

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

Fecha: 26/11/2024

FECHA:	06 de DICIEMBRE 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	10:30 PM	HORA FINALIZACIÓN:	11:05 AM
UBA/IPS:	IPS CLARET		

Objetivo de la reunión:**Agenda**

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:30 pm del día viernes 06 de Diciembre del año presente se da inicio a la reunión de la Asociación de Usuarios de la IPS CLARET, estando presentes las Asociadas: Yamile Avendaño, Mariela Aguilar, Gladys Vargas y la jefe Jennifer Sanabria.

Se dio lectura al Acta anterior donde fue aprobada por los presentes, recordando la importancia de las reuniones que se convocan mensual a través de llamadas y mensajes en el WhatsApp.

Se continua implementando el llamado a los usuarios para que sean parte de la Asociación, todo usuario que este afiliado en el régimen subsidiado e independiente a diferentes asociaciones con condición de discapacidad y migrantes pueden pertenecer a la Asociación de usuarios, allí podrán participar de los diferentes talleres, capacitaciones, foros y rendición de cuentas que establece Secretaria de Salud, ESE IMSALUD, Oficina Siau.

Así mismo implementar en la comunidad donde residen. De igual manera se dio explicación de Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios.

Se hizo la elección del representante de la asociación por unanimidad Y participe como representante de los usuarios ante la Junta Directiva de la ESE, quedando electa la señora Yamile Avendaño. Para el día 10 de Diciembre a las 9: 30 am.

En cuanto a las proposiciones y varios: aún seguimos en espera para el cumplimiento de las solicitudes.

No siendo más por el momento se da por finalizada la reunión a las 11: 05 am.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

PROPOSICIONES Y VARIOS

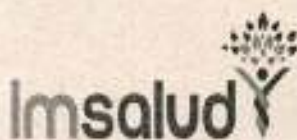
Continuar con el compromiso de velar por el buen funcionamiento de los servicios prestados en la IPS.

FECHA PRÓXIMA
REUNIÓN:

ENERO 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
YAMILE AVENDAÑO	27583947	3102679438	<i>Yamile Avendaño</i>
MARIELA AGUILAR V.	27748421	3143454356	<i>Mariela Aguilar</i>
GLADYS VARGAS F.	27748287	3132382372	<i>Gladys Vargas</i>
JENIFER SANABRIA	100499478	3142665044	<i>Jenifer Sanabria</i>
MARIA HILDA VELANDIA ROZO	60408488	3134631917	<i>Maria Velandía</i>

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**

Código: USU-P-03-F-04

Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

FECHA:	06/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	2:00PM	HORA FINALIZACIÓN:	3:30PM
UBA/IPS:	UBA POLICLINICO JUAN ATALAYA		

Objetivo de la reunión: Realizar la reunión con la Alianza de Usuarios correspondiente al mes de octubre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm del día 6 de diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Alianza de usuarios de la UBA POLICLINICO JUAN ATALAYA, se desarrolló la reunión con el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista,

El llamado a lista en la reunión presencial se realizó de manera estructurada y participativa. Al inicio del encuentro, la promotora SIAU explicó brevemente los objetivos de la alianza y la importancia de contar con la participación de todos los presentes. A continuación, se distribuyó una hoja de asistencia y se dio excusas del señor Nelzon Pinzon quien junto a la señora Rosalba Rodríguez no pudieron asistir a causa de no estar en la ciudad, la señora Mónica Arguello no pudo asistir debido a que unos de sus familiares se enfermaron y debe cuidarlo, la señora Margarita no pudo asistir debido a que no tenía a ningún familiar disponible para que pudiera transportarla, la señora Yolanda y el señor Alexie no contestaron ninguna llamada realizada tanto por la promotora como por los demás usuarios de la alianza.

2. Lectura Aprobación del acta anterior.

Se realizó lectura del acta anterior con la aprobación de los usuarios además que logro la participación de los usuarios donde los que asistieron le pudieron explicar a los nuevos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

usuarios que temas trataron y como se desarrolló con el fin de que estos se den por enterado las gestiones que se han realizado en pro de la comunidad beneficiaria del servicio prestado por la UBA.

3. Medios de Convocatoria a la reunión, ejemplo:

Con la finalidad de poder convocar a más usuarios a pertenecer, dar a conocer e informar de los procesos y gestiones que se realiza en la alianza de usuarios de la UBA Policlínico la convocatoria se realizó mediante el grupo de WhatsApp, llamada telefónica y cartelera informativa; a continuación, se evidenciar los pantallazos, además de la pieza de comunicación realizada.



Foto de la comunicación de la cartelera informativa



Pieza de comunicación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

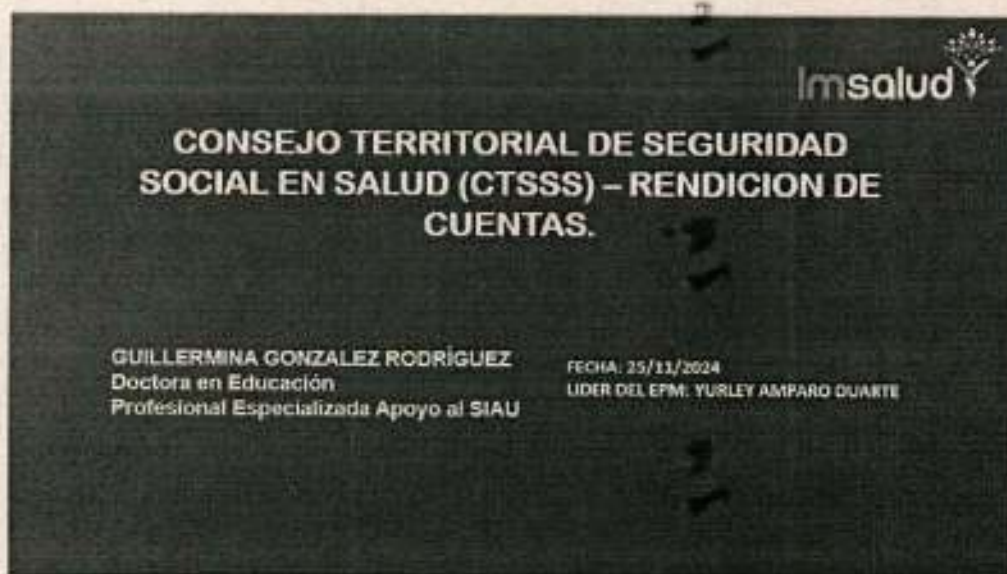
4. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:**

Con la finalidad de generar más participación social y ciudadana se busca vincular e integrar a más usuarios de la ESE IMSALUD para que puedan participar de la alianza de usuarios; Se habló con líderes que ya hacen parte de la asociación de usuarios y Junta de Acción Comunal (JAC); así mismo por medio de esta reunión mensual se busca capacitar y dar a comprender temáticas entorno o relacionadas a la participación social y ciudadana en salud con el objetivo de crear una cultura ciudadana en los usuarios de la UBA policlínico

De esta manera se pudo vincular una nueva usuaria a la asociación de usuarios Maria Elcida Parra

5. **Temática Consensuada**

Con la finalidad de capacitar a la alianza de usuarios se les capacito entorno a la temática de CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (CTSSS) - RENDICIÓN DE CUENTAS, con el objetivo de generar capacidades de interés en salud y participación social y comunitaria



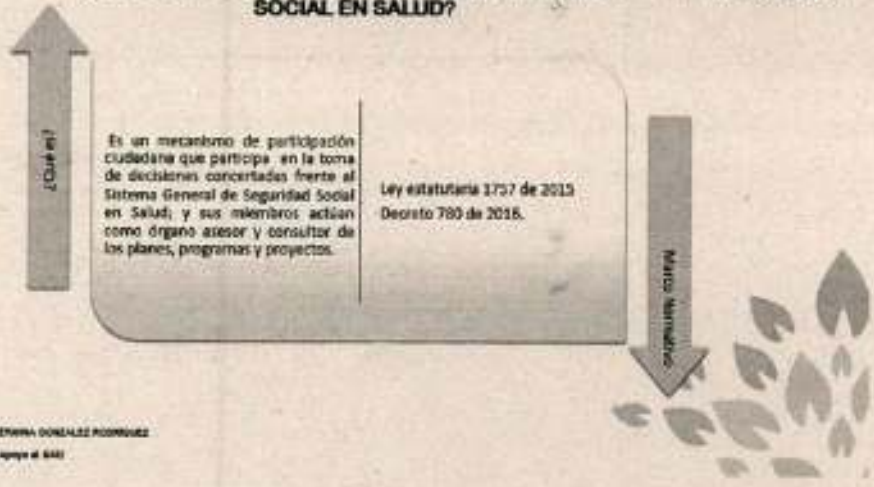
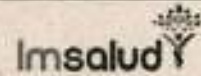
CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (CTSSS) – RENDICION DE CUENTAS.

GUILLERMINA GONZALEZ RODRIGUEZ
Doctora en Educación
Profesional Especializada Apoyo al SIAU

FECHA: 25/11/2024
LIDER DEL EFM: YURLEY AMPARO DUARTE

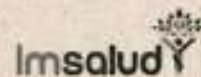
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

¿QUÉ ES EL CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD?



ELABORADO POR: GUILLEMINA GONZALEZ RODRIGUEZ
Docente en Educación
Profesional Especialización Agency el SAS

CONFORMACION CTSSS



ELABORADO POR: GUILLEMINA GONZALEZ RODRIGUEZ
Docente en Educación
Profesional Especialización Agency el SAS

6. Informe de seguimiento a compromisos

Realizó socialización de los compromisos pactados en el informe de acta realizado en mes anterior (diciembre), además en la reunión se menciona por parte de los participantes de la asociación la importancia de la remodelación y adecuación de la infraestructura de la UBA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

POLICLINICO, se habló además de las camillas nuevas, las sillas de ruedas nuevas, se habló de tratar de que una enfermera o funcionaria capacitada pueda realizar la toma de tensión, hablaron sobre la posibilidad de crear piezas de comunicación sobre el policlinico con la finalidad de recordar a la ciudadanía sus servicio y tratar de restablecer un buen concepto de la UBA POLICLINICO JUAN ATALAYA; por ultimo menciona que desean que la UBA POLICLINICO realice una carta dirigida a la secretaria de gobierno donde se hable de la afectación que tienen los negocios informales de bebidas alcohólicas obstruyen y obstaculizan los servicios prestados por la UBA

7. Proposiciones y Varios:

Se programa próxima reunión para el día 21/01/2025

8. Evidencias fotográficas:

REUNION CON LA ALIANZA DE USARIOS UBA POLICLINICO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



REUNION CON LA ALIANZA DE USARIOS UBA POLICLINICO

PROPOSICIONES Y VARIOS

Se dio por terminada la reunión, siendo las 2:30 pm.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

Se programa próxima reunión para el día 21/01/2025



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

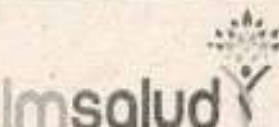
Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Maria Elida Parra	60 243 001	3027973952	Maria E Parra
Giovanny Rincon B	88223383	3114982253	Giovanny Rincon B
Prof. Constanza Parra	60.344325	3228812841	Prof. Constanza Parra

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 03
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 30/10/2024

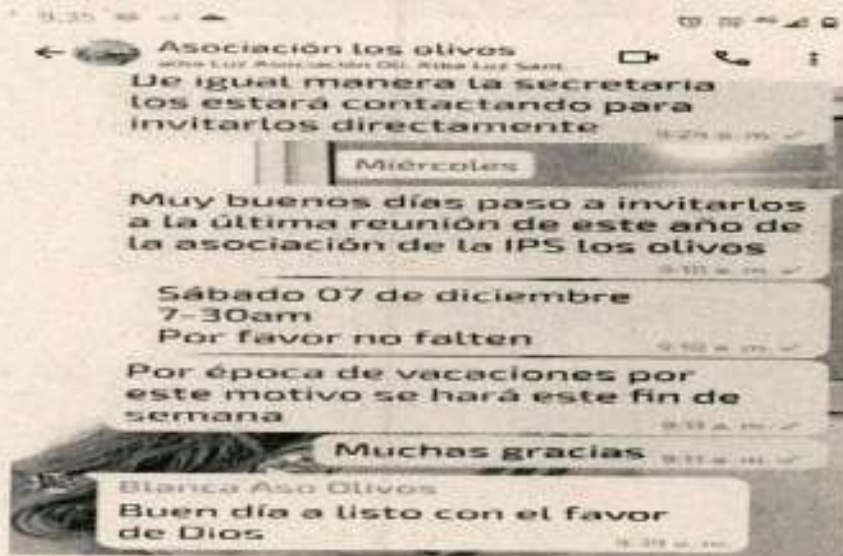
FECHA:	7 DE DICIEMBRE 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	7:30 AM	HORA FINALIZACIÓN:	8:45 AM
UBA/IPS:	IPS LOS OLIVOS		

Objetivo de la reunión:	Realizar la reunión con la Alianza de Usuarios correspondiente al mes de DICIEMBRE de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día
Agenda	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Llamado a lista 2 Lectura y aprobación del acta anterior. 3 Medios de Convocatoria. 4 Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación. 5 Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros. 6 Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior. 7 Proposiciones y varios. 8 Evidencia fotográfica. 	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Siendo las 7:30 am del día 7 de DICIEMBRE de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS LOS OLIVOS con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Llamado a lista, a la reunión de este mes asistió la señora BLANCA LUDY RODRIGUEZ Y ALBA LUZ SANTOS y el señor JORGE ALIRIO SOLANO, se anexan pantallazos de WhatsApp invitando a los miembros de la asociación a la reunión mensual
<ol style="list-style-type: none"> 2 Lectura Aprobación del acta anterior, Se aprueba el acta anterior

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 3 **Medios de Convocatoria a la reunión:** Mediante el grupo de WhatsApp, se convocó a reunión para el sábado 7 de diciembre



- 4 **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** Se

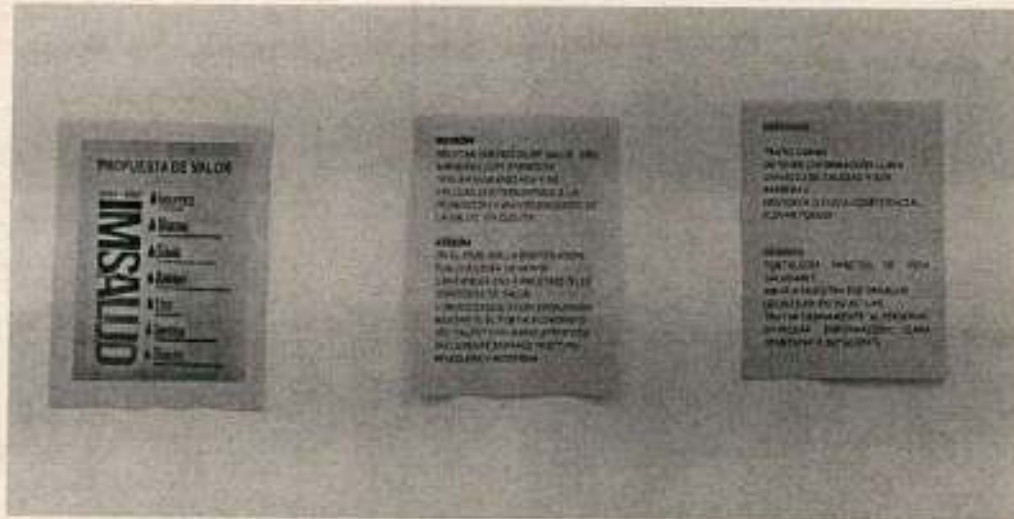
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

mantiene invitación abierta en la cartelera informativa y en las charlas diarias se les invita a participar activamente



- 5 **Temática Consensuada** Este mes se habló sobre los procesos de la oficina SIAU, DEBERES Y DERECHOS, LINEAS ESTRATÉGICAS también se habló sobre la importancia de asistir a las capacitaciones que realiza IMSALUD y LA SECRETARIA DE SALUD ya que tocan temas muy importantes sobre la participación social, se invitó a la reunión que se realizara el día 10 de diciembre en la oficina SIAU de la SEDE ADMINISTRATIVA para la elección del representante de la ESE ante la junta directiva del hospital

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



6 Informe de seguimiento a compromisos no se tienen compromisos previos con la asociación de usuarios

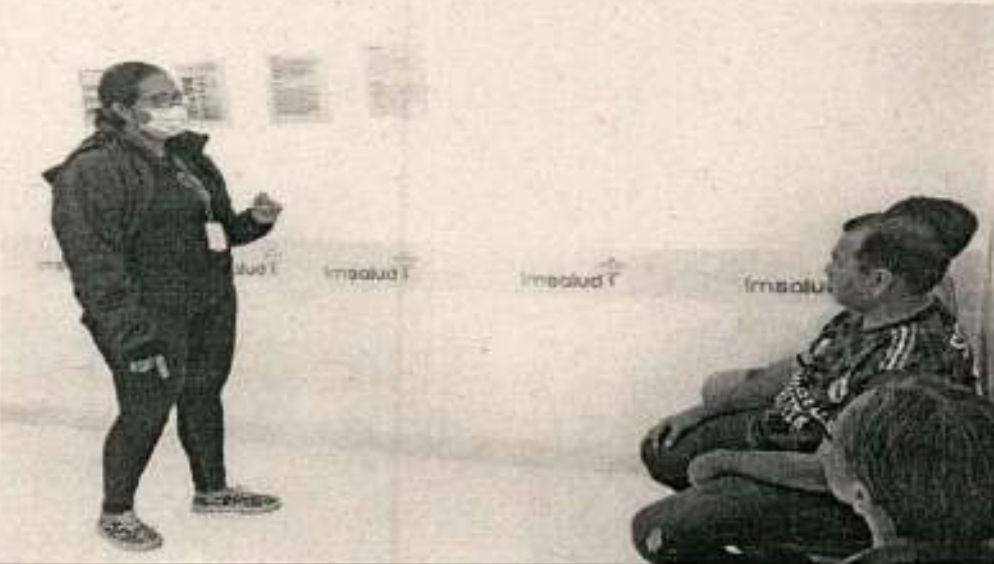
7 Proposiciones y Varios,revisión de la cañería del baño de los hombres

Se programa próxima reunión para el día el día sábado 25 de enero del 2025 a las 7:30 am en la IPS LOS OLIVOS

No siendo mas se da por terminada la reunión siendo las 8:45 am

8 Evidencias fotográficas;

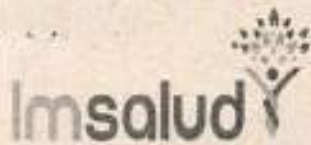
DESARROLLO DE LA REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN**PROPOSICIONES Y VARIOS**

Revisar la cañería del baño de hombres que presenta mal olor y acaba de ser lavado

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:**25/01/2025**



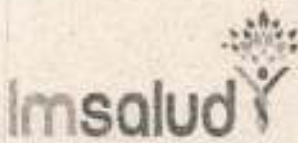
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ASOCIACION DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA			
Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Alba Santos	37.227214	311 8172437	Alba Santos
Bismarck Lopez	3116709803	60 3615211	Bismarck Lopez
JORGE ALIÑO	88767782	3213795999	Jorge Aliño
Kely Cello	60112782	3214503582	Kely Cello

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

Fecha: 26/11/2024

FECHA:	09/de DICIEMBRE DEL 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	4:00PM	HORA FINALIZACIÓN:	4:30PM
UBA/IPS:	IPS SEVILLA		

Objetivo de la reunión:**Agenda**

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunion anterior
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

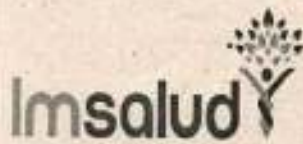
Se da inicio a la reunion de la asociacion de usuarios en la ips sevilla siendo las 4.00 pm con el personal convocado, faltado, el sr Juan Bautista que por inconvenientes familiares no pudo asistir.

Iniciamos con una bienvenida a los integrantes que asistieron, a la ips sevilla, se dio lectura al acta anterior, recordando la importancia de las reuniones mensuales por medio del wasap

Se continua implementando el llamado a los usuarios, para que sean parte de la asociacion, todo usuario que quiera pertenecer debe estar afiliado al regimen subsidiado, a si mismo se le hace un recordatorio de los deberes y derechos y los servicios que presta la ESE IMSALUD.

Se les hace un recordatorio y se le da una pequeña charla sobre los deberes y derechos a los usuarios, formentando su conocimiento y aplicación.

No siendo mas se da por terminada la reuninon muy satisfactoriamente a las 4:30pm



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04

Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024


PROPOSICIONES Y VARIOS

FECHA PRÓXIMA
REUNIÓN:

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
GLORIA AGUILAR	60332496	3228117217	<i>Gloria Aguilar</i>
ANA BELCY GARCIA	60314339	3170580514	<i>Ana Belcy Garcia</i>
MARIBEL MORENO	14627366	3222169154	<i>Maribel Moreno</i>
JUAN BAUTISTA	13356749	3209870334	



	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

FECHA:	11-12-2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	03:00PM	HORA FINALIZACIÓN:	04:00PM
UBA/IPS:	IPS/OSPINA PEREZ.		

Objetivo: Socializar encuentro mensual con los Representantes de la Asociación de Usuarios con los siguientes puntos:

1. Saludo
2. Verificación del Quórum.
3. Aprobación del acta anterior.
4. Socialización del portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
5. Socialización de temática de liderazgo y trabajo en equipo.
6. Proposiciones y varios.
7. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 11 de diciembre en jornada de la tarde se realiza la reunión de encuentro mensual con los usuarios participantes de la Ips Ospina Perez, se inicia con el saludo dando gracias a Dios y a los usuarios por la asistencia y participación teniendo en cuenta que es el ultimo encuentro del año en curso, quienes asisten al encuentro son cinco participantes los usuarios Carlos Rico, Mariano Pérez y las usuarias, Zenaida Guerrero, Ruby Castellanos y Alba Palacios.

Se da indicación de la verificación y del acta anterior en el cual se aprobaron y se cumplió la solicitud dada que fue el arreglo los pisos del patio exterior y tabletas del interior de la Ips.

Se socializa con los usuarios sobre los servicios y tramites de la Ips y la ESE IMSALUD. Los participantes cada uno recuerdan los cinco derechos y cinco deberes de los usuarios como proceso de fortalecimiento.

Se plasma en esta acta el número 60309476 de radicado que se registró en la solicitud del cambio de tabletas del patio exterior.

Se realiza actividad con video cortometraje llamado "la carreta, ¿a quien tienes en tu equipo?" con la temática de liderazgo y trabajo en equipo con los participantes, en el cual manifiestan como ideas y conclusiones que el estar unidos en un grupo y aportar el granito de arena podrá tener mayores

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

resultados para que un equipo avance y progrese en el contexto que se requiera. En esta acta se manifiesta que se dieron solución a las solicitudes realizadas durante todo el año por lo que en la actualidad no se requiere de plasmar solicitud.

Se da por finalizado el ultimo encuentro del año en curso y agradeciendo a los usuarios por la participación y asistencia.

SOLICITUDES

1. No se requiere solicitud en esta acta.

FECHA PROXIMA REUNION: pendiente para el próximo año.

Evidencia fotográfica:





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

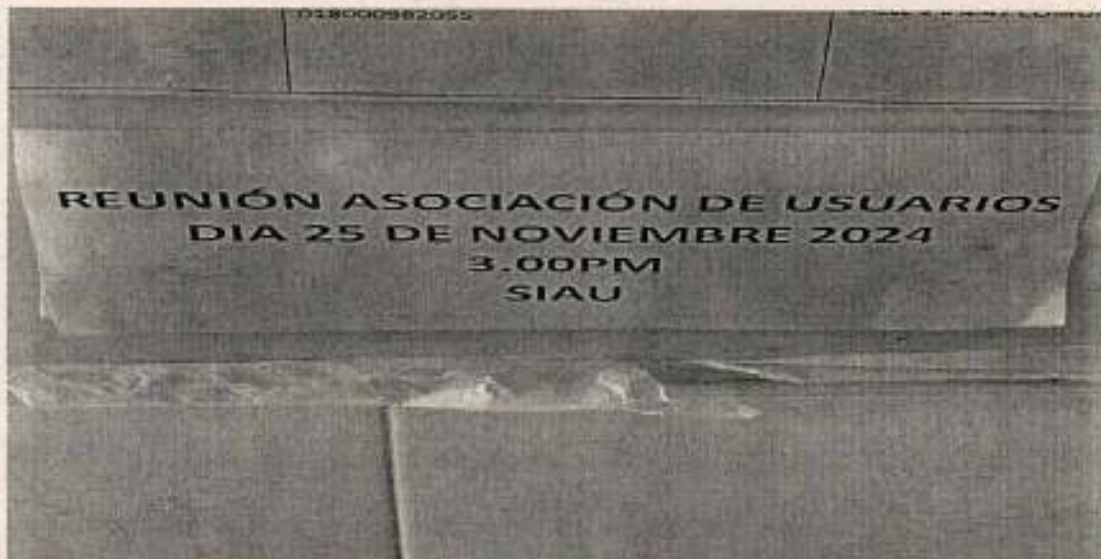
Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022



Tablero informativo:



Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980
<http://www.imsalud.gov.co>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Mariano Perez	5505333	Mariano Perez
Alba Rosa Polanco	60297395	Alba Rosa Polanco
Zenaida Guerrero	7775404	Zenaida G
Ruba Castellanos	60395915	
Carla Espinoza	13506548	Carla Espinoza

Magaly A. Ramirez

Promotor SIAU

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03**ACTA MENSUAL DE ASOCIACION DE USUARIOS**

Fecha: 30/10/2024

FECHA:	11 Diciembre 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	012
HORA INICIO:	9: 0 AM	HORA FINALIZACIÓN:	9: 40AM
UBA/IPS:	TOLEDOPLATA		

Objetivo de la reunión:	Informe mensual Ips
--------------------------------	---------------------

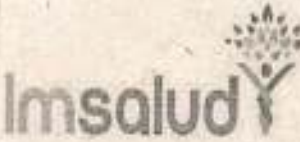
Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Hoy se reunió la asociación de usuarios de la IPS Toiedoplata, la asociación agradece el nombramiento de la jefe, la promotora siau les agradece a la asociación por asistir a la convocatoria de la oficina Siau para elegir el representante de los usuarios, para participar en la eleccion de la junta directiva del Huem. Se da por terminada la reunión a las 9:40 am. Se agradece la asistencia.



	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 04
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

FECHA:	12 DE DICIEMBRE 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	2 :PM	HORA FINALIZACIÓN:	3:PM
UBA/IPS:	IPS SANTA ANA		

Objetivo de la reunión:	SE REALIZA LA REUNIÓN CON LOS ASOCIACIÓN DE USUARIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE LA VIGENCIA 2024 Y DESARROLLO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.
-------------------------	---

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo 2: pm del día 12 de diciembre 2024 se se da inicio de la reunión de asociación de usuarios de ips de santa ana donde asistieron Jorge Alejandro González, Gloria Isabel Ríos, Nicolina Díaz ,se dio a conocer los deberes y derechos, se le informo el portafolio de lo servicios y procesos que prestamos que prestamos en la ips Santa Ana,ruta de evacuación, se informo de humanización (RBD) ,sobre el Respeto, Buen trato,Derechos y Deberes).

Se dio información de los servicios de vacunación el día Mier coles de 8 -A-11 am, vacuna de 2 meses a 5 años de edad para el refuerzo, vacuna del VPH ,9-17 años para niñas y niños,vacuna para influenza de 60 años ,servicios de citología de lunes a viernes de 7am- 2:30 pm .

se informo sobre la cita de inasistencia por favor llamar a cancelar las cita por el callenter cuando son solicitada, y presidenciales para por la ips para cancelar y darle oportunidad para otra persona.

Se tomo lista constando la asistencia de los participantes en la reunión de usuarios se da lectura del acta de aprobación del acta anterior con reunión mensual de asociación de usuarios de la ips de Santa Ana, pará dar por verificar el seguimiento de las proporciones y varios adquiridos y demás aspectos.

Por medio del wasaps, se convoca la reunión mensual de alianza de usuarios de la IPS de Santa Ana.

En la reunión de asociación de usuarios no hay nuevos integrantes para asociación de usuarios. Se realizo en la reunión de usuarios capacitación de los temas de humanización (RBD) sobre Los temas de (RESPECTO, BUEN TRATO Y DERECHOS Y DEBERES) con un interés en

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

salud y participación social y comunitaria.

Se hace el seguimiento de la proposiciones adquiridas de la reunión anterior para verificar en la reunión si se cumplió o no las necesidades que tiene IPS DE SANTA, Programas con asociación de usuarios. Este seguimiento no se cumple ya se lleva acabo un año pidiendo lo solicitado. Se dio por terminada la reunión de asociación de usuarios a las 3:pm.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

PROPOSICIONES Y VARIOS

Se solicita las sillas para las atención de los usuarios y reunión de la alianza de usuarios, se programa próxima reunión en diciembre.

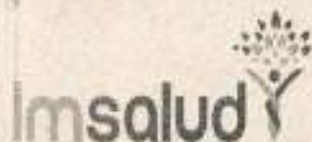
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Firma
Olivia Isabel Rios G	26 674 752	Olivia Rios
Nicolina Diaz	^{PT} 5993617	Nicolina Diaz
Serge A Gonzalez	13507064	Serge

[Firma manuscrita]

PROMOTOR SIAU



FECHA:	13/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	2:00	HORA FINALIZACIÓN:	3:00
UBA/IPS:	AEROPUERTO		

Objetivo de la reunión:

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm del día 13 de Diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS AEROPUERTO con el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista, se realiza llamado a lista constatando la asistencia de 2 integrantes de la asociación a la reunión la señora Trina y la señora Lorena, las integrantes faltantes Eggie Yuraima y su hija Daniela no asistieron por motivo que se les presento un inconveniente, la señora Ana no se sabe el motivo por el cual no asistió.

2. Lectura Aprobación del acta anterior, se realiza la lectura del acta anterior donde se hicieron proposiciones por parte de los miembros de la asociación y se verifico que no se le dio cumplimiento, se sugiere dar cumplimiento en lo posible a las proposiciones que quedan escritas el día de hoy y enviar respuesta si alguna no se puede llevara acabo y el porque.

Medios de Convocatoria a la reunión, se les envió la invitación por medio del grupo de whatsapp.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** se les pide a los miembros de la asociación la colaboración para que hagan la invitación a usuarios de que se vinculen a la asociación ya que se debe ampliar el grupo de miembros de la asociación. En la cartelera se encuentra la invitación.

5. **Temática Consensuada,** se socializaron deberes y derechos, tramites y servicios también se socializo la Misión y la Visión y los Procedimientos de la oficina Siau

6. **Informe de seguimiento a compromisos** se socializa que no ha llegado ninguna respuesta referente a las proposiciones realizadas anteriormente queda el compromiso de llevarle seguimiento.

7. **Proposiciones y Varios,** se realizan nuevamente las proposiciones de la asociación los cuales quedan detallados en el acta.

PROPOSICIONES Y VARIOS

1. solicitamos apodar el árbol que esta en la parte de afuera y que las personas que vengan hacer el trabajo traigan la herramienta necesaria

2. solicitamos odontología jornada de la tarde

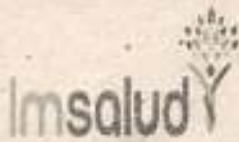
3. solicitamos que haya jabón en el baño de los usuarios y toallitas

4. solicitamos habilitar un baño de uso personal para los funcionarios

5. Solucionar el aseo afuera de la IPS ya que la generadora no puede salir por que la empresa Sintnordesa se lo prohíbe.

FECHA PRÓXIMA
REUNIÓN:

24/01/2025



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

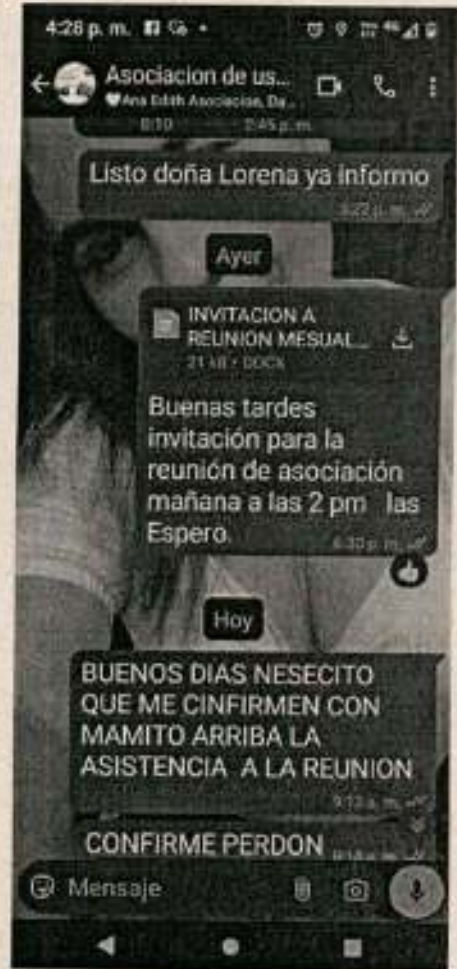
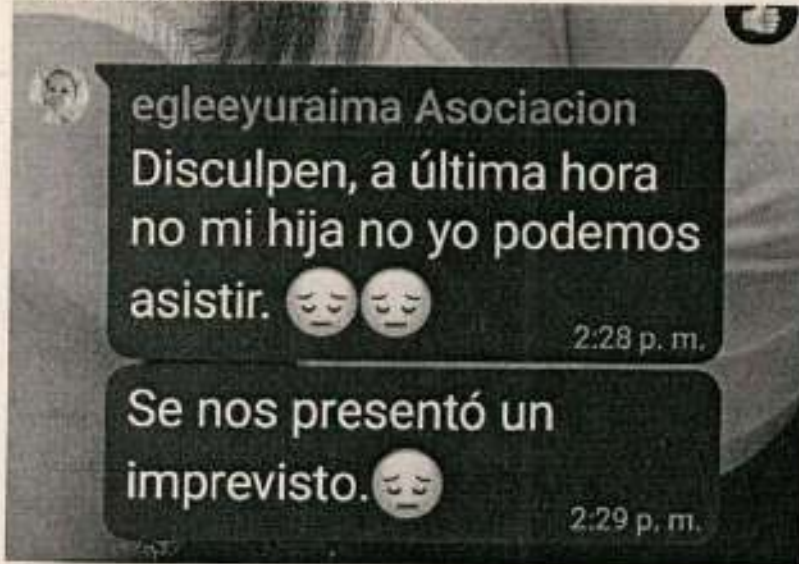
ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE
USUARIOS


Fecha: 14/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
ANA TRINA PÉREZ	60378480	3116954099	ANA TRINA P. R.
Angela Roxio Mantilla	37276119	3134057895	[Firma]
Dr. Marino Bocera #	37279689	818228812	[Firma]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 04
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

FECHA:	13 DE DICIEMBRE DE 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	9:00AM	HORA FINALIZACIÓN:	10:00AM
UBA/IPS:	IPS SAN MATEO		

Objetivo de la reunión:

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión de la asociación de usuarios de la IPS SAN MATEO siendo las 9:00 am con el personal convocado.

Iniciando con una bienvenida para todos los integrantes.

El día de hoy contamos con la integración de las siguientes personas que desean apoyar y hacer parte de esta junta de ASOCIACIÓN DE USUARIOS en representación de la IPS SAN MATEO


Hay quorum en el cumplimiento de la participación de los integrantes convocados en parte del compromiso mensual.

Rafael William Laguado Amado
Jorge Enrique Contreras
Mrleny Ibarra

Por lo tanto, no hay quórum

Se da inicio siendo las 9:00 am de día 13 de diciembre de 2024 recalcando por parte de la oficina de SIAU los DEBERES Y DERECHOS y nuestro PORTAFOLIO DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ESE IMSALUD.

Se hace saber la responsabilidad que tienen como miembros de la asociación de Usuarios y a la cual pertenecen para participar en eventos cuando se requiera ya que es compromiso de todos.

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 04
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

Se le recuerda a la asociación que si presentan ausencias con tres reuniones faltantes; concurrentes serán excluidos de la asociación.

Se expone que el trabajo de la Asociación, es como base fundamental, ser voceros de la comunidad, en cuanto a las necesidades en salud que tengan y su compromiso con la ESE IMSALUD.

El día de hoy contamos con la presencia de la señora MARLENY IBARRA quien se integra como migrante en representación de nuestra IPS SAN MATEO, le damos la bienvenida.



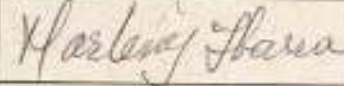
Se le da una breve información en que consiste el servicio prestado para con los usuarios ser veedores de nuestra ISPS en cuanto a la infraestructura.

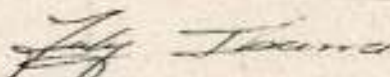
PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se solicitan sillas para las reuniones efectuadas mensualmente y trabajar en comodidad.
- Esperamos pronta adecuación de la infraestructura de nuestra IPS SAN MATEO en cuanto a la habitación y acreditación de la misma.


FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 17 DE ENERO DE 2025 HORA 9:00AM

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
RAFAEL WILLIAM LAGUADO AMADO	13460898	3202233081	
JORGE ENRIQUE CONTRERAS	13448724	3174541787	
MARLENY IBARRA	PT 1155665	3026887833	

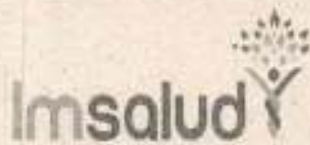


PROMOTOR SIAU

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 04
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

ANEXO: Evidencia fotográfica.





FECHA:	14/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	7:30 am	HORA FINALIZACIÓN:	8:30 am
UBA/IPS:	Divina Pastora		

Objetivo de la reunión: Reunion mensual de asociacion de usuarios

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:30 am del día 14 de diciembre del 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la asociacion de usuarios de la IPS Divina Pastora con el siguiente orden del día:

- 1. Llamado a lista:** Se realiza llamado a lista de los usuarios que conforman la alianza de usuarios contando con la asistencia de la usuaria Yerly Barbosa, el usuario Jose Bermudez.
- 2. Lectura Aprobación del acta anterior:** Se realiza lectura del acta anterior con el fin de hacer seguimiento por parte de los integrantes de la asociacion de usuarios.
- 3. Medios de Convocatoria a la reunión:** Se realiza convocatoria mediante el grupo de whatsapp de la asociacion de usuarios.
- 4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociacion de usuarios:** Desde el área del Siau se realiza la convocatoria en las charlas diarias, así mismo en la cartelera informativa se coloca el formato de convocatoria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Convocatoria asociacion de usuarios Cartelera Informativa

5. Temática Consensuada: En la reunión con la asociacion de usuarios se da a conocer las lineas estratégicas, así como la misión, visión, derechos y deberes, tramites y servios y se socializa a los usuarios la actualizacion de los siete procedimientos que se manejan desde el area del siau.



Socializacion de los siete procedimientos

6. Informe de seguimiento a compromisos: Pendiente la reunion con la dra Guillermina Gonzalez

7. Propositiones y Varios: solicitan realizar seguimiento a la señora de servicios generales ya que manifiesta que ella se dirige de mala manera a los usuarios, usando vocabularios no adecuados, en una ocasion frente a la usuaria Yerly regaño en la sal de espera a una usuaria por ensuciarle el baño preguntando " quien habia acabado de ingresar al baño, cuando la señora que era de la tercera edad contesto que ella lo habia utilizado la regaño por ensuciarle el baño y adicionalmente a los demas usuarios les dijo que cuando

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

entraran al baño no se lo ensuciaran"; por lo tanto solicitamos se haga el respetivo seguimiento.

8. Evidencias fotográficas:



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS**

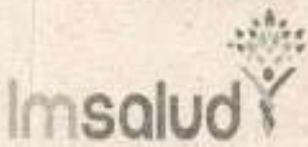
Fecha: 26/11/2024

PROPOSICIONES Y VARIOS

1. Seguimiento a la funcionaria de servicios generales .
2. Reunión con la Dra. Guillermina González

**FECHA PRÓXIMA
REUNIÓN:**

Enero 2025




INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

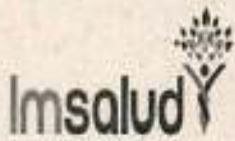
Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Yerli Bermudez R.	1090982991	3178469258	Yerli Bermudez
Jose said Bermudez	13374445	3138774352	
Maria fernanda Huer	1090466993	3213436675	Mafem



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02**

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS**

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	14/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	8:00 AM	HORA FINALIZACIÓN:	9:00 AM
UBA/IPS:	IPS GUAIMARAL		

Objetivo: Realizar la reunión con la Asociación de Usuarios correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria a la reunión
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
6. Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
7. Proposiciones y varios.
8. Evidencias fotográficas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8.00 am del día 14 de Diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS GUAIMARAL con el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista

Quienes asistieron a la reunión fueron los siguientes usuarios:

- Marlene Gomez
- Myriam Oyaga

2. Lectura Aprobación del acta anterior

Se realiza lectura del acta anterior de lo consignado en la reunión anterior para que se haga el seguimiento por parte de los integrantes de la alianza de usuarios a las proposiciones y varios demás aspectos consignados en la misma por lo cual se da aprobación sin novedad.

Se realizó lectura del acta anterior constando los compromisos adquiridos, sobre el compromiso de incentivar a los usuarios en los programas de promoción y



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

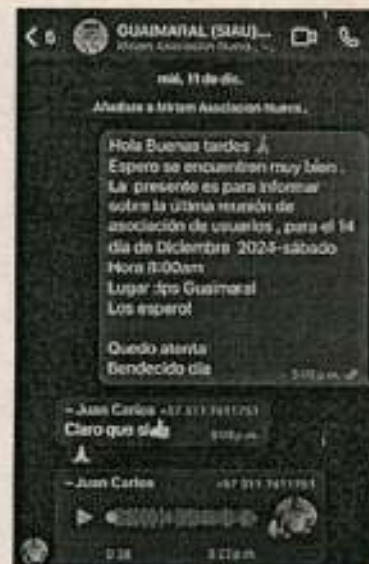
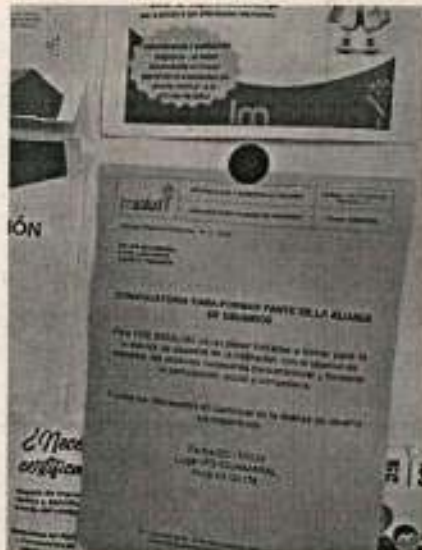
Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

mantenimiento de la salud, por parte de los integrantes de la alianza de usuarios a las proposiciones y varios y demás aspectos consignados en la misma por lo cual se da aprobación sin novedad.

3. Medios de Convocatoria a la reunión


Mediante el grupo de whatsapp se invito a la reunión de Asociación de Usuarios y convocatoria a través de la cartelera informativa.



4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios

Como estrategia de fortalecimiento a la alianza de usuarios de la ESE IMSALUD la señora Marelene Gómez Rueda identificada con cédula de ciudadanía 37.247.523 régimen subsidiado coosalud se integra a la alianza de usuarios.

En la jornada laboral se hace invitación a los usuarios que ingresan a la IPS a través de la charlas diarias de capacitación con el objetivo de fortalecer , además se cuenta con información en la cartelera informativa.

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



5. Temática Consensuada

Se socializa la política de participación ciudad y donación de órganos en Colombia. Se entrega folleto informativo que se suministra en las charlas educativas en la Ips el cual aborda información de la ESE IMSALUD como lo es: Derechos y Deberes, Trámites y servicios, Ruta de evacuación, Seguridad del Paciente, Buzón de sugerencias y demás temas de interés; se le realizó capacitación sobre la asignación de la agenda donde se implementa la ruta de PYM 50% por ciclo vital del usuario y 50% morbilidad que se lleva a cabo en la IPS y la importancia de utilizar cada uno de los servicios que se ofrecen.

Se socializa la clasificación del Triage de urgencias en las unidades básicas de la ESE IMSALUD como lo son Uba puente barco leones, comuneros, policlínico, loma bolívar, libertad y en zona rural Agua clara.



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02**

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS**

Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



6. Informe de seguimiento a compromisos

Se comprometieron a invitar a los usuarios a participar en la jornada rosa que se organiza de manera mensual en la IPS del mismo modo a asistir a los programas de promoción y mantenimiento de salud.

Los compromisos adquiridos es fortalecer la alianza de usuarios y hacer partícipes a JAC o Ediles del sector.

7. Proposiciones y Varios

Los usuarios manifiestan conformidad con la prestación del servicio y la disponibilidad de agenda que se presenta en la ips y la estrategia de jornadas que motivan a la comunidad a asistir y pasar por varios programas .

El señor Juan Carlos Umbarila propone tener la opción de reunión por medio de meet en caso de cualquier eventualidad.



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02**

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS**

Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

8. Evidencias fotográficas

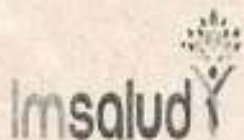


*Asociación de usuarios y siau Ips guaimaral de la ESE IMSALUD
Saludo de bienvenida-Apertura de la Reunión
Se dio por terminada la reunión, siendo las 9:00 am*

SOLICITUDES

1. Realizar convocatoria asociación de usuarios.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN ENERO 2025




INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA			
Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Martine Gomez R	37247523	W 3112283325 3027164609	<i>Martine Gomez R</i>
Myriam Oyaga	60.287.545	322276 4829	<i>Myriam Oyaga</i>


	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACION DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

FECHA:	16-12-24	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	7:30 AM	HORA FINALIZACIÓN:	9AM
UBA/IPS:	BELISARIO		

Objetivo: Realizar la reunión con la Alianza de Usuarios correspondiente al mes de octubre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria a la reunión GRUPO DE WHATSAPP



	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACION DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022


4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios se dan charlas donde se les informa a los usuarios de lo fundamental que es pertenecer a la asociación de usuarios de la ips Belisario
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
6. Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
7. Proposiciones y varios. Se visibiliza en la agenda, pero no se cambia el nombre en el espacio correspondiente
8. Evidencias fotográficas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:30 am del día 16 de diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPSBELISARIO en el siguiente orden del día:

1. Se llama alista a cada uno de los representantes haciendo falta solo la señora DORIS que por motivos de salud no asistió a la reunión.
2. Se dio lectura y aprobación al acta anterior.
3. Se convexo a esta reunión por el grupo de WhatsApp,
4. se dan charlas donde se le informa a la comunidad de la asociación de usuarios y de la importancia de pertenecer a ella en la ips
5. deberes y derechos, importancia de pertenecer a la asociación de usuarios, derechos en salud, equipo biomédico en el sector
6. socializada.
7. Se les informa a los integrantes de la asociación de usuarios que por parte de la oficina siau de la ese imsalud están revisando las solicitudes que hemos venido haciendo en cada acta durante este año-
8. Proposiciones y Varios, como representantes de la asociación de usuarios de la ips Belisario les solicitamos con urgencia una oficina siau ya desde hace varios meses les hemos dado un solución a esta problemática ya que es muy incómodo para un usuario tener que tratar un tema referente a la salud u otro en un espacio que no es público, además para el funcionario que está prestando el servicio como siau tenemos un espacio que es siendo utilizado para archivo ese espacio sería perfecto para que funcione la oficina del siau- una silla de ruedas ya que llegan usuarios discapacitados y no hay como ayudarlos a movilizar en la ips- carpa para el área de afuera ya que siempre que hay un evento no tiene los usuarios donde hacerse ya que da mucho sol o agua cuando llueve

Se programa próxima reunión para el día 21-01-25

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACION DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

9. Evidencias fotográficas;



REPRESENTANTES DE LA ASOCION DE USUARIOS



PROMOTOR SIAU Y REPRESENTANES

Se dio por terminada la reunión, siendo las 9am

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA			
Nombre y Apellido	Documento de identidad	Teléfono de contacto	Firma
Daisy Anaya	1073803326	3125281122	<i>Daisy</i>
Opelia Sica	118954130	3114651360	<i>Opelia Sica</i>
Maria Alejandra	27806381	3136754820	<i>Maria Alejandra</i>
Nayive de Martínez	3243033	312630063	<i>Nayive de Martínez</i>
Alpapatrina P.	60422339	3164763267	<i>Alpapatrina</i>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO


Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

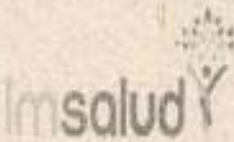
ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Deisy Anaya	1093803326	3123281102	Deisy
Ofelia Siza	1148954138	3214651368	Ofelia Siza
María Helena Rojas	27806589	3136954822	María Helena Rojas
Nayive de Martínez	3293033	3172630063	Nayive de Martínez
Mayra Patricia T.P.	60422389	3764763267	mayrapatricia

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACION DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

FECHA:	16/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	2:30 pm	HORA FINALIZACIÓN:	3:20 pm
UBA/IPS:	IPS SAN MARTÍN		


Objetivo: Realizar la reunión con la Asociación de Usuarios correspondiente al mes de Diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria a la reunión
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
6. Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios. Se visibiliza en la agenda, pero no se cambia el nombre en el espacio correspondiente
8. Evidencias fotográficas

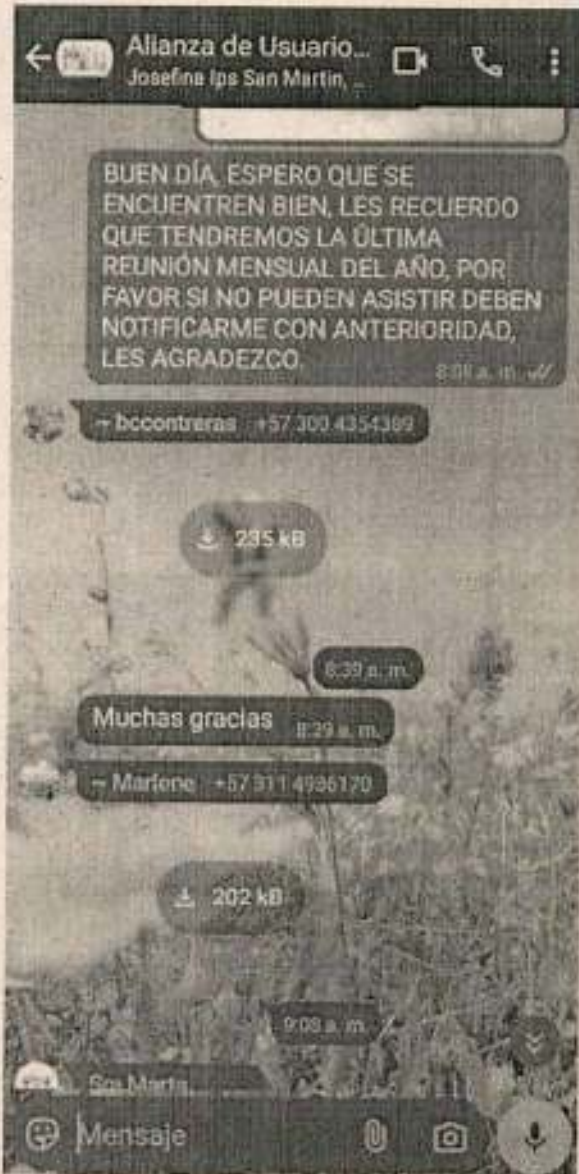
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **2:30 pm** del día **16** de diciembre de la anualidad **2024**, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS SAN MARTÍN con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista**, para dar cumplimiento a este punto de la agenda se toma lista constatando la asistencia de los participantes en la reunión la cual se contó con 3 integrantes: Sonia Alcina – Gloria Ramírez - Belén Contreras.
La sra Marleny Calixto manifestó que no podía asistir a la reunión, igualmente ka sra Josefina Balaguera, la sra Luisana Rodríguez no asistió a la reunión y tampoco manifestó previamente su inasistencia.
2. **Lectura Aprobación del acta anterior**, se realizo lectura del acta anterior de lo consignado en la reunión anterior para que se haga el seguimiento por parte de los integrantes de la Alianza de usuarios a las proposiciones y varios y demás aspectos consignados en la misma. Por lo cual se da aprobación sin novedad.
3. **Medios de Convocatoria a la reunión, ejemplo:** se realiza convocatoria Mediante el grupo de WhatsApp, Flayer de invitación, Comunicación Formal y a través de la cartelera informativa.

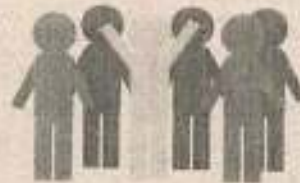
	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



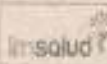
CONVOCATORIA
MIEMBROS DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS IPS SAN MARTÍN

Reunión mensual de asociación de Usuarios correspondiente al mes de Diciembre



16 DE DICIEMBRE DE 2024 | 2:30 PM

IPS SAN MARTÍN

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IPSANCO	Código: 11164-020-0-12 Versión: 02
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Fecha: 01/02/2022

San José de Cúcuta, 16 de diciembre de 2024

Señores

Miembros de la Asociación de Usuarios de IPS San Martín

ASUNTO: REUNIÓN MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Para la ESE IPSANCO es un placer invitarnos a ustedes de la manera personal de invitación de ustedes con el propósito de atender los intereses de ustedes para promover y fortalecer la participación individual que se realizará en la siguiente fecha:

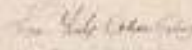
El día: **16 de diciembre de 2024**

lugar: **IPS San Martín**

hora: **2:30 pm**

Respectuosamente le saluda:


Maria Fernanda



MARIA FERNANDA GONZALEZ
 Profesional de Endoso Social
 00000000000000000000

At: Una reunión de la Empresa Social del Estado IPSANCO, San José de Cúcuta, Norte de Santander-Colombia, Teléfono: (7) 5784980
<http://www.ipsan.com.co>


Página 1 de 5

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. **Temática Consensuada:** Se brinda educación sobre los Trámites y Servicios que ofrece la ESE IMSALUD a través de su sitio Web www.imsalud.gov.co como herramienta para los usuarios.



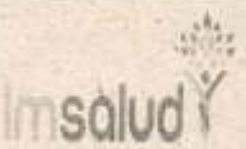
	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** Diariamente se hace invitación a los usuarios que hacen uso de los servicios prestados en la IPS a través de las charlas diarias de capacitación al cliente interno, además se cuenta con información en la cartelera informativa.



6. **Informe de seguimiento a compromisos:** en la reunión anterior se hizo la solicitud de la mejora de la ventilación de la oficina siau, a la fecha no se ha obtenido respuesta por lo cual se reitera la solicitud.
7. **Proposiciones y Varios:** Mejora del sistema de ventilación de la oficina siau, pues no cuenta con las condiciones ideales para la atención a los usuarios y considerar la posibilidad de ampliación de la ips.

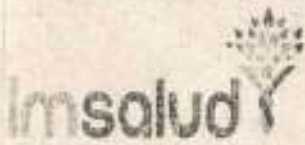
	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

8. Evidencias fotográficas:



Siendo las 3:20 pm pm se da por terminada la reunión



REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Sonia Alcina	37-325849	3163349322	
Belén Corina Cort	27-633936	3004354389	
Gloria Amparo Ramírez Durán	60-354297	3163312877	Gloria Amparo Ramírez Durán
Kam Lily Ordoz	1090513326	Teléfono Social	



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

FECHA:	17/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	08
HORA INICIO:	01:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	1:40 AM
UBA/IPS:	GUARAMITO		

Objetivo de la reunión: Realizar la reunión con la Asociación de Usuarios correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Proposiciones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 01:00 pm del día 17 de diciembre de la anualidad 2024, se inició la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS GUARAMITO con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista:** En primer lugar, se da un cordial saludo a los partícipes de la asociación, de esta forma se valida la asistencia realizando el llamado a lista en la cual se observa la asistencia de dos de las usuarias afiliadas a la asociación, y se exponen las excusas por la inasistencia de las demás integrantes, las cuales exponen: tener problemas de salud, citas médicas y tema de transporte para asistir, de esta forma se da prevé inicio a la reunión.
2. **Lectura Aprobación del acta anterior:** Teniendo en cuenta que se había dejado consignada un acta en la reunión anterior, se procedió a dar lectura para que los usuarios dieran respectiva aprobación de esta, la cual fue verificada por los mismos, puesto a que se habían descrito de manera correcta las solicitudes realizadas.
3. **Medios de Convocatoria a la reunión, ejemplo:** La convocatoria fue realizada a través de un grupo de WhatsApp en el cual se encuentran los integrantes del colectivo al encuentro mensual el cual se realizaría el día 17 de diciembre del 2024, así mismo se enviaron recordatorios y se extendió la invitación por vía telefónica con el fin de confirmar la asistencia de los usuarios, de forma diaria.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Seguidamente se retomaron los trámites y servicios que se ofrecían en la misma, debido a la importancia de tener presente lo que puede realizarse en la IPS, además que son los integrantes del colectivo el principal canal de información de sus comunidades, por ende, deben tener conocimiento sobre el espacio de salud ubicado en la zona en los cuáles se brindan en primer lugar la historia clínica la cual es entregada después de cada consulta, esto con el fin de que los usuarios accedan a la información completa, además que esta puede ser tramitada nuevamente ya sea de forma virtual por la página de imsalud o en la IPS, además también se puede acceder a los certificados de nacido vivo y defunción en la UBA de agua clara a la cual pertenecemos y es donde se presta la atención inicial de urgencias, los laboratorios clínicos y las imágenes diagnósticas, también se les da a conocer que la asignación de citas es con agenda abierta, es decir por orden de llegada sin citas previas debido a la baja demanda de pacientes.

Continuamente se les menciona los servicios disponibles los cuales corresponden a consulta externa como medicina general, odontología y promoción y mantenimiento donde se inician las respectivas rutas de control según el ciclo de vida en el que se encuentra la persona como primera infancia de 0 meses a 5 años, infancia de 6 años, adolescencia de 12 a 17, juventud de 18 a 28 y adultez de 29 a 59, esto con el objetivo de realizar diagnósticos tempranos y mejorar la calidad de vida de las personas.

Por otra parte, se les comunico sobre los servicios que se están brindando por el mes de diciembre en todas las unidades básicas y sus ips para atención a toda la población migrante sin documentos legales en Colombia, atención a los afiliados en otras eps del régimen contributivo y se les informó sobre las jornadas de atención que se están realizando con el programa project hope, las cuales también van dirigidas a la población migrante llegando a todas las zonas donde hay abundante presencia de población migrante para que obtengan beneficios de atención en salud.

6. **Informe de seguimiento a compromisos:** Teniendo en cuenta que anteriormente no se habían realizado solicitudes se da paso al siguiente punto para dar continuidad al encuentro.
7. **Proposiciones y Varios:** En la reunión los participantes mencionaron las siguientes propuestas principalmente que se gestionara la posibilidad de que al momento de realizar las jornadas educativas como el foro rural se pueda acceder a un transporte para que la comunidad haga parte de estos, ya que una de las principales causas por el cual la población no asiste es por el tema de transporte.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



FECHA PROXIMA REUNIÓN: ENERO 2025

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980
<http://www.imsalud.gov.co>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

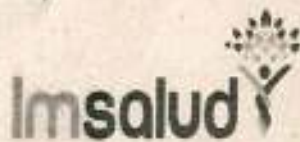
ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono contacto	Firma
Liseth martinez	1193067051	3209376336	Liseth Martinez
Ylenia Archana Arias	PPF 6198822	3138104562	
Florencia Vega	160075118	3168219151	

17-12-24



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

FECHA:	19/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	3:40 PM	HORA FINALIZACIÓN:	4:20 PM
UBA/IPS:	Unidad Básica Puente Barco Leones		

Objetivo de la reunión: Fortalecer los procesos de la ESE IMSALUD, Compartir y Novena

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Proposiciones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:40 pm del día 19 de Diciembre de la anualidad del 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Alianza de Usuarios de la UBA PUENTE BARCO LEONES con el siguiente orden del día:

1. llamado a lista,

- Yamile Navarro
- Nancy Uribe
- Jose Agustin Araque

La usuaria Omaira Marquez no pudo asistir a la reunión por motivos de salud.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se realizo lectura del acta anterior verificando los compromisos adquiridos durante la reunión sobre temas de socializar con los usuarios cercanos al tema de IAMI y que contamos con sala de lactancia materna y se atienden partos en los servicios de urgencias sin ninguna complicación.

3. Medios de Convocatoria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.

Por medio de los mismo representantes de usuarios se abre convocatoria a participar nuevos usuarios a la Alianza con el fin de obtener un grupo mas amplio pero cumplido así mismo en las charlas diarias al cliente externo se recalca la importancia de pertenecer a la Alianza y se mantiene activa la convocatoria en la cartelera informativa.

5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.

Se socializa sobre los Derechos y Deberes, los trámites, portafolio de servicio recalcando el project hope que es para la atención migrante venezolana, y temas del sistema general de seguridad social en salud entre otros.

6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.

Se dio a conocer sobre las sugerencias que dan los usuarios frente al servicio o funcionarios dando respuesta oportuna a dichas solicitudes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

7. Evidencia fotográfica





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

PROPOSICIONES Y VARIOS

Se dio una charla sobre la importancia de incentivar a la población migrante a utilizar los servicios que presta la UBA PUENTE BARCO LEONES y COMUNEROS, los cuales son los únicos que prestan los servicios a la población migrante, seguidamente se esta realizando citologías a mujeres de 25 a 55 años de edad y mas de 55 años debe tener orden de ginecóloga.

Se realizo un pequeño compartir, agradeciendo y felicitando por estar durante todo el periodo 2024 y seguir en el 2025, seguidamente se invito a la novena de la IPS Guaimaral, Cerrito y pórtico con el fin de participar y realizar algo diferente.

**FECHA PRÓXIMA
REUNIÓN**

20 de ENERO 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Doris Nancy Uribe	60325610	3115118509	
Jose Agustín Araya	13254721	3115291298	Jo Agst
Yaniel Jairo Sierra	32249865	3045736302	yaniel
Claudia Angarita	1005068612	3202432667	

FECHA:	19 DICIEMBRE 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	09:00AM	HORA FINALIZACIÓN:	10:00AM
UBA/IPS:	IPS FLORESTA		

Objetivo de la reunión:	Realizar la reunión con la Alianza de Usuarios correspondiente al mes de Noviembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.
Agenda	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Llamado a lista 2 Lectura y aprobación del acta anterior. 3 Medios de Convocatoria. 4 Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación. 5 Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros. 6 Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior. 7 Propositiones y varios. 8 Evidencia fotográfica. 	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 09:00 am del día 19 de Diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la UBA... O IPS... con el siguiente orden del día:

- 1 **Llamado a lista**, Se realiza un cordial saludo a los asociados, verificando la asistencia con un llamado a lista a los participantes en la reunión de asociación de usuarios asistieron el Sr. GERMÁN SÁNCHEZ , y el Sr. JORGE ESPARZA ALARCÓN.
- 2 **Lectura Aprobación del acta anterior**, Teniendo en cuenta que se había dejado consignada un acta en la reunión anterior, se procedió a dar lectura para que los usuarios dieran respectivas aprobación de esta, la cual fue verificada por los mismos.
3. **Medios de Convocatoria a la reunión**, La convocatoria fue realizada a través de un grupo de whatsapp en el cual se encuentra los ingredientes del colectivos y llamada

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Seguidamente se retomaron los tramites y servicios que se ofrecen en la misma, debido a la importancia de tener presente lo que puede realizarse en la IPS, además que son los integrantes del colectivo el principal canal de información de sus comunidades, por ende, deben tener conocimiento sobre el espacio de salud ubicado en la zona en los cuáles se brindan en primer lugar la historia clínica la cual es entregada después de cada consulta, esto con el fin de que los usuarios accedan a la información completa, además que esta puede ser tramitada nuevamente ya sea de forma virtual por la página de imsalud o en cada punto de atención ya sea en las IPS.

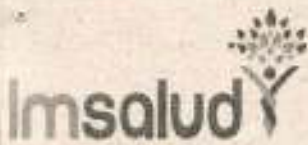
Continuamente se les menciona el portafolios de servicios que presta la IPS disponibles gratuitamente los cuales corresponden a consulta externa como medicina general, odontología promoción y mantenimiento, vacunación, transporte asistencial como móvil de ambulancia, donde se inician las respectivas rutas de control según el ciclo de vida en el que se encuentra la persona como primera infancia de 0 meses a 5 años, infancia de 6 años, adolescencia de 12 a 17, juventud d 18 a 28 y adultez de 29 a 59, esto con el objetivo de realizar diagnósticos tempranos y mejorar la calidad de vida de las personas Por otra parte, se les comunico sobre los mecanismos de participación haciendo énfasis en el buzón de sugerencias en el cual se recepcionán sugerencias y felicitaciones, conjuntamente este es el mecanismo más cercano a la población, además se les explica como es el manejo de este mencionando que el usuario diligencia el formato, lo deposita y se le da apertura semanalmente en presencia de un usuario y un funcionarios además del promotor SIAU, continuamente es sellado con una tirilla, los hallazgos son enviados al correo correspondiente para dar seguimiento

y su respectiva respuesta al usuario, por otro lado se recalca que también se puede participar mediante mecanismos telefónicos como: 578480 el cual corresponde a la ESE IMSALUD, directamente en la oficina de servicio de información y atención al usuario, por chat en la página de imsalud en opción PQRSDf y con la promotora SIAU de la UBA, enseñándoles como puede colocar sus solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, denuncias o felicitaciones, así mismo se les da a conocer la misión y visión de IMSALUD y las líneas estratégicas las cuales se enfocan en la atención incluyente, moderna, segura, amigable, lider, unificada y diligente. También se mencionó que el nombre de asociación de usuarios iba a ser reemplazado por alianza de usuarios que este se encontraba en aprobación, así mismo se les hablo sobre la importancia de vincular representantes de la comunidad en la misma.

También se les comunica a los asociados el nuevo convenio de prestación de servicios de la ESE IMSALUD en las IPS y UBAS a los usuarios de EPS sanitas y Compensar subsidiada y contributiva, brindando servicio atención al cumplimiento del derecho a la calidad sin barreras, y informar a la comunidad la atención de los servicios para los usuarios de estas EPS.



REGISTRO DE ASISTENCIA			
Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Longe Espinosa	9070468	3122585655	
Fernan Sandoz	13237507	3203006651	
Ludely Sotelo Flores	10914830510	321 207 6741	



FECHA:	20 DICIEMBRE 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	10:00AM	HORA FINALIZACIÓN:	11:00AM
UBA/IPS:	IPS BUENA ESPERANZA		


Objetivo de la reunión:	Realizar la reunión con la Alianza de Usuarios correspondiente al mes de Noviembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.
Agenda	
<ol style="list-style-type: none">1 Llamado a lista2 Lectura y aprobación del acta anterior.3 Medios de Convocatoria.4 Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.5 Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.6 Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.7 Propositiones y varios.8 Evidencia fotográfica.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Este espacio es para describir de qué manera se desarrolló cada punto de la agenda.
Ejemplo

Siendo las 10:00 am del día 20 de Diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la UBA... O IPS... con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista**, Se realiza un cordial saludo a los asociados, verificando la asistencia con un llamado a lista a los participantes en la reunión de asociación de usuarios, el Sr. ROSO RAMÍREZ y el Sr. JOSE MARIO OVANDO ENRIQUE en representación de su madre asociada Sra. MARTHA OLIVA ENRIQUE que se excuso por cita medica .
2. **Lectura Aprobación del acta anterior**, Teniendo en cuenta que se había dejado consignada un acta en la reunión anterior, se procedió a dar lectura para que los usuarios dieran respectivas aprobación de esta, la cual fue verificada por los mismos.

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 03
	ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS	Fecha: 30/10/2024

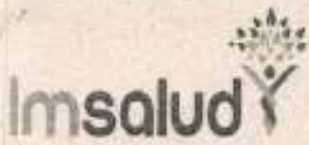
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

sobre antecedentes familiares y datos que ayuden a corroborar los datos presentes a mejorar los diagnósticos.

Seguidamente se retomaron los tramites y servicios que se ofrecen en la misma, debido a la importancia de tener presente lo que puede realizarse en la IPS, además que son los integrantes del colectivo el principal canal de información de sus comunidades, por ende, deben tener conocimiento sobre el espacio de salud ubicado en la zona en los cuáles se brindan en primer lugar la historia clínica la cual es entregada después de cada consulta, esto con el fin de que los usuarios accedan a la información completa, además que esta puede ser tramitada nuevamente ya sea de forma virtual por la página de imsalud o en cada punto de atención ya sea en las IPS.

Continuamente se les menciona el portafolios de servicios que presta la IPS disponibles gratuitamente los cuales corresponden a consulta externa como medicina general, odontología promoción y mantenimiento, vacunación, transporte asistencial como móvil de ambulancia, donde se inician las respectivas rutas de control según el ciclo de vida en el que se encuentra la persona como primera infancia de 0 meses a 5 años, infancia de 6 años, adolescencia de 12 a 17, juventud de 18 a 28 y adultez de 29 a 59, esto con el objetivo de realizar diagnósticos tempranos y mejorar la calidad de vida de las personas. Por otra parte, se les comunico sobre los mecanismos de participación haciendo énfasis en el buzón de sugerencias en el cual se recepcionan sugerencias y felicitaciones, conjuntamente este es el mecanismo más cercano a la población, además se les explica como es el manejo de este mencionando que el usuario diligencia el formato, lo deposita y se le da apertura semanalmente en presencia de un usuario y un funcionarios además del promotor SIAU, continuamente es sellado con una tirilla, los hallazgos son enviados al correo correspondiente para dar seguimiento y su respectiva respuesta al usuario, por otro lado se recalca que también se puede participar mediante mecanismos telefónicos como: 578480 el cual corresponde a la ESE IMSALUD, directamente en la oficina de servicio de información y atención al usuario, por chat en la página de imsalud en opción PQRSDF y con la promotora SIAU de la UBA, enseñándoles como puede colocar sus solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, denuncias o felicitaciones, así mismo se les da a conocer la misión y visión de IMSALUD y las líneas estratégicas las cuales se enfocan en la atención incluyente, moderna, segura, amigable, líder, unificada y diligente. También se mencionó que el nombre de asociación de usuarios iba a ser reemplazado por alianza de usuarios que este se encontraba en aprobación, así mismo se les hablo sobre la importancia de vincular representantes de la comunidad en la misma.

Se les presenta la nueva JEFE de Promoción y mantenimiento de la salud de la IPS, También se les comunica a los asociados el nuevo convenio de prestación de servicios de la ESE IMSALUD en las IPS y UBAS a los usuarios de EPS sanitas y Compensar subsidiada y contributiva, brindando servicio atención al cumplimiento del derecho a la calidad sin barreras, y informar a la comunidad la atención de los servicios para los usuarios de estas EPS.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
José Mario	13392604	3102059133	<i>[Handwritten Signature]</i>
Parolina M	1993766	3108003560	<i>[Handwritten Signature]</i>
Luddy Pérez f	1094830510	3215076741	<i>[Handwritten Signature]</i>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

FECHA:	20 DE DICIEMBRE 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	10:00	HORA FINALIZACIÓN:	11:00
UBA/IPS:	IPS SAN LUIS		

Objetivo de la reunión: SE REALIZA REUNION EXTRAORDINARIA CON EDILIES Y ASOCIACION DE USUARIOS SAN LUIS

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 20 de diciembre del 2024 siendo la 9 am en la ips san Luis hacen presencia los representantes de la asociación de usuarios de la ips san luis

En la cual se les dan a conocer deberes y derechos del usuario basados en la 1751 del 2015

De igual manera los tramites y servicios de la ESE IMSALUD donde se les presta una atención humanizada a la comunidad y se da la información de todo los servicios que tenemos para ofertar

Se dan a conocer los procesos establecidos en las rutas de atención que se prestan en la ips
Los canales de atención horarios de la ips y servicios

Se les socializa la necesidad de fortalecer los representantes de la asociación de usuarios de la ips

se deja como compromiso trabajar y velar por el buen servicio que se presta en la ips



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

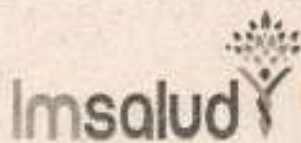
Fecha: 30/10/2024

PROPOSICIONES Y VARIOS

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Candy S. Cando	00364461	3219300596	Candy S. Cando
Judith S. Duarte	60.376.173	3125513488	Judith S. Duarte
Julio Santos Padroza	19179418	3124157903	Julio Santos Padroza

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

Fecha: 26/11/2024

FECHA:	20 DE DICIEMBRE	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	2PM	HORA FINALIZACIÓN:	3PM
UBA/IPS:	DOMINGO PEREZ		

Objetivo de la reunión:**Agenda**

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2 de la tarde del día 20 de diciembre de actual vigencia de dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la asociación de usuarios

1. Llamado a lista asistieron el señor Alejandro Bautista, la señora Yulindry Ramírez y la señora Martha Arciniegas
2. Lectura y aprobación del acta anterior todos a favor
3. Se convoco a la reunión por medio del grupo de WhatsApp
4. La estrategia para vincular más integrantes es por medio de las charlas realizadas en sala de espera a los usuarios donde se le hace a invitación a pertenecer a la asociación de usuarios
5. La temática de este mes fueron los derechos y deberes, asignación de citas y el cuidado de as instalaciones de a IPS
6. No se realizo seguimiento ya que no se han adquirido compromisos con la asociación de usuarios
7. Sin propuestas por parte de la asociación de usuarios
8. Evidencia fotográfica

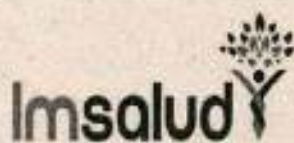
DESARROLLO DE LA REUNIÓN



PROPOSICIONES Y VARIOS

ninguna

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Enero 2025

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

Fecha: 26/11/2024

FECHA:	20 DE DICIEMBRE DEL 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	3:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	4:45 PM
UBA/IPS:	UBA LA LIBERTAD		

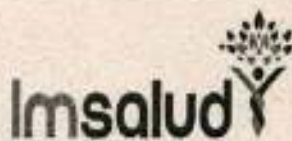
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión con la Asociación de Usuarios correspondiente al mes de Diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.**Agenda**

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Proposiciones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03:00 pm del día 20 de noviembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la UBA La Libertad con el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista, para dar cumplimiento a este punto de la agenda se toma lista constatando la asistencia de los participantes en la reunión la cual se contó con 5 integrantes y no asistió la señora Esmeralda Florez porque se encontraba en cita médica.
2. Lectura Aprobación del acta anterior, se realizó lectura del acta anterior de lo consignado en la reunión anterior para que se haga el seguimiento por parte de los integrantes de la Asociación de usuarios a las proposiciones y varios y demás aspectos Consignados en la misma. Por lo cual se da aprobación sin novedad.
3. Medios de Convocatoria a la reunión, se realizó convocatoria Mediante el grupo de WhatsApp, llamada telefónica e invitación formal.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD	Código: TG-04-44-03-7-15 Versión: 04
	COMUNICACION EXTERNA	Fecha: 07/09/2023

SA

San José de Cúcuta, 18 de diciembre de 2024

SEÑORES:
MIEMBROS DE LA ASOCIACION DE USUARIOS
USA LA LIBERTAD

ASUNTO: REUNION MENSUAL DE ASOCIACION DE USUARIOS

Para la ESE IMSALUD, es un placer invitarlos a participar a la reunión mensual de Asociaciones de Usuarios, con el objetivo de adelantar las acciones necesarias para promover y fortalecer la participación ciudadana que se realizará en la siguiente fecha:

Día: Viernes 27 de diciembre de 2024
Lugar: USA LA LIBERTAD
Hora: 3:00 pm

Agradecemos su atención prestada.

Atentamente,

DAYA MARCELA ROSAS BOHADA
Trabajadora Social
Relatora SIAU

IMSALUD le recuerda "No sea TOCHE en sus derechos y no FALTE a sus deberes"

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980
<http://www.imsalud.gov.co>

Página 1 de 1

4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación de usuarios: mediante las charlas diarias en sala se realizó la invitación a los usuarios.

5. Temática Consensuada : Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud, se socializa la correspondencia recibida con respecto a las PQRSDF que corresponde al Mes de Noviembre de manera anónima.

- A. Se realiza capacitación por parte de la promotora SIAU sobre el proceso de solicitud de historia clínica, medios para realizarla y papelería que conlleva con la solicitud.
- B. La señora Fabiola retroalimenta sobre la convocatoria de la representante ante el CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEPARTAMENTAL a los demás compañeros de la asociación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

6. Informe de seguimiento a compromisos en la reunión anterior no se evidencio compromisos adquiridos, por lo tanto, no se socializa.

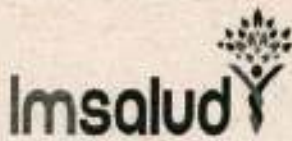
7. Se programa próxima reunión según el cronograma de reunión mensual de las asociaciones y sus fechas tentativas, se les explica que se le estará avisando el próximo encuentro del 2025 por el grupo de WhatsApp.

**CRONOGRAMA REUNIÓN
ASOCIACIÓN DE USUARIOS
UNIDAD BASICA LA LIBERTAD**

MES	FECHA	HORA
ENERO	01 DE ENERO	1 PM
FEBRERO	14 DE FEBRERO	1 PM
MARZO	14 DE MARZO	1 PM
ABRIL	12 DE ABRIL	1 PM
MAYO	14 DE MAYO	1 PM
JUNIO	14 JUNIO	1 PM
JULIO	12 DE JULIO	1 PM
AGOSTO	10 DE AGOSTO	1 PM
SEPTIEMBRE	10 DE SEPTIEMBRE	1 PM
OCTUBRE	10 DE OCTUBRE	1 PM
NOVIEMBRE	10 DE NOVIEMBRE	1 PM
DICIEMBRE	10 DE DICIEMBRE	1 PM

8. Evidencia fotográfica


Miembros de la Asociación de usuarios UBA La Libertad – Auditorio



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

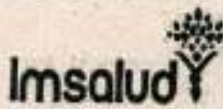
ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

PROPOSICIONES Y VARIOS

Sin proposiciones y varios.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Fecha tentativa 24/01/2025



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

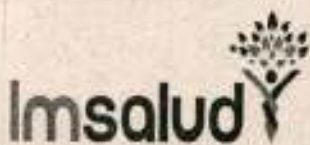
Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Zolue Jairo Parra	13240608	3115620572	
M Fabiola Ruiz	32510450	3142237810	M Fabiola Ruiz
María Lina B.	603008413	3112650073	
Guilherme Romero	2002572	3228924973	
Mary Luz Aranda	60318376	32241197451	Mary Luz Aranda
Diana M. Parra B.	1000517904	3182822552	Diana Parra



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Dolores Paz B	13240608	3115624572	
M. Tabiela Ruiz	32510450	3142237810	M. Tabiela Ruiz
Manab/ma B	603008413	3112680073	
Suzanne Romero	2002572	3228926973	
Mary Luz Arana	60378376	32241197451	Mary Luz Arana
Diana M Paz B	1090517904	3183832553	Diana Paz B



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	21 de Diciembre /2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	012
HORA INICIO:	9/ 00 a.m	HORA FINALIZACIÓN:	10/30 a.m
UBA/IPS:	RODEO		

Objetivo: Realizar la reunión con la asociación de Usuarios correspondiente al mes de Diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria a la reunión
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
6. Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencias fotográficas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9/00 am del día 21 de diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS...RODEO con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista**, para da cumplimiento a la reunión citada del mes , se toma lista constatando la asistencia de los participantes en la reunión y asistieron 3 de los integrantes y se conoce el motivo por el cual la otra integrante no pudo asistir.
2. **Lectura Aprobación del acta anterior**, Se da por aprobada el acta anterior,se socializa los deberes y derechos ,los tramites y servicios, la ruta de evacuación en caso de sismo y temas varios, como se solicito el llamado de medico.
3. **Medios de Convocatoria a la reunión**, ejemplo: Mediante el grupo de WhatsApp,
4. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** En charlas diarias con los usuarios y con los mismos integrantes de miembro de la asociación
5. **Informe de seguimiento a compromisos** En la reunión anterior se expuso que

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se había pedido el aparato de llamado de medico pero a un no han dado repuesta alguna.

6. **Proposiciones y Varios**, En la reunión que se llevo acabo el día sábado 21 del presente, los integrantes de la asociación evidenciaron que se continúan los arreglos a la lps. y haci mismo se toma fotos de panales de avispas en el techo de la IPS y se le informa a coordinación para qu hagan su desalojo.

Se programa próxima reunión para, queda pendiente la fecha del proximo año (Consensuada con los representantes de la alianza de usuarios)

7. **Evidencias fotográficas;**



se dio por terminada la reunion siendo las 10/30a.m



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

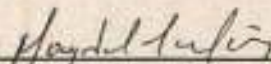
SOLICITUDES

Ninguna

FECHA PROXIMA REUNION:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Zulay del Carmen Ramirez	60387962	Zulay Ramirez
Marisela Guerrero P. Scopia	60449672	Marisela G
Sergio Mauricio Villanueva	1093744901	Sergio M.
Thella Martinez Pino	60.285.065	Thella


Promotor SIAU

FECHA:	23/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	2:18 PM	HORA FINALIZACIÓN:	2:45 PM
UBA/IPS:	IPS SALADO		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:18 pm del día 23 de Diciembre de 2024, se da inicio a la reunión del mes de la asociación de usuarios de la Ips Salado, donde asistieron 3 representantes

1. se hace verificación de Quórum a la reunión.
2. se le da aprobación al acta anterior.
3. se le brindo información sobre los deberes y derechos, ruta de evacuación, tramites y servicios, temas del sistema general de seguridad social en salud y misión y visión de la ESE IMSALUD.
4. se les socializo las quejas y sugerencias que se hallaron en el mes.
5. Se hizo socialización de la entrega de citas todos los días a las 7am, dándole prioridad al adulto mayor, embarazadas, personas en condición de discapacidad y pym. Se socializo la misión y visión junto con el lema nuevo de la ESE IMSALUD. Los representantes de asociación están muy felices por los cambios en infraestructura en la Ips salado y el buen servicio que se prestan, también desearle un feliz año, que sigan brindando una excelente calidad en el servicio y se da por terminada la reunión del ultimo mes del año.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

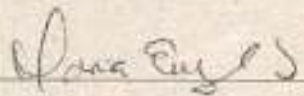
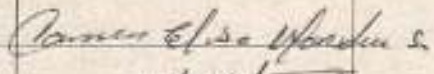

SOLICITUDES

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

FECHA PROXIMA REUNION:

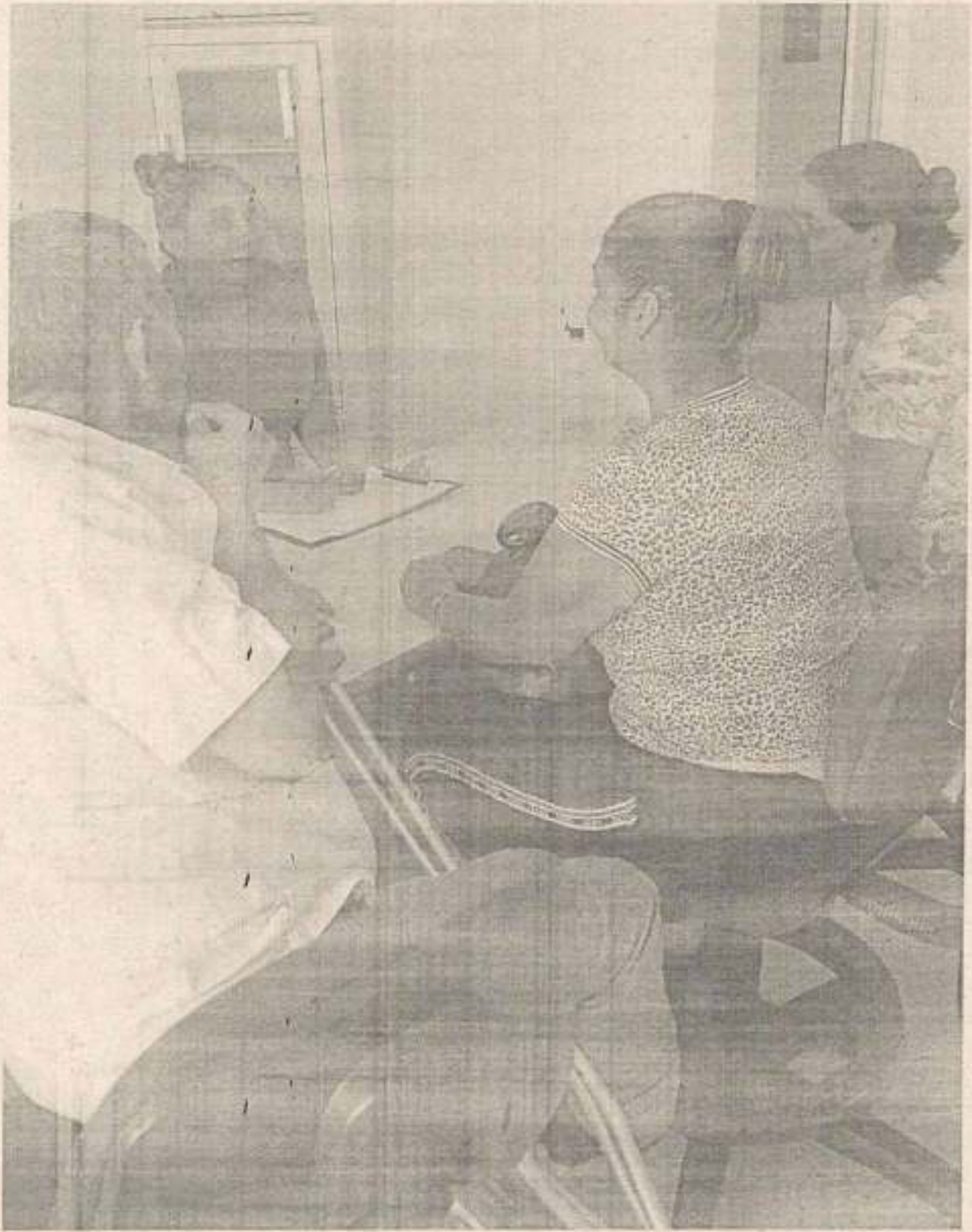
En constancia del acta firman:

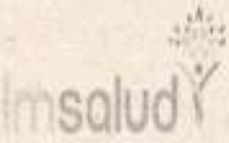
FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Maria Eugenia Jaramientos	60364843	
Carmen Elisa Warden S.	60344740	
Luis E. Goyenechea	13848674	

Adriana Avila
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.



	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

FECHA:	26/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	8:30 AM	HORA FINALIZACIÓN:	10:30 AM
UBA/IPS:	IPS BELEN		

Objetivo: Realizar la reunión con la Alianza de Usuarios correspondiente al mes de Noviembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria a la reunión
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
6. Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencias fotográficas

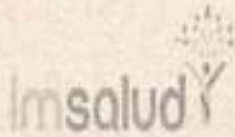
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:30 am del día 26 de Diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS... BELEN, con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista,** Se inicia la reunión, con un saludo cordial y se verifica el quorum con los asistentes presentes, contando con 3 Asociados.
2. **Lectura Aprobación del acta anterior,** Se deja manifiesto que la reunión del pasado mes de octubre no se realizó debido a que no se presentó sino una persona miembro de la Asociación.

Manifiestan las Asociadas que la IPS se encuentra muy organizada y limpia y que los usuarios están conformes. Resaltan la adjudicación de la silla de ruedas para pacientes con poca movilidad. Se leen las sugerencias encontradas en el buzón y su respuesta, recalcando que no hay quejas sino felicitaciones en el mismo.

Refieren estar atentas a nuevas capacitaciones como compromiso con la IPS BELEN y asu vez promocionar la Asociación para futuras vinculaciones.

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

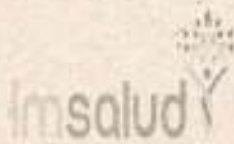
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han puesto como meta aprender, divulgar y practicar los derechos y deberes de los Usuarios e integrarse más con los temas relacionados con capacitaciones y demás actividades que programe la ESE IMSALUD.

3. **Medios de Convocatoria a la reunión,** Se realizó por medio del grupo de wassap que se creo para intercatuar con la Asociación.
4. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** En cartelera informativa SIAU se encuentra la convocatoria para la participación en la Alianza de Usuarios, así mismo en las charlas educativas se incentiva al usuario a pertenecer a la misma.
5. **Informe de seguimiento a compromisos,** se agradece a la Asociación la participación en todas las capacitaciones y foros que se han programado durante el año, representando a la IPS BELEN con sentido de pertinencia.
6. **Proposiciones y Varios** Se les solicita a las usuarias pertenecientes a la Asociación su colaboración para divulgar las jornadas de vacunación y citologías, haciendo énfasis en la importancia de dar cumplimiento a la Resolución 3280/2018

Se programa próxima reunión para el día 17 de enero a las 8 de la mañana.

7. **Evidencias fotográficas;**



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Se dio por terminada la reunión, siendo las 10:30 am.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO


Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Heidi N. Sanchez	60398610	3174595164	Heidi Sánchez
Sandra P González	27683520	3124260916	Sandra González
Barbara Ramirez	60302597	3107008234	Barbara Ramirez
Michelle Lima	5128624	3227357422	Mup.
Piedad Cuellar G.	60341017	3024070118	Piedad Cuellar

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

FECHA:	26/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	04
HORA INICIO:	11:00 AM	HORA FINALIZACIÓN:	12:30 AM
UBA/IPS:	IPS PALMARITO		

Objetivo: Realizar la reunión con la Asociación de Usuarios correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria a la reunión
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
6. Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios. Se visibiliza en la agenda, pero no se cambia el nombre en el espacio correspondiente
8. Evidencias fotográficas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 am del día 27 de diciembre de la anualidad 2024, se inició la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS PALMARITO, con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista:** En primer lugar, se da un cordial saludo a los partícipes de la asociación, de esta forma se valida la asistencia realizando el llamado a lista en la cual se observa que faltaron dos integrantes del mismo, los cuales ha tenido 3 fallas por ende se anuncia que debido a las inasistencias ya no hace parte de la asociación de acuerdo al procedimiento establecido, de esta forma se da prevé inicio a la reunión mediante un contexto del encuentro anterior debido a que asistió una persona que no pudo hacer presencia en el mismo.
2. **Lectura Aprobación del acta anterior:** Teniendo en cuenta que se había dejado consignada un acta en la reunión anterior, se procedió a dar lectura para que los usuarios dieran respectiva aprobación de esta, la cual fue verificada por los mismos, puesto a que se habían descrito de manera correcta las solicitudes realizadas.
3. **Medios de Convocatoria a la reunión, ejemplo:** La convocatoria fue realizada a través de un grupo de WhatsApp en el cual se encuentran los integrantes del colectivo se extendió la invitación al cuarto y ultimo encuentro mensual el cual se realizaría el día 27 de diciembre del 2024, así mismo se enviaron recordatorios individuales, con el fin de



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN
AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

confirmar la asistencia de los usuarios.

4. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** Partiendo de la necesidad de llegar a más personas como colectivo en consenso con los integrantes se conversó sobre que estrategias funcionarían para vincular a más personas, esto con el fin de que ellos como participantes mencionaran opciones que en su caso llamarían la atención, de esta forma los usuarios comentaron que ellos habían dado a conocer los diferentes servicios de la IPS en la reuniones de la comunidad debido a que un integrante pertenece a la JAC el cual convocaba las reuniones y mencionaba tramites, servicios y horarios de atención, con el fin de que los usuarios tuvieran conocimiento de estos y por ende accedieran a los servicios, también mencionaron que ellos también le explicaron a la comunidad los programas por ciclo de vida, con el objetivo de que se hicieran los chequeos de rutina y seguimiento a los temas de la salud, concluyendo que iban a seguir replicando la información en las diferentes reuniones comunales.

5. **Temática Consensuada:** En el espacio de la reunión fueron presentadas las diapositivas que correspondían a los temas que serían explicados en la misma, en primer lugar se oriento sobre los derechos y deberes que corresponden a los usuarios, teniendo en cuenta la importancia de replicar esta información, así mismo de conocer las bases para exigir sus servicios basados en la calidad sin barreras, también que tuvieran en cuenta cuales eran sus responsabilidades como usuarios de la IPS, de esta forma se les explica que los usuarios tiene derecho a ser tratados con respeto y dignidad, por ende no pueden ser víctimas de algún tipo de maltrato y ofensa de parte de los funcionarios, así mismo que se les debe brindar la información completa, es decir cuál es su estado de salud, a donde debe dirigirse en caso de exámenes especializados, medicamentos y entre otros, además la atención recibida debe ser de calidad si limitación alguna debido a que el servicio debe ser equitativo y accesible, cabe resaltar la importancia de que los datos del paciente sean manejados con privacidad, partiendo de que la historia clínica debe ser totalmente confidencial, sin divulgación alguna, por último los usuarios tienen la posibilidad de presentar Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias Formalmente (PQRSDF) en relación con el servicio recibido. Los pacientes tienen el derecho de expresar sus inquietudes y recibir respuestas adecuadas.

Por otro lado, se recalca que así como los usuarios tienen derechos que pueden exigir, deben cumplir con ciertos deberes principalmente con fortalecer los hábitos de vida saludable, es decir, como los usuarios desde casa pueden mejorar su estado de salud desde la alimentación saludable, el ejercicio, evitando productos que inestabilicen sus diagnósticos, así mismo están en la responsabilidad de amar la ESE IMSALUD valorando, cuidando y colaborando en el proceso de atención, con el fin de llevar a cabo un proceso ameno y mejorar como entidad manteniendo legalidad en su actuar a partir del respeto a las normas establecidas en la IPS, cabe destacar que así como los pacientes tienen derecho a ser tratados con dignidad, también tienen el deber de tratar con respeto a los profesionales de la salud y al personal administrativo, por último los usuarios deben entregar información oportuna y suficiente sobre antecedentes familiares y datos que ayuden a corroborar los datos



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN
AL USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02**

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS**

Fecha: 14/02/2022

Seguidamente se retomaron los tramites y servicios que se ofrecían en la misma, debido a la importancia de tener presente lo que puede realizarse en la IPS, además que son los integrantes del colectivo el principal canal de información de sus comunidades, por ende, deben tener conocimiento sobre el espacio de salud ubicado en la zona en los cuáles se brindan en primer lugar la historia clínica la cual es entregada después de cada consulta, esto con el fin de que los usuarios accedan a la información completa, además que esta puede ser tramitada nuevamente ya sea de forma virtual por la página de imsalud o en la IPS, además también se puede acceder a los certificados de nacido vivo y defunción en la UBA de aguacalara a la cual pertenecemos y es donde se presta la atención inicial de urgencias, los laboratorios clínicos y las imágenes diagnosticas, también se les da a conocer que la asignación de citas es con agenda abierta, es decir por orden de llegada sin citas previas debido a la baja demanda de pacientes.

Por otra parte, se les menciona los servicios disponibles los cuales corresponden a consulta externa como medicina general, odontología y promoción y mantenimiento donde se inician las respectivas rutas de control según el ciclo de vida en el que se encuentra la persona como primera infancia de 0 meses a 5 años, infancia de 6 años, adolescencia de 12 a 17, juventud d 18 a 28 y adultez de 29 a 59, además se les indica que la IPS también tiene disponible el servicio de citologías, esto con el objetivo de realizar diagnósticos tempranos y mejorar la calidad de vida de las personas.

Además, se les comunico sobre los mecanismos de participación haciendo énfasis en el buzón de sugerencias en el cual se recepcionán sugerencias y felicitaciones, conjuntamente este es el mecanismo más cercano a la población, además se les explica como es el manejo de este mencionando que el usuario diligencia el formato, lo deposita y se le da apertura semanalmente en presencia de un usuario y un funcionarios además del promotor SIAU, continuamente es sellado con una tirilla, los hallazgos son registrados en la pagina de imsalud, atención al usuarios mediante ventanilla única, donde ademas de obtener su radicado pueden hacer seguimiento de la respuesta mediante esta, por otro lado se recalca que también se puede participar mediante mecanismos telefónicos como: 578480 el cual corresponde a la ESE IMSALUD, directamente en la oficina de servicio de información y atención al usuario, por chat en la página de imsalud en opción PQRSDf y con la promotora SIAU de la IPS, enseñándoles como puede colocar sus solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, denuncias o felicitaciones, así mismo se les da a conocer la misión y visión de IMSALUD y las líneas estratégicas las cuales se enfocan en la atención incluyente, moderna, segura, amigable, líder, unificada y diligente.

Por otro lado, teniendo en cuenta que los integrantes no habían propuesto temática consensuada se dio paso a explicarles como se manejaba actualmente el proceso de PQRSDf, en primer lugar abrí la pagina con el fin de que ellos evidenciaran como se realizaba este, ademas les mencione que deben darle clic en la opción atención al usuarios, después donde dice ventanilla única, seguidamente saldrá para registrar tu PQRSDf, también que esta puede ser radicada anónimamente o con nombre propio y que desde la misma pagina podrían hacer seguimiento a la respuesta con numero de radicado y cédula, cabe resaltar que después de enseñarles procedí a pasarlos



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN
AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

al computador para que realizaran el proceso y apropiaran el conocimiento, se les explica que la idea es que ellos también como usuarios hagan veeduría de los diferentes procesos manejados, se mantengan participes y puedan aprenderlos y replicarlos, también se les hablo sobre que actualmente en las diferentes IPS se estaba manejando el programa de ministerio de salud donde se podrían focalizar a diferentes usuarios sin excepción alguna, los cuales tenían derecho a tres consultas y limpieza en odontología, para que fueran canal de información y pudieran mas personas acceder a los diferentes servicios, también se les comunico que el proyecto para hacerle mantenimiento a los canales del agua y los diferentes desagües fue aprobado y que la mano de obra se empezaría desde enero, por ende se habían tomado en cuenta las sugerencias manifestadas sobre este hecho, también se les explico que debido a la temporada y la baja cantidad de pacientes era poco viable realizar una jornada de esta forma se les invita a seguir persistiendo por los intereses de la salud, con el fin de que se mantenga la calidad del servicio y se gestionen las diferentes necesidades que expresa la comunidad, por ultimo se procedió a dar gracias por la persistencia y participación dentro de la asociación, invitándoles a seguir participes de los procesos de salud que favorecen su comunidad.

6. **Informe de seguimiento a compromisos:** Teniendo en cuenta que anteriormente se habían realizado unas solicitudes, se les informo que estas ya habían sido enviadas, con el fin de que se recepcionarán en las dependencias correspondientes y realizar el respectivo seguimiento.
7. **Proposiciones y Varios:** en la reunión los integrantes no tuvieron proposiciones puesto que consideraron que ya se habían propuesto anteriormente, ademas este era el ultimo encuentro.
Se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 am.

EVIDENCIAS:



Figura 2: INICIO DE LA REUNIÓN

Las sugerencias encontradas en el buzón el promotor es el encargado de radicarlas, por medio de la página www.imsalud.gov.co – Atención al usuario – Ventanilla Unica Virtual – Registra tu PQRSDF o en la sede administrativa dejando evidencia del documento con su respectivo radicado.

Nota: La sugerencia encontrada debe ser radicada de manera inmediata o máximo el día hábil siguiente a la apertura del buzón de sugerencias.

Figura 1: AYUDA EDUCATIVA



Figura 3: TERMINACIÓN DE LA REUNIÓN



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO


Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
MARYURI ROZO	7094166183	3703359578	MARYURI ROZO
Liaanny Mora	495-7259	320 3140448	Liaanny Mora
Geovanny Sandoz	88257944	3133398858	

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

FECHA:	26/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	04
HORA INICIO:	11:00 AM	HORA FINALIZACIÓN:	12:00 AM
UBA/IPS:	IPS BANCO ARENA		

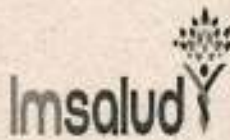
Objetivo: Realizar la reunión con la Asociación de Usuarios correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria a la reunión
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
6. Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios. Se visibiliza en la agenda, pero no se cambia el nombre en el espacio correspondiente
8. Evidencias fotográficas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 am del día 26 de diciembre de la anualidad 2024, se inició la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS BANCO ARENA, con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista:** En primer lugar, se da un cordial saludo a los partícipes de la asociación, de esta forma se valida la asistencia realizando el llamado a lista en la cual se observa que faltó un integrante del mismo, el cual ha tenido 3 fallas por ende se anuncia que debido a las inasistencias ya no hace parte de la asociación de acuerdo al procedimiento establecido, de esta forma se da prevé inicio a la reunión mediante un contexto del encuentro anterior debido a que asistió una persona que no pudo hacer presencia en el mismo.
2. **Lectura Aprobación del acta anterior:** Teniendo en cuenta que se había dejado consignada un acta en la reunión anterior, se procedió a dar lectura para que los usuarios dieran respectiva aprobación de esta, la cual fue verificada por los mismos, puesto a que se habían descrito de manera correcta las solicitudes realizadas.
3. **Medios de Convocatoria a la reunión, ejemplo:** La convocatoria fue realizada a través de un grupo de WhatsApp en el cual se encuentran los integrantes del colectivo se extendió la invitación al cuarto y ultimo encuentro mensual el cual se realizaría el día 26 de diciembre del 2024, así mismo se enviaron recordatorios individuales, con el fin de



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN
AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

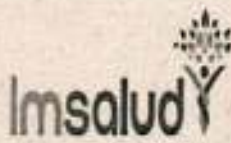
ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

confirmar la asistencia de los usuarios.

4. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** Partiendo de la necesidad de llegar a más personas como colectivo en consenso con los integrantes se conversó sobre que estrategias funcionarían para vincular a más personas, esto con el fin de que ellos como participantes mencionaran opciones que en su caso llamarían la atención, de esta forma se comentó que ya se había realizado la estrategia que habían propuesto en el encuentro anterior la cual consiste en realizar un canal de WhatsApp donde se pudiera difundir la información respecto a los horarios de atención, servicios y entre otros, además que este fue enviado para que las personas pudieran acceder a este, también comentaron que ellos estaban mencionando a sus familiares, amigos y vecinos sobre lo aprendido en la reuniones, esto con el fin de que asistieran mas usuarios y pertenecieran al colectivo debido a que la idea es seguir aumentando el próximo año.
5. **Temática Consensuada:** En el espacio de la reunión fueron presentadas las diapositivas que correspondían a los temas que serían explicados en la misma, en primer lugar se oriento sobre los derechos y deberes que corresponden a los usuarios, teniendo en cuenta la importancia de replicar esta información, así mismo de conocer las bases para exigir sus servicios basados en la calidad sin barreras, también que tuvieran en cuenta cuales eran sus responsabilidades como usuarios de la IPS, de esta forma se les explica que los usuarios tiene derecho a ser tratados con respeto y dignidad, por ende no pueden ser víctimas de algún tipo de maltrato y ofensa de parte de los funcionarios, así mismo que se les debe brindar la información completa, es decir cuál es su estado de salud, a donde debe dirigirse en caso de exámenes especializados, medicamentos y entre otros, además la atención recibida debe ser de calidad si limitación alguna debido a que el servicio debe ser equitativo y accesible, cabe resaltar la importancia de que los datos del paciente sean manejados con privacidad, partiendo de que la historia clínica debe ser totalmente confidencial, sin divulgación alguna, por último los usuarios tienen la posibilidad de presentar Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias Formalmente (PQRSDF) en relación con el servicio recibido. Los pacientes tienen el derecho de expresar sus inquietudes y recibir respuestas adecuadas.
Por otro lado, se recalca que así como los usuarios tienen derechos que pueden exigir, deben cumplir con ciertos deberes principalmente con fortalecer los hábitos de vida saludable, es decir, como los usuarios desde casa pueden mejorar su estado de salud desde la alimentación saludable, el ejercicio, evitando productos que inestabilicen sus diagnósticos, así mismo están en la responsabilidad de amar la ESE IMSALUD valorando, cuidando y colaborando en el proceso de atención, con el fin de llevar a cabo un proceso ameno y mejorar como entidad manteniendo legalidad en su actuar a partir del respeto a las normas establecidas en la IPS, cabe destacar que así como los pacientes tienen derecho a ser tratados con dignidad, también tienen el deber de tratar con respeto a los profesionales de la salud y al personal administrativo, por último los usuarios deben entregar información oportuna y suficiente sobre antecedentes familiares y datos que ayuden a corroborar los datos presentes a mejorar los diagnósticos.



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN
AL USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02**

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS**

Fecha: 14/02/2022

Seguidamente se retomaron los tramites y servicios que se ofrecían en la misma, debido a la importancia de tener presente lo que puede realizarse en la IPS, además que son los integrantes del colectivo el principal canal de información de sus comunidades, por ende, deben tener conocimiento sobre el espacio de salud ubicado en la zona en los cuáles se brindan en primer lugar la historia clínica la cual es entregada después de cada consulta, esto con el fin de que los usuarios accedan a la información completa, además que esta puede ser tramitada nuevamente ya sea de forma virtual por la página de imsalud o en la IPS, además también se puede acceder a los certificados de nacido vivo y defunción en la UBA de aguacalara a la cual pertenecemos y es donde se presta la atención inicial de urgencias, los laboratorios clínicos y las imágenes diagnosticas, también se les da a conocer que la asignación de citas es con agenda abierta, es decir por orden de llegada sin citas previas debido a la baja demanda de pacientes.

Continuamente se les menciona los servicios disponibles los cuales corresponden a consulta externa como medicina general, odontología y promoción y mantenimiento donde se inician las respectivas rutas de control según el ciclo de vida en el que se encuentra la persona como primera infancia de 0 meses a 5 años, infancia de 6 años, adolescencia de 12 a 17, juventud d 18 a 28 y adultez de 29 a 59, además se les indica que la IPS también tiene disponible el servicio de citologías, esto con el objetivo de realizar diagnósticos tempranos y mejorar la calidad de vida de las personas.

Por otra parte, se les comunico sobre los mecanismos de participación haciendo énfasis en el buzón de sugerencias en el cual se recepcionán sugerencias y felicitaciones, conjuntamente este es el mecanismo más cercano a la población, además se les explica como es el manejo de este mencionando que el usuario diligencia el formato, lo deposita y se le da apertura semanalmente en presencia de un usuario y un funcionarios además del promotor SIAU, continuamente es sellado con una tirilla, los hallazgos son registrados en la pagina de imsalud, atención al usuarios mediante ventanilla única, donde ademas de obtener su radicado pueden hacer seguimiento de la respuesta mediante esta, por otro lado se recalca que también se puede participar mediante mecanismos telefónicos como: 578480 el cual corresponde a la ESE IMSALUD, directamente en la oficina de servicio de información y atención al usuario, por chat en la página de imsalud en opción PQRSDf y con la promotora SIAU de la IPS, enseñándoles como puede colocar sus solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, denuncias o felicitaciones, así mismo se les da a conocer la misión y visión de IMSALUD y las líneas estratégicas las cuales se enfocan en la atención incluyente, moderna, segura, amigable, líder, unificada y diligente.

Por otro lado, teniendo en cuenta que los integrantes no habian propuesto temática consensuada se dio paso a explicarles como se manejaba actualmente el proceso de PQRSDf, en primer lugar abrí la pagina con el fin de que ellos evidenciaran como se realizaba este, ademas les mencione que deben darle clic en la opción atención al usuarios, después donde dice ventanilla única, seguidamente saldrá para registrar tu PQRSDf, también que esta puede ser radicada anónimamente o con nombre propio y que desde la misma pagina podrían hacer seguimiento a la respuesta con numero de radicado y cédula, cabe resaltar que después de enseñarles procedí a pasarlos

al computador para que realizaran el proceso y apropiaran el conocimiento, se les explica que la idea es que ellos también como usuarios hagan veeduría de los diferentes procesos manejados, se mantengan participes y puedan aprenderlos y replicarlos, también se les hablo sobre que actualmente en las diferentes IPS se estaba manejando el programa de ministerio de salud donde se podrían focalizar a diferentes usuarios sin excepción alguna, los cuales tenían derecho a tres consultas y limpieza en odontología, para que fueran canal de información y pudieran mas personas acceder a los diferentes servicios, por ultimo se procedió a dar gracias por la persistencia y participación dentro de la asociación, invitándoles a seguir participes de los procesos de salud que favorecen su comunidad.

6. **Informe de seguimiento a compromisos:** Teniendo en cuenta que anteriormente se habían realizado unas solicitudes, se les informo que estas ya habían sido enviadas, con el fin de que se recepcionarán en las dependencias correspondientes y realizar el respectivo seguimiento.
7. **Proposiciones y Varios:** en la reunión los integrantes no tuvieron proposiciones puesto que consideraron que ya se habían propuesto anteriormente, ademas este era el ultimo encuentro.

Se dio por terminada la reunión, siendo las 12:00 am.

EVIDENCIAS:



Figura 2: EXPLICACIÓN DE TEMÁTICAS

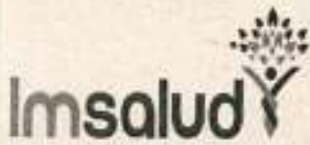
Las sugerencias encontradas en el buzón el promotor es el encargado de radicarlas, por medio de la página www.imsalud.gov.co – Atención al usuario – Ventanilla Unica Virtual – Registra tu PQRSDF o en la sede administrativa dejando evidencia del documento con su respectivo radicado.

Nota: La sugerencia encontrada debe ser radicada de manera inmediata o máximo el día hábil siguiente a la apertura del buzón de sugerencias.

Figura 1: AYUDA EDUCATIVA



Figura 3: CULMINACION



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03

ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA			
Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
ELISA PAOLA QUINTERO ANTELLIS	1094828291	3217515855	ELISAPAO/ACQUINTERO
MIRLEYA VALENCIA	37396774	3724257486	MIRLEYA VALENCIA
Oscar David Echano	96.187.332	3157564822	Oscar Echano



FECHA:	27/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	2:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	3:00 PM
UBA/IPS:	UBA AGUA CLARA		

Objetivo de la reunión:

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm del día 27 de diciembre de la anualidad 2024, se dio inicio a la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la UBA AGUA CLARA con el siguiente orden del día:

1: Llamado a lista, Se realiza un cordial saludo a los asociados, verificando la asistencia con un llamado a lista en la cual, se observa que no faltó ningún integrantes.

2: Lectura Aprobación del acta anterior, Teniendo en cuenta que se había dejado consignada un acta en la reunión anterior, se procedió a dar lectura para que los usuarios dieran respectivas aprobaciones de esta, la cual fue verificada por los mismos.

3: Medios de Convocatoria a la reunión, La convocatoria fue realizada a través de un grupo de whatsapp en el cual se encuentra los ingredientes del colectivos se extendió la invitación al encuentro mensual, el cual se realizara el día 27 de diciembre del 2024, así mismo se enviaron recordatorios, con el fin de confirmar a la asistencia de los usuarios .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4: Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios: Partiendo de la necesidad de convocar a más personas como colectivo en consenso con los integrantes se conversó sobre que estrategias funcionaría para vincular a más personas, esto con el fin para ayudarnos a que la comunidad tenga conocimiento sobre la asociación de usuarios, donde surgió la idea de ir a las reuniones con las personas de la comunidad y hacer la respectiva invitación, por medios de las aso juntas invitarlos y replicar la información por las redes sociales.

5 :Temática Consensuada, En primer lugar se le orientó sobre los derechos y deberes que corresponden a los usuarios, teniendo en cuenta la importancia de replicar esta información, así mismo de conocer las bases para exigir sus servicios basados en la calidad sin barreras, también que tuvieran en cuenta cuáles eran sus responsabilidades como usuarios de la UBA, de esta forma se les explica que los usuarios tienen derecho a ser tratados con respeto y dignidad, por ende no pueden ser víctimas de algún tipo de maltrato y ofensa de parte de los funcionarios, así mismo que se les debe brindar la información completa, es decir cuál es su estado de salud, a donde debe dirigirse en caso de exámenes especializados, medicamentos y entre otros, además la atención recibida debe ser de calidad sin limitación alguna debido a que el servicio debe ser equitativo y accesible, cabe resaltar la importancia de que los datos del paciente sean manejados con privacidad, partiendo de que la historia clínica debe ser totalmente confidencial, sin divulgación alguna, por último los usuarios tienen la posibilidad de presentar Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias Formalmente (PQRSDF) en relación con el servicio recibido. Los pacientes tienen el derecho de expresar sus inquietudes y recibir respuestas adecuadas. Por otro lado, se recalca que así como los usuarios tienen derechos que pueden exigir, deben cumplir con ciertos deberes principalmente con fortalecer los hábitos de vida saludable, es decir, como los usuarios desde casa pueden mejorar su estado de salud desde la alimentación saludable, el ejercicio, así mismo están en la responsabilidad de amar la ESE IMSALUD valorando, cuidando y colaborando en el proceso de atención, con el fin de llevar a cabo un proceso ameno y mejorar como entidad manteniendo legalidad en su actuar a partir del respeto a las normas establecidas en la UBA, cabe destacar que así como los pacientes tienen derecho a ser tratados con dignidad, también tienen el deber de tratar con respeto a los profesionales de la salud y al personal administrativo, por último los usuarios deben entregar información clara oportuna y suficiente sobre antecedentes familiares y datos que ayuden a corroborar los datos presentes a mejorar los diagnósticos. Seguidamente se

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

retomaron los tramites y servicios que se ofrecían en la misma, debido a la importancia de tener presente lo que puede realizarse en la UBA, además que son los integrantes del colectivo el principal canal de información de sus comunidades, por ende, deben tener conocimiento sobre el espacio de salud ubicado en la zona en los cuáles se brindan en primer lugar la historia clínica la cual es entregada después de cada consulta, esto con el fin de que los usuarios accedan a la información completa, además que esta puede ser tramitada nuevamente ya sea de forma virtual por la página de imsalud o en cada punto de atención ya sea en las ips o UBA, además también se puede acceder a los certificados de nacido vivo y defunción en la UBA de Aguacalara por lo tanto, se presta la atención inicial de urgencias, los laboratorios clínicos y las imágenes diagnosticas, también se les da a conocer que la asignación de citas son presenciales y que se cuentan con citas para las horas de la tarde, de igual manera se están atendiendo a usuarios con el régimen contributivo para que accedan a cada uno de los servicios. Continuamente se les menciona los servicios disponibles los cuales corresponden a consulta externa como medicina general, odontología

promoción y mantenimiento, laboratorio, vacunación, urgencias, hospitalización, radiografías donde se inician las respectivas rutas de control según el ciclo de vida en el que se encuentra la persona como primera infancia de 0 meses a 5 años, infancia de 6 años, adolescencia de 12 a 17, juventud de 18 a 28 y adultez de 29 a 59, esto con el objetivo de realizar diagnósticos tempranos y mejorar la calidad de vida de las personas. Por otra parte, se les comunico sobre los mecanismos de participación haciendo énfasis en el buzón de sugerencias en el cual se reciben sugerencias y felicitaciones, conjuntamente este es el mecanismo más cercano a la población, además se les explica como es el manejo de este mencionando que el usuario diligencia el formato, lo deposita y se le da apertura semanalmente en presencia de un usuario y un funcionario además del promotor SIAU, continuamente es sellado con una tirilla, los hallazgos son enviados al correo correspondiente para dar seguimiento y su respectiva respuesta al usuario, por otro lado se recalca que también se puede participar mediante mecanismos telefónicos como: 578480 el cual corresponde a la ESE IMSALUD, directamente en la oficina de servicio de información y atención al usuario, por chat en la página de imsalud en opción PQRSDf y con la promotora SIAU de la UBA, enseñándoles como puede colocar sus solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, denuncias o felicitaciones, así mismo se les da a conocer la misión y visión de IMSALUD y las líneas estratégicas las cuales se enfocan en la atención incluyente, moderna, segura, amigable, líder, unificada y diligente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

6: Informe de seguimiento a compromisos, No se realiza respectivo seguimiento ya que no se han tenido solicitudes por parte de la asociación de usuarios

PROPOSICIONES Y VARIOS

7 Proposiciones y Varios, se solicita que el equipo de radiografía este en total funcionamiento para que los usuarios no tengan que desplazarse hasta cucuta a realizarse la toma de cada una de ellos.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

ENERO

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Elsa Aidee Sierra	^{Rogavelu} 27801207	3138002716	Elsa Aidee Sierra
Eddy Ruth Uccas	60359286	3229946096	Eddy Ruth Uccas
J. Damir Jones	13475952	3124363575	J. Damir Jones
Caron Zolt Canale	13305842	3202757695	Caron Zolt Canale

8: EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS:

inicio de la reunión, llamado de asistencia



Explicación de la temática



Se dio por terminada la reunión, siendo las 3:00 pm



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

FECHA:	27/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	9:30 AM	HORA FINALIZACIÓN:	10:15 AM
UBA/IPS:	PALMERAS		

Objetivo de la reunión: Afianzar en conocimiento el avance de los servicios en la ips a la comunidad en especial a la asociación de usuarios de la ips

AGENDA

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cumpliendo al cronograma establecido desde la oficina de Siau, se da inicio a la reunión mensual de la asociación de usuarios mes de noviembre de donde se verifica el cumplimiento a lo siguiente:

1. Verificación de lista el cual, si se cumple con el personal voluntario de la asociación para continuar con dicha reunión.
2. se brinda lectura del acta anterior sin contratiempo alguno.
3. Se invita a los usuarios atravez de los diferentes charlas diarias a la ips y por medios personales.
4. se socializan los derechos y deberes que tiene toda persona dentro de las instalaciones de las ips y ubas de la red de imsalud en especial los usuarios que tiene servicio en la ips palmeras
5. se presentan los colaboradores de la ips ofreciendo sus servicios en aras de poder dar a conocer mejor todo su trabajo las invitaciones necesarias
6. Se reitera el compromiso institucional de ofrecer servicios profesionales de calidad acorde a la necesidad del usuarios, se informa de manera formal sobre la presente acta de asociación que el horario de atención en la ips de palmeras , es de 7:00am a 3:00 pm de lunes a viernes y sábados de 7:00am a 11 am, ahora bien la hora de agendamiento médico

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

y que debe estar el paciente en sala 20 minutos antes de su cita, se ofrecen portafolios de servicios para que los usuarios y la comunidad puedan acceder de manera fácil y ágil, de igual manera se recomienda el uso adecuado para agendamiento de citas en la ese imsalud ya sea por la página oficial <https://www.imsalud.gov.co/web/atencion-al-usuario/solicitudcitas/> o por medio del call center en horario comprendido de 7:00 am a 3:00pm 6075784960 para cualquiera de las ips de la red de imsalud. De manera presencial todos los días desde la 7:00 am según cumplimiento de agenda en su momento por el servicio ofrecido en facturación. Según disponibilidad.

7. Se recomienda el buen uso del tapabocas dentro de las instalaciones de la ips dado al alto número de pacientes con enfermedades respiratorias en la ciudad de Cúcuta, se informa que siempre que se puede colaborar con el uso de tapabocas y tengamos de sobra se dará a la comunidad sino existe en despensa no se dará y deberá ser asumido por el usuario que visite la ips, bajo reglamento de ingreso a la ips que se estable en la puerta principal. Se invita a la comunidad de replicar los servicios GRATIS que tenemos en la ips
8. Se finaliza la reunión firman como soporte de asistencia y evidencia fotográfica por participantes

PROPOSICIONES Y VARIOS**PROPOSICION**

Se solicita que la oficina siau cuente con al menos 2 sillas para atendernos como usuarios cuando tengamos reuniones o queramos contar algo al señor del siau ya que nos toca de pie porque no cuenta con ninguna .


VARIOS

Se informa que se socializo con los compañeros de la ips los servicios y la atención humanizada con los usuarios Se informa que los médicos y el personal agremiado cumplirá el horario establecido para atender al personal de la ips.

Se invita a la comunidad en general a traer un amigo a vincular la presente asociación con el objetivo de afianzar nuestro servicio humanizado.

Se actualizaron los datos correspondientes para crear un portafolios de servicios social con las diferentes secretarías de la alcaldía de cúcuta y de los procesos de salud a que sean llamados de manera


FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:**27 DE ENERO DEL 2025**

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 04
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA			
Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Glady's Sanchez M.	37345567	3744802654	Glady's S. M.
Maria José Méndez	PT 1184735	3118339759	Méndez
Jesús Urbina	5480019	3232441000	

FOTOGRAFIA



	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

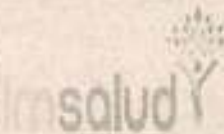
FECHA:	27-12-2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	8:54	HORA FINALIZACIÓN:	9:45
UBA/IPS:	CUNDINAMARCA		

Objetivo: Realizar la reunión con la Alianza de Usuarios correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2024 desarrollar el siguiente orden del día.

- 1 Llamado a lista
- 2 Lectura y aprobación del acta anterior.
- 3 Medios de Convocatoria a la reunión
- 4 Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios
- 5 Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
- 6 Informe de seguimiento a compromisos de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
- 7 Propositiones y varios. Se visibiliza en la agenda, pero no se cambia el nombre en el espacio correspondiente
- 8 Evidencias fotográficas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:54 el día 27-12 - 2024 se da inicio a la reunión de asociación de usuarios de LA IPS Cundinamarca donde asistieron los usuarios: JAVIER SUAREZ, Yurley Lindarte, FREDDY RINCON. dada a esta reunión sin el resto de asociación de usuarios ya que algunos se encuentran enfermos y otros de vacaciones los usuarios siempre manifiestan el, porque en la sala de espera no están los ventilares ya que los usuario se están quejando de no tener los ventiladores, los miembros de la asociación manifiestan que como hubo cambio de oficina Siau se solicita sillas para la comodidad de las reuniones mensuales que las reuniones siempre de pie. Solicitan, en la reunión que se realizó se manifiesta que nuevamente se dejen el medico de ocho (8) y que el horario sea el mismo de 7 a 3 de la tarde que se están presentando muchos atracos, muertes, riñas, atracos y amenazas, ya casi los usuarios no quieren asistir en las horas de la tarde a medico.

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

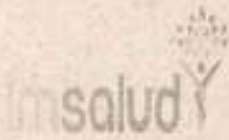
- 1 **Llamado a lista**, se toma lista constatando la asistencia de los participantes en la reunión de alianza de usuarios, pero algunos integrante de la reunión no asistieron algunos por delicados de salud y otros ya no estan en la ciudadada
- 2 **Lectura Aprobación del acta anterior**, se da inicio a la lectura de aprobación del acta anterior con reunión mensual de alianza de usuarios de la IPS Cundinamarca para verificar el seguimiento de las proposiciones y varios adquiridos y de más aspectos.
- 3 **Medios de Convocatoria a la reunión, ejemplo:** : Mediante el grupo de whatsapp, se convoca la reunión de mensual de alianza de usuarios de la IPS Cundinamarca
- 4 **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** : en la reunión de alianza de usuarios de la Ips Cundinamarca no hay nuevos integrante para la alianza de usuarios, ya que algunos quieren pertenecer, pero manifiestan que si hay alguna remuneración
- 5 **Temática Consensuada** se realizó en la reunión de alianza de usuarios capacitaciones temas de interés **DETENCIÓN TEMPRANA DE CÁNCER DE CUELLO UTERINO**
- 6 **Informe de seguimiento a compromisos** se hace el seguimiento de las proposiciones adquiridas de la reunión anterior para verificar en la reunión anterior si se cumplió o no el cumplimiento de las necesidades que tiene la Ips de Cundinamarca a lo programado con la alianza de usuarios de la entidad. Este seguimiento no se cumple ya que se lleva un año pidiendo lo solicitado
- 7 **Proposiciones y Varios,**
 - 1 los usuarios de la asociación de la Ips Cundinamarca en la reunión manifiestan que por favor nuevamente sean instalados los ventiladores en la sala de espera ya que por mucho espacio que ay al aire libre se siente el calor
 - 2 se solicita nuevamente el horario de ocho horas continuas de 7:00 am a 3.00 PM ya que se ha pedido continuamente en las reuniones mensuales.
 - 3 se solicita nuevamente las sillas para realizar las reuniones de cada mes en el siau
 - 4 próxima reunión en enero 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se dio por terminado la reunión de alianza de usuarios a las 9:45 AM CUNDINAMARCA

8 Evidencias fotográficas;





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 02

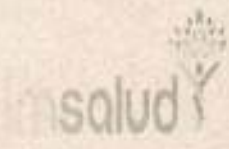
ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

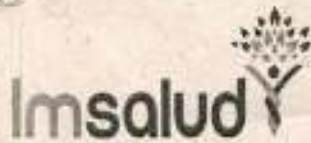


INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO		Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02	
ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS		Fecha: 14/02/2024	
SESIONES DE ASISTENCIA			
Número y Fecha	Participantes de asistencia	Temas de asistencia	Firma
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 26/11/2024

MARIA DEL PILAR MENDOZA
PROMOTOR SIAU TRABAJO SOCIAL
IPS CUNDINAMARCA



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

Fecha: 26/11/2024

FECHA:	27/DICIEMBRE/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	11:00AM	HORA FINALIZACIÓN:	12:00AM
UBA/IPS:	IPS CONTENTO		

Objetivo de la reunión: Socializar novedades y retroalimentación.**Agenda**

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy se da inicio a la reunion con los miembros de la asociación presentes con el siguiente orde.

Se realiza el llamado a lista con los miembros presentes en la reunión.

Se realiza la lectura y aprobación del acta anterior.

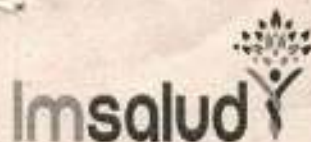
Se realiza convocatoria via grupo whatsapp.

Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación replicando la información .

Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.

Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.

Propositiones y varios.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy se reúne el promotor siau VICTORIA SANCHEZ con los miembros de la asociación de la ips el contenido con el fin de realizar una retroalimentación de todo el año en curso 2024 con el fin de realizar un escaneo de las solicitudes realizadas, esto para identificar y realizar las nuevas solicitudes. A su vez también se manifiesta a la asociación la importancia de replicar los programas de promoción y mantenimiento, y replicar la importancia de la asistencia de los pacientes a las diferentes consultas ya que se evidencia unas alzas en inasistencias de usuarios, también se empieza a replicar vía voz a voz la captación de pacientes que deseen participar como miembro de la asociación de usuarios teniendo como objetivo la vinculación de personas migrantes y jóvenes de la comunidad a sí mismo se realiza una captación de necesidades en el puesto de salud el cual se van a mencionar a continuación.

Siendo las 12:00 del medio día se da por terminada la reunión el día de hoy 27 de diciembre 2024

PROPOSICIONES Y VARIOS

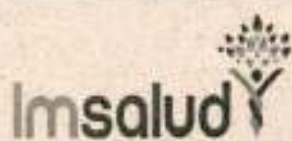
Se solicita el arreglo total de ascensor ya que tenemos meses sin el servicio y los funcionarios se ven en la obligación de subir y bajar por las escaleras a personas con condiciones especiales.

Se solicita polisombra para las afueras de la ips ya que el árbol existente está muy abajo y el sol entra hasta mitad de sala provocando altas temperaturas en sala de espera, tanto para los usuarios como para los funcionarios de primera línea

Se solicitan cabeteros para documentación para el personal de línea de frente que consta de auxiliar enfermería, facturación, y promotor siau.

FECHA PRÓXIMA
REUNIÓN:

16 ENERO 2025

**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03**ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS**

Fecha: 30/10/2024

FECHA:	27/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	08
HORA INICIO:	08:30 AM	HORA FINALIZACIÓN:	9:30 AM
UBA/IPS:	SAN FAUSTINO		

Objetivo de la reunión: Realizar la reunión con la Asociación de Usuarios correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2024 y desarrollar el siguiente orden del día.

Agenda

1. Llamado a lista
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Medios de Convocatoria.
4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación.
5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros.
6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior.
7. Propositiones y varios.
8. Evidencia fotográfica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:30 am del día 27 de diciembre de la anualidad 2024, se inició la reunión programada con los integrantes de la Asociación de usuarios de la IPS SAN FAUSTINIO con el siguiente orden del día:

1. **Llamado a lista:** En primer lugar, se da un cordial saludo a los partícipes de la asociación, de esta forma se valida la asistencia realizando el llamado a lista en la cual se observa la asistencia de dos de las usuarias afiliadas a la asociación, y se exponen las excusas por la inasistencia de las demás integrantes de esta forma se da prevé inicio a la reunión.
2. **Lectura Aprobación del acta anterior:** Teniendo en cuenta que se había dejado consignada un acta en la reunión anterior, se procedió a dar lectura para que los usuarios dieran respectiva aprobación de esta, la cual fue verificada por los mismos, puesto a que se habían descrito de manera correcta las solicitudes realizadas.
3. **Medios de Convocatoria a la reunión, ejemplo:** La convocatoria fue realizada a través de un grupo de WhatsApp en el cual se encuentran los integrantes del colectivo al encuentro mensual el cual se realizaría el día 27 de diciembre del 2024, así mismo se enviaron recordatorios y se extendió la invitación por vía telefónica con el fin de confirmar la asistencia de los usuarios, de forma diaria.
4. **Estrategias para vincular nuevos integrantes a la alianza de usuarios:** Partiendo de la necesidad de llegar a más personas a ser parte de la asociación en consenso con los integrantes se conversó sobre que estrategias funcionarían para vincular a

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

accedan a la información completa, además que esta puede ser tramitada nuevamente ya sea de forma virtual por la página de imsalud o en la IPS, además también se puede acceder a los certificados de nacido vivo y defunción en la UBA de agua clara a la cual pertenecemos y es donde se presta la atención inicial de urgencias, los laboratorios clínicos y las imágenes diagnósticas, también se les da a conocer que la asignación de citas es con agenda abierta, es decir por orden de llegada sin citas previas debido a la baja demanda de pacientes.

Continuamente se les menciona los servicios disponibles los cuales corresponden a consulta externa como medicina general, odontología y promoción y mantenimiento donde se inician las respectivas rutas de control según el ciclo de vida en el que se encuentra la persona como primera infancia de 0 meses a 5 años, infancia de 6 años, adolescencia de 12 a 17, juventud de 18 a 28 y adultez de 29 a 59, esto con el objetivo de realizar diagnósticos tempranos y mejorar la calidad de vida de las personas.

Por otra parte, se les comunico sobre los servicios que se están brindando por el mes de diciembre en todas las unidades básicas y sus ips para atención a toda la población migrante sin documentos legales en Colombia, atención a los afiliados en otras eps del régimen contributivo y se les informó sobre las jornadas de atención que se están realizando con el programa project hope, las cuales también van dirigidas a la población migrante llegando a todas las zonas donde hay abundante presencia de población migrante para que obtengan beneficios de atención en salud.

6. **Informe de seguimiento a compromisos:** Teniendo en cuenta que anteriormente no se habían realizado solicitudes se da paso al siguiente punto para dar continuidad al encuentro.
7. **Proposiciones y Varios:** En la reunión los participantes mencionaron las siguientes propuestas principalmente que se gestionara la posibilidad de que al momento de realizar las jornadas educativas como el foro rural se pueda acceder a un transporte para que las comunidades hagan parte de estos, ya que una de las principales causas por el cual la población no asiste es por el tema de transporte.

Anudado a lo anterior las usuarias dieron unas palabras de agradecimiento por el acompañamiento de la promotora durante el tiempo que se trabajó en el presente año dando paso a entregar un detalle de agradecimiento y navidad por parte de la promotora hacia las usuarias.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 03


ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS

Fecha: 30/10/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Cuameny Buta	60290907	3508380287	Cuameny Buta
Miriam Herrera	60376493	3723351136	Miriam Herrera
Osiris Fed Vargas	4005364888	3143454153	
Arepe Emilene Vega	100075118	316829451	

27-12-2024

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 03
	ACTA MENSUAL DE ALIANZA DE USUARIOS	Fecha: 30/10/2024

FECHA:	30/12/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	12
HORA INICIO:	7:30 AM	HORA FINALIZACIÓN:	8:00 AM
UBA/IPS:	UBA COMUNEROS		

Objetivo de la reunión:	
Agenda <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Medios de Convocatoria. 4. Estrategias para vincular nuevos integrantes a la asociación. 5. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud entre otros. 6. Socialización de la gestión realizada frente a las sugerencias y solicitudes en la reunión anterior. 7. Propositiones y varios. 8. Evidencia fotográfica. 	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se da inicio a la respectiva reunión en compañía de los miembros de la alianza de usuarios, primeramente se realiza llamado a lista y por ende se socializa y aprueba la acta anterior. Continuando con la reunión se explica los derechos y deberes, tramites y servicios, temas relacionados con la unidad básica y sus usuarios; se da el espacio para que cada miembro realice las solicitudes pertinentes a mejorar en la UBA comuneros con el fin de tener un servicio de calidad y la participación de los usuarios en temas relacionados con la unidad; cabe resaltar que solo asistió la señora aurora buitrago debido a que los otros miembros se encuentran enfermos, por ende Como solicitudes del mes:</p> <p>Primeramente se solicita un baño adecuado para las personas con discapacidad puedan ingresar de una mejor manera y evitar caídas; como segundo punto se solicita volver a implementar línea de whatsapp para solicitar citas.</p> <p>Continuando se pide un espacio exclusivo de sillas para las personas que esperan para solicitar citas; cabe resaltar que se socializa con el coordinar las solicitudes y por ende se pide la colaboración de parte de la asociación ayudar en la captación de pacientes; de igual forma se solicita mejorar el call center ya que los usuarios llaman y duran mucho tiempo para sacar una cita.</p> <p>Se da por terminada la reunión y se establece la próxima fecha.</p>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04
Versión: 04

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

Fecha: 26/11/2024

PROPOSICIONES Y VARIOS

- Baño para (discapacidad).
- habitar el whatsapp.
- habitar sillas de cemento.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 27/02/2024.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Teléfono de contacto	Firma
Durero Buitrago	60324874	3203022143	
Yureth Cortesal	1113235105	3222699538	Yureth C.

