permite realizar de una forma más efectiva las actividades en busca de cumplir los objetivos del negocio relacionado con los resultados de los exámenes de laboratorio clínico. • Obtención en línea de los exámenes de laboratorio clínico. • Permite integrarse con otros aplicativos institucionales.
Características	Servidor físico en comodato y computador para la interfaz
Usuarios	Cliente interno
Horario de Soporte	lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa Contratista y Empresa contratista de mantenimiento de software


Nombre del Sistema	Aula Virtual
Objetivo	Soportar la formación continua y virtual de los diferentes grupos de interés
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad: permite capacitarse a disponibilidad del tiempo del colaborador. • Capacitar a mayor cantidad de personas al mismo tiempo. • Reducción de costos del aula virtual. • Mejoramiento de habilidades digitales: El uso regular de aulas virtuales permite desarrollar habilidades digitales y

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

	<p>competencias en una amplia gama de herramientas y tecnologías interactivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejor aprendizaje en línea: Las aplicaciones estimulan la construcción conceptual facilitando la exploración y experimentación.
Características	Servicio Web alojado en Hosting basado en moodle 3.8.7
Usuarios	Todos los grupos de interés
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista de mantenimiento informático

Nombre del Sistema	Correo Electrónico
Objetivo	Proveer un medio de comunicación interno y externo
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con la empresa. Con un correo electrónico puedes enviar y recibir información de los jefes y colaboradores y enterarte de las actividades para cumplir con funciones, recibir información periódica sobre eventos y mucho más. Es otro canal de comunicación con compañeros de trabajo y entidades afines para evidenciar las gestiones realizadas. Puedes enviar archivos e imágenes.
Características	Servicio Web alojado en Hosting basado en Zimbra community 8.8
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista de mantenimiento informático


Nombre del Sistema	Encuestas
Objetivo	Publicar y gestionar encuestas digitales
Beneficios	Captura de información para toma de decisiones. - Se adaptan a cualquier necesidad, Permiten ahorrar tiempo, Son muy visuales y captan el interés de los colaboradores, Tienen un bajo costo.
Características	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una metodología a fin de recolectar datos a través de un cuestionario con un diseño ordenado. Permite el análisis. Tiene una estructura de inicio a fin (objetivo de la encuesta, población objetivo, preguntas ordenadas y claras, muestra representativa a encuestar). Procedimiento para aplicar la encuesta.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Oficina Información sistemas y procesos.


Nombre del Sistema	Fortigate
Objetivo y características	<ul style="list-style-type: none"> • Firewall de próxima generación (NGFW) • Prevención de intrusiones (IPS) • Protección contra malware y filtrado de contenido • Seguridad síncrona con Fortinet
Beneficios	protección integral combinando el firewall, prevención de intruso, filtrado web y antivirus. optimización de conectividad, escalabilidad y rendimiento: diseñado para manejar grandes volúmenes de tráfico adoptándose a las necesidades de crecimiento de la empresa y una administración centralizada: facilitando el control y monitoreo de seguridad.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado

Nombre del Sistema	Hickcentral
Objetivo	Plataforma de gestión de seguridad que unifica la administración de diversos sistemas de seguridad en un solo entorno incluyendo videovigilancia, control de acceso, alarmas y otras aplicaciones de seguridad.
Beneficios	Monitoreo de las instalaciones de la sede que requieren videovigilancia constante, Control de acceso del personal, Integración de sistemas de seguridad, Al centralizar la gestión de seguridad y control de acceso, hikcentral ayuda a mejorar la seguridad física y digital.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión centralizada de sistemas de videovigilancia, control de acceso, alarmas, análisis de video desde una única interfaz • Visualizaciones en vivo • Análisis avanzado de video • Gestión de control de acceso, incluyendo reportes y asistencia
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Nombre del Sistema	Informes entes de control
Objetivo	Almacenar evidencias de rendición de informes a entes de control
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Control de Fechas de Informes a entes de Control • Alarma según necesidad recordando fecha de entrega oportuna al correo electrónico de la dependencia responsable • Control de Cantidad de Informes por Ente de Control • Control de Cantidad de Informes por Oficina o Dependencia • Control de Cantidad de Informes por Periodicidad • Almacenamiento de Soportes entregados al ente de control
Características	Aplicación Web, de almacenamiento de soportes entregados a entes de control y correo alarma a cada dependencia responsable para su entrega oportuna.
Usuarios	Cliente interno, Oficina de Sistemas
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico institucional
Horario de prestación de servicio	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda y o correo electrónico institucional.
Responsable	Contratista de apoyo en presentación de informes a entes de control

Nombre del Sistema	Intranet
Objetivo	Publicar información para el cliente interno
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor compromiso de los empleados. • Aumento de la productividad. • Mejor conexión y colaboración de empleados distribuidos. • Comunicación simplificada de la gestión del cambio. La comunicación proactiva de los cambios propuestos y en curso es otra ventaja importante de una intranet.
Características	<ol style="list-style-type: none"> 1.La información y acceso a toda la data que se maneja en la red es de sus integrantes. 2.Se podrá estructurar y configurar la red en base a las necesidades de los dueños. 3. El nivel de seguridad que aporta al sistema. 4.- Facilita el trabajo mediante la correcta elaboración y creación de trabajo que se obtiene mediante el intranet; este tipo de red se implementa mediante software que bien estructuradas podrás crear un flujo de trabajo, y establecer características esenciales en los proyectos como; inicio del proyecto, fecha de culminación entrega de cada etapa. 5.Los empleados de una organización pueden ingresar con seguridad para buscar información; siempre y cuando esté asignada a su departamento.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Responsable	Oficina Información sistemas y procesos
--------------------	---

Nombre del Sistema	Isolucion
Objetivo	Gestión de la información financiera e inventarios en cliente-servidor
Beneficios	Capacitación a los usuarios gestores y de consulta, Prestar asistencia técnica, electrónica, telefónica y presencial
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Operación de día a día • Garantiza la prestación de servicios eficaz y oportuna del software Sarlaft • Entrega oportuna de informes de SARLAFT. • Generación de reportes
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	correo electrónico, telefónico
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
Responsable	Empresa contratista del software contratado


Nombre del Sistema	Kubapp
Objetivo	Gestionar la Historia Clínica Sistematizada y la facturación asistencial.
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> -Se paga bajo una modalidad mensual (SaaS) sin costos de inversión inicial. -El costo del servicio incluye soporte y actualizaciones (siempre con la última versión). -SIN cláusula de permanencia. -Excluido de IVA por ser Software como servicio (SaaS). -Múltiples informes para la toma de decisiones.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Software empresarial 100% en la nube para trabajar desde cualquier lugar 24/7. • Se pueden adquirir los servicios con pago anual con 10% descuento.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Oficina Información sistemas y procesos

Nombre del Sistema	JH +KK
Objetivo	Aplicación web para gestionar los digiturnos disponibles que se encuentran en las sedes, el cual contiene el atril donde se imprime el ticket y la aplicación web donde se pueden gestionar los turnos y llamados de los pacientes.
Beneficios	Gestión automatizada a los pacientes mediante la asignación de turnos, optimizando el flujo de personas en la sala de espera,

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

	visualización de llamados en las pantallas, prioridad de atención, estadísticas y análisis del flujo de pacientes.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Atril para la impresión de tickets de solicitud y confirmaciones de citas • Gestión en línea para los llamados a facturación y personal de consulta externa • Visualización en los televisores para los videos de la entidad y del flujo de llamado de pacientes. • Gestión de reportes, estadísticas y administración mediante la aplicación web
Usuarios	Todo el personal de interés que requiera realizar los llamados.
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Contratista asignado


Nombre del Sistema	Mesa de Ayuda
Objetivo	Proveer un único punto de contacto para reportar incidentes y requerimientos a las dependencias
Beneficios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de métricas 2. Formalización de servicios. 3. Mejora continua de la mesa de ayuda 4. Equipo más eficiente 5. Priorización de tickets
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve telefónicamente muchos de los inconvenientes de los usuarios y el resto los canaliza a áreas especializadas, que reportan sus diagnósticos y recomendaciones al cliente. • Cuenta con herramientas tecnológicas de diagnóstico y monitoreo. • Provee reportes periódicos que permiten establecer opciones de mejora, diagnósticos y procedimientos a seguir. • Diseña los servicios y estructura los equipos técnicos y herramientas de servicio de acuerdo a las características y requerimientos específicos del cliente. • Es flexible en cuanto a la capacidad de adaptación y disposición para acoger nuevos procedimientos en la resolución de fallas.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Nombre del Sistema	Nube
Objetivo	Almacenar diferentes tipos de archivos para su consulta
Beneficios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahorra tiempo 2. Mejor accesibilidad 3. Seguridad mejorada. 4. Los archivos son accesibles desde cualquier ubicación.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Elasticidad rápida • Amplio acceso a la red • Agrupación de recursos • Servicio medido • Autoservicio a pedido
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado

Nombre del Sistema	Pacs
Objetivo	Almacenar y visualizar las imágenes DICOM producidas dentro de la atención de los pacientes
Beneficios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eliminación de la necesidad de almacenamiento físico 2. Reducción de costos y requisitos de espacio: 3. Mejor diagnóstico y atención al paciente: 4. Flujo de trabajo mejorado: 5. Acceso más fácil a los datos de los pacientes 6. Servicios de imágenes adicionales
Características	Cuenta con la tercera versión del estándar ACR-NEMA, con el propósito de permitir la interoperabilidad de dispositivos de imágenes médicas de diferentes fabricantes. DICOM ha sido crucial en el desarrollo de la radiología moderna, ya que ha mejorado enormemente el flujo de trabajo y la sostenibilidad de los sistemas de imágenes médicas al permitir que equipos, archivos digitales, estaciones de trabajo y servidores de diferentes proveedores compartan información sin esfuerzo.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Requerimiento, Oficio
Horario de prestación de servicio	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado


Nombre del Sistema	Página Web
Objetivo	Publicar información para el cliente interno y externo
Beneficios	1. Se debe convertir en la carta de presentación o la imagen de la empresa, en la internet, exponiendo la información más relevante sobre sus productos o servicios tangibles o intangibles.

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026


	<p>2.Una página web debe servir de apoyo para potencializar la institución y generar confianza entre quienes la visiten.</p> <p>3.Generar un valor diferencial y comercial frente a los demás.</p> <p>4.Difundir información institucional, que oriente al usuario y contribuya en su proceso de conocimiento de la institución.</p> <p>5.Debe ser llamativa, convirtiéndose en un gancho para los visitantes.</p> <p>6.Se debe convertir en la plataforma que direcciona la información de interés hacia las distintas redes sociales de la compañía, como una forma de segmentación de mercado y creación de nichos.</p>
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño web atractivo • Contenido de valor, relevante y útil • Velocidad de carga rápida • Adaptada para dispositivos móviles (responsive design) • Intuitiva y funcional
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Requerimiento, Oficio
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Oficina Información sistemas y procesos

Nombre del Sistema	Portal TNS
Objetivo	Gestión de la información financiera e inventarios en ambiente Web
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a través de internet • Agiliza el proceso Contable y genera automáticamente los informes • Permite que el usuario pueda consultar o modificar cualquier periodo, presentando una gran flexibilidad. • 4.- Maneja módulos de Centros de Costos, Presupuesto, la emisión de Certificados de Retención en la Fuente, Retención de IVA e ICA. Registra los asientos de Egresos, Ingresos, Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad. Suministra los reportes de Balance de Comprobación, Libro Diario, informes de Balances, Libro Diario, Libro Auxiliar, Mayor y Balances, Estados Financieros, Reportes de Ley al CGN, entre otros.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Requerimiento, Oficio
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Oficina Información sistemas y procesos

Nombre del Sistema	Siepdoc
Objetivo	Gestionar las comunicaciones internas y externas -herramienta para aplicación de la Ley General de Archivo

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026


Beneficios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con un módulo de radicación de documentos de entrada, salida 2. Impresión de rótulos de identificación para original, copias y anexos, y que incluya con códigos de barras para identificación del radicado. 3. Permite parametrizar las tablas de retención documental que se definan. 4. Clasificación de los documentos de entrada desde la ventanilla, a partir de la relación tramite, dependencia serie y sub serie. 5. permite el envío de notificaciones a correo electrónico. 6. Cuenta con módulo para a administración del archivo central. Debe permitir la ubicación tanto de los expedientes digitales como de los expedientes físicos en el sistema. 7. El sistema debe contar con un módulo de préstamo de documentos. 8. Cuenta con un módulo administrativo el cual permita la parametrización de dependencias, roles, perfiles, usuarios, tramites, tipos documentales, términos 9. Restringe y configura al acceso de consulta de documentos a partir de permisos a roles 10. permite el envío de notificaciones a correo electrónico 11. Registra Log de auditoría y trazabilidad de las operaciones realizadas por los usuarios. 12. Permite la integración con otros sistemas a través de publicación de web servicios (aplicaciones orientadas a Servicios SOA)
Características	<p>Está desarrollado en PHP 5.2.3, JavaScript, Ajax, HTML 5.0 y utiliza Postgres 9.1 como Motor de Base de Datos.</p> <p>Los siguientes son los requerimientos mínimos exigidos por OPE Colombia para la óptima implantación de la solución SIEP Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablas de Retención Documental -TRD- implementadas (opcional). • CONECTIVIDAD: Enlace a través de la Internet o acceso inalámbrico para las sedes remotas a la ubicación del servidor SIEP Documental y acceso a la red local. • EQUIPO PERIFÉRICOS REQUERIDOS: 1 Scanner doble cara, 1 Impresora de ticket con sus insumos, 1 Lectora códigos de barra, opcional. • REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO SERDOR: Disc Duro: 1TB, RAM: 3 GB, Procesador: 2.8 MHz, Sistema Operativo: Windows profesional o Server
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Requerimiento, Oficio
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Mesa de ayuda DE OPE COLOMBIA.
Responsable	Empresa contratista del software contratado - OPE COLOMBIA

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Nombre del Sistema	Siep PQR
Objetivo	Gestionar las comunicaciones definidas como PQRS
Beneficios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrado con el proceso de gestión documental 2. Permite la recepción, consulta y administración de PQRS 3. Embebido en la página web de la Entidad 4. El peticionario debe poder consultar vía web el trámite recibido. 5. Maneja niveles de seguridad por usuario.
Características	<p>Está desarrollado en PHP 5.2.3, JavaScript, Ajax, HTML 5.0 y utiliza Postgres 9.1 como Motor de Base de Datos. Y las estaciones de trabajo requieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Navegador de Internet actualizado y Conectado a la red -No requiere de características hardware especiales <p>Para el Servidor se requiere:</p> <p>Computador con características de Servidor y Sistema Operativo Windows Server</p> <p>4 Gb o más de Memoria RAM</p> <p>Espacio en Disco Duro de 1 TB</p> <p>Conectado a la Red.</p>
Usuarios	Cliente interno
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Mesa de ayuda DE OPE COLOMBIA.
Responsable	Empresa contratista del software contratado - OPE COLOMBIA


Nombre del Sistema	Sophos
Objetivo	Proteger a la organización de amenazas cibernéticas, sus soluciones están diseñadas para detectar, prevenir y responder a una amplia gama de amenazas
Beneficios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protección de datos sensibles y normativa 2. Prevención y respuestas rápida a amenazas avanzadas 3. Asilamiento automático de dispositivos comprometidos 4. Protección contra phishing y amenazas web
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Protección endpoint • XDR • Seguridad síncrona • Respuesta automatizada a incidentes
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado

Nombre del Sistema	Ventanilla Única
Objetivo	Gestión de información de ventanilla única virtual
Beneficios	1. Espacio en el que los funcionarios y ciudadanos pueden conocer, acceder y hacer uso de los trámites y otros procedimientos disponibles

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

	<p>de la Entidad, muchos de los cuales se pueden realizar en línea, permitiendo un ahorro de tiempo evitando desplazamientos.</p> <p>2. Integrado con el proceso de gestión documental.</p> <p>3. Embebido en la página web de la Entidad.</p> <p>4. El peticionario debe poder consultar vía web el trámite recibido.</p>
Características	<p>Está desarrollado en PHP 5.2.3, JavaScript, Ajax, HTML 5.0 y utiliza Postgres 9.1 como Motor de Base de Datos y las estaciones de trabajo requieren:</p> <p>Navegador de Internet actualizado, conectado a la red No requiere de características hardware especiales</p> <p>Para el Servidor se requiere: Computador con características de Servidor y Sistema Operativo Windows Server, 4 Gb o más de Memoria RAM, Espacio en Disco Duro de 1 TB, Conectado a la Red.</p>
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Requerimiento, Oficio
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Mesa de ayuda DE OPE COLOMBIA.
Responsable	Empresa contratista del software contratado - OPE COLOMBIA


Nombre del Sistema	Zabbix
Objetivo	Monitoreo de infraestructura IT para la supervisión, rendimiento y disponibilidad los sistemas de información y redes
Beneficios	Permite el monitoreo integral de la infraestructura, detección temprana y resolución rápida de incidentes, alertas y notificaciones personalizables, reducción del costo por ser software libre y la automatización de tareas y respuestas a incidentes.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de infraestructura como servidores, redes, aplicaciones y dispositivos • Alertas y notificaciones automáticas cuando detecta problemas en la infraestructura mediante SMS, correo, servicios de mensajería (telegram) • Recopilación de métrica en tiempo real y incluye estadísticas como: uso de CPU, memoria, espacio en disco, estado de servicios y tráfico de red • Otras características como visualización de paneles, historial, tendencias, automatización y scripts.
Usuarios	Cliente interno
Medios para solicitarlo	Mesa de Ayuda, correo electrónico, presencial
Horario de prestación de servicio	24 horas
Horario de Soporte	Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 a través de la mesa de ayuda.
Responsable	Empresa contratista del software contratado

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.5.4.2. Capacidades funcionales de los Sistemas de Información

A continuación, se presenta la matriz que relaciona las capacidades funcionales de cada una de las aplicaciones ayudando a identificar las aplicaciones que apoyan su gestión.

Sistemas de Información	Función
ALMERA	Soporte al sistema integrado de gestión
ANNARLAB	Gestión de información de laboratorio clínico
CORREO ELECTRÓNICO	Comunicación interna y externa
AULA VIRTUAL	Formación continua de los diferentes grupos de interés
ENCUESTAS	Gestión de encuestas digitales
FORTIGATE	Prevención de intrusiones (IPS) Protección contra malware y filtrado de contenido Seguridad síncrona con Fortinet
HIKCENTRAL	Gestión de seguridad (videovigilancia, control de acceso, alarmas)
INFORMES ENTES DE CONTROL	Almacenamiento de soportes entregados a entes de control
INTRANET	Gestión de información interna
ISOLUCIÓN	Gestión de la información financiera e inventarios en cliente-servidor
KUBAPP	Historia Clínica Electrónica Facturación de Servicios de Salud Reportes 4505 Gestión promoción y Prevención
JH +KK	Gestión de digiturno
MESA DE AYUDA	Gestión de reporte de incidentes y requerimientos
NUBE	Almacenamiento de archivos
PACS	Gestión de Almacenamiento de imágenes DICOM y Visualización de imágenes DICOM
PÁGINA WEB	Gestión de publicación de información
PORTAL TNS	Gestión de nómina Gestión de expediente laboral Gestión financiera
SIEPDOC	TRD Gestión de expediente documental
SIEPPQR	Gestión de comunicaciones Pqrs
SOPHOS	Gestión de protección Gestión de Alertas
VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL	Gestión de información de ventanilla única virtual

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Sistemas de Información	Función
ZABBIX	Gestión de Monitoreo Gestión de rendimiento Gestión de información y redes

6.5.4.3. Mapa de Integraciones de Sistemas de Información

La ESE Imsalud cuenta con una integración entre el HIS Kubapp y el software de Laboratorio clínico el cual permite el envío de las ordenes de laboratorio y la devolución de resultados. Para ello se utiliza una tabla intermedia en Base de datos SQL Express.

6.5.4.4. Arquitectura de Referencia de Sistemas de Información

Debido a que no se cuenta con una gran cantidad de aplicativos, no se tiene una arquitectura de referencia definida

6.5.4.5. Ciclo de vida de los Sistemas de Información

A la fecha no se cuenta con un procedimiento definido para la gestión del ciclo de vida de los sistemas de información.

6.5.4.6. Mantenimiento de los Sistemas de Información

Para el mantenimiento de los sistemas de información se cuentan con el procedimiento: TIC-01-P-06 PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE que Tiene como objetivo estandarizar los pasos para la solicitud de creación y/o actualización de software, con el fin de garantizar su pertinencia, control, confidencialidad, propiedad intelectual y un acceso adecuado, todo administrado desde el área de TICS. Su alcance abarca todos los procesos de la institución que requieran la creación y/o actualización de software.

6.5.4.7. Soporte de los Sistemas de Información

El soporte de los sistemas de información se establece como una cláusula dentro de los contratos de mantenimiento y soporte de los sistemas de información existentes.

Se cuenta con el procedimiento:

TIC-01-P-06 PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE que Tiene como objetivo estandarizar los pasos para la solicitud de creación y/o actualización de software, con el fin de garantizar su pertinencia, control, confidencialidad, propiedad intelectual y un acceso adecuado, todo administrado desde el área de TICS. Su alcance abarca todos los procesos de la institución que requieran la creación y/o actualización de software.

6.5.5. Infraestructura de TI

Ver anexo Infraestructura TI Actual

6.5.5.1. Arquitectura de Infraestructura tecnológica

- Catálogo de Servicios de Infraestructura de TI


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Tabla 6 Servicios de Infraestructura de TI

ID servicios de infraestructura	Servicio de infraestructura	Descripción
ST.SI.01	Nube	Servicio de nube pública donde se aloja la página web de la entidad y se generan ambientes de pruebas para aplicaciones
ST.SI.02	Redes	Servicio WAN que permite la conectividad a internet y a G-NAP. Servicio LAN que le permite a los usuarios de la entidad a acceder a los sistemas de información
ST.SI.03	Seguridad	Servicio de seguridad perimetral que permite controlar el tráfico de red desde y a hacia Internet y aporta protección contra ataques externos
ST.SI.04	Servidores	Servicio de infraestructura de hardware para el alojamiento de aplicaciones
ST.SI.05	Almacenamiento	Servicio de infraestructura de hardware para el almacenamiento de información
ST.SI.06	Telefonía	Servicio donde se centraliza y gestiona todas las consultas y peticiones relacionadas con la telefonía fija y móvil.
T.SI.07	Facilities	Servicios asociados el centro de cómputo para garantizar la disponibilidad de los servicios alojados.
ST.SI.08	Periféricos	Servicios asociados a los equipos asignados a los usuarios finales como son computadoras e impresoras.

6.5.5.2. Catálogo de Elementos de Infraestructura

Ver anexo Catálogo de elementos de Infraestructura

6.5.5.3. Administración de la capacidad de la Infraestructura tecnológica

A continuación, se definen elementos claves a gestionar.

- Infraestructura (Centro de Computo – Nube)
- Hardware y Software de Oficina
- Conectividad
- Red Local e Inalámbrica
- Red WAN
- IPV6
- Continuidad y Disponibilidad
- Gestión de ANS

6.5.5.4. Administración de la operación

La operación de servicios tecnológicos la entidad busca garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos por medio de procesos, procedimientos, actividades y herramientas.


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Tabla 23 Operación de los Servicios Tecnológicos

IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN	SÍ	NO
Monitoreo de la infraestructura de TI	Herramientas, actividades o procedimiento de monitoreo para e identificar, monitorear y controlar el nivel de consumo de la infraestructura de TI	X	
Capacidad de la infraestructura tecnológica	Se realizan planes de capacidades que permiten proyectar las capacidades de la infraestructura a partir de la identificación de las capacidades actuales		X
Disposición de residuos tecnológicos	Se cuenta con procesos y procedimientos para una correcta disposición final de los residuos tecnológicos	X	

La entidad implementa los procesos de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de su operación.

Tabla 24 Matriz de Mantenimientos

IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN	SÍ	NO
Acuerdos de Nivel de Servicios	Se han establecido Acuerdos de Nivel de Servicios y se vela por el cumplimiento		X
Mesa de Servicio	Se tienen herramientas, procedimientos y actividades para atender requerimientos e incidentes de infraestructura tecnológica	X	
Planes de mantenimiento	Se generan y ejecutan planes de mantenimiento preventivo y evolutivo sobre toda la infraestructura de TI.	X	

Tabla 25 Fases de implementación IPV6

IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN	SÍ	NO
Fase de Diagnóstico	Se han desarrollados actividades de diagnóstico de la infraestructura tecnológica para determinar el grado de alistamiento de la Entidad		X
Fase de Implementación	Se han desarrollado actividades de implementación del protocolo IPV6		X
Fase de Pruebas	Se han desarrollado pruebas de funcionalidad del protocolo IPV6 para garantizar la operación de los servicios tecnológicos		x


6.5.6. Uso y Apropiación

6.5.6.1. Estrategia de Uso y Apropiación

Caracterización de grupos de interés

Tabla 26 Caracterización de grupos de interés

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN
Grupo de interés	Todo los funcionarios y contratistas
Descripción	Todo los funcionarios y contratistas

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN
Objetivo	Apropiación de Gobierno digital en cuanto a transparencia y acceso a la información
Rol de involucramiento	Multiplicador

Formación y capacitación

Tabla 27 Formación y capacitación

Id	Temática	Nombre	Objetivo	Duración	Grupo de impacto
01	Gobierno digital	Gobierno Digital	Apropiación de la política	15 días	Funcionarios y contratistas


6.5.7. Seguridad

A través de la resolución 705 de 2024 se deroga la resolución 529 del 26 de noviembre de 2021 y se adopta la versión 2 de la política general de seguridad de la información.

En el año 2024 se realizó el mapa de riesgos siguiendo la metodología del departamento administrativo de la función pública.

Tabla 28 Evaluación de efectividad de controles

No.	Evaluación de Efectividad de controles		
	DOMINIO	Calificación Actual	Calificación Objetivo
A.5	POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	100	100
A.6	ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	41	100
A.7	SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	96	100
A.8	GESTIÓN DE ACTIVOS	80	100
A.9	CONTROL DE ACCESO	60	100
A.10	CRIPTOGRAFÍA	0	100
A.11	SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	46	100
A.12	SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES	56	100
A.13	SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES	64	100
A.14	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	20	100
A.15	RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	60	100
A.16	GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	54	100
A.17	ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	80	100

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

A.18	CUMPLIMIENTO	62,5	100
PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES		59	100

Ilustración 6 Brechas de Seguridad



6.6. Situación deseada u Objetivo

6.6.1. Estrategia de TI


El desarrollo del dominio de estrategia de TI debe permitir el despliegue de una estrategia de Tecnología alineada con los objetivos estratégicos y metas de la entidad que garanticen la generación de valor estratégico con Tecnología.

6.6.1.1. Misión de TI

Gestionar las Tecnologías de la Información para garantizar la continuidad operativa, aportar valor a los servicios y promover el manejo seguro y efectivo de la información.

6.6.1.2. Visión de TI

En el 2027 el proceso de información Sistemas y procesos de la ESE IMSALUD será referente de transformación digital mediante la apropiación de la cultura de Gobierno digital soportando la operación de la entidad mediante una arquitectura robusta y ágil


	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.6.1.3. Objetivos estratégicos de TI

ID	Nombre	Objetivo Estratégico TI	Objetivo Estratégico Plan de Desarrollo
001	TI Incluyente	Propender por la apropiación de Gobierno Digital por parte de los grupos de interés	Desarrollar estrategias tendientes al fortalecimiento de la participación ciudadana.
002	TI Moderna	Gestionar el ciclo de vida de los activos informáticos buscando la agilidad de los procesos institucionales	Gestión para el fortalecimiento de la capacidad instalada.
003	TI Segura	Diseñar e implementar estrategias de seguridad digital que protejan los datos sensibles de los usuarios y garanticen la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.	Implementar estrategias orientadas al fortalecimiento de una atención segura.
004	TI Amigable	Implementar servicios y trámites virtuales para facilitar el acceso a la ciudadanía	IMSALUD, una ESE comprometida con el usuario, la transparencia en su desempeño y el cuidado del ambiente.
005	TI Humana	Implementar sistemas de información y hardware que facilite la atención de los usuarios y pacientes	Desarrollar estrategias orientadas al fortalecimiento del trato digno y respetuoso.
006	Ti Unificada	Mejorar la conectividad interna y externa mediante soluciones de redes confiables, seguras y escalables para facilitar la operación y el trabajo colaborativo.	Desarrollar estrategias de intervención tendientes a mejorar las condiciones del ambiente laboral y el desarrollo integral de sus colaboradores.
007	TI Diligente	Gestionar los sistemas de información para que sean fuente única de las estrategias de la Institución	Implementar acciones tendientes al fortalecimiento interno de la ESE IMSALUD.

6.6.1.4. Capacidades de TI

Categoría	Capacidad	Cuenta con la Capacidad en la entidad
Estrategia	Gestionar arquitectura empresarial	NO
	Gestionar Proyectos de TI	SI
	Definir políticas de TI	SI
Gobierno	Gestionar Procesos de TI	SI
Información	Administrar modelos de datos	NO
	Gestionar flujos de información	SI
Sistemas de Información	Definir arquitectura de Sistemas de Información	SI
	Administrar Sistemas de Información	SI
	Interoperar	SI

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Categoría	Capacidad	Cuenta con la Capacidad en la entidad
Infraestructura	Gestionar disponibilidad	SI
	Realizar soporte a usuarios	SI
	Gestionar cambios	SI
	Administrar infraestructura tecnológica	SI
Uso y apropiación	Apropiar TI	SI
Seguridad	Gestionar seguridad de la información	SI

6.6.1.5. Servicios de TI

Se incluirán los siguientes servicios:

- Llamado de pacientes por VoIP
- Gestión de carteleras digitales
- Central de control de incendios
- Integración con Sistema de emergencias médicas territorial
- Pruebas de vulnerabilidades
- Gestión de proyectos TI

6.6.1.6. Indicadores de TI

Se incluirán los indicadores de disponibilidad de la red y de proyectos de TI entregados

6.6.2. Gobierno de TI


Las TIC en la entidad requieren disponer de un esquema / modelo administrativo de gobierno y gestión de las TIC que dé el direccionamiento y supervisión ejecutiva y además garantice el alineamiento, la planeación, organización, entrega de servicios de TI de manera oportuna, continua y segura.

Instancias de decisión

La toma de decisiones en lo relacionado con las TIC se realiza a través del grupo de trabajo de Gobierno Digital el cual hace parte del comité de Gestión y desempeño, se revisan los indicadores del tablero de control de TI y se toman decisiones de fortalecimiento a implementar y la prioridad de estas.

Componen este grupo de trabajo:

- Subgerente administrativo y financiero
- Subgerente atención en salud
- Jefe de SIAU
- Coordinador de Prensa y Comunicaciones

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

- Contratista de seguridad y privacidad de la información
- Control Interno (invitado)
- Profesional MiPG
- Contratista de mantenimiento TI


De las sesiones de trabajo realizadas se lleva un registro en el sistema de información Almera.

A su vez en el EPM (Equipo primario de mejoramiento) del proceso de Tecnologías, información y comunicaciones que se realiza mensualmente se evalúan las acciones, planes, riesgos e indicadores relacionados con Tecnologías de la información

Definición y gestión de la Matriz riesgos de TI a nivel general

Cod	Riesgo	Subsistema	Impacto ¿Qué?	Causa inmediata ¿Cómo?	Causa Raíz ¿Por qué?	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Factores externos	Factores internos	Probabilidad (Riesgo inherente)	Impacto (Riesgo inherente)	Probabilidad (Riesgo residual)	Impacto (Riesgo residual)
TIC - 001	Posibilidad de incumplimiento de las actividades establecidas dentro del plan de mantenimiento de equipos biomédicos de la ESE IMSALUD, dentro de la vigencia respectiva.	Riesgo Operacional	Financiero	Sanción e inicio de procesos	Incumplimiento Plan de Mantenimiento	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año			Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 002	Posibilidad de que los equipos industriales de la empresa presenten fallas.	Riesgo Operacional	Financiero	Sanción e inicio de procesos	Fallas en Equipos	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año			Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 003	Posibilidad de pérdida, manipulación, ocultamiento, alteración o destrucción de información producida por los sistemas de información de la ESE IMSALUD.	Riesgo de SICOF	Financiero	Sanción e inicio de procesos	Acceso no autorizado	Fraude interno	500_a_5000_veces_por_año			Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 004	Posibilidad de pérdida de Confidencialidad, Disponibilidad, e Integridad de las cuentas de correo electrónico debido a presencia de Software malicioso (malware, troyanos, secuestradores de información)	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Falta de conciencia acerca de la seguridad Ausencia de copias de respaldo Gestión deficiente de las contraseñas	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico, Financiero, Ambiental, Legal	Gestión de Procesos (contratación), Talento Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financieros, Estruct	Alta	Mayor	Baja	Mayor

Cod	Riesgo	Subsistema	Impacto ¿Qué?	Causa inmediata ¿Cómo?	Causa Raíz ¿Por qué?	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Factores externos	Factores internos	Probabilidad (Riesgo inherente)	Impacto (Riesgo inherente)	Probabilidad (Riesgo residual)	Impacto (Riesgo residual)
									Organización, Dirección, Estrategia				
TIC - 005	Posibilidad de pérdida de la disponibilidad e integridad de información y servicios tecnológicos soportados mediante UPS Servidores y UPS Switches, debido a red energética inestable, falta de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de suplencia energética	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Red energética inestable Carencia de mantenimiento preventivo Carencia de mantenimiento correctivo	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico, Financiero, Ambiental, Legal	Gestión de Procesos (contratación), Talento Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financieros, Estructura Organizacional, Dirección Estratégica	Alta	Mayor	Baja	Mayor
TIC - 006	Posibilidad de pérdida de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información física (de historias clínicas de pacientes, tramites de comunicados y peticiones del público) debido a accesos no autorizados, falta de control de acceso, eliminación no controlada de información, daño o pér	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Acceso no autorizados Falta de control de préstamos de documentación Condiciones inadecuadas de almacenamiento y/o resguardo	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico, Financiero, Ambiental, Legal	Gestión de Procesos (contratación), Talento Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financieros, Estructura Organizacional, Dirección Estratégica	Alta	Mayor	Baja	Mayor

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Cod	Riesgo	Subsistema	Impacto ¿Qué?	Causa inmediata ¿Cómo?	Causa Raíz ¿Por qué?	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Factores externos	Factores internos	Probabilidad (Riesgo inherente)	Impacto (Riesgo inherente)	Probabilidad (Riesgo residual)	Impacto (Riesgo residual)
TIC - 007	Posibilidad de pérdida de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de Historia laboral funcionarios de planta, historia laboral ocupacional, historia médica ocupacional debido a accesos no autorizados, falta de control de acceso, eliminación no controlada de información, daño o pérdida de in	Riesgo Seguridad y Privacidad de la Información	Financiero y Reputacional	Sanción e inicio de procesos	Acceso no autorizados Falta de control de préstamos de documentación Condiciones inadecuadas de almacenamiento y/o resguardo	Fallas tecnológicas	500_a_5000_veces_por_año	Político, Social, Cultural, Económico, Financiero, Ambiental, Legal	Gestión de Procesos (contratación), Talento Humano, Tecnología, Infraestructura, Recursos Financieros, Estructura Organizacional, Direcciónamiento Estratégico	Alta	Mayor	Baja	Mayor

6.6.2.1. Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI

La ESE IMSALUD alinea sus políticas con el modelo de planeación y gestión de la función pública


<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg>

6.6.2.2. Procesos de Gestión de TI

Capacidad de TI	Nombre proceso	Acciones de mejora en los procesos
Gestión Administrativa de TI	Planeación estratégica de TI	
Gestión Administrativa de TI	Gestión relacionamiento con actores clave de la entidad	
Gestión Administrativa de TI	Estructuración de proyectos y contrataciones	
Gestión Administrativa de TI	Gestión contractual recursos y servicios de TI	
Gestión Administrativa de TI	Supervisión de contratos de TI y manejo de controversias	

Capacidad de TI	Nombre proceso	Acciones de mejora en los procesos
Gestión Administrativa de TI	Gerencia de proyectos de TI	
Gestión Administrativa de TI	Administración personal de tic (funcionarios y contratistas)	
Gestión Administrativa de TI	Gestión de uso y apropiación de la tecnología	
Gestión Administrativa de TI	Administración instalaciones físicas personal TI	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Ingeniería de requerimientos de soluciones	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Desarrollar y mantener arquitectura de soluciones de TI	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Diseño detallado de soluciones (software)	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Administrar integraciones, interfaces, Apis y esquemas de interoperabilidad	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Desarrollo de software	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Pruebas de aceptación	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Gestión de defectos	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Entrenamiento de partes interesadas	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Administración de la configuración	
Gestión de ciclo de vida de los Sistemas de Información	Administración de ambientes (desarrollo, pruebas, producción)	
Gestión de la infraestructura de TI	Desarrollar y mantener arquitectura de infraestructura	
Gestión de la infraestructura de TI	Instalar y configurar equipos de la infraestructura	
Gestión de la infraestructura de TI	Mantener actualizados componentes de software servidores	

Capacidad de TI	Nombre proceso	Acciones de mejora en los procesos
Gestión de la infraestructura de TI	Monitorear el desempeño de la infraestructura	
Gestión de la infraestructura de TI	Administrar incidentes en equipos de la infraestructura	
Administrar los datos	Administración de las bases de datos	
Administrar los datos	Administrar repositorios de contenido	
Administrar los datos	Administrar publicaciones de contenido en portales	
Administrar los datos	Administrar los respaldos (backups)	
Gestión de licenciamientos y suscripciones	Administrar licenciamientos de productos y usuarios	
Gestión de licenciamientos y suscripciones	Gestión de novedades de licenciamiento y suscripción	
Gestión operativa de los servicios de TI	Gestión de acuerdos de niveles de servicio	
Gestión operativa de los servicios de TI	Administrar configuración herramienta de mesa de servicios	
Gestión operativa de los servicios de TI	Gestión de incidentes	
Gestión operativa de los servicios de TI	Gestión de solución de problemas (causa raíz)	
Gestión operativa de los servicios de TI	Gestión de cambios a componentes del servicio	
Gestión operativa de los servicios de TI	Gestión de versiones y administración configuración	
Gestión operativa de los servicios de TI	Gestión de la capacidad y el desempeño de los servicios	
Gestión operativa de los servicios de TI	Gestión de almacenamiento y respaldo de información	
Aseguramiento de la seguridad y privacidad de la información	Gestión de políticas de seguridad de la información	
Aseguramiento de la seguridad y privacidad de la información	Gestión y desarrollo de la cultura de seguridad de la información	
Aseguramiento de la seguridad y	Gestión de cuentas usuarios, permisos, perfiles	

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

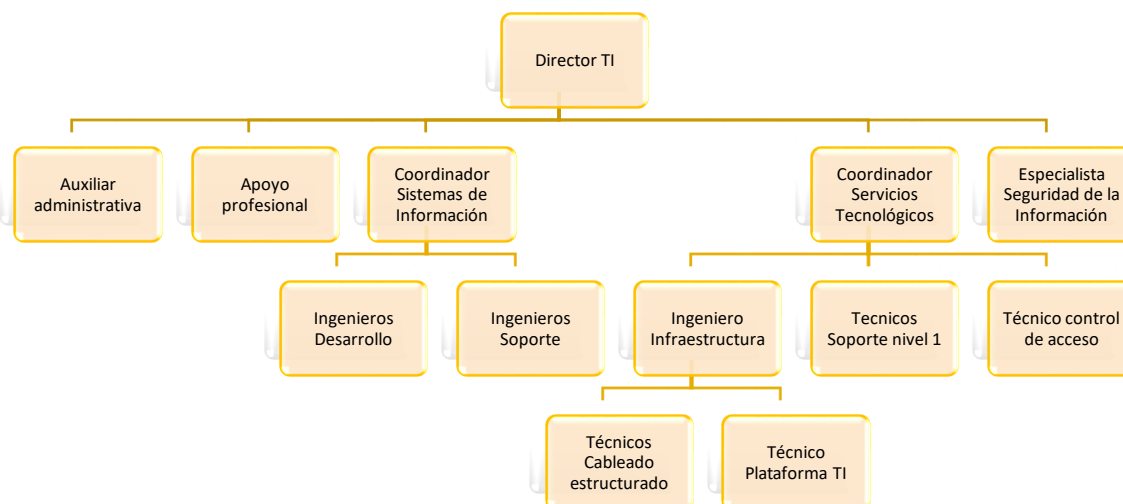
Capacidad de TI	Nombre proceso	Acciones de mejora en los procesos
privacidad de la información		
Aseguramiento de la seguridad y privacidad de la información	Planear y ejecutar pruebas de seguridad (vulnerabilidad)	
Aseguramiento de la seguridad y privacidad de la información	Gestión de incidentes de seguridad	
Aseguramiento de la seguridad y privacidad de la información	Administrar configuración equipos de seguridad informática (firewall, dlp, etc.)	

6.6.2.3. Estructura y Organización humana de TI

A continuación, se describe la estructura organizacional de TI deseada para la ESE IMSALUD, la cual está alineada con (los procesos, procedimientos y actividades propuestos en la línea destino) que soportan la gestión de las Tecnologías de la Entidad.

A continuación, se describe la estructura organizacional de TI deseada para la ESE IMSALUD, la cual está alineada con (los procesos, procedimientos y actividades propuestos en la línea destino) que soportan la gestión de las Tecnologías de la Entidad.

Ilustración 2 Estructura Organizacional TI




	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

Tabla 7 Roles de TI

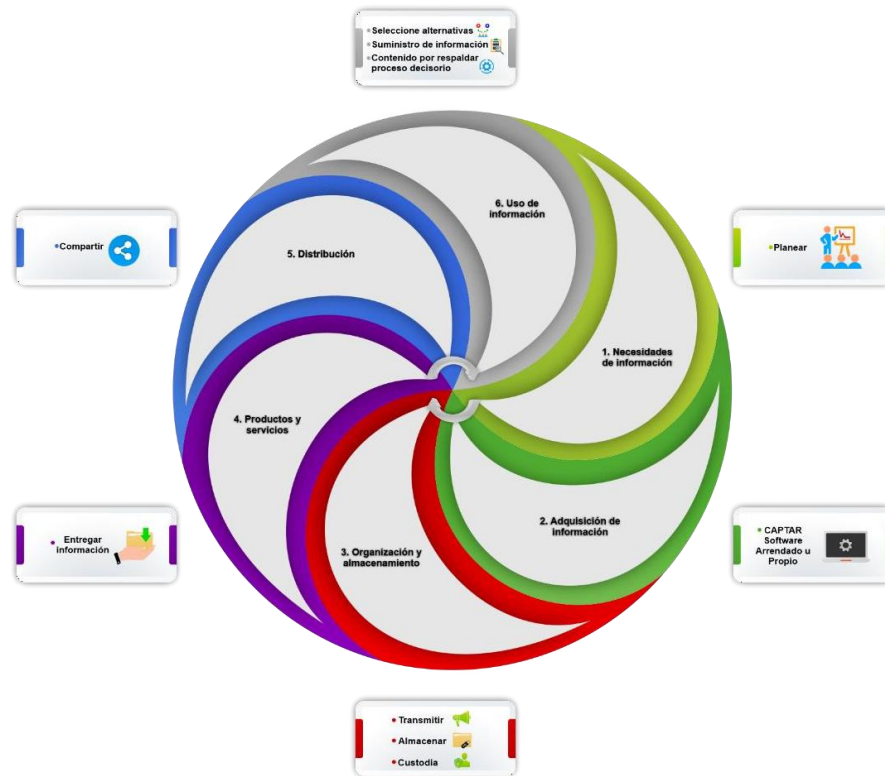
Rol	Cantidad	Funciones
Director TI	1	Dirige la dependencia
Especialista Seguridad de la Información	1	Propone acciones y analiza incidentes relacionados con la seguridad de la información
Coordinador Sistemas de Información	1	Asegura el funcionamiento de los sistemas de información
Coordinador Servicios Tecnológicos	1	Asegura el funcionamiento de la infraestructura TI y soporte técnico
Ingenieros Desarrollo	2	Desarrollo de aplicaciones a la medida
Ingenieros Soporte	2	Ingenieros de soporte a sistemas de información
Ingeniero Infraestructura	1	Mantiene la disponibilidad de la infraestructura TI
Técnico Cableado estructurado	2	Extensión y soporte de cableado estructurado
Técnico Plataforma TI	1	Apoya al ingeniero de infraestructura en labores de monitoreo y publicaciones en página web
Técnicos Soporte nivel 1	6	Soporte nivel 1 en hardware y software
Técnico Control de acceso	1	Gestión de los sistemas de acceso e identificación
Auxiliar administrativo	1	Apoyo administrativo a la dirección de TI
Apoyo Profesional	1	Apoyo profesional en la generación de informes y seguimiento al cumplimiento de acciones.

6.6.2.4. Gestión de Proyectos

La metodología a usar es la MGA, la cual es la metodología institucional.

6.6.3. Gestión de Información

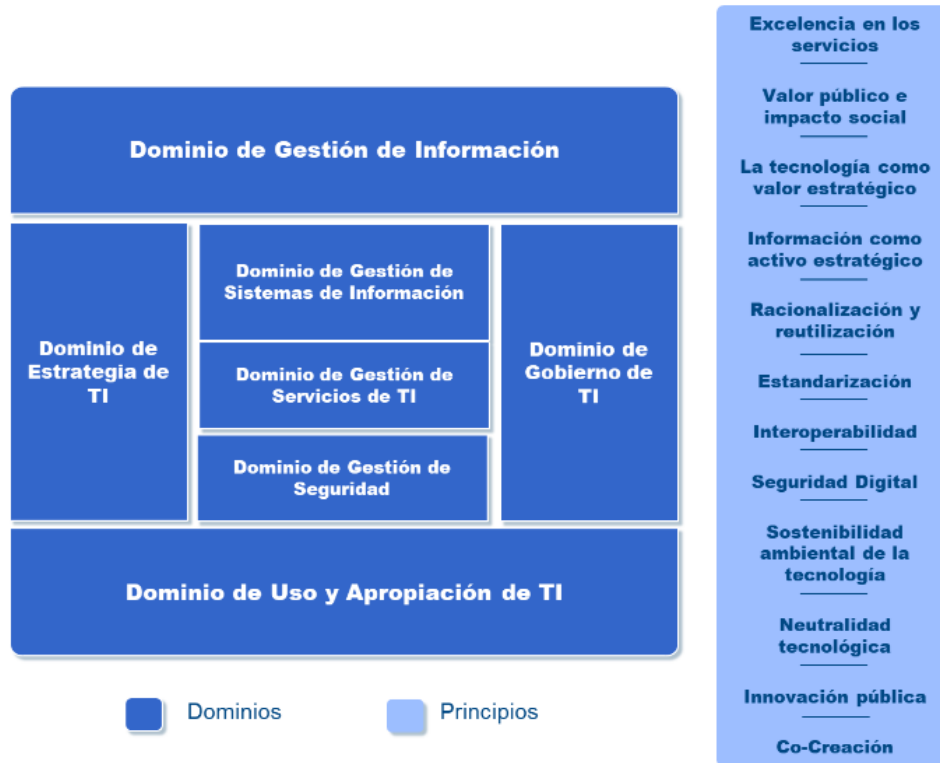
Para la gestión de la información y en concordancia con el manual de acreditación en salud, se cuenta con un manual de gerencia de la información en donde se define el ciclo de vida del dato:



	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.6.3.1. Arquitectura de Información

Se debe implementar el Modelo de Gestión y Gobierno de TI definido por el MinTIC



Fuente: <https://mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/alt-propertyvalue-385306.html>

6.6.3.2. Servicios de Intercambio de datos

Con el fin de integrar el ecosistema de información de la ESE Imsalud con la plataforma X-ROAD se deben generar los proyectos que permitan implementar los trámites al ciudadano dentro del portal www.gov.co.


De igual manera se deberán ampliar los conjuntos de datos incluidos dentro del portal de datos abiertos www.datos.gov.co.

6.6.3.3. Gestión de la calidad y seguridad de la información

Se deberá apropiar e integrar en la política de seguridad y privacidad de la información, las acciones necesarias para escalar en el puntaje del Modelo de Seguridad y privacidad de la información.

6.6.3.4. Análisis y aprovechamiento de la información

Dentro del portal Almera se deberán implementar los tableros de control con los metaindicadores y KPI de la entidad y de cada proceso.

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.6.3.5. Desarrollo de capacidades para el uso de la información

Se robustecerá el uso de METABASE como herramienta para el uso y apropiación de de los datos producidos por la entidad, a través de la minería de datos y generación de tableros de control.

6.6.4. Sistemas de Información

No se tiene contemplado ampliar en más sistemas de información. Se propenderá por expandir los módulos de los sistemas de información actuales.


6.6.4.1. Mapa de Integraciones objetivo de los Sistemas de Información

Se trabajará en la implementación de XROAD usando SARA como puente con los demás Sistemas de información y los servicios con disponibilidad por parte de la nación.

También se trabajará en la integración con las EPS, el HIS y SARA

6.6.4.2. Ciclo de Vida de los Sistemas de Información

Actividad	Grado de madurez	Descripción hallazgo u oportunidad de mejora	Acción de mejora
Levantamiento de necesidades de Sistemas de Información	Implementado		
Análisis de requisitos funcionales y no funcionales	Implementado		
Diseño de la solución	Implementado		
Codificación del software	Implementado	Existen varios softwares, todos con formas de desarrollo diferente	Unificar en SARA todos los desarrollos
Aseguramiento de la calidad (pruebas)	Informal	No hay documento para la ejecución de pruebas	Documentar el procedimiento y formatos
Despliegue en Producción	Informal	No hay documento para el despliegue	Documentar el procedimiento y formatos

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

6.6.4.3. Mantenimiento de los Sistemas de Información

Actividad	Grado de madurez	Descripción hallazgo u oportunidad de mejora	Acción de mejora
Mantenimientos correctivos	Implementado		
Mantenimientos Adaptativos	Informal No tiene No aplica	No se cuenta con un plan de rollback en caso de que la actualización impacte negativamente el comportamiento del sistema	Documentar el procedimiento y formatos
Mantenimientos evolutivos	Informal	Tiempos de respuesta muy altos en la evolución de los sistemas	Documentar el procedimiento y formatos


6.6.4.4. Soporte de los Sistemas de Información

Actividad	Grado de madurez	Descripción hallazgo u oportunidad de mejora
Soporte de aplicaciones nivel 1	Implementado	No hay suficientes colaboradores para atender el volumen de incidentes
Soporte de aplicaciones nivel 2	Implementado	No hay suficientes colaboradores
Soporte de aplicaciones nivel 3	Implementado	No hay suficientes colaboradores especializados

6.6.5. Infraestructura TI

Para disponer de servicios de información y sistemas de información, es necesario desarrollar una estrategia de la infraestructura de TI que garanticen su disponibilidad y operación, con un enfoque orientado hacia la prestación de servicios; que busque garantizar el uso de los sistemas de información mediante la implementación de un modelo de servicios integral; que use tecnologías de información y comunicación de vanguardia; que contemple la operación continua, soporte a los usuarios, la administración y el mantenimiento; y que implemente las mejores prácticas de gestión de tecnología reconocidas internacionalmente.

La infraestructura tecnológica es la que sostiene los sistemas y servicios de información en las entidades, por eso es vital gestionarla con la mayor eficiencia, optimización y transparencia. Los lineamientos de este dominio habilitan a las entidades para garantizar

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

su disponibilidad y operación permanente, que beneficie a todos los usuarios. Este dominio está constituido por un grupo de elementos y lineamientos aplicados en sus cuatro criterios:

- Arquitectura de Servicios Tecnológicos.
- Operación de Servicios Tecnológicos.
- Soporte de Servicios Tecnológicos.
- Gestión de la Calidad y Seguridad de Servicios Tecnológicos.

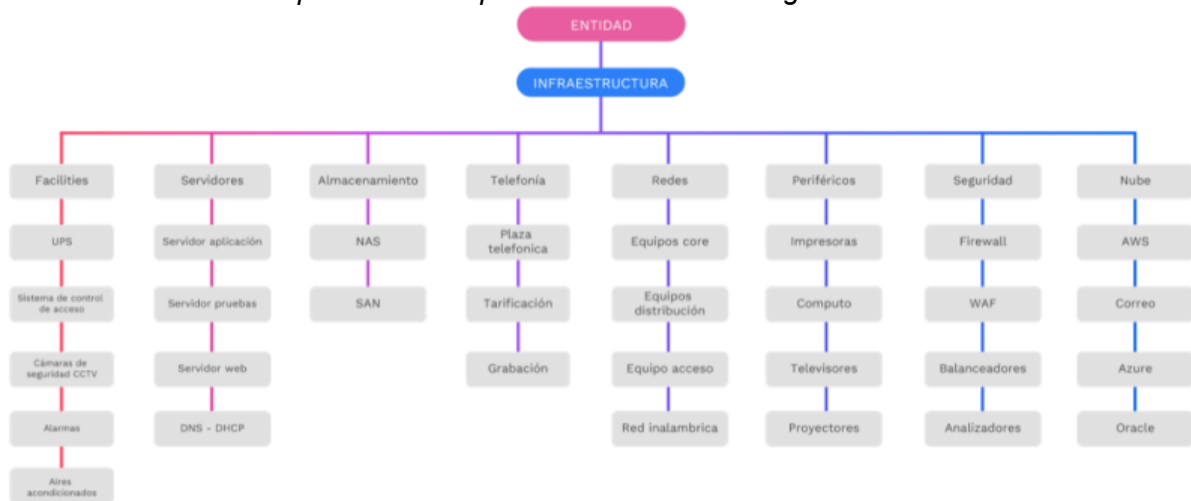
6.6.5.1. Arquitectura de infraestructura tecnológica

En esta sección se identifican los componentes de la línea base de la arquitectura tecnológica en servicios de infraestructura, entre estos están:

- Nube
- Servidores.
- Servicio de almacenamiento.
- Servicio de Telefonía
- Redes de comunicaciones LAN, WLAN y WAN
- Facilities
- Seguridad
- Periféricos


La siguiente gráfica proporciona una vista a nivel conceptual de la arquitectura de la tecnología de línea de base.

Ilustración 3 Vista conceptual de la Arquitectura de la Tecnología



Fuente: UT Transformación Digital

ID servicios de infraestructura	Servicio de infraestructura	Descripción	Oportunidad de Mejora
ST.SI.01	Servicio de nube	Servicio de nube pública donde se aloja la página web de la entidad y se generan	

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026


ID servicios de infraestructura	Servicio de infraestructura	Descripción	Oportunidad de Mejora
		ambientes de pruebas para aplicaciones	
ST.SI.02	Servicio de Redes	Servicio WAN que permite la conectividad a internet y a G-NAP. Servicio LAN que le permite a los usuarios de la entidad a acceder a los sistemas de información	
ST.SI.03	Servicio de seguridad	Servicio de seguridad perimetral que permite controlar el tráfico de red desde y a hacia Internet y aporta protección contra ataques externos	
ST.SI.04	Servicio de servidores	Servicio de infraestructura de hardware para el alojamiento de aplicaciones	
ST.SI.05	Servicio de almacenamiento	Servicio de infraestructura de hardware para el almacenamiento de información	
ST.SI.06	Servicio de telefonía	Servicio donde se centraliza y gestiona todas las consultas y peticiones relacionadas con la telefonía fija y móvil.	
ST.SI.07	Servicio de facilities	Servicios asociados el centro de cómputo para garantizar la disponibilidad de los servicios alojados.	
ST.SI.08	Servicio de Periféricos	Servicios asociados a los equipos asignados a los usuarios finales como son computadoras e impresoras.	

Catálogo de Elementos de Infraestructura

Ver anexo

6.6.5.2. Administración de la capacidad de la infraestructura tecnológica

La Entidad vela por la correcta operación de la infraestructura de TI, identificando las capacidades actuales de los y proyectando las capacidades futuras requeridas para un óptimo funcionamiento.

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

- Infraestructura (Centro de Computo – Nube)
- Hardware y Software de Oficina
- Conectividad
- Red Local e Inalámbrica
- Red WAN
- IPV6
- Continuidad y Disponibilidad
- Gestión de ANS

6.7. Hoja de ruta y portafolio de proyectos


6.7.1. Identificación de hallazgos y brechas

ID	DOMINIO	BRECHA
EST_001	Estrategia	No se cuenta con un software integrado para la gestión de la ESE IMSALUD que permita a las directivas tener un panorama en tiempo real de la entidad.
EST_002	Estrategia	No existe un portafolio de proyectos de TI.
GOB_001	Gobierno	No se cuenta con procedimientos actualizados ni manuales de gestión de la información ni gestión de tecnología donde se establezca el ciclo de vida de la información y de la tecnología respectivamente.
GOB_002	Gobierno	No están definidos los acuerdos de Nivel de Servicio
GOB_003	Gobierno	No se tienen automatizados los mantenimientos preventivos
INF_001	Gestión Información	No se cuenta con tablero de control implementado en ALMERA
SI_001	Sistemas de Información	No se cuenta con software para elaboración de encuestas offline
SI_002	Sistemas de Información	No se cuenta con un sistema de agendamiento de citas con autoservicio
SI_003	Sistemas de Información	Se tiene gran cantidad de Historias clínicas en papel distribuidas en cada una de las 37 sedes asistenciales, por lo cual hay incumplimiento de la resolución 1995 de 1999.
SI_004	Sistemas de Información	No se cuenta con un software de Historia clínica electrónica con todos los procesos misionales incluidos
SI_005	Sistemas de Información	No se cuenta con un software para gestión de la contratación de bienes y servicios
ST_001	Servicios tecnológicos	No se cuenta con una interconexión robusta de datos en IPS de zona rural la cual está limitada por el servicio de internet subcontratado
ST_002	Servicios tecnológicos	No se tiene una red SD WAN para gestión centralizada de todas las sedes asistenciales
ST_003	Servicios tecnológicos	No se cuenta con sistemas de digiturno para la gestión de filas en las IPS de mayor capacidad

ID	DOMINIO	BRECHA
ST_004	Servicios tecnológicos	No se tiene infraestructura para la continuidad del negocio en sede alterna
ST_005	Servicios tecnológicos	No se cuenta con una infraestructura en la sede principal capaz de soportar las copias de seguridad.
ST_006	Servicios tecnológicos	Los sistemas de videovigilancia no están centralizados y por ende no existe una central de monitoreo.
ST_007	Servicios tecnológicos	El sistema de Voz IP no tiene implementado el altavoz para llamado de pacientes
ST_008	Servicios tecnológicos	Algunos funcionarios y contratistas no cuentan con dotación de equipos informáticos para realizar sus actividades.
UA_001	Uso y Apropiación	No se cuenta con herramientas tecnológicas para capacitaciones en las diferentes UBAS
UA_002	Uso y Apropiación	La oficina de prensa no tiene las herramientas tecnológicas para generar contenido de calidad
UA_003	Uso y Apropiación	Las carteleras digitales no tienen gestión centralizada
UA_004	Uso y Apropiación	No existen herramientas tecnológicas para información constante a los usuarios externos
SEG_001	Seguridad	No se cuenta con un manual de gestión de video vigilancia

6.7.2. Proyectos

AÑO	ID	PROYECTO	VALOR ESTIMADO
2027	PR01	Central de vigilancia	\$ 55'000'000
2025	PR02	Compra de dotación informática	\$ 400'000'000
2025	PR03	Compra de equipos para Prensa	\$ 180'000'000
2027	PR04	Compra e instalación de videovigilancia	\$ 280'000'000
2026	PR05	Control Carteleras digitales	\$ 185'000'000
2025	PR06	Implementación ERP+HIS	\$ 2'500'000'000
2025	PR07	Intranet	\$ 15'000'000
2025	PR08	IPv6	\$ 400'000'000
2026	PR09	Licencia Centralización de firewalls	\$ 150'000'000
2025	PR10	Radiobase para ambulancias	\$ 100'000'000
2025	PR11	Renovación tecnológica	\$ 400'000'000
2026	PR12	Repotenciación Servidores	\$ 250'000'000
2027	PR13	Central de control de incendios	\$ 444'000'000
2027	PR14	Digiturno en IPS	\$ 400'000'000
2026	PR16	Modernización conectividad sede administrativa	\$ 130'000'000
2026	PR17	Portal cautivo Sedes asistenciales	\$ 30'000'000
2027	PR18	renovación licenciamiento ofimática	\$ 600'000'000
2026	PR19	Seguridad centros de datos	\$ 195'000'000
2026	PR20	Servidor de imágenes diagnosticas	\$ 200'000'000
2027	PR21	Datacenter alterno	\$ 500'000'000

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS


- PETI SENA
<https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/PETIC-SENA-2023-2026-V2.pdf>
- UT Transformación Digital
<https://uttransformaciondigital.com/>
- Mintic
https://gobiernodigital.mintic.gov.co/692/w3-multipropertyvalues-533219-533236.html?_noredirect=1
- Plan de desarrollo gobernación de norte de Santander
<https://repositoriocdim.esap.edu.co/handle/20.500.14471/28405?show=full>
- Plan de desarrollo alcaldía de San José de Cúcuta
<https://cucuta.gov.co/nuestro-plan-de-desarrollo-municipal-cucuta-perseverante-segura-y-productiva-2024-2027/>
- Plan de desarrollo ESE Imsalud
<https://www.imsalud.gov.co/web/transparencia/planeacion/planes-estrategicos/>

8. ANEXOS

- Infraestructura TI Actual
- Catálogo de elementos de Infraestructura Actual
- Catálogo de Elementos de Infraestructura
- Hoja de Ruta
- Catálogo de servicios de TI

9. HISTORIAL DE CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	MOTIVO	FECHA
01	Elaboracion del Plan por primera vez	2021
02	Actualizacion del Plan	2022
03	Actualización del cronograma vigencia 2023	25/01/2023
04	Actualización del cronograma vigencia 2024	25/01/2024
05	Se actualiza todo el contenido del documento	28/01/2025

	TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Código: TIC-01-PL-02 Versión: 06
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Fecha: 27/01/2026

VERSIÓN	MOTIVO	FECHA
06	Actualización de secciones 6.7.2. Proyectos y 6.7.3. Hoja de ruta	27/01/2026
07		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jefe de Información, Sistemas y procesos	Jefe de Información, Sistemas y procesos Grupo de Trabajo de Gobierno Digital	Comité Institucional de Gestión y Desempeño