


Ajustar mucho papel.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código:</b> USU-P-03-F-04 <b>Versión:</b> 02
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha:</b> 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	<b>02 DE AGOSTO 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.:</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>10: 00 A.M</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>10:50 A.M</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS RODEO</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 a.m, se da inicio a la Reunión de Asociación de Usuarios en la IPS RODEO, con la participación de las señoras, Zulai Ramírez, Estela Martínez. ✓

Con la aprobación del acta anterior.

Se socializan los deberes y derechos, los tramites y servicios que presta la ESE Imsalud, Ruta de evacuación y Temas varios. ✓

Se socializa las PQRSDf (no hay PQRSDf) no hubo correspondencia.

Se hace la nueva conformación de asociación de usuarios quedando conformada por los mismos miembros anteriores Zulai Ramírez, Estela Martínez. ✓

En constancia firman los representantes de la asociación.y la jefe de la IPS Yulieth Diaz como autoridad de salud presente.

Se da por terminad la reunión siendo las 10:50 a.m, ✓



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

Ninguna

FECHA PROXIMA REUNION:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Thella Martínez Niño	60.285.065	Thella Niño
Zulay del Carmen Ramirez Paz	60387962	Zulay Ramirez



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

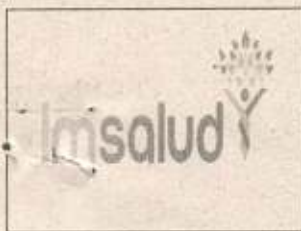
Hospital Calaceras  
Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**

7



OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>06/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>8:30 am</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>10:00 am</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>LOMA DE BOLIVAR</b>		

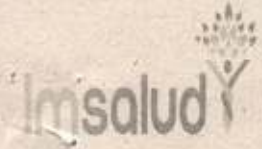
Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

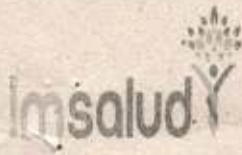
Se da inicio a la reunión el día 06 de agosto del 2024 a las 8:30 de la mañana con el orden del día:

1. Verificación del Quórum, se verifican los asistentes a la reunión los cuales son 4 integrantes de la asociación y la compañía de la coordinadora Yorley Quintero Lozano, además de la compañía de los apoyo Claudia Pabon .
2. Aprobación del acta anterior.
3. Se realiza la explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud. ✓
4. Se socializa la correspondencia recibida con respecto a solicitudes y necesidades de la asociación de usuarios y ademas de las respuestas de las PQRSDF que corresponden al mes de julio. ✓
5. Se informa a la asociación de usuarios que deben pasar una carta solicitando el seguimiento de las enfermeras Ana dolores y Angie Contreras por solicitud en la reunión anterior.
6. Se informa sobre la nueva integrante a la asociación de usuarios layne xiomara vargas con cedula de ciudadanía 60386260 , dándole cumplimiento a la solicito del acta anterior sobre el fortalecimiento de los miembros de asociación de usuarios. ✓

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<p align="center"><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p> <p>7. Se realiza invitación al 7 foro urbano para el día 29 de agosto del 2024 a las 8:00 am en el club comercio.</p> <p>8. Para finalizar se responden preguntas, además de escuchar propuestas y solicitudes para mejorar falencias que se presenten en los diferentes servicios de la loma de bolívar.</p>
---

<p align="center"><b>SOLICITUDES</b></p> <p>1. no se evidencian solicitudes nuevas.</p>
<p align="center"><b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: MES DE JULIO DEL 2024</b></p>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02


ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Mayra Xiomara Burgos C	60386260	
Zuleida Alarico	5910445	
Andres Ortiz, Romero	13403893	
Diana Granados	27590860	
David P. Pobon T	60374583	
Yuley Paulson	37806385	

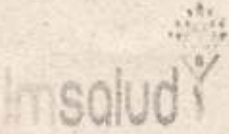
Mayra Rodriguez  
Promotor SIAU

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>



Ajustar

64.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>09-08-2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>8:30 AM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>9:30 AM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>CUBDINAMARCA</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

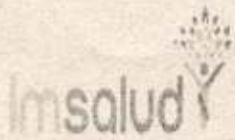
#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

hoy NUEVE ( 09 ) de Agosto de 2024, siendo las ocho y media de la mañana nos reunimos la asociación de usuarios de la IPS Cundinamarca, dondese trataron los temas basados en lo siguiente:

los usuarios de la asociación manifiesta inconformidad de que por el momento de la ola de inseguridad que se esta presentando en el barrio Cundinamarca y barrios aledaños por tal motivo estamos solicitando que se nos tenga en cuenta la jornada continua ( 7 AM a 3 PM ) no alterando el orden de la atención de los usuarios, esta petición la pedimos por darle la seguridad a los funcionarios y usuarios de la IPS del barrio Cundinamarca, ya que se ha presentado casos de robo tanto de usuarios internos y externos. Se requiere del techo para el patio de la IPS Cundinamarca ya que el sol pega mucho en la sala de espera. Nuevamente pedimos las sillas para reuniones del siau ya que se hacer de pie.

En esta reunión se dieron a conocer y dar charlas de los deberes y derechos y peticiones para la IPS Cundinamarca, donde asistieron los representantes de la asociación,

La Señora Celina Reyes, señor Javier Suarez, señora Marly Yurley Lindarte, Roberto Carrascal, señor Freddy Rincon

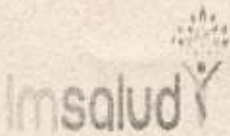
	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
---------------------------------

<b>SOLICITUDES</b>
<p>1. solicitar muy respetuosamente por seguridad de jornada continua de la IPS Cundinamarca ( 7 AM a 3 PM ).</p> <p>2. Nuevamente pedimos los ventiladores de la sala de espera que se llevaron y noregresaron cuando se arreglo la IPS Cundinamarca</p> <p>3.se solicita sillas para las reuniones mensuales del siau ya que estas se hacen de pie y hay solo dos sillas.</p> <p>4.se requiere del techa de la IPS Cundinamarca ya que el sol pega mucho en la sala de espera,</p>
<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b>

En constancia del acta firman:

<b>FIRMA DE PARTICIPANTES</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CEDULA</b>	<b>FIRMA</b>
CELINA REYES	60323718	CELINA REYES
JAVIER SUAREZ	88248411	JAVIER SUAREZ
MARLY YURLEY LINDARTE	37276757	MARLY YURLEY LINDARTE
ROBERTO CARRASCAL	13371713	ROBERTO CARRASCAL
FREDDY RINCON	88206913	FREDDY RINCON
MARIA DEL PILAR MENDOZA	60341214	PILAR MENDOZA

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

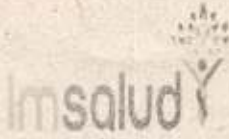
\_MARIA DEL PILAR MENDOZACARRÑO  
 Promotor SIAU

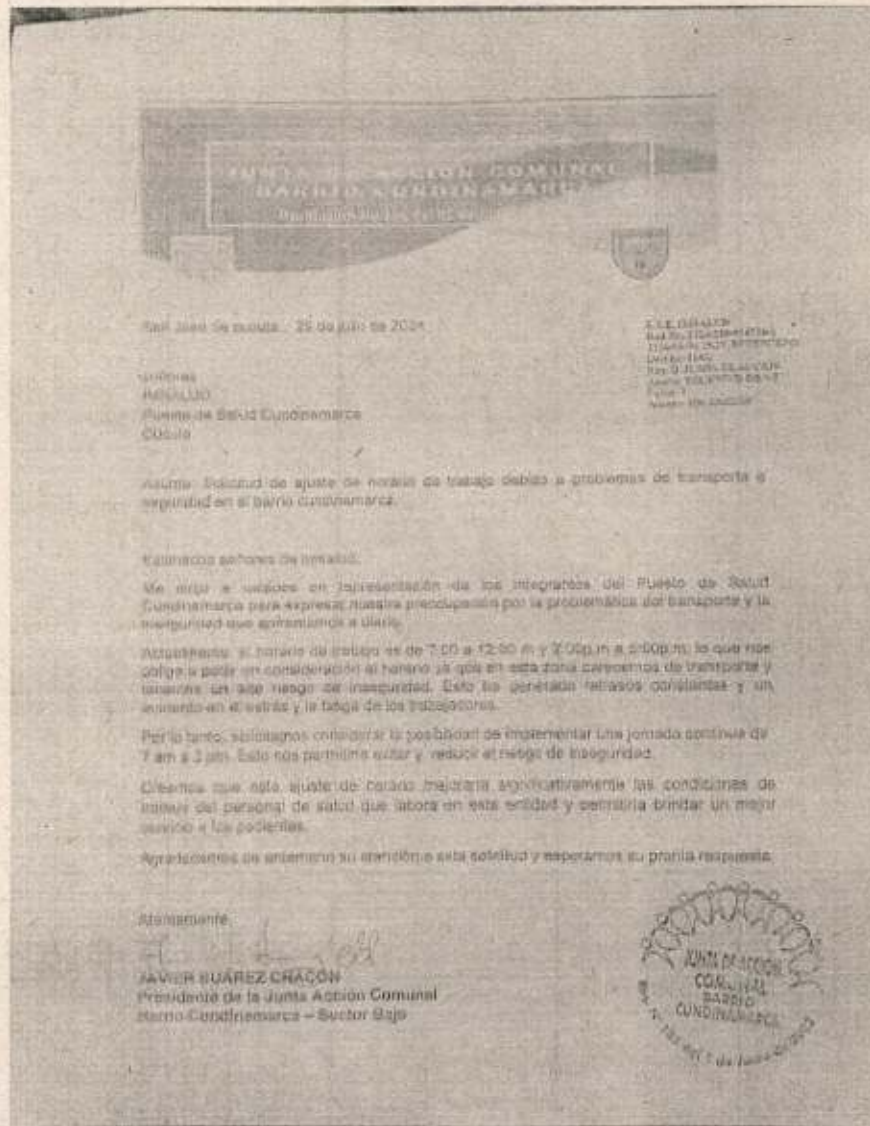
ANEXO: Evidencia fotográfica.

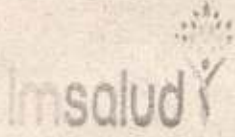
*Primer registro fotográfico y luego registro de asistencia*





	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

SOLICITUDES
1. que nuevamente los trabajadores en la sala de espera de la IPS con dinamos
2. nuevamente se requiera el horario del 7:Am a 3pm
3. que coloque un Tacto para el sol ya que es mucho. Se l.
4. silla para la reuniones del SIAU mensual
6. Anexo carta de la Junta de Acción Comunal.
<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b>

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Celso Pys Aponte	60327-718	Celso Pys Aponte
Javier Suarez Snocón	88248411	Javier Snocón
Marly Quiley Lindarte	37276757	Quiley Lindarte
Roberto Casaral	13321713	Roberto Casaral
Freddy Pinco	88206913	Freddy Pinco
Marcos R. R. R. R.	6031211	

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.

**JUNTA DE ACCION COMUNAL  
BARRIO CUNDINAMARCA**

Resolución No 185 del 01 de Junio de 2022



San José de cucuta , 29 de julio de 2024

señores  
IMSALUD  
Puesto de Salud Cundinamarca  
Cúcuta.

E.S.E. IMSALUD  
Rad No. 2024-200-014736-2  
2024-08-08 15:20 -RFCPCION5  
Destino: SIAU  
Rem/D: JUNTA DE ACCION  
Asunto: SOLICITUD DE AJT  
Folios: 1  
Anexo: SIN ANEXOS

Asunto: Solicitud de ajuste de horario de trabajo debido a problemas de transporte e seguridad en el barrio cundinamarca.

Estimados señores de Imsalud,

Me dirijo a ustedes en representación de los integrantes del Puesto de Salud Cundinamarca para expresar nuestra preocupación por la problemática del transporte y la inseguridad que enfrentamos a diario.


Actualmente, el horario de trabajo es de 7:00 a 12:00 m y 2:00p.m a 5:00p.m, lo que nos obliga a pedir en consideración el horario ya que en esta zona carecemos de transporte y tenemos un alto riesgo de inseguridad. Esto ha generado retrasos constantes y un aumento en el estrés y la fatiga de los trabajadores.

Por lo tanto, solicitamos considerar la posibilidad de implementar una jornada continua de 7 am a 3 pm. Esto nos permitiría evitar y reducir el riesgo de inseguridad.

Creemos que esta ajuste de horario mejoraría significativamente las condiciones de trabajo del personal de salud que labora en esta entidad y permitiría brindar un mejor servicio a los pacientes.


Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y esperamos su pronta respuesta.

Atentamente,

  
**JAVIER SUÁREZ CHACÓN**  
Presidente de la Junta Acción Comunal  
Barrio Cundinamarca – Sector Bajo



OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>14 DE AGOSTO</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2: PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>3 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>UNIDAD BASICA LIBERTAD</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

*objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

se inicia reunion de asociacion de usuarios de la unidad basica libertad con la presencia de los usuarios franco jajoi / mariluz acuña / susan romero / fabiola ruiz donde se socializan deberes y derechos se les da a conocer la importancia de pertenecer a la asociacion de usuarios donde se tocan los diferentes puntos

el aire acondicionado del area de sal ade espera de consulta externa mo esta funcionando

el digiturno e las horas de la mañana no pasa el usuario de acuerdo al ingreso

se hace la presentacion de la nueva integrante de la asociacion la señora susan romero con pt 2002572

se da por terminada la reunion siendo as 3 pm convocando a una proxima reunion el dia 16 de septiembre

*Ajustar en descripción el desarrollo de la reunión*



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SOLICITUDES

FECHA PROXIMA REUNION:

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Francisco J. Chaves	88252767	Francisco J. Chaves
Mary Luz Acosta R.	60378376	Mary Luz Acosta R.
Suzanne Romero	2002572	Suzanne Romero
M. Fabiola Ruiz	32510459	M. Fabiola Ruiz

Se inicia

*Cindy Sydney Causo S*  
Promotor SIAU

ANEXO:



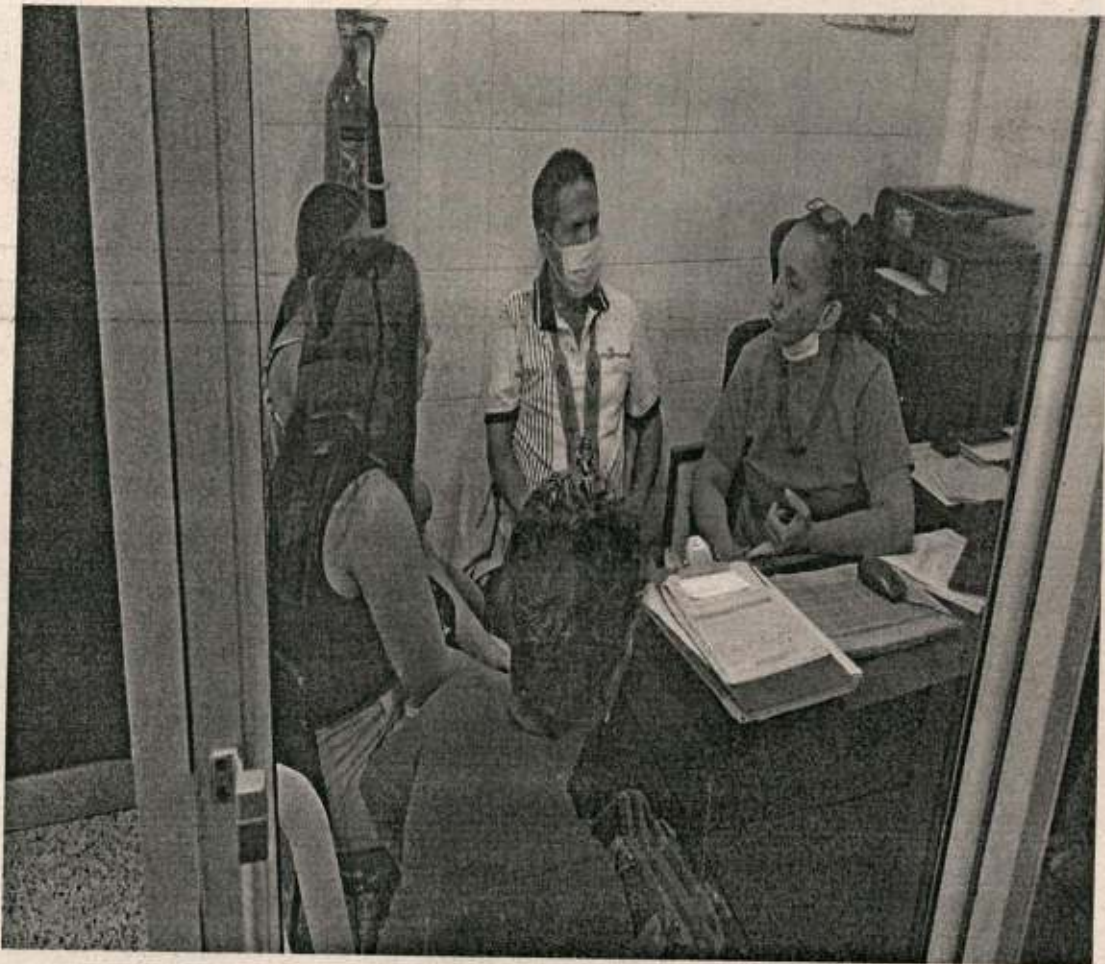
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02


ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Apustar 02

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>16 DE AGOSTO DE 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN N°.</b>	<b>8</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>8:45 AM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>9:30 AM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS DE SAN MATEO ✓</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum. ✓
2. Aprobación del acta anterior. ✓
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios. ✓

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Una vez verificado el Quórum teniendo en cuenta la mayoría de miembros de la asociación de usuarios.


Se procede a dar inicio a la reunión de la asociación de usuarios de la IPS SAN MATEO siendo las 8:45 am con el personal convocado.

Iniciando con una bienvenida para todos los integrantes.

El día de hoy contamos con la integración de las siguientes personas que desean a apoyar y hacer parte de esta junta de ASOCIACIÓN DE USUARIOS en representación de la IPS SAN MATEO.

Una vez aprobado el quorum, se procede a iniciar la reunión con tres de los seis (6) representantes

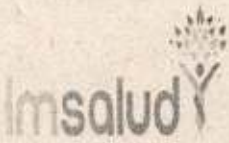
Damos la bienvenida a los integrantes como representantes de la asociación de usuarios.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se da inicio siendo las 8:45 am de día 16 de agosto de 2024 recalcando por parte de la oficina de SIAU los DEBERES Y DERECHOS.</p> <p>Se hace saber la responsabilidad que tienen como miembros de la asociación de Usuarios y a la cual pertenecen para participar en eventos cuando se requiera ya que es compromiso de todos.</p> <p>Se le recuerda a la asociación que si presentan ausencias con tres reuniones faltantes; concurrentes serán excluidos de la asociación.</p> <p>Se expone que el trabajo de la Asociación, es como base fundamental, ser voceros y veedores de la comunidad, en cuanto a las necesidades en salud que tengan y su compromiso con la ESE IMSALUD.</p>

SOLICITUDES
<p>1. Tenemos conocimiento de los deshechos que se guardan en el sitio llamado comedor, donde se guardan una cantidad de elementos reciclables, empañando la imagen de la IPS SAN MATEO.</p> <p>Obteniendo una pronta respuesta a quien corresponda dar solución respecto a esta problemática que estamos afrontando los usuarios y personal de funcionarios que allí labora; por otra parte, esto genera contaminación visual que afecta los usuarios.</p> <p>2. Por lo tanto solicitamos ante el subgerente de la ESE IMSALUD Doctor ADOLFO ISAURO YANGO JOSE RODRIGUEZ BELTRAN, una respuesta escrita de lo expuesto referente a la infraestructura de la IPS SAN MATEO.</p> <p>3. También agradecemos la tala del árbol; que se había solicitado como compromiso el acta anterior.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>Se finaliza la reunión siendo las 9:30 am.</p>

En constancia del acta firman:

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
LUIS ANTONIO BLANCO	13453218	<i>Luis Antonio Blanco</i>
RAFAEL WILLIAM LAGUADO AMADO	13460898	<i>Rafael William Laguardo Amado</i>
JORGE ENRIQUE CONTRERAS	13448724	<i>Jorge Enrique Contreras</i>

*Lily Torra*  
 Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.





**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO**

**Código:** USU-P-03-F-04  
**Versión:** 02

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS**

**Fecha:** 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	<b>16/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>5</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>9:30 AM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>10:00 AM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS el Portico</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema ger
3. Charla tipo informativa sobre el servicio proxicamente de odontologia en la IPS
4. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**


Siendo las 9:30 am del día 16 de ag del agosto 2024 se da inicio a la reunión de Asociación de usuarios de IPS EL PORTICO, con los cuatro (4) representantes asistentes y se sigue la siguiente agenda:

1. Verificación del Quórum, por lo cuál asisten:


- Jazmin Suarez
- Eveliabustos Marquez
- Martha Gonzalez
- Jhonathan Gonzalez

- 2 .Se abordan las temáticas de deberes y derechos del usuario, trámites y servicios, portafolio de servicios demás temas que competen a la seguridad general de seguridad social en salud.

4. se socializo con los usuarios de manera informativa, que el servicio de odontologia se encontraba en proceso para dar inicio a su respectiva atencion,ya que se encontraban con deseo de recibir dicha prestacion.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>5. se dio por finalizada la reunión a las 10:00 am</p> 

SOLICITUDES
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> 
<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b>

EN CONSTANCIA FIRMAN:



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

603-02V

SOLICITUDES	
ninguno.	7
FECHA PRÓXIMA REUNION:	

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Jhonatan Sanchez Oviedo	1090489989	
Evelin Bustos Jaimes	60.342319	
Martha y Carina	60.342266	
Suzette Garcia	5131088	

Martha y Carina Valderrama  
Técnicas Sociales  
Profesionales  
Promotor SIAJ


anexo: Evidencia fotográfica

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>

701508

OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>17 DE AGOSTO DEL 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>9:00 AM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>09:30 AM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS SAN LUIS</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Una vez verificado el Quorum, se evidencia que se encuentran en sala una (01) miembros de la Asociación. La señora Yudith Sorcire Duarte. El cual se continua con la reunión programada.


El señor Javier Quintero Quintero se retira de la asociación de usuarios de la IPS San Luis por motivo que ahora comenzó a trabajar, lo cual le impide hacer presencia en las reuniones mensuales.

Se hace énfasis en los derechos y deberes que deben tener todos los usuarios, como lo es el buen trato y el respeto por parte del personal de la IPS.


Se expone que el trabajo de la Asociación, es como base fundamental, ser voceros de la comunidad, en cuanto a las necesidades en salud que tengan y su relación con la ESE IMALUD.


Se recalca la importancia del buen uso de las instalaciones, los miembros de la asociación se comprometen a replicar a los usuarios el buen uso y cuidado de las mismas para mantener el funcionamiento adecuado.

Se le recuerda a la asociación que si presentan ausencias concurrentes serán excluidos de la asociación.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

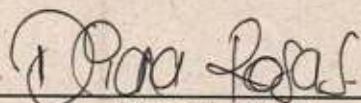
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se da información como se maneja el proceso de la ATENCIÓN AL USUARIO de los diferentes trámites y servicios que presta la ESE IMSALUD.</p> <p>Se continuará realizando invitación a la comunidad de San Luis para seguir fortaleciendo la asociación de usuarios, se realizó invitaciones a dos usuarios que estaban interesados en ingresar a la asociación, pero no hubo asistencia el día que se convocó.</p> <p>Por otro lado, se da información sobre el 7 Foro Urbano 2024 con su lema "Por una Salud Incluyente y Participativa, de igual manera invitando a los usuarios de la asociación para que hagan participe de ella.</p> <p>Se aclaran dudas e inquietudes y demás solicitudes anteriores.</p> <p>A las 09:30 AM Se termina de dar la información requerida y se procede a firmar la presente Acta.</p>


SOLICITUDES

<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b>

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Judith S. Duarte	60.376.173	Judith S. Duarte.


  
 Promotor SIAU

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



Ajustar

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>20 AGOSTO DEL 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>8</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2: PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>3: PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS SANTA ANA</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

SIENDO LAS 2: PM, DEL DÍA 20 DE AGOSTO DEL 2024 SE REALIZO LA REUNIÓN MENSUAL CON LOS REPRESENTANTES DE LA ASOCIACIÓN , VERIFICANDO EL QUORUM SE INICIO LA REUNIÓN DANDO COMO PRIMERO LA LECTURA DEL ACTA ANTERIOR, DI A CONOCER LOS DERECHO Y DEBERES, SE LE INFORMO EL PORTAFOLIO DE LOS SERVICIOS Y PROCESOS QUE PRESTAMOS EN LA IPS SANTA ANA A LOS REPRESENTANTES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS, E HABLO QUE POSIBILIDAD HAY DE QUE SE AMPLIÉ LOS SERVICIOS DE LABORATORIO PARA LA COMUNIDAD, YA QUE SE CUENTA CON UN BUEN ESPACIO PARA REALIZARLO, TAMBIÉN VER COMO SE PUEDE AMPLIAR LA IPS DE SANTA ANA PARA QUE EN UN FUTURO PODAMOS CONTAR CON UN SERVICIOS DE URGENCIA 24/7, YA QUE DISPONEMOS CON EL TERRENO PARA EDIFICAR. ✓

SE DIO INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VACUNACIÓN DE LOS DÍAS MIÉRCOLES DE 8 A 11 PM, VACUNAS 3 MESES A 5 AÑO DE EDAD, VACUNA DEL PAPILOMA HUMANO , VACUNA PARA LA INFLUENCIA, SERVICIOS DE GINECÓLOGA, ADOLESCENCIA , EXAMEN PARA AUTORIZAR EL SERVICIOS MAMARIA , COMO MÉDICOS , ODONTOLOGÍA , PYP , VACUNACION. SE LE INFORMO SOBRE LAS CITA DE LA INASISTENCIA FAVOR PASAR POR EL PUESTO DE SALUD Y CANCELAR , SI ES POR CALL CENTER LLAMAR Y CANCELARLA. ✓

SE SOLICITAN 4 SILLAS PARA EL SIAU, NO SIENDO MAS POR EL MOMENTO SE DIO POR TERMINADA LA REUNIÓN 3: PM.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022


**SOLICITUDES**

1. CUATRO (4) SILLA PARA EL SIAU

2.

3.

4.

5.

6.

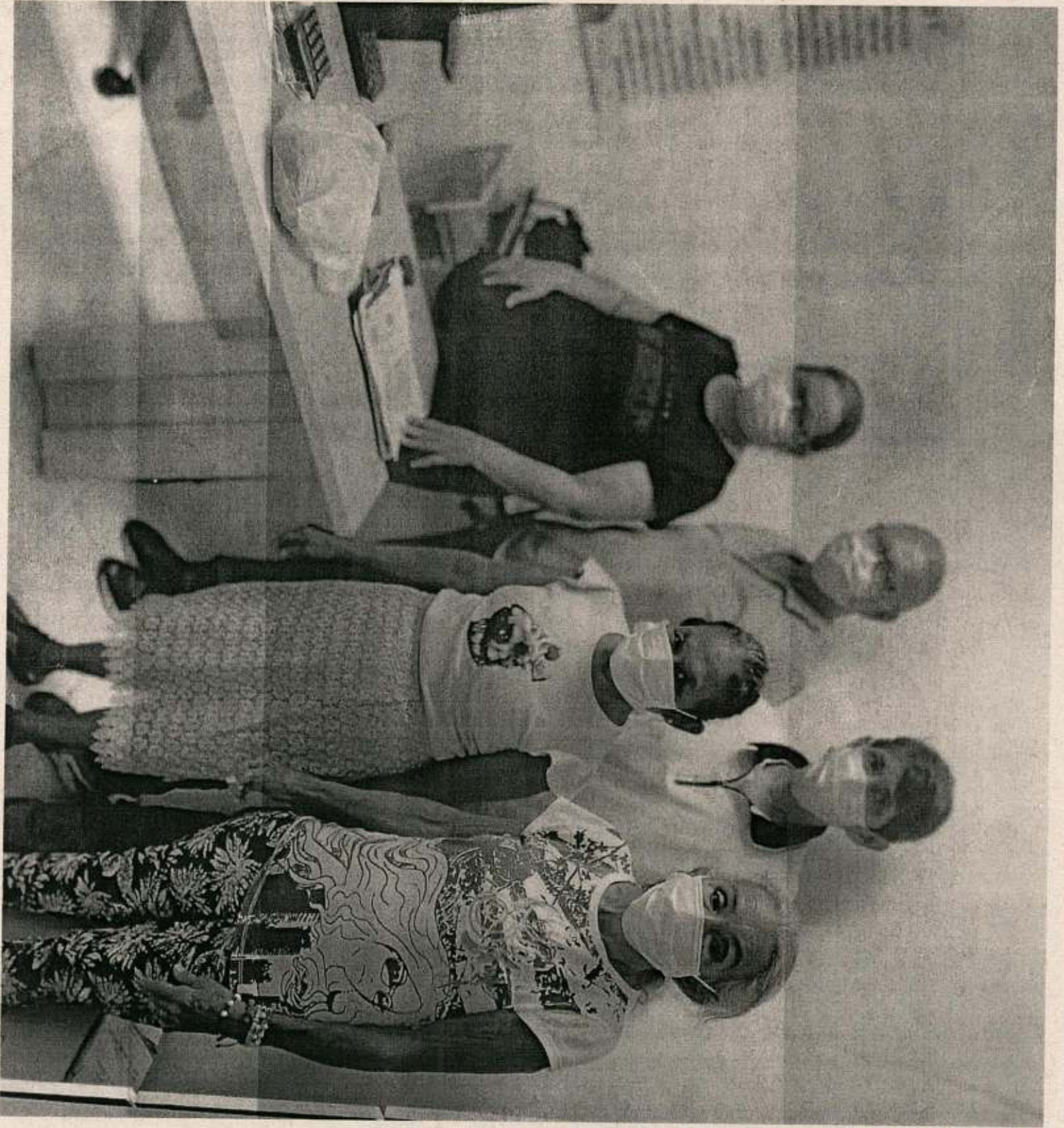
**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Josely Astrid Aguilar	601370 046	
Olivia Isabel Rios Torres	26674752	
Nicolina Diaz Diaz	TP 5993617	
Sergio Alejandro Gonzalez	13527064	

Promotor SIAU





**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**

**Código:** USU-P-03-F-04  
**Versión:** 02

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

**Fecha:** 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	21/08/2024	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	08
<b>HORA INICIO:</b>	9:00 AM	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	9:20AM
<b>UBA/IPS:</b>	DIVINA PASTORA		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 9:00 am del día 21/08/2024, se da inicio a la reunión con la usuaria Yerly Barbosa, la cual manifiesta que la señora Gertrudis Blanco no seguirá en la asociación por motivos personales; así mismo se menciona que el señor Jose Bermudez no pudo asistir por que se encuentra enfermo.

Se realiza la reunión con la usuaria donde se le menciona que el compromiso del guarda de seguridad de día se cumplio ya que desde el 1 de agosto contamos con el acompañamiento de ellos de día y de noche; la usuaria manifiesta nuevamente la necesidad de tener la presencia de la movil en la ips; a su vez confirma asistencia al foro del día 29 agosto.

*Ajustar → o ←*

**SOLICITUDES**

1. Presencia de la movil cada 15 dias en la Ips

2.

3.

4.

**FECHA PROXIMA REUNION:** Septiembre 2024



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Yerly Barbosa R.	1090982971	Yerly Barbosa R.

Promotor SIAU



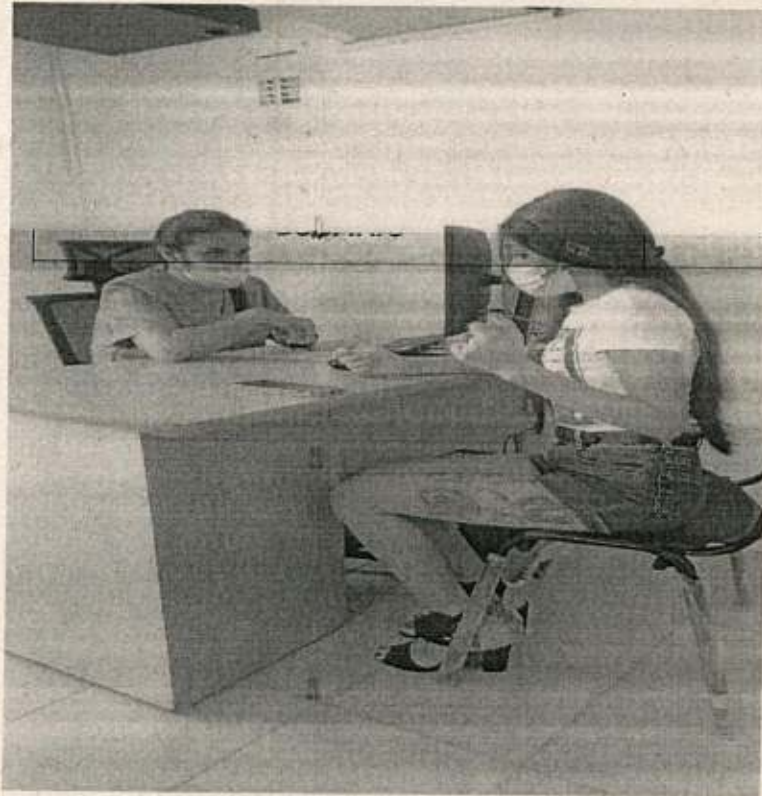
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02


ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

ANEXO: Evidencia fotográfica.



OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>21/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>02:00PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>03-00PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS BELEN</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios en las instalaciones de la ips belén

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Socialización de procesos de la ESE IMSALUD
6. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Una vez verificado el Quorum, se evidencia que no hubo asistencia a la reunión por parte de los Asociados. Se realizó llamada telefónica y convocatoria por medio del grupo de Wassapp existente para tal fin.

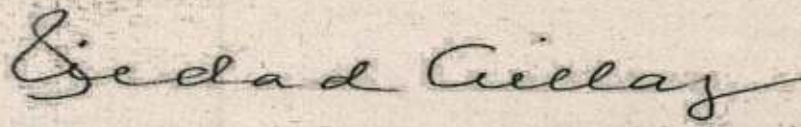
Se programa reunión para el próximo 20 de Septiembre del 2024 a las 2 de la tarde.

**SOLICITUDES**

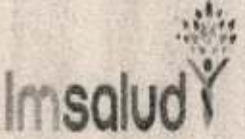
---

**FECHA PROXIMA REUNION: 20/09/2024**

En constancia del acta firman: ANEXO:



**PIEDAD LUCIA CUÉLLAR GAMEZ**  
 Promotor siau  
 IPS BELÉN

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>22 AGOSTO 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>04</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>1:00 PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>1:40 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>GUARAMITO ✓</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Socialización del tema a exponer el día: Plataforma estratégica ESE IMSALUD – Plan de Desarrollo ESE IMSALUD 2024 - 2027.
6. Propositiones y varios.
7. Refrigerio.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN


1. Verificación del Quórum: se verifica la asistencia de los integrantes presentes, en la cual solo hace presencia una usuaria.
2. Aprobación del acta anterior: se da por aprobada el acta de conformación de la asociación de usuarios realizada el día 25 julio del 2024.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud: se da a conocer los derechos y deberes que tienen los usuarios y cuáles son los trámites y servicios que se realizan en la ips dejando claridad de cuál es el horario de atención, esta información se explica a continuación:

**Derechos:** Trato digno, Obtener información, Calidad sin barreras, Historias clínicas confidenciales, Elevar los P.Q.R.S.D.F

**Deberes:** Fortalecer los hábitos de vida saludable, Amar a la E.S.E IMSALUD, Legalidad en su actuar, Tratar dignamente a los funcionarios, Entregar información clara oportuna y suficiente.

Ajustar

Revisar OK

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

FECHA:	23-08-24	ACTA DE REUNIÓN NO.	8
HORA INICIO:	830am	HORA FINALIZACIÓN:	9:30am
UBA/IPS:	IPS BELSARIO		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

*objetivo*


1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1- SALUDO
- 2- ORACION
- 3- SE EXPLICAN DERECHOS Y DEBERES DE L USUARIO
- 4- SE SOCIALIZAN ACTA DE LA ANTERIOR REUNION Y SOLICITUDES REALIZADAS
- 5- SE ABRE EL BUZON DE SUGERENCIAS
- 6- SE FIRMA ACTA
- 7- MARCHA FINAL

-o-

- \* No se evidencia el desarrollo de la agenda prevista para la reunión
- \* pasar solicitudes al correo.
- \* No vi las evidencias fotográficas.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

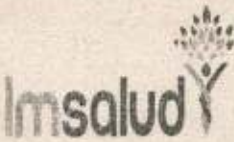
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>

<b>SOLICITUDES</b>
<p>-Urgente una oficina para SIAU ya que es una de las dependencias importantes de la ips donde los usuarios se deben acercar a solicitar información y también a manifestar cualquier inquietud, inconformidad, o tratar diferentes temas personales y la ips no cuenta con oficina sabemos que la infraestructura de la ips no está bien adecuada y que no hay espacio pero en el área donde esta lo de archivo esa parte se puede adecuar para oficina del siau y así tener una oficina digna y propia que no sea compartida con ningún servicio, de manera muy respetuosa le solicitamos nos ayuden con esto mientras más adelante si Dios lo permite la ips BELISARIO se reforma y ya se pueden distribuir mejor los servicios y los usuarios ya tendrían un espacio Digno y privado para realizar cualquier trámite. ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitamos una carpa para el área de afuera ya que cuando se realizan actividades de la móvil o cualquier otra actividad de salud en la parte del frente da demasiado sol y muchas veces los usuarios le ha tocado a pleno sol o incomodar dentro de la ips y cuando decimos incomodar es porque la sala de espera es muy pequeña y con 10 USUARIOS ya se congestiona.</li> <li>- Solicitamos una silla de ruedas</li> <li>- RESPUESTA A LAS SOLICITUDES ANTERIORES</li> </ul> <p><b>FECHA PROXIMA REUNION: 27-09-24</b></p>

En constancia del acta firman:

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
<i>Ofelia Sierra</i>	1148954138	<i>Ofelia Sierra</i>
<i>Reiny Ancaya</i>	1093803326	<i>Reiny</i>
<i>Edel Ras</i>	60355564	<i>Edel Ras</i>

*Don Salazar*  
Promotor SIAU

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	23 DE AGOSTO 2024	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	08
<b>HORA INICIO:</b>	9:00am	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	10:00am
<b>UBA/IPS:</b>	IPS BUENA ESPERANZA		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludos, Asisten 4 asociados .
2. Se busca el acta del mes anterior Julio 2024 de la reunión de asociación de usuarios en archivo SIAU de la IPS que se encuentra reposando y se da lectura de los apuntes, recordando lo anterior.
3. Se les socializa y recuerda a los asociados los derechos y deberes del usuario de Imsalud, recordando lo importante que son de saberlos y para qué lo pongan en práctica en la atención. también se les comunica el portafolio de servicios en mantenimiento de la salud de la IPS.
4. CORRESPONDENCIA
  - ✓ Se recibe la invitación al Séptimo FORO URBANO para los asociados asistir el día 29 de Agosto del 2024. Lugar: Club comercio Av. 1 # 16-32 , B. centro Cúcuta.
  - Confirma la asistencia de participación tres asociados, La señora MARIA VICTORIA GARCIA con cc 37.222.313 , el Sr. ROSO RAMÍREZ MANCILLA cc 1993766 y el Sr. LUIS FRANCISCO OLARTE DURAN con CC 13.86778.
  - ✓ Agradecimiento por la limpieza de la zona verde alrededor de la Ips.
5. EN PROPOSICIONES:
 

En espera de la respuesta a la solicitudes anteriores para dar solución a la necesidad presente se solicito 5 sillas plásticas mejorando la calidad de atención al usuario y de la asociación de usuarios en la reuniones.

Fin, Se da terminada la reunión en agradecimiento, y firman la asistencia los asociados.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022



  
Invitamos a la comunidad de la zona  
urbana a participar en el

# 7 FORO URBANO 2024

"Por una Salud Incluyente y Participativa"

**Lugar:** Club Comercio, Av. 1 # 16-32, B, Centro  
**Fecha:** 29/08/2024  
**Hora:** 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Confirma tu asistencia con la promotora SIAU  
"Ven y participa"

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

1. 5 sillas plásticas.

2.

3.

4.

5.

6.

FECHA PROXIMA REUNION: 25 de septiembre 2024.

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Rosa Lorena D-	1.993.766	
Blanca Lilia Enriquez Rivera	1094832035	Blanca Enriquez
Martina Oliva Enriquez	221920702	Martina Enriquez
Maria Victoria Garcia	37222313	Victoria Garcia

Juddy Torcorona Pérez

Promotor SIAU



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02**

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS**

**Fecha: 14/02/2022**

<b>FECHA:</b>	<b>23/agosto/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>11:00 a.m.</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>11:50 a.m.</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS PALMERAS</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**


El día viernes 23 de agosto del 2024 en las instalaciones de la IPS Palmeras, se realiza reunión de asociación de usuarios, como primera medida se verifica el Quorum para dar inicio a la reunión, se cuenta con la participación de tres integrantes de la asociación y es dirigida por la promotora del SIAU de la IPS Palmeras Lizeth Viviana Ferreira Mora.

Se hace una revisión del acta anterior y se da aprobación a la misma, se evidencia que de las solicitudes realizadas en la anterior reunión de asociación de usuarios no se ha recibido respuesta alguna.

Se explica a los integrantes de la asociación de usuarios los derechos y deberes que poseen nuestros usuarios, se da a conocer los tramites y servicios que se realizan en nuestras IPS y UBA's.

Se socializa con los integrantes de la asociación de usuarios la invitación al **7 FORO URBANO "Por una salud incluyente y participativa"** el cual se realizara el día jueves 29/08/2024 de 8:00am a 12:00pm en el Club Comercio y se seleccionan los asistentes al foro el Sr. Jesus Urbina.

Entre las propositiones y varios, se brinda un espacio para resolver inquietudes de los integrantes de la asociación y a continuación se plasman los requerimientos y solicitudes de los mismos.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	23 AGOSTO 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	8
HORA INICIO:	2 PM	HORA FINALIZACIÓN:	2 :30 PM
UBA/IPS:	IPS DOMINGO PÉREZ		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

*objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:10 pm del día viernes 23 agosto se dio comienzo a la reunión mensual de asociación de usuarios de la IPS DOMINGO PÉREZ en la cual asintieron las señoras MARTHA ARCINIEGAS, YULINDRY RAMÍREZ Y JOSE ANGEL REYES.

Se aprueba el acta anterior.

Se socializan los deberes y derechos, los tramites y servicios que tiene la ESE IMSALUD, los servicios que presta la IPS.

Se recordó lo hablado en la reunión en la cual se citaron a la junta de acción comunal y la asociación de usuarios en la cual se dio a conocer las directrices del cumplimiento de las citas, se habló sobre el uso que les están dando los usuarios a los baños que deben asistir a las citas con vestimenta adecuada y se les informó que ya tenemos USB para el televisor con la información institucional

Se socializan 3 PQRDSF que hubieron en el mes de agosto en la IPS

*hubo  
ajustar presentación del acta*

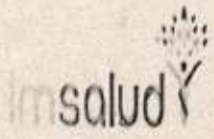
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**



**SOLICITUDES**

no se realizo ninguna solicitud

**FECHA PROXIMA REUNION: 21 septiembre 2024**



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS


Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

FECHA PROXIMA REUNION:

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Josi Angel Reyes	88309117	<i>Josi Reyes</i>
Martha Lucia Ascariegas.H.	37274051	<i>Martha Lucia AH.</i>
Yolindy Carolina Ramirez	5992736	<i>Yolindy</i>

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>23/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>8</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>3:30 PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>4:40 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>UBA PUENTE BARCO LEONES ✓</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. El día 23 de agosto del 2024 a las 3:30 pm se dio inicio a la reunión de Asociación de Usuarios los cuales fueron participes en la Unidad Básica Puente Barco Leones, asistieron:

1. Jose Agustín Araque ✓
2. Omaira Sánchez ✓
3. Nancy Uribe ✓
4. Yamile Navarro ✓

2. se dialogo sobre la reunión anterior teniendo en cuenta los compromisos que se adquirieron.

3. se retroalimentó sobre los Deberes y Derechos del Usuario, trámites y servicios, y temas del sistema general de seguridad social en salud.

4. dimos cumplimiento con las solicitudes anteriores.

5. se realizó la apertura del buzón de sugerencias con la Asociación de Usuarios y la promotora de salud, dimos una charla en urgencias sobre la importancia de hacer uso del buzón para que sirva y como se radica las sugerencias o felicitaciones, se dio un claro ejemplo de quienes realizan la apertura y cada



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN


cuanto.

6. Se socializó sobre el FORO URBANO que se realizara el día 29 de agosto del 2024 en el lugar Club Comercio, Av 1 #16-32 Barrio Centro ✓

### SOLICITUDES

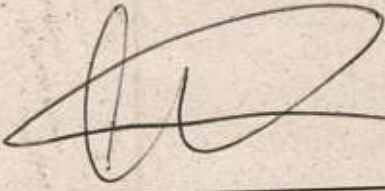
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION: 20 de Septiembre del 2024**

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

En constancia del acta firman:


FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Jose Agustin Araque	13259721	<i>Jose Agustin Araque</i>
Omaira Harguez	37248770	<i>Omaira Harguez</i>
Yanuel Diavon	37249865	<i>Yanuel Diavon</i>
Norma Nancy Uribe Pardo	60325610	<i>Norma Nancy Uribe Pardo</i>

  
 \_\_\_\_\_  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>24 AGOSTO 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>8</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>7:30 AM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>8 :30</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS LOS OLIVOS</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 7:30 am del día sábado 24 agosto se dio comienzo a la reunión mensual de asociación de usuarios de la IPS LOS OLIVOS en la cual asintieron las señoras Alba Luz Santos, Blanca Ludy Rodríguez y el señor JORGE ALIRIO SOLANO.

Se aprueba el acta anterior.

Se socializan los deberes y derechos, los tramites y servicios que tiene la ESE IMSALUD, los servicios que presta la IPS .

El tema que socializamos este mes fue la inasistencia que se a venido teniendo en la IPS LOS OLIVOS por parte de los usuarios ya se cumple con llenar las agendas de cada servicio y en el mes de agosto hasta la fecha no han asistido 203 usuarios, en el servicio de medicina general han faltado 84 usuarios y solo sean podido reemplazar 35 pacientes, en odontología han faltado 79 pacientes y solo se han reemplazo 20 y para pyms se han perdido 40 citas es muy preocupante este tema ya que de esta manera no se cumplirán las metas establecidas para este mes y el indicador de demanda insatisfecha estará en riesgo; se les solicito que llevaran esta información a los usuarios para que no se presentara mas el incumplimiento de las citas.



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02**

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS**


**Fecha: 14/02/2022**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**



**SOLICITUDES**

no se realizo ninguna solicitud

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>


En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
BLANCA LIDY RODRIGUEZ	60361524	BLANCA L RODRIGUEZ
JORGE ALVARO	88767182	<i>[Handwritten Signature]</i>
Alba Luz Santos R.	37227214	Alba Santos
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>

Kelly Johana Gello.  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.

OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>24/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>8:00pM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>9:15aM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>Ermita</b>		


Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *Objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

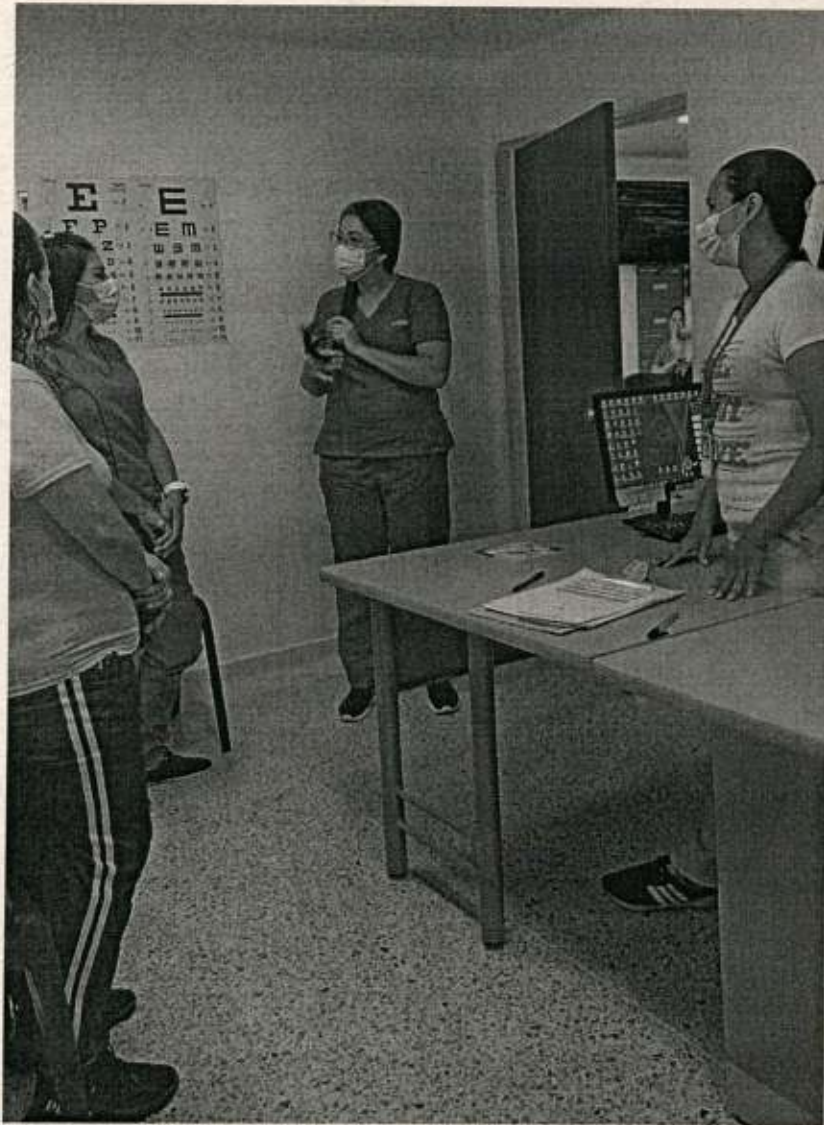
#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00aqm se da inicio a la reunión mensual de la asociación de usuarios de la ips Ermita, recordando el acta anterior, dándoles nuevamente a conocer y entregando folletos de deberes y derechos de la ips, los portafolios de servicios de la ips. Por el momento no se evidencias correspondencias recibidas. ✓

Se inicia manifestando la inasistencia de la señora Janeth caceres ya que su hijo tenia una actividad y no podía asistir, pero se le enviá vía telefónica lo dicho. Se procede a informarles de ala asistencia al foro en el club comercio el dia 29/08/24, manifiestan que el dia lunes me dan respuestas ya que deben pedir permiso en los trabajos. Se procede a llamar ala jefe Tatiana para que se presente con la asociación ya que es nueva y no la conocen, se presenta da las gracias y manifiesta que la ips tiene un buen grupo y la asociación también es buen grupo y que estará al tanto de cualquier inquietud. Toma la palabra la auxiliar quien también nos acompaña manifestando el cuidado de lavados de mano el uso del tapabocas por que ahí mucho servicio de tbc en la ips que nos ayuden replicando el uso obligatorio dentro de la ips. Se les manifiesta que por el momento la ips tiene buen equipo completo y todos los servicios están activos con la llegada de la jefe. La señora leila manifiesta la gratitud con imsalud por mantener la ips bien, ya que se evidencia que también tenemos un vigilante en la puerta, se agradece la seguridad de la ips, la señora addy también da las gracias y que da al tanto de cualquier solicitud que se necesite; y para terminar también se procede a realizar la apertura del buzón con presencia de ellas dos como testigo. Siendo así seda por terminada la reunión. ✓

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

evidencia fotográfica





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. instalación de aire acondicionado para la oficina compartida siua-facturacion

**FECHA PROXIMA REUNION:** septiembre 2024

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
AODYESTELA VELASQUEZ D	60446287	AODYESTELA VELASQUEZ
Leila Nahemy Ortega JEFE	22512876	Leila L
TANIA OSWALD NINDO Auxiliar	1018405549	Tania
Anyia Natalia Montoya	1008060071	Anyia

Dellabith Contreras  
Promotor SIAU

OK



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	24 DE AGOSTO 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	08
HORA INICIO:	09:30 am	HORA FINALIZACIÓN:	10:30am
UBA/IPS:	IPS FLORESTA		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Saludos, asisten 3 usuarios.
2. Se busca el acta del mes anterior Julio 2024 de la reunión de asociación usuarios en archivo SIAU de la IPS que se encuentra reposando y se da lectura de los apuntes, recordando lo anterior.
3. Se les socializa y recuerda a los asociados los derechos y deberes del usuario de Imsalud, recordando les lo importante que son de saberlos y para qué lo pongan en práctica en la atención. también se les comunica el portafolio de servicios en mantenimiento de la salud en la IPS.
4. **CORRESPONDENCIA.**
  - ✓ Se recibió la invitación al Séptimo FORO URBANO de la asociación de usuarios de la IPS FLORESTA , para asistir el día 29 de Agosto del 2024 . Lugar: Club comercio Av. 1 # 16-32 , B. centro Cúcuta. Confirma la asistencia de participación tres asociados, el Sr. JORGE ESPARZA ALARCÓN con documento C.C 9070464 y el Sr. GERMÁN SÁNCHEZ GELVEZ con CC 13237502 y la Sra. LEONOR MORENO MEDINA con C.C 39644070 por llamada telefónica.
  - ✓ Se les capacitan a los asociados con la nueva plataforma estratégica 2024 y la nueva MISIÓN Y VISIÓN 2024-2027 de IMSALUD.
  - ✓ Se agradece en grandemente por el cambio del aire acondicionado en el consultorio de odontología que había dejo de funcionar.
  - ✓ Agradecimientos también por la gestión a la intervención de la electricidad de la luz de la IPS con centrales eléctricas que sigue presentando continuas caídas, para su pronta solución.
5. **EN PROPOSICIONES**
  - Se solicito la instalación del ventilador en la sala de espera que esta en la IPS reposando.
  - Se solicito mas silletería a la IPS por la alta cobertura de usuarios.
  - Se solicito el escrito adecuado para oficina siau.
  - Los asociados manifiestas la necesidad de tener un carnet de identificación que los identifique como asociados de la asociación de usuarios por IMSALUD y IPS, para la presentación a los Foro y demás actividades de IMSALUD , como hace años se dio un carnet de identificación para ello. (un asociado muestra evidencia de su carnet de identificación antiguamente de IMSALUD usaron hace años)

Fin, Se da terminada la reunión en agradecimiento, y firman la asistencia los asociados.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Instalacion del ventilador Para cambio en la sala de espera.
2. 6 Sillas Plasticas. blancas.
3. El escritorio Adecuado para la oficina SIAU, y un ventilador.
4. Carnets de identificación de Asociados de la asociación de usuarios de la IPS. por Imábul.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:** 19 de Septiembre 2024.

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Ivanna Daniela Blanco	1193459933.	
Hermano Saub	13237502	
Jorge Espinosa A.	9070468	

Promotor SIAU



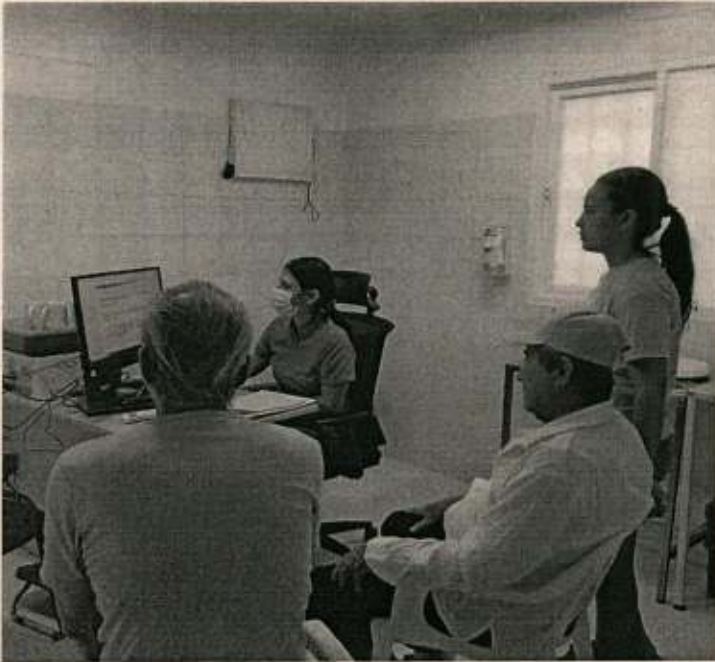
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



Imsalud 

Invitamos a la comunidad de la zona  
urbana a participar en el

# 7 FORO URBANO 2024

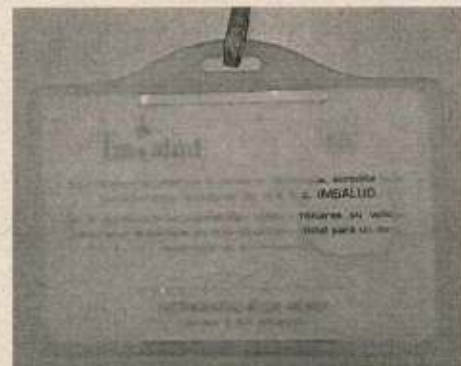
"Por una Salud Incluyente y Participativa"

**Lugar:** Club Comercio, Av. 1 # 16-32, B. Centro


**Fecha:** 29/08/2024

**Hora:** 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Confirma tu asistencia con la promotora SIAU  
"Ven y participa"



Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>24 agosto de 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>10:00 am</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>11:00 am</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS AEROPUERTO ✓</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

- 1 Verificación del Quórum.
- 2 Aprobación del acta anterior.
- 3 Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
- 4 Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.


#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día sábado 24 de agosto del 2024 en las instalaciones de la IPS AEROPUERTO ,se realiza reunión de asociación de usuarios, se cuenta con la participación de dos de las 4 integrantes de la asociación y es dirigida por la promotora del SIAU de la IPS AEROPUERTO Cindy Juliette Alba Giraldo.

Se hace una revisión del acta anterior y se da aprobación a la misma , se evidencia que de las solicitudes realizadas en la anterior reunión de asociación de usuarios no se ha recibido respuesta alguna.

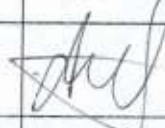

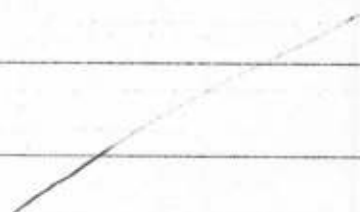
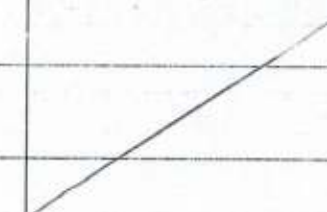
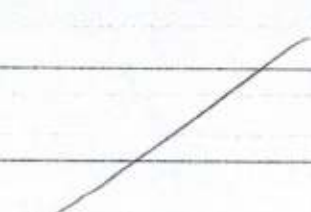

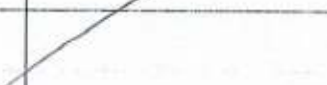
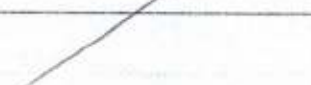
Se les explica a los integrantes de la asociación de usuarios los deberes y derechos que poseen nuestros usuarios ,se da a conocer los tramites y servicios que se realizan en la IPS AEROPUERTO.

Entre las proposiciones y varios, las usuarias manifiestan la disponibilidad de consultorios médicos para mas doctores , teniendo en cuenta la gran cantidad de usuarios que maneja la IPS AEROPUERTO.


	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

SOLICITUDES
1. Se solicita un odontologo por la tarde
2. Se solicita respuesta del horario de atención de los médicos.
3. Se solicita la poda del árbol que esta afuera de la ips por posible caída.
4. Se solicita de manera inmediata al jefe de promoción y mantenimiento de la salud de la ips aeropuerto.
<b>FECHA PROXIMA REUNION: 25 de septiembre de 2024</b>

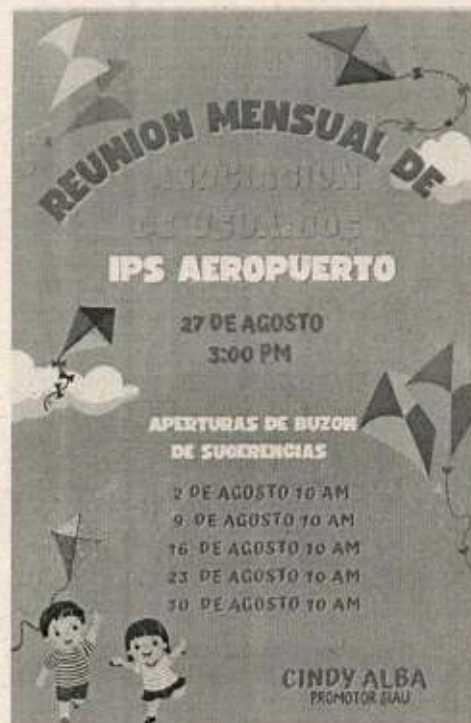
En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Johana Popaya Mantilla	37276119	
ANA TRINA PÉREZ ROJAS	60378480	
		
		

  
 Promotor SIAU

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>


**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



*Alba*

*Revisar*

*OK*

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	24/08/2024	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	08
<b>HORA INICIO:</b>	10:00AM	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	11:00AM
<b>UBA/IPS:</b>	<b>CONTENTO</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 AM nos reunimos en la IPS EL CONTENTO con los miembros de la asociación de usuarios, se hizo verificación de Quorum, lectura del acta anterior y explicación de los derechos y deberes de los usuarios.


Se hizo socialización de la entrega de citas todos los días a las 7am, dándole prioridad al adulto mayor, embarazadas y personas en condición de discapacidad

Se socializa el cambio de la promotora siau para la ips del aeropuerto se les informa que llegara una nueva trabajadora del siau.

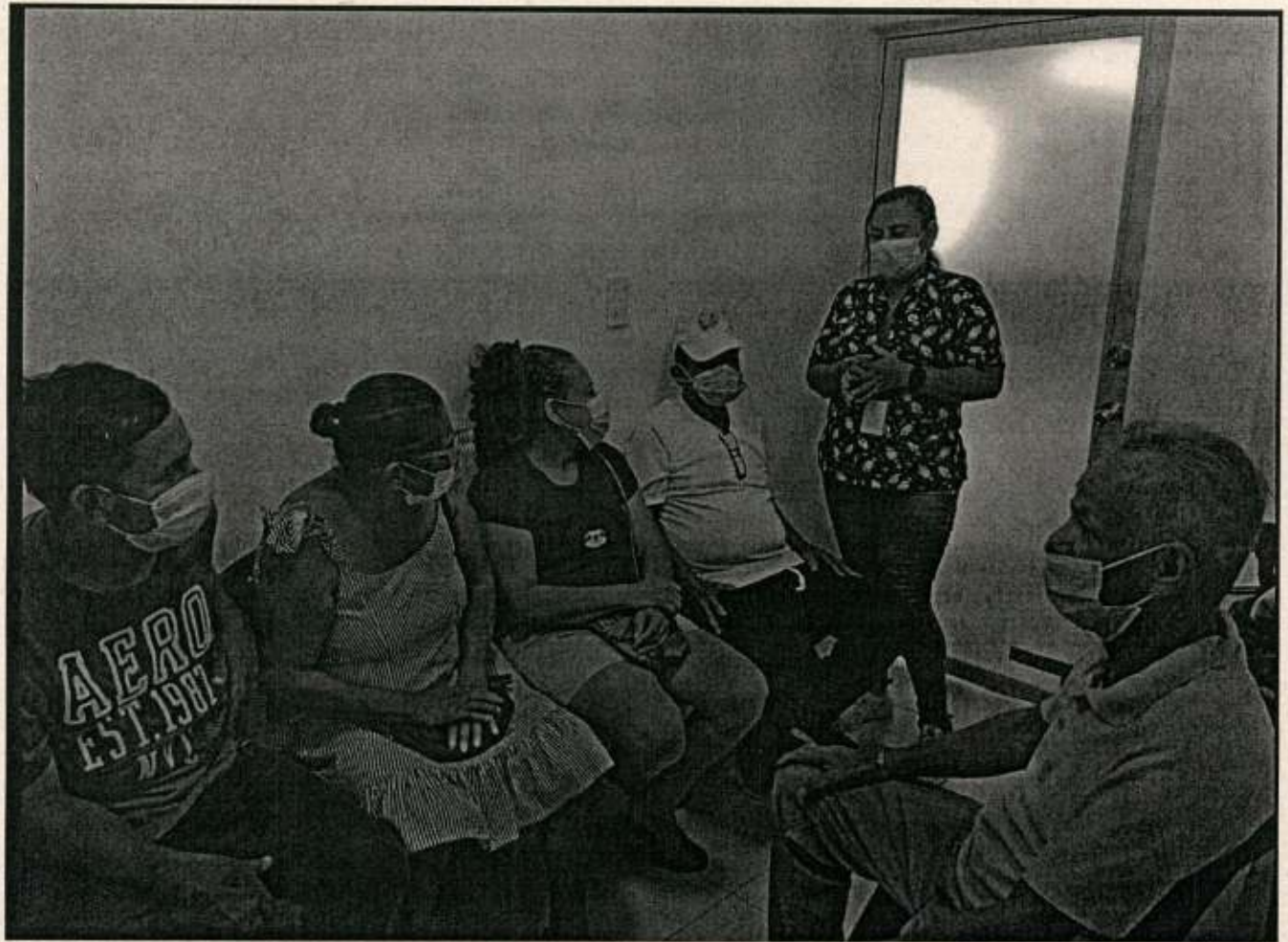
toma la palabra el representante de la asociación el señor Jose Barrientos dice no estar de acuerdo con el cambio , los demás miembros opinan lo mismo se les explica que es por motivo de salud, refieren entender los motivos, se comprometen a estar de la mano con la nueva trabajadora del siau y a su vez esperan que ella también trabaje igualmente con ellos.

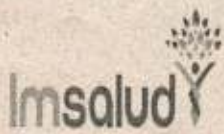
Nuevamente hacen algunas solicitudes que ya han realizado en ocasiones pasadas pero que no han obtenido respuestas.

Siendo las 11 AM sin otro particular se da por terminada la reunión.

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

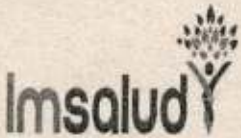
FECHA PROXIMA REUNION:

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
José Barrantes	13467375	José Barrantes
David Barrantes	13449056	David Barrantes
Figueroa Alexandra	54970320	[Firma]
Luz Marina Vargas	60340448	[Firma]
Fabian Gumb Sotomayor	88204586	[Firma]

Promotor SIAU

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

ok

<b>FECHA:</b>	<b>27 AGOSTO 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2:30 PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>3:30 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS CLARET</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 3:00 PM del día 27 de Agosto del 2024, se realizó la reunión mensual con los representantes de la Asociación de Usuarios, verificando y aprobando el quorum. Se da inicio a la reunión con el saludo de Bienvenida y aprobación del acta anterior, se les explican los Derechos y Deberes más el portafolio de servicios que se llevan a cabo en la ips Claret.

Se les recordó la convocatoria del 7 Foro Urbano 2024. El día 29 de agosto del año en curso, en el Club Comercio del centro.

Se hace nuevamente solicitudes pendientes, ya que llevan mucho tiempo sin respuesta alguna. Se les recuerda la importancia de hacer el llamado a los residentes de la Comunidad para que asistan a la ips y formen parte de los programas de promoción y mantenimiento de la salud.

También se les dio a conocer que el Dr. Ramón Pedraza está de vacaciones y solo tenemos un médico para la atención de usuarios, no contamos con una promotora y ps se ha evidenciado la baja productividad de pyp.

No siendo más se dio por finalizada la reunión.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**


1. Sillas para la oficina del Siau.
2. Adecuación de rampa con sus respectivos pasamanos para los usuarios con discapacidad y adulto mayor.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION: 25 SEPTIEMBRE 2024**


En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Yamile Avendaño	27583947	<i>Yamile Avendaño</i>
Mariela Aguilar	27748921	<i>Mariela Aguilar</i>

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

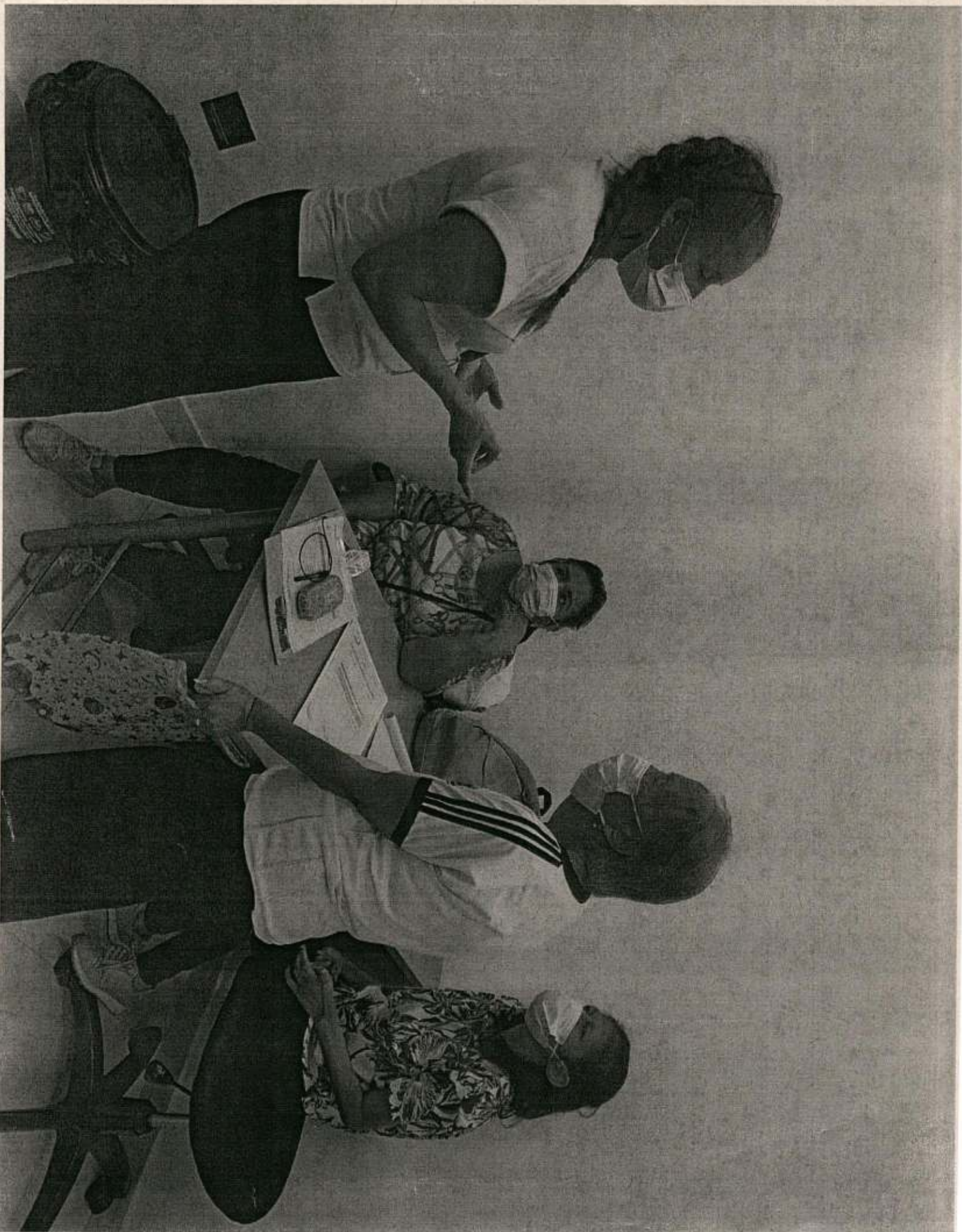
FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
/	/	/
/	/	/

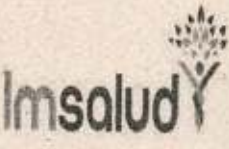

---

 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	27 de agosto del 2024	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	08
<b>HORA INICIO:</b>	4:00 pm	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	4:50 pm
<b>UBA/IPS:</b>	IPS SEVILLA		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *Objetivo*

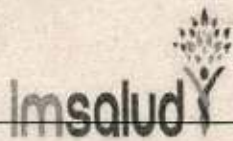
1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 4:pm los representantes de la asociacion de usuarios de la IPS SEVILLA nos reunimos para evaluar ,el funcionamiento del personal con los servicios prestados y bienes muebles de la planta encontrando la inconformidad de que estamos sin medico en jornada de la tarde,por lo cual representa baja productividad de pacientes para la higienista y en pyp ya que solo contamos con un solo medico en la mañana,el cual ve solo cronicos y tambien se le ha asignado embarazadas ,medicina general y pyp viendo mas de 22 pacientes en su jornada por esto pedimos de manera muy formal se nos sea asignado medico para la jornada de la tarde lo mas pronto posible, porque esto ha atraido muchas molestias al usuario ya que viene por en busca de la cita y no se les puede agendar,tambien se les socializo sobre los deberes y derechos,se escogio las personas que van asistir al foro, el dia 29 de agosto en el club comercio de 8am/ a12 pm.

En la reunion no asistio las sra MARIBEL MORENO con cc 14627366 por motivos de salud. *hay excedencia de gao*

No siendo mas seda por terminada la reunion.



SOLICITUDES

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

FECHA PROXIMA REUNION:

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
GLORIA STELLA AGUILAR MONCADA	60332496	
ANA BELCY GARCIA VILLAMIZAR	60341339	
MARIBEL MORENO MAYORA	14627366	
JUAN BAUTISTA RIOS	13356749	


Promotor SIAU

# Im salud

  
MANDO  
UNIFICADO  
DE E



OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

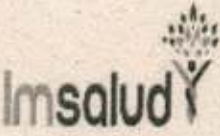
<b>FECHA:</b>	<b>28 AGOSTO 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>04</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>8:00 AM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>10:20 AM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>SAN FAUSTINO</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Socialización del tema a exponer el día: Plataforma estratégica ESE IMSALUD – Plan de Desarrollo ESE IMSALUD 2024 - 2027.
6. Propositiones y varios.
7. Refrigerio.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Verificación del Quórum: se verifica la asistencia de los integrantes presentes, en la cual hacen presencia 02 usuarias y después de un tiempo asistió la 3ra usuaria de la asociación.
2. Aprobación del acta anterior: se da por aprobada el acta de conformación de la asociación de usuarios realizada el día 26 julio del 2024.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud: se da a conocer los derechos y deberes que tienen los usuarios y cuáles son los trámites y servicios que se realizan en la ips dejando claridad de cuál es el horario de atención, esta información se explica a continuación:  
**Derechos:** Trato digno, Obtener información, Calidad sin barreras, Historias clínicas confidenciales, Elevar los P.Q.R.S.D.F  
**Deberes:** Fortalecer los hábitos de vida saludable, Amar a la E.S.E IMSALUD, Legalidad en su actuar, Tratar dignamente a los funcionarios, Entregar información clara oportuna y suficiente

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

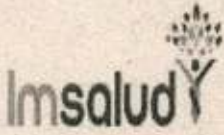
### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Medicina general
- Odontología general
- Controles de Programa y Mantenimiento de la salud (PYM)

Con horarios de atención de Lunes a Viernes de 7:00 am a 3:00 pm y los días Sábados de 7:00 am a 11:00 am.

4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior: No se tiene sugerencias por parte de los integrantes de la asociación.
5. Socialización del tema a exponer el día: la promotora SIAU inicia exponiendo y explicando que es la plataforma estratégica de la ESE IMSALUD y dando a conocer la nueva misión y visión, las cuales son:  
Misión: Prestar servicios de salud sin barreras, con atención segura, humanizada y de calidad, contribuyendo a la promoción y mantenimiento de la salud en Cúcuta.  
Visión: En el 2028 ser la institución pública líder de Norte de Santander en la prestación de servicios de salud humanizados y con excelencia, mediante el fortalecimiento del talento humano, atención incluyente, infraestructura renovada y moderna; En ese mismo espacio se recuerda la frase que nos representara y es: "LO QUE DEBE HACERSE, MERECE SER BIEN HECHO." las usuarias hacen preguntas y entre todas se socializan las ideas u opiniones para así tener una respuesta completa y conformada para que a todas nos quede claro la importancia de tener presente el nuevo plan de desarrollo con vigencia 2024 hasta el 2027.
6. Propositiones y varios: se dialoga sobre el foro próximo que se llevara a cabo en la ciudad de Cúcuta y la señora Mercedes Bautista nos representará como usuaria de la IPS SAN FAUSTINO, anudado a ello también se resalta la importancias de los espacios de participación ya que por medio de estos se comentan los beneficios que los usuarios pueden obtener si se acercan a la ips para hacer uso de los servicios.
7. Se inicia el espacio del compartir entre los presentes de la reunión para así dar paso al cierre del encuentro.

**OBSERVACIÓN:** Se evidencian dos momentos en las evidencias fotografias, siendo que la señora Mercedes Bautista, reside en una vereda lejana y es complejo el tema de transporte, por lo tanto también se hizo el encuentro con ella luego de casi una hora después de haber terminado el encuentro con las demás usuarias para que conociera el tema de la reunión y tuviera en cuenta la

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

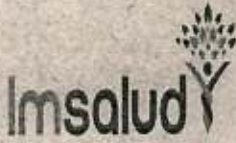
representación en el foro a realizarse por parte de la ESE IMSALUD y a ella si se le facilita acercarse a la ciudad de Cúcuta.

**SOLICITUDES**

**FECHA PROXIMA REUNION: VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE 2024**

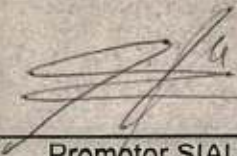
**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Edid Catalina Vega Perez	1004842377	Edid Vega Perez
Miriam Hernandez	60376423	Miriam Hernandez
Carmen Mercedes Baustista	60290907	*Carmen MB
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>


28-08-21  


---

 Promotor SIAU



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	28 de agosto 2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	08
HORA INICIO:	09:00 AM	HORA FINALIZACIÓN:	10:20 am
UBA/IPS:	<b>BOCONÓ</b>		

Reunión de Representantes de la Asociación de Usuarios de la ips de bocono con el siguiente orden del día.

- 1 *Verificación del Quórum.*
- 2 *Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.*
- 3 *presentación de los colaboradores de la ips bocono*
- 4 *otros*
- 5 *finalización de la reunión*

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cumpliendo al cronograma establecido desde la oficina de Siau, se da inicio a la reunión mensual de la asociación del mes de agosto de usuarios donde se verifica el cumplimiento a lo siguiente:

1. Verificación de Quorum el cual, si se cumple con el personal voluntario de la asociación para continuar con dicha reunión.
2. se socializan los derechos y deberes que tiene toda persona dentro de las instalaciones de las ips y ubas de la red de imsalud en especial los usuarios que tiene servicio con nosotros
3. se presentan los colaboradores de la ips ofreciendo sus servicios en aras de poder dar a conocer mejor todo su trabajo.
4. se reitera el compromiso institucional de ofrecer servicios profesionales de calidad acorde a la necesidad del usuarios, se informa de manera formal sobre la presente acta de asociación que el horario de atención en la ips de bocono, es de 7:00am a 3:00 pm de lunes a viernes y sábados de 7:00am a 11 am, ahora bien la hora de agendamiento médico y que debe estar el paciente en sala 20 minutos antes de su cita, a su vez que para los días martes y jueves de manera



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

presencial se ofrecen portafolios de servicios para que los usuarios y la comunidad puedan acceder de manera fácil y ágil, los días lunes, miércoles, viernes y sábado se brinda la misma información pero con la salvedad de los espacios que Allan al momento de agenda del profesional de la salud adscrito a la ips de bocono, de igual manera se recomienda el uso adecuado para agendamiento de citas en la ese imsalud ya sea por la página oficial <https://www.imsalud.gov.co/web/atencion-al-usuario/solicitudcitas/> o por medio del call center en horario comprendido de 7:00 am a 3:00pm 6075784960 para cualquiera de las ips de la red de imsalud.

Se recomienda el buen uso del tapabocas dentro de las instalaciones de la ips dado al alto número de pacientes con enfermedades respiratorias en la ciudad de Cúcuta, se informa que siempre que se puede colaborar con el uso de tapabocas y tengamos de sobra se dará a la comunidad sino existe en despensa no se dará y deberá ser asumido por el usuario que visite la ips, bajo reglamento de ingreso a la ips que se estable en la puerta principal.

**Se informa que se socializo con los compañeros de la ips los servicios humanizados y la atención humanizada con los usuarios**  
**Se informa que los médicos y el personal agremiado cumplirá el horario establecido para atender al personal de la ips.**

5. Se finaliza la reunión firman como soporte de asistencia y evidencia fotográfica por participantes, se les recuerda el foro organizado por la oficina siau de la ese imsalud en el club comercio de cucuta. Para el día 29 de agosto del 2024.

#### SOLICITUDES

1. Que el medico atienda por la hora establecida en la cita, ya que se presenta incanformidad
2. Por los usuarios porque no se respeta la
3. hora de atención.
- 4.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

FECHA PROXIMA REUNION: 09 de septiembre del 2024

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Habel Garcia romero	60.352.870	Habel Garcia R.
HUGO gabriel Barrera G	1090409283	HUGO G BARRERA G
Lizbeth Garcia Romero	37.293.363	
<del>Salvador Barrera</del>	<del>60400127</del>	<del></del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>

Promotor SIAU



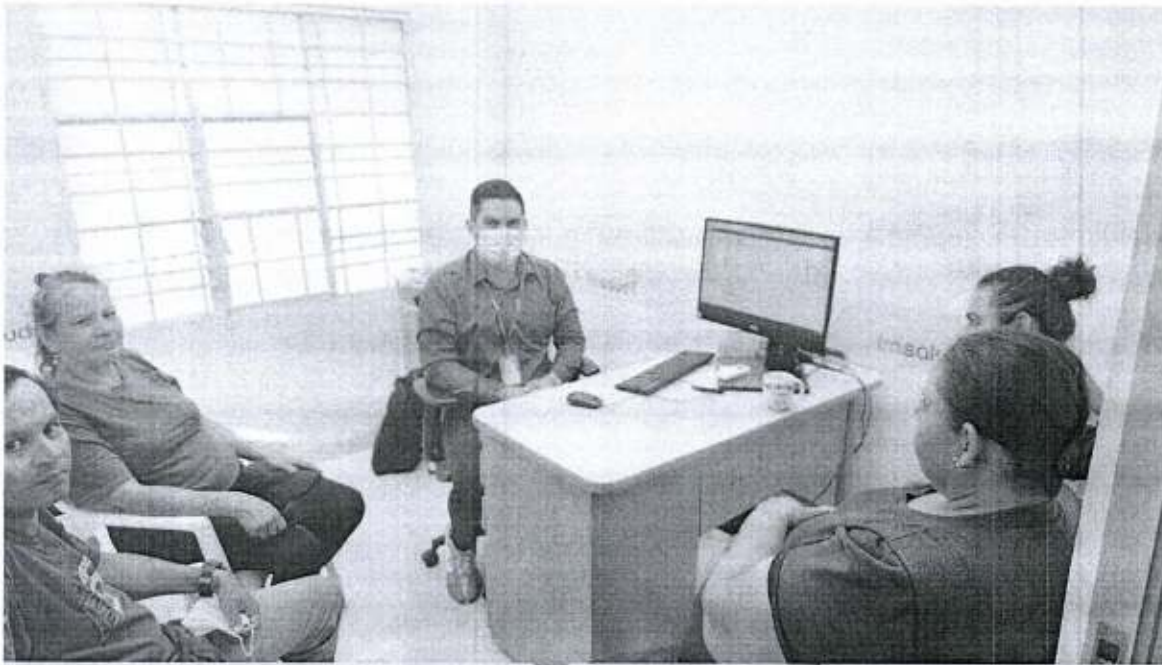
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO


Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

ANEXO: Evidencia fotográfica. *antes que registro de asistencia*



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>28/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2:00 PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>3:00 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>UBA AGUA CLARA</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

- 1 Verificación del Quórum.
- 2 Aprobación del acta anterior.
- 3 Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
- 4 Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
- 5 Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**


1: Verificación del quórum: se verifica la asistencia de la asociación donde asiste 3 usuarios ya que los otro integrante por motivos personales no puede asistir.

2: Aprobación del acta anterior: se da por aprobada el acta anterior ya que se socializaron los temas pertinentes.


3: Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicio y temas del sistema general de seguridad social en salud. Se da a conocer cada uno de los Derechos y Deberes, que tienen los usuarios como lo son:

**DERECHOS**

- Trato digno
- Obtener información
- Calidad sin barreras
- Historias clínicas confidencial
- Elevar los p.q.r.s.d.f

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<p><b>DEBERES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer los hábitos de vida saludable</li> <li>• Amar a la e.s.e imsalud</li> <li>• Legalidad en su actuar</li> <li>• Tratar dignamente a los funcionarios</li> <li>• Entregar información clara oportuna y suficiente</li> </ul> <p><b>de la misma manera se explica los tramites y servicios que ofrece la UBA de agua clara como lo son con sus horarios de atención:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de muestra de cuello uterino y ginecológicas</li> <li>• Radiología odontología</li> <li>• Imágenes diagnosticas – ionizantes</li> <li>• Servicio farmacéutico</li> <li>• Toma de muestra de laboratorio clínico</li> <li>• Laboratorio clínico</li> <li>• Transporte asistencial básico</li> <li>• Urgencias</li> <li>• Atención del parto</li> <li>• Vacunación</li> <li>• Psicología</li> <li>• Odontología general</li> <li>• Nutrición y dietética</li> <li>• Medicina general</li> <li>• Enfermería</li> </ul>

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospitalización pediátrica</li> <li>• Hospitalización adultos</li> </ul> <p>con los horarios de atención servicios de urgencias 24:00 horas</p> <p>servicio de consulta externa de 7:00 am a 3:00 pm los días lunes a viernes y los días sábados 7:00 am – 11:00 am.</p> <p>De la siguiente manera, se da a conocer los estándares de habilitación de la ese imsalud con el plan de desarrollo 2024-2027. se obtiene una frase “lo que debe hacerse, requiere ser bien hecho” donde se da a conocer la nueva misión, visión, comités institucionales, la seguridad del paciente, los incidentes, los eventos adversos, líneas estrategias, principios corporativos, valores corporativos. demás temas de interés, para que la asociación de usuarios tenga conocimiento sobre cada uno de ellos, por consiguiente, se les hizo la invitación para el foro que se va a realizar el día 29-08-2024 en el club comercio con las asociaciones de usuarios.</p> <p>Seguidamente, se da una breve capacitación sobre la política de participación ciudadana Las entidades del Sistema General de la Seguridad Social y en especial el sector de la salud, deben realizar y desarrollar la participación en salud, teniendo en cuenta como uno de los instrumentos para incluir a los afiliados en la toma de decisiones que les inquietan y para ello se adoptaran las sucesivas particularidades y formas de la participación social en la prestación de servicios de salud.</p> <p>Los principales principios constitucionales de respaldo, justicia y totalidad en la búsqueda de un desarrollo social y un bienestar humano para la comunidad en general son la participación comunitaria y ciudadana que le permite a los usuarios poder acudir a programas o directrices que le brinden una atención adecuada permitiéndoles así satisfacer las problemáticas que interponen frente a la institución.</p> <p>Los mecanismos de participación social en la salud se dividen en dos las cuales son la participación social ciudadana y la comunitaria.</p> <p>Por lo tanto, se le informa a la asociación sobre el manual de usuarios, de hecho se les informa que la promotora nueva EPS están trayendo jornadas de exámenes especializados como lo es el CIADE dos veces al mes para que los usuarios de la zona rural no tenga que desplazarse hasta la ciudad de cúcuta. por consiguiente</p>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se socializa sobre las aperturas de buzón se realizan una vez a la semana los días viernes, y las quejas que se reciben presencialmente y se envían al correo "Ventanilla Única" [info@imsalud.gov.co](mailto:info@imsalud.gov.co) siendo radicadas, de la misma manera se les informa que los usuarios de comfaoiente se le están realizando los electrocardiogramas con orden en el servicio de urgencias, se socializa los requisitos para solicitar historia clínica en la UBA de AGUA CLARA.

4: Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior: no se obtienen sugerencia por parte de la asociación

5: Propositiones y varios: se solicita que el servicio de urgencias no quede desprotegido sin atención medica ya que se a presentado en varias ocasiones.

7



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

### SOLICITUDES

1. Se solicita que el servicio de urgencias no quede desprotegido sin atención médica, cuando se presente una vital y el médico tenga que trasladarse hasta la ciudad de Cúcuta, por ende que en el servicio quede con otro médico pendiente.

2.

3.

### FIRMA DE PARTICIPANTES


NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Elsa Aidee Sierra	27801207	Elsa Aidee Sierra
Caron Wilma Castillo	13303843	Berranzuela
José Damiano Torres	13475956	José Damiano Torres

Yorly Niño

Promotor SIAU

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>28-08-2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>03:00PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>04:00PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS/OSPINA PEREZ. ✓</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización 7 Foro Urbano 2024.
5. Temática Resiliencia.
6. Propositiones y varios.
7. Cierre.


#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03:00pm del día 28 de agosto, se lleva a cabo encuentro en la IPS/OSPINA PEREZ, verificando los puntos y solicitudes dirigidas anteriormente, con los participantes de la asociación con el fin de fortalecer y mejorar la calidad del servicio en la Ips, así mismo se fortalecen los conocimientos del manual, procedimientos y derechos y deberes del usuario.

Se realiza con los participantes la explicación de todos y cada uno de los procedimientos como el buzón de sugerencias, participación comunitaria, tramite pqr sdf, orientación al usuario, procedimiento satisfacción usuario, procedimiento atención personas con discapacidad y percepción enfoque diferencial.

Seguidamente se les recuerda a los usuarios la participación del encuentro del 7 foro Urbano "por una salud incluyente y participativa" que se llevará a cabo el día 29 de agosto en jornada de la mañana de 8am a 12pm.

Como quinto punto del acta se socializa con los usuarios la temática de resiliencia como habilidad para la vida, teniendo en cuenta que los seres humanos pasan por diferentes etapas y emociones en cada contexto en que desarrolla sus actividades, por ello la importancia de comprender lo relacionado a la resiliencia, que nos caracteriza, como personas resilientes en cada ámbito, como afrontar las adversidades a través de esta cualidad de resiliente, y el reconocimiento de

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

nuestras virtudes y valores.  
A través del análisis personal y cortometraje motivacional llamado "en busca de la felicidad", de esta manera obteniendo las conclusiones resilientes y conclusiones acerca de la temática mencionada.

Se propone con los usuarios las solicitudes del acta como el cambio de sillas de la sala 2 y algunas de la sala 1 y cambio de tabletas del patio exterior ya que se encuentran deterioradas y deformes con filo, revisipn del aire siau parte exterior y de los tanques, ya que tienen botes de agua.

- SOLICITUDES**
1. Cambio de sillas salas de espera.
  2. Cambio de tabletas de patio exterior.
  3. Revisión del los tanques.
  4. Revisión del aire de siau parte exterior.
- FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

<b>FIRMA DE PARTICIPANTES</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CEDULA</b>	<b>FIRMA</b>
<i>Mario Perez</i>	<i>55-05333</i>	<i>Mario Perez</i>
<i>Suelys Marcel Domero</i>	<i>4136280</i>	<i>Suelys Domero</i>
<i>Carlos Ezequiel</i>	<i>13506548</i>	<i>Carlos Ezequiel</i>

**Mayerly A. Ramirez V.**  
Trabajadora Social  
T.P. 345421025  
*Mayerly Ramirez*  

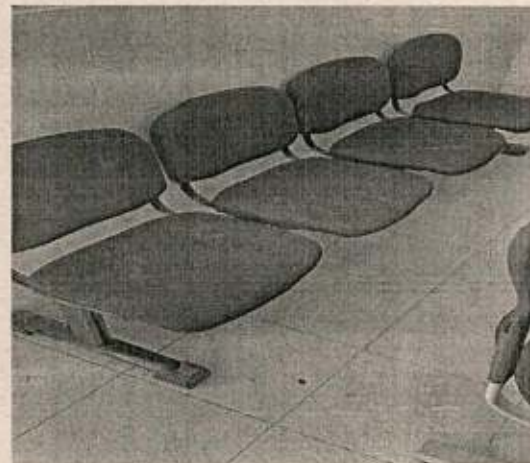
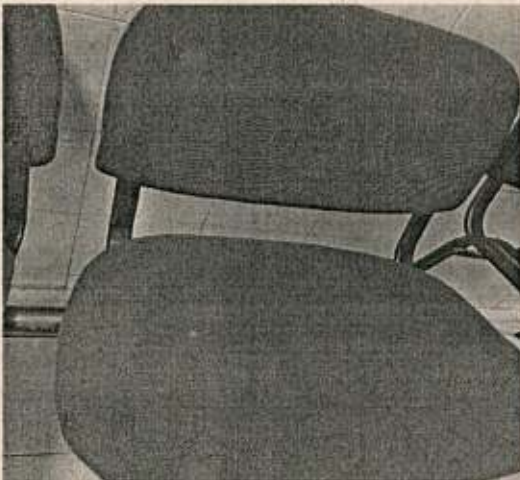

---

Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



- Sillas sala 1 y 2.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

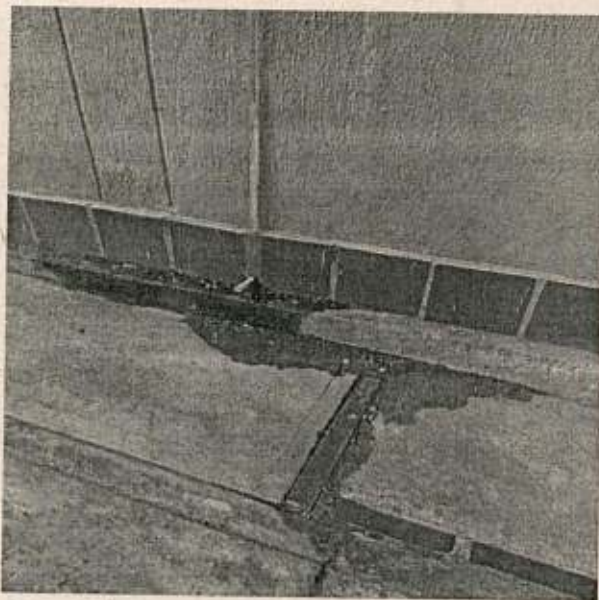
ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS


Fecha: 14/02/2022

- tabletas patio exterior.



- Aire siau patio exterior.



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

OK

<b>FECHA:</b>	<b>29/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2:30 PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>3:00 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>SAN MARTÍN</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez verificado el Quorum, se evidencia que se encuentran en sala tres (05) miembros de la Asociación de usuarios : **Marleny Calixto Torres, Sonia Alcina, Luisana Rodríguez, Gloria Amparo Ramirez** y la sra **Belén Conteras**.

La sra **Josefina Balaguera Medina** no se presentó a la reunión y tampoco manifestó la razón por la cual no pudo asistir.

La reunión de asociación estaba programa para que se llevara a cabo el día **15 de Agosto** del presente año, pero por cuestiones de tiempo y disponibilidad de los miembros y de actividades de siau, se re programó para el día **29 de Agosto**.

Siendo las **2:30 pm** se lleva a cabo la reunión mensual de la asociación de usuarios de la Ips **San Martín**.

- Se les recuerda la importancia del cumplimiento con la asistencia y participación en la reunión mensual de asociación de usuarios.

- Se les informa sobre la disponibilidad de citas médicas para la población que desee asistir y hacer uso del servicio.

- Se les socializa el folleto informativo con el que se brindan las charlas educativas en la Ips y que contiene toda la información que los usuarios de la **ESE IMSALUD** deber conocer como lo es: **Derechos y Deberes, Trámites y servicios, Ruta de**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

evacuación, Seguridad del Paciente, Buzón de sugerencias, Programas de Promoción y Mantenimiento de la Salud, Política de Humanización, Política de Participación Ciudadana y demás temas de interés.

- Dentro de la capacitación de Temas de Interés se les socializa los canales con los que cuenta la ESE IMSALUD para que los usuarios puedan solicitar copias de Historia clínica.

- Además, se capacita a las miembros de la asociación de usuarios sobre los canales con los que cuenta la ESE IMSALUD para elevar PQRSDF y la importancia de hacer uso de estas herramientas que la ESE dispone para los usuarios con el fin de mejorar la prestación de los servicios.

- Los miembros de la asociación manifiestan estar conformes con la mejora respecto a la adición de un ventilador en la sala de espera de la ips.

Siendo las 3:00 pm se da por finalizada la reunión.

**SOLICITUDES**

1. Cuando se organicen actividades de asociación de usuarios, sea considerado realizarse en la jornada de la tarde, pues ellas tienen compromisos en el hogar en la jornada de la mañana y se les hace difícil asistir.

**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: LUNES 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024****ANEXO: Evidencia fotográfica.**



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Marteny Roberto Torres	60324313	
Sonia Alema c	37325849	
Luisana RODRIGUEZ	92.52.63	
Gloria Amparo Ramirez	60.354.297	
Belen Corina Contreras	27.633.936	

Promotor SIAU



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO**

**Código:** USU-P-03-F-04  
**Versión:** 02

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

**Fecha:** 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	<b>30/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>7:00 AM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>8:00 AM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>UBA COMUNEROS ✓</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 7:00 am se da inicio con la reunión mensual en compañía de la asociación de usuarios tal como: Aurora Buitrago, Alba Viancha, Matilde Osorio, Enoe Figueroa cabe resaltar que la señora Maria Pina no logro asistir a la reunión debido al trabajo.

Continuando con la reunión se realizo la debida participación de Guillermina González personal del SIAU sede administrativa la cual realizo una charla informativa sobre los derechos y deberes que tiene los usuarios y el compromiso de fortalecer cada asociación en las CIA comuneros; Por ende menciono la importancia de la participación comunitaria en nuestro sistema de salud.

Finalmente se realizan las proposiciones y varios identificados por cada miembro de la asociación mientras participaban en cada servicio prestado por la UBA comuneros:

- se solicita mas personal en laboratorio debido a que el proceso representa demora en la atención a la población.
- Se pretende gestionar sillas de cemento ubicadas en la área frente el auditorio para si poder tener un espacio cómodo para los usuarios.
- se busca mejorar la visibilidad de la entrada de consulta externa mejorando la señalización del área.
- Se solicita un baño adecuado para la población en condición de discapacidad que ingresa a la UBA en el área de consulta y el auditorio.

Y para terminar se solicita fortalecer el call center ya que la población se encuentra inconforme con la demora en la linea asignada.

Por otro lado se pretende educar a los usuarios sobre la gran cantidad de inasistentes que se presentan en consulta externa asimismo como compromiso de la reunión queda en la acta invitar usuarios a ser parte de las reuniones de participación comunitaria.

Para finalizar la reunión se educa sobre la importancia de elevar los PQRSDF y la importancia de realizar este procedimiento en pro de mejorar el servicio, instalaciones de la CIA COMUNEROS ademas se asigna la próxima reunión para el mes de septiembre.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

1. Personal de laboratorio.
2. espacio para dar citas de hipertensión.
3. Sillas de cemento frente al auditorio.
4. Señalización de Consulta Externa.
5. mejorar el call center.
6. Baño para personal en condición de discapacidad.

FECHA PROXIMA REUNION: 26/09/24

En constancia del acta firman: 6.

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Aurora Buitrago Teller	60329874	
Alba Vianella Calixto	60.323.389	
Matilde OSORIO	608.6857	Matilde O
Flore Figueroa	1088214	
Guillermo González F	60321432	

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO


Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022



Ajustar

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	30 De Agosto 2024	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	008
<b>HORA INICIO:</b>	9 : AM	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	9 : 50 AM
<b>UBA/IPS:</b>	TOLEDOPLATA		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día. *objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN


Hoy 30 de agosto del 2024 me reuní a las 9 am con la Asociación de Usuarios.

- Aprobación del acta anterior

\*Se les Explico deberes y derechos del usuario , y el portafolio de servicios de la IPS.

- Palabras por la señora Marilyn Monroy participante del séptimo foro urbano 2024 ESE de Imsalud .
- La promotora Siau les da a conocer la jornada de salud el 9 septiembre, con De toma citologías, y consulta de p.p niños, adolescentes, jovenes, adultos, y adultos mayores .

La promotora les agradece la asistencia y anexa evidencia fotográfica.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>

SOLICITUDES	
1.	La asociación de usuarios solicita otro médico, por la gran demanda de usuarios.
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>FECHA PROXIMA REUNION: 29 de agosto 2023</b>	

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Marilyn Monroy Sanchez	1127928283	Marilyn Monroy S.
Diana Hendaza	3725327	Diana H

P. Yanna Lopez Promotor  
SIAU

ANEXO: Evidencia  
fotográfica.

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>

Página 2 de 2



Mucho Papel

7

FECHA:	30/08/2024	ACTA DE REUNIÓN NO.	08
HORA INICIO:	1:15 PM	HORA FINALIZACIÓN:	1:54 PM
UBA/IPS:	IPS SALADO		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.


*objetivo*

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

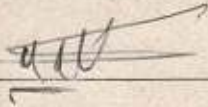
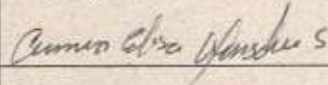
Siendo las 1:15 pm del día 30 de agosto de 2024, se da inicio a la reunión del mes de la asociación de usuarios de la Ips Salado, donde asistieron 2 representantes

1. se hace verificación de Quórum a la reunión.
2. se le da aprobación al acta anterior.
3. se le brindo información sobre los deberes y derechos, ruta de evacuación, tramites y servicios, temas del sistema general de seguridad social en salud y misión y visión de la ESE IMSALUD.
4. se les socializo que no se hallo en el mes ninguna queja ni sugerencias .
5. Se hizo socialización de la entrega de citas todos los días a las 7am, dándole prioridad al adulto mayor, embarazadas y personas en condición de discapacidad, toma la palabra el señor Luis Goyeneche manifestando nuevamente la falta de la silla de rueda para la ips, seguidamente toma la palabra la señora Carmen Elisa manifestando q pongan afuncionar el televisor de sala de espera, se da por terminada la reunión del mes de Agosto y se comprometen a estar atento a cualquier información programada por la ESE IMSALUD.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

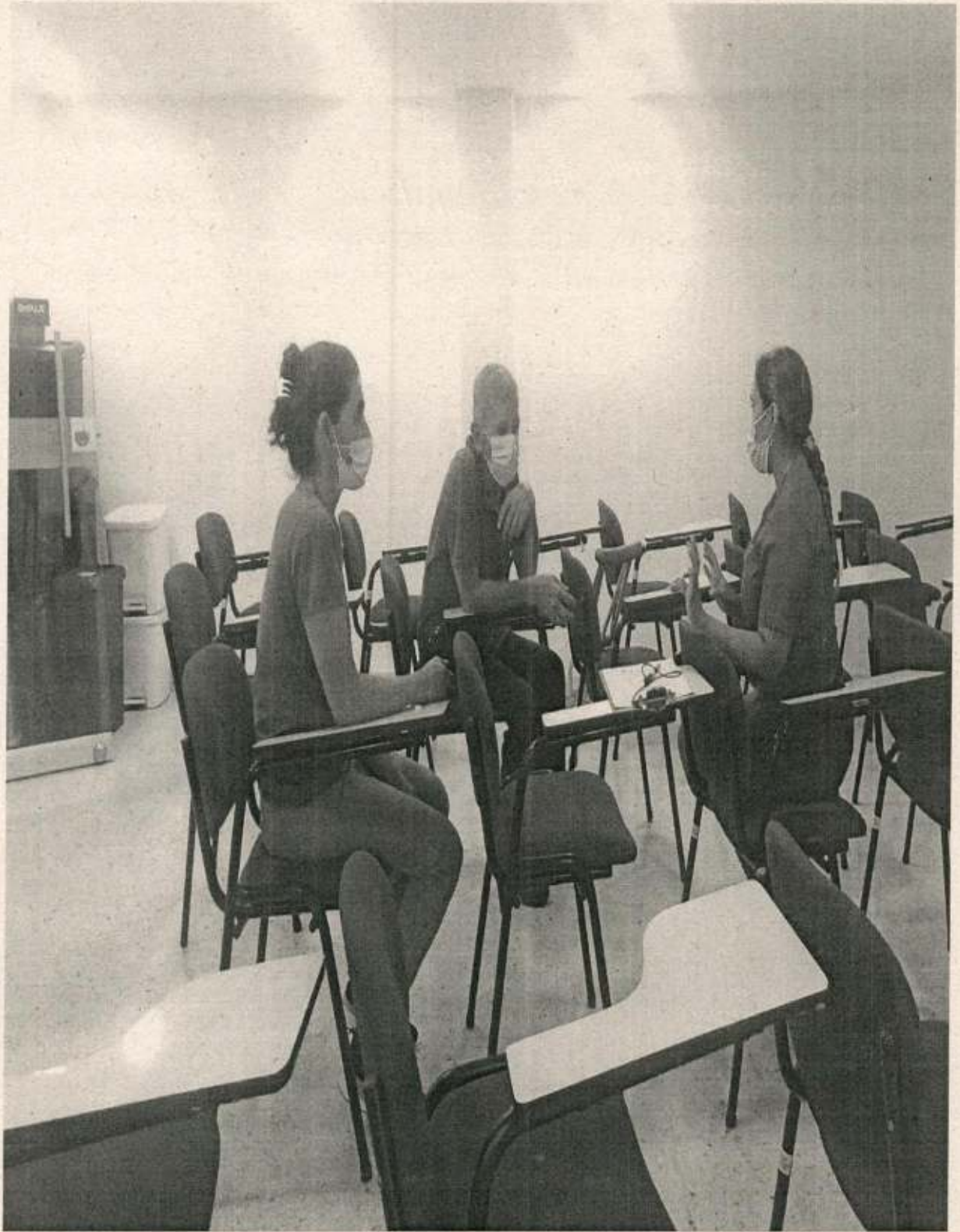
SOLICITUDES
1. Solicitud de una silla de ruedas.
2. Solicitud de instalación del televisor en sala de espera.
3.
4.
5.
<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b>

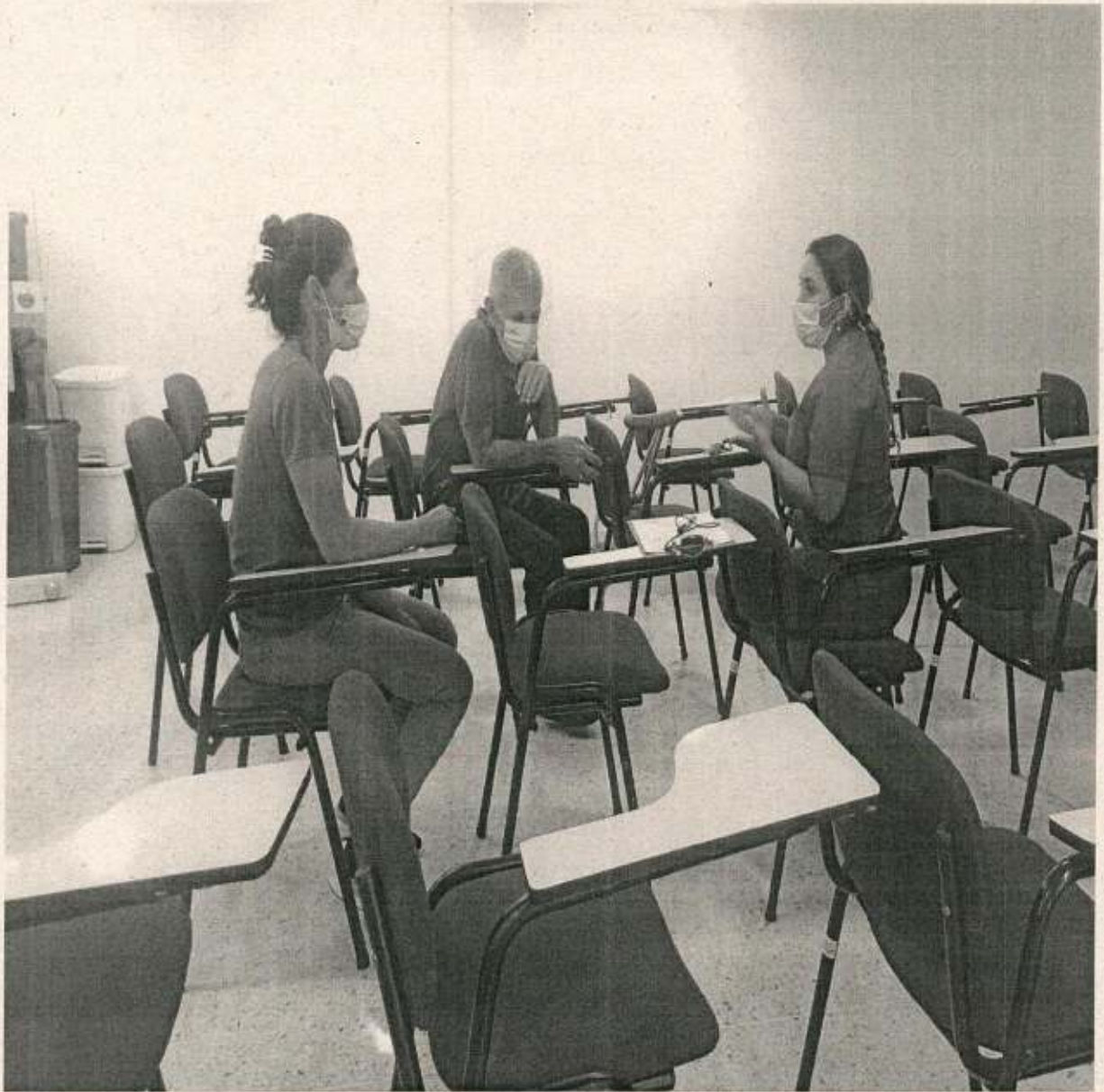
En constancia del acta firman:

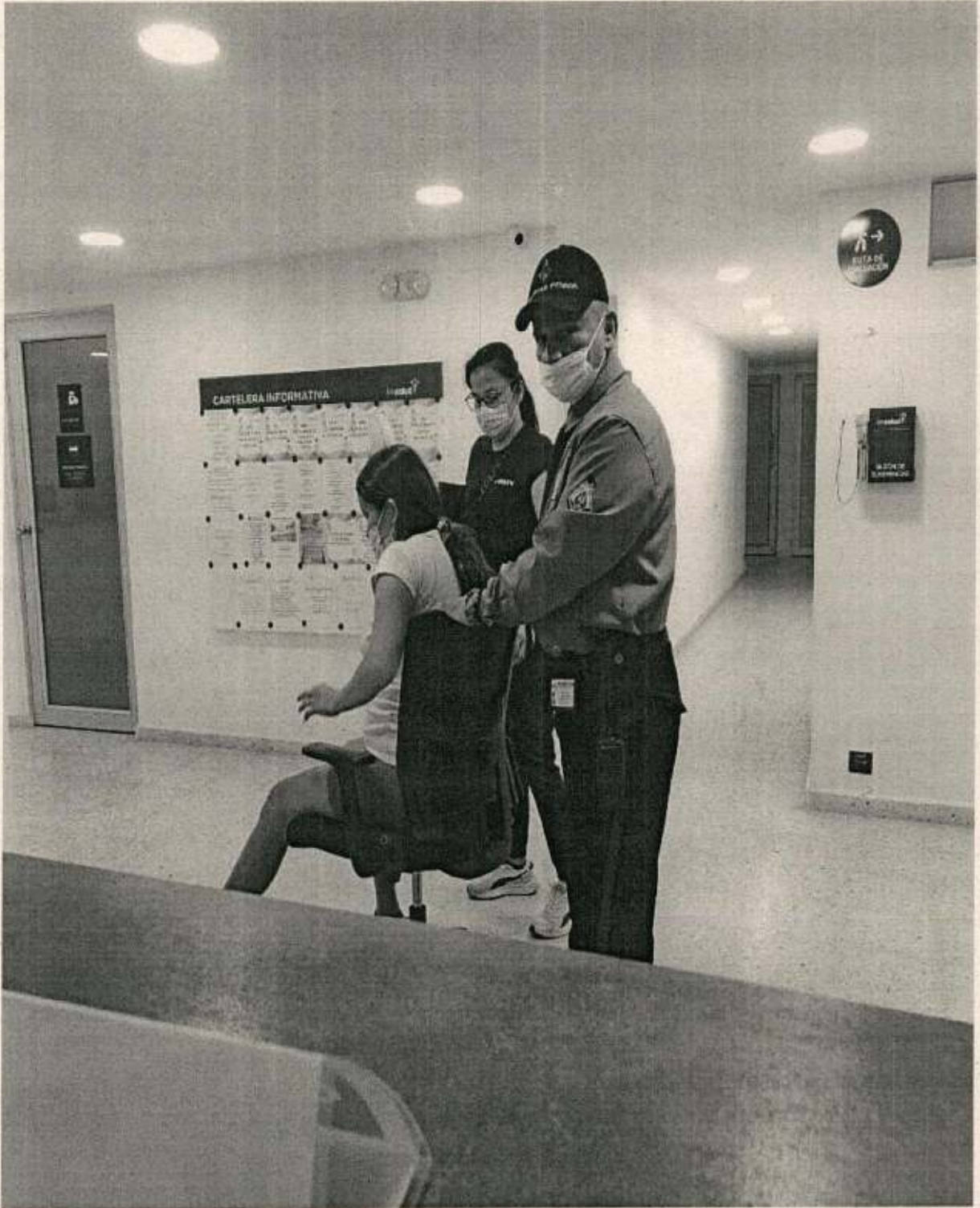
FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Luis C. Gaye noch	13848624	
Carmin Rosa Gonzalez S	60345348	
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>

Adriana Aricapa  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



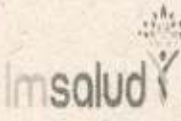








OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>30/08/2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.:</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2:00 PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>3:00 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS GUAIMARAL</b>		

Se cito a los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día,

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 02:00 pm del día 30 de Agosto del año 2024, se tenía programada reunión con los representantes de la asociación de usuarios de la IPS Guaimaral.


La reunión estaba programada para el día 30 de Agosto del 2024 en horas de la tarde,ninguno de los representantes de la asociación de usuarios asiste, se informa por vía whatsapp en el respectivo grupo donde se encuentran todos los integrantes de la asociación de usuarios. Ninguno de la asociación, manifestó no poder asistir, se les hizo recordatorio por vía whatsapp antes de la hora indicada.

Dejo constancia en esta acta de reunión, que YO YEIMY LISETH QUIÑONEZ SIERRA trabajadora social referente siau de la IPS GUAIMARAL estuve en disposición de la reunión programada.

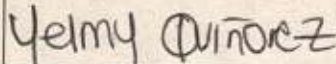
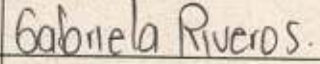
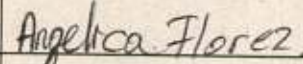
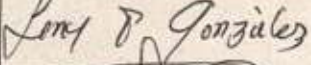
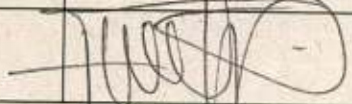
#### SOLICITUDES

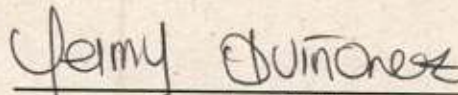
NO APLICA DEBIDO A QUE NO SE LLEVO ACABO LA REUNIÓN MENSUAL.

**FECHA PROXIMA REUNION: N/A**


	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

En constancia del acta firman: FIRMA DE TESTIGOS-FUNCIONARIOS DE LA IPS GUAIMARAL.

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
YEIMY LISETH QUIÑONEZ SIERRA SIAU	1092389576	
GABRIELA ROCIO RIVEROS MÉNDEZ ENFERMERA JEFE	1090485236	
MARIA ANGÉLICA FLÓREZ PROMOTORA PYM	1004923546	
LENY PATRICIA GONZÁLEZ VERA AUXILIAR ENFERMERÍA	60383068	
FRANCY XIOMARA TRIANA WILCHES FACTURADORA	60388535	

  
 Promotor SIAU

OK

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	<b>30 AGOSTO 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2:30 PM</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>4:50 PM</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>REUNION ASOCIACION DE USUARIOS DE LA UBA POLICLINICO</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Saludo de apertura.
2. Explicación de los Derechos y los Deberes de los usuarios.
3. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el Municipio de Cucuta, el día 30 agosto 2024 siendo a las 2:30 pm, se reunieron los miembros de la asociación de usuarios de la UBA Policlínico se trataron temas para el mejoramiento de las áreas del Policlínico, estuvo presente en la reunión la doctora Yadira González Lubo trabajadora social de la ESE Imsalud.

Durante la reunión se recalcó sobre la humanización entre los usuario para su atención, se explicó los deberes y derechos que tienen los pacientes y el uso de ellos.

Siendo las 4:50 pm se da por terminada la reunión convocada para el día.

**SOLICITUDES**

1. El espacio que ocupa los taxista alrededor de la unidad quitando espacio para los carros delos colaboradores y ambulancias.
2. Se reitera una camilla fija para el servicio de reanimación.
3. Reitera nuevamente la solicitud de sillas plásticas para los acompañantes de los pacientes hospitalizados.
4. Se solicita mantener prendido el reflector de la parte de atrás del Uba Policlínico por seguridad.

**FECHA PROXIMA REUNION: 25 septiembre 2024**



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

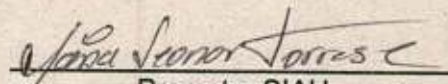
Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Monica Elizabeth Corrallo	37220401	Monica Corrallo
Ally Cecilia Ardile Ramirez	60344325	Ally Cecilia Ardile Ramirez
Giovanny Rincon Baeon	88223383	Giovanny Rincon Baeon
Nibuel Alberto Chaveste	13233337	Nibuel Alberto Chaveste
Yadira Gonzalez Lobo	32638713	Yadira Gonzalez Lobo

  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02**


**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS**

**Fecha: 14/02/2022**

## Evidencia fotográfica



64

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código:</b> USU-P-03-F-04 <b>Versión:</b> 02
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha:</b> 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	<b>30 agosto de 2024</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	<b>08</b>
<b>HORA INICIO:</b>	<b>2:30 pm</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	<b>3:30 pm</b>
<b>UBA/IPS:</b>	<b>IPS NIÑA CECI</b>		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El día viernes 30 de agosto del 2024 en las instalaciones de la IPS NIÑA CECI ,se realiza reunión de asociación de usuarios, como primera medida se verifica el Quorum para dar inicio a la reunión , se cuenta con la participación de cinco integrantes de la asociación y es dirigida por la promotora del SIAU de la IPS NIÑA CECI Cindy Juliette Alba Giraldo.

Se hace una revisión del acta anterior y se da aprobación a la misma , se evidencia que de las solicitudes realizadas en la anterior reunión de asociación de usuarios no se ha recibido respuesta alguna.

Se les explica a los integrantes de la asociación de usuarios los deberes y derechos que poseen nuestros usuarios ,se da a conocer los tramites y servicios que se realizan en la IPS NIÑA CECI.

Entre las proposiciones y varios, los usuarios manifiestan la disponibilidad de consultorios médicos para más doctores , teniendo en cuenta la gran cantidad de usuarios que maneja la IPS NIÑA CECI.



**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO**

**Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02**


**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS**

**Fecha: 14/02/2022**


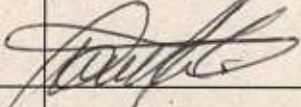
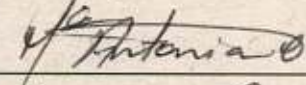
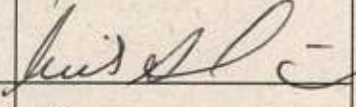
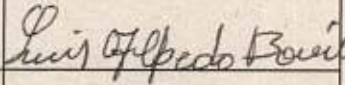
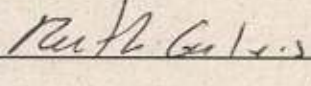
#### **SOLICITUDES**

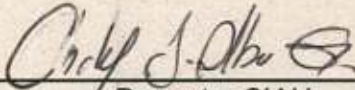
1. mantenimiento y arreglo de las sillas de la sala de espera
2. Cambiar los ventiladores de la sala de espera por otros mas pequeños que hagan menos ruido.
3. Se solicita la instalación de cámaras de seguridad en la IPS NIÑA CECI ya que desde que se ejecuto el plan de mejora de infraestructura las quitaron.
4. Se solicita la revisión de las lamparas de luz tanto internas como externas IPS NIÑA CECI.
5. Se requiere que se revisen la puerta y ventana que va hacia el patio de la IPS NIÑA CECI ya que son nuevas y se encuentran descuadradas.
6. Se requiere apoyo de personal para la auxiliar de aseo y desinfección.
7. Se solicita a Veolia empresa de aseo que barra el anden.
8. Se solicita revisión para punto de Rayos X en la IPS NIÑA CECI.
9. Se solicita la instalación del manto para el techo y el arreglo de las goteras de la IPS NIÑA CECI.
10. Se solicita el arreglo de algunos adoquines partidos a las afueras de la IPS NIÑA CECI.
11. Se solicita parlantes que estén vinculados con el televisor y el digiturno para mejorar y que se escuche mejor al momento del llamado.

**FECHA PROXIMA REUNION: viernes 20 de septiembre 2024 a las 2 :00 pm**

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Pablo Uiguera	13436517	
Braulio Zomales V.	13495737	
Mansa Antonia Carrillo	60-344-202	
Luis ALEXANDRO	13640-858	
Luis Alfredo Borella	13236638	
Ruth cecilia Galusteliez	60392871	

  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**

