

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	29-09-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	09.
HORA INICIO:	3:00 PM	HORA FINALIZACIÓN:	3:45 PM.
UBA/IPS:	IPS San Luis		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:45pm damos inicio a la reunión mensual con 2 integrantes de la asociación de usuarios de la IPS San Luis para dar parte sobre el buen funcionamiento que está teniendo la IPS, los cambios que se realizaron, el horario de las citas y la priorización que se está manejando para el buen funcionamiento del agendamiento de citas médicas.

Se les explica sobre los deberes y derechos nuevos con el estogan

FIRME.

Nuevamente se hace la solicitud del mejoramiento, arreglo o eliminación del call center ya que lo único ha traído son quejas y reclamos de todos los usuarios.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

### SOLICITUDES


1. Telensor para la sala de espera del segundo piso.
2. otro ventilador para la sala de espera al lado de los baños, ya que no hay ventilación y el calor es insuperable.
3. Arreglo y mantenimiento de las sillas de la sala de espera.
4. Mejoramiento al Servicio del call center, poner mas numeros, correos electronicos para todos los usuarios.
5. Dar citas medicas para todo el que necesite, no solo de cierta edad.
- 6.

### FECHA PROXIMA REUNION:

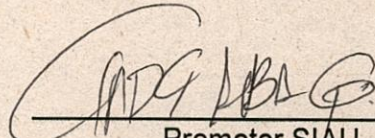
En constancia del acta firman:

### FIRMA DE PARTICIPANTES

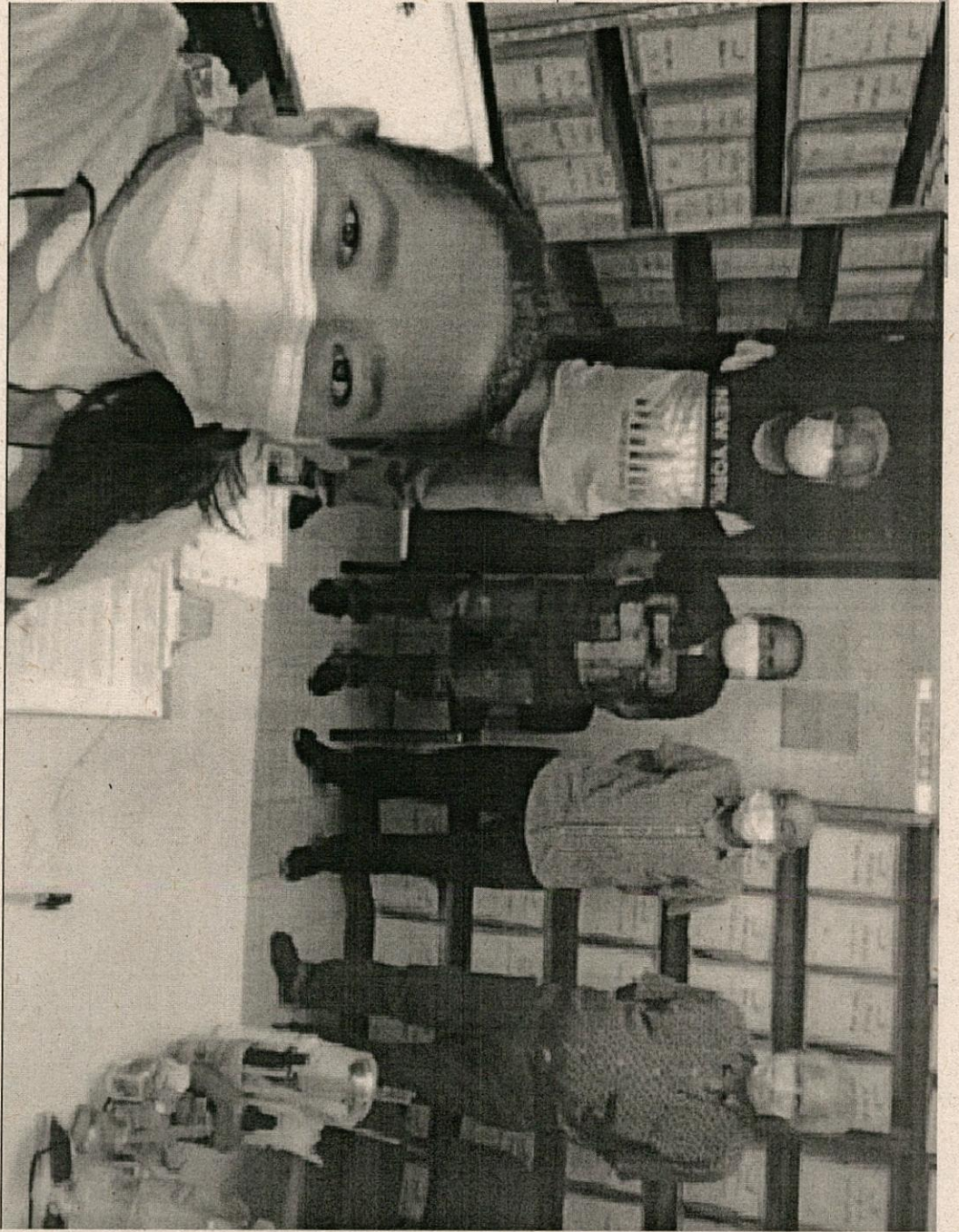
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
<i>Encef J. Alba</i>	<i>1070400020</i>	<i>Encef Alba</i>
<i>Juan Carlos</i>	<i>19129198</i>	<i>Juan Carlos</i>
<i>Chavez</i>		


	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
 \_\_\_\_\_  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	15/09/2022	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	09
<b>HORA INICIO:</b>	02:30 PM	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	04:00 PM
<b>UBA/IPS:</b>	Libertad		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Verificación de quorum
- Lectura de acta anterior.
- Invitación a participar en la asociación de usuarios.
- Informe sobre el pedido de las actas de la asociación de usuarios, a pedido de la señora gloria (representante de las ubas, Imsalud).
- La asociación pide una reunión personal con el Dr Juan Agustín con la uba de Libertad (asociación de usuarios).
- Buscar dar soluciones de citas personales para los usuarios.
- 

#### SOLICITUDES



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**


1. Pedir mas citas para los usuarios y dar solución de personas en la madrugada (vba lib.)
2. cerrar los espacios de la planta electrica y evitar que se forme BANO PUBLICO.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Pedro Luis Perez Gomez	13240608	
Maria Fabiola Ruiz	32510459	M. Fabiola Ruiz
Fabian Antonio Navarro B.	13.503.758	Fabian A Navarro B
Esmeralda Gomez Ardila	60362254	

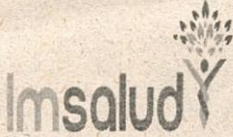
	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>


FECHA:	28-9-2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	209-2
HORA INICIO:	10 AM.	HORA FINALIZACIÓN:	11 AM.
UBA/IPS:	claret		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN


Se da por cuenta siendo las 10 am. del día 28-09-2022 se lleva a cabo la reunión mensual, verificando el quórum, aprobación de acta anterior, y explicación de los derechos y deberes, trámite de portafolio de servicios. Los datos médicos prioritarios, que se hacen a las personas de mayor edad, no siendo mas por el momento se dio por terminado la reunión.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

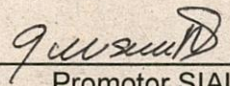
SOLICITUDES	
1.	<i>amegla de la entrada del SDOU Aeromiles, portado.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b> <i>28-10-2022</i>	

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
<i>Amparo Saavedra</i>	<i>60292424</i>	<i>Amparo Saavedra</i>
<i>Fannile Orendana Gálvez</i>	<i>27583942</i>	<i>Fannile Orendana Gálvez</i>


	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
 \_\_\_\_\_  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	16-SEP-2022	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	09
<b>HORA INICIO:</b>	4:40 PM	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	5:58 PM
<b>UBA/IPS:</b>	IPS BEIG		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ① SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
- ② EL PROMOTOR SIAU PROCEDA A LEER EL ACTA ANTERIOR LA CUAL LA ASOCIACIÓN DA SU APROBACIÓN.
- ③ EL PROMOTOR SIAU PROCEDA A DAR UNA BREVE EXPLICACIÓN DE NUESTROS DEBERES Y DERECHOS Y ASI MISMO HACIENDO QUE LA ASOCIACIÓN PARTICIPE CON EL FIN DE AMPUAR CONOCIMIENTOS
- ④ LA IPS BE NO TIENE CORRESPONDENCIA.
- ⑤ SE SOLICITA OTRO MEDICO, CON HURGENCIA YA QUE LA POBLACION ESTA SUFRIENDO CON EL SERVICIO.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

### SOLICITUDES

1. LA ASOCIACION DE LA IPS BELEN SOLICITA DE MANERA URGENTE UN MEDICO PARA SOBRSANA UN
2. POCO LA NESECIDAD EN EL SERVICIO, A SI MISMO DAMOS A CONOCER EL MAR SERVICIO TELEFONICO.
- 3.
4. SE SOLICITA EL CUBICULO DE SIAU
5. SE SOLICITA IMPLEMENTAR LOS DIAS DE VACACIONES
6. SE SOLICITA UN GUADA DE SEGURIDAD DIURNO

### FECHA PROXIMA REUNION:

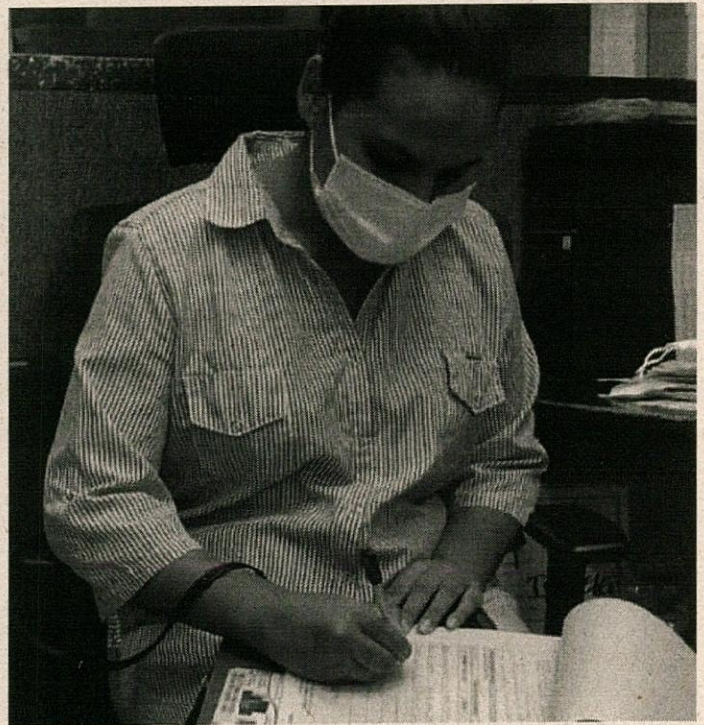
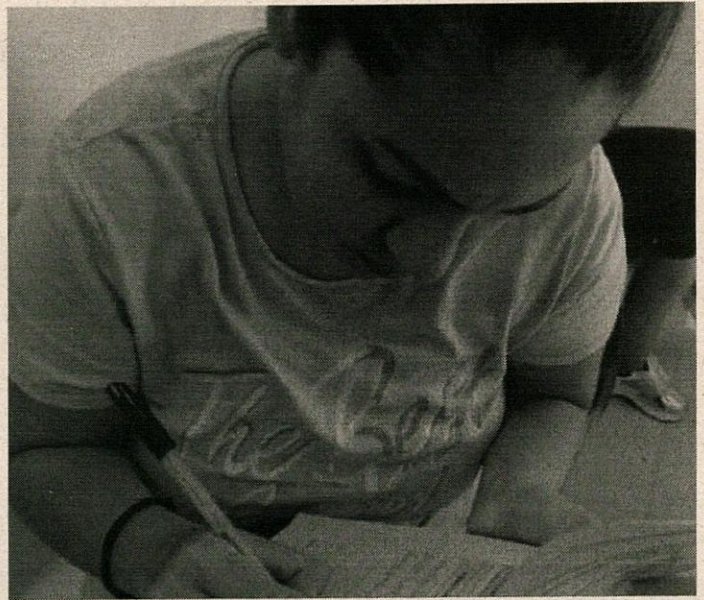
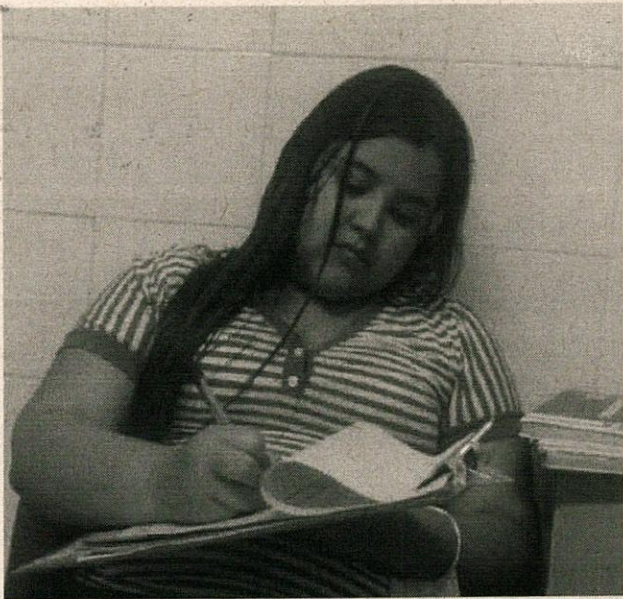
En constancia del acta firman:


### FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Tania Reyes Davito	4090518623	Taniareyes
Aurora Duarte	60.316 686	Aurora Duarte
Jasbleidy Valentin f.	1090 466 637	Jasbleidy Valentin f
Mariangy Paola Rivera	4586172	Mariangy Rivera

KAREN U. SANCHEZ  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

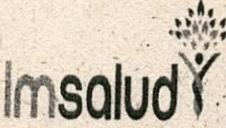
FECHA:	20/09/2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	10:10 am	HORA FINALIZACIÓN:	10:40 am
UBA/IPS:	Ips la divina pastora		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

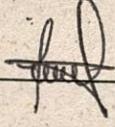
#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

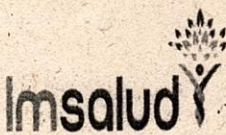
Agradecemos a la EST IMSALUD porque ya enviaron al personal Médico para la Ips que en realidad hacia mucha falta, Solicitamos que por favor respondan las solicitudes pendientes y cuando vayan a las Reuniones a los usuarios de la asociación sean mas responsables ya que una que habia para este mes la cancelaron, El motivo por el cual faltan usuarios de la asociación en la Ips es porque no les costean transporte y tienen que sacar tiempo para las diferentes reuniones.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

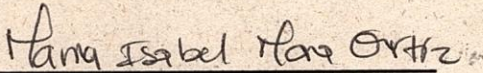
SOLICITUDES
1. pedomanos para rampa
2. Cambio del buzón de sugerencias
3. Señalización de la rampa de afuera hay vendedores ambulantes ellos manifiestan no hay Señalización
4.
5. Cambio de escantomas y para pies
Cambio de lugar del aire acondicionado de preconsulta
6. Cambio de sillas de los usuarios
<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b>

En constancia del acta firman:

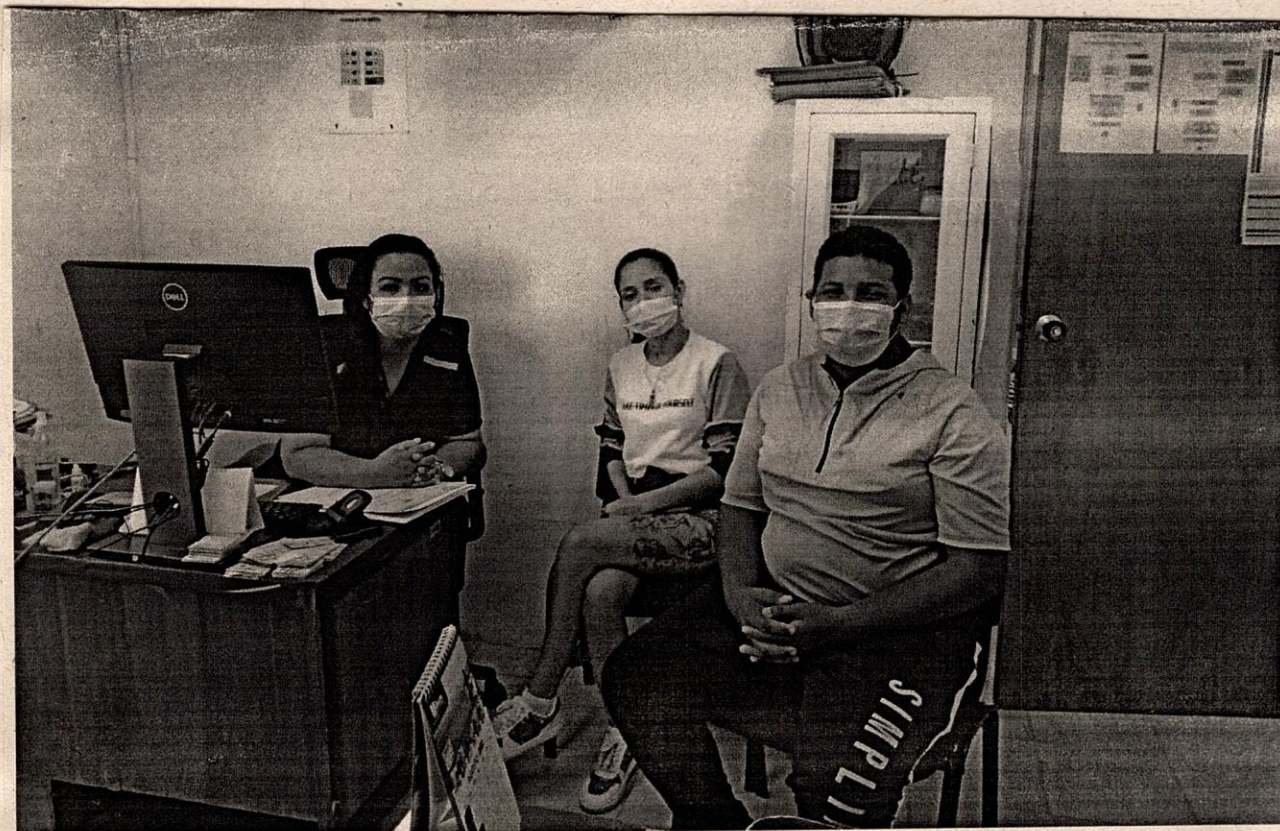
FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Yerly Barbosa R	1090982991	Yerly B.R.
Leonardo Moreno Duran	1091382448	

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

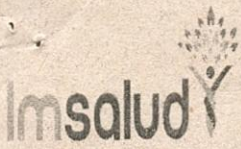
FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
Maria Isabel Mora Ortiz  
 Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.



Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
 Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FECHA:	9/9/2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	9
HORA INICIO:	9:30Am	HORA FINALIZACIÓN:	11:00Am
UBA/IPS:	UBA loma de Bolivar		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

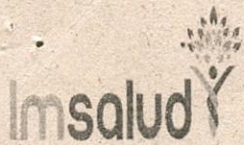
1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la reunión mensual el día 9 de septiembre del 2022, a las 9:30AM, se da inicio con el orden del día que corresponde a la Verificación de Quórum, Aprobación del acta anterior, explicación de los derechos y deberes, además se socializa la correspondencia recibida.

También se realiza la presentación de la coordinadora Maria Constanza R. de la UBA loma de Bolivar, quien dio unas palabras y socializo lo que se viene realizando para mejorar el aspecto físico como en la atención al usuario.

Se finaliza la reunión con las solicitudes y firmas de los miembros de la asociación.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

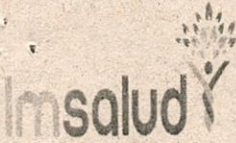
1. Se solicita una cámara de vigilancia en la parte del callejón 1 frente de urgencias
- 2.
3. Se solicita iluminación para la parte exterior y detrás de la unidad
- 4.
5. Se solicita remover la palma seca que se encuentra en la parte exterior de unidad básica.
6. Se solicita dos carteles de no botar basuras en la unidad.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

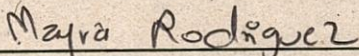
En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Menfis Oedeño C.	4865974	
Dyale Orozco Duran	13258606	
Jose Vicent Lopez	13243267	
Andrés Ortega Romero	13493873	
Jean y Astrid Aguirre	60370046	
Diana Garrajos	27590500	Diana Garrajos
Mtatac HP	60347825	Mtatac HP

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código:</b> USU-P-03-F-04 <b>Versión:</b> 02
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha:</b> 14/02/2022

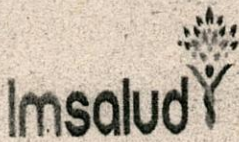
FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
 \_\_\_\_\_  
 Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.







INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

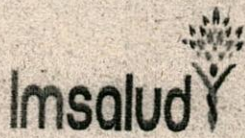
FECHA:	30-sept-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	09.
HORA INICIO:	8:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	8:00 am.
UBA/IPS:	IPS El Rodeo.		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:30 am, se verifica el Quorum de la reunión y solo asisten la Señora Stella Martínez y el señor Sergio Villamizar. Motivo por el cual se decide programar nuevamente la reunión por no haber Quorum en este día.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

FECHA PROXIMA REUNION:

En constancia del acta firman:

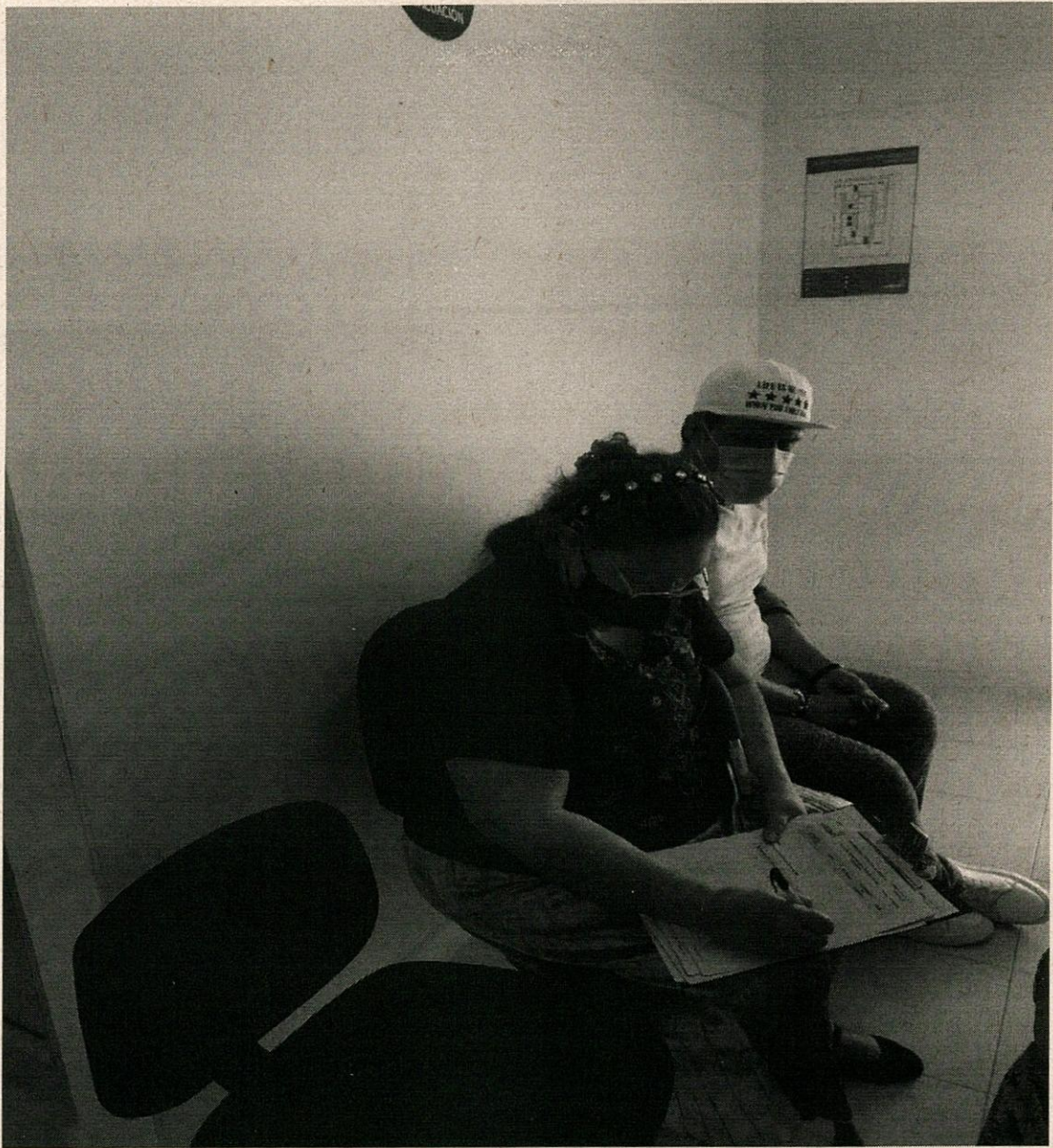
FIRMA DE PARTICIPANTES

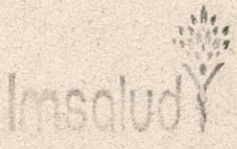
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Sergio Mauricio V. M.	7093744901	Sergio M.V.
Dhella Martinez Niño	60.285.065	Dhella M.

Lidia Cullas  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.

Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FECHA:	28-09-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	2:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	2:45 pm
UBA/IPS:	IPS SAN MATEO		

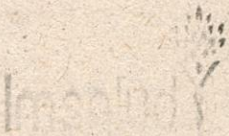
Los temas con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día:

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Disposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

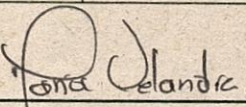
San José de Cúcuta, siendo las 2:00pm del mes de septiembre, se lleva a cabo la reunión mensual con la Asociación a través del SIAU en las instalaciones de la IPS SAN MATEO. Se hace la presentación de los Asociados y están contentos por que ha mejorado las solitudes anteriores, pero en sí siguen insistiendo por la ampliación de Infraestructura de la IPS de san Mateo, solicitan que se adecuen las instalaciones para que halla laboratorio, y que halla Proquería para entrega de los medicamentos sobre el adulto mayor. La señora Gladys solicita está primeramente, Para saber si un proyecto se debe ingresar o gestionar a través del Departamento o Municipal ya que es una necesidad muy grande, siendo Imsalud muy grande porra que nos ayuden con las citologías - mamografías. No siendo más se da por terminada la reunión. 2:45 pm.

observación: La señora Luz Raíma no asistió por motivo de Enfermedad  
 la señora Mathe dice q' se retira por motivo familiar.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

SOLICITUDES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar o verificar lote para cumplimiento de la IPS San Mateo</li> <li>2. Gestionar para que haya entrega de medicamentos sobre todo para el adulto mayor.</li> <li>3. Mejorar el call center.</li> <li>4. Adecuación del consultorio de pep.</li> <li>5. Mejorar el ciclo RAZO de la IPS.</li> <li>6. Adecuar archivo.</li> </ol>
<b>PRÓXIMA REUNION: Viernes 21 Octubre</b> del acta firman:

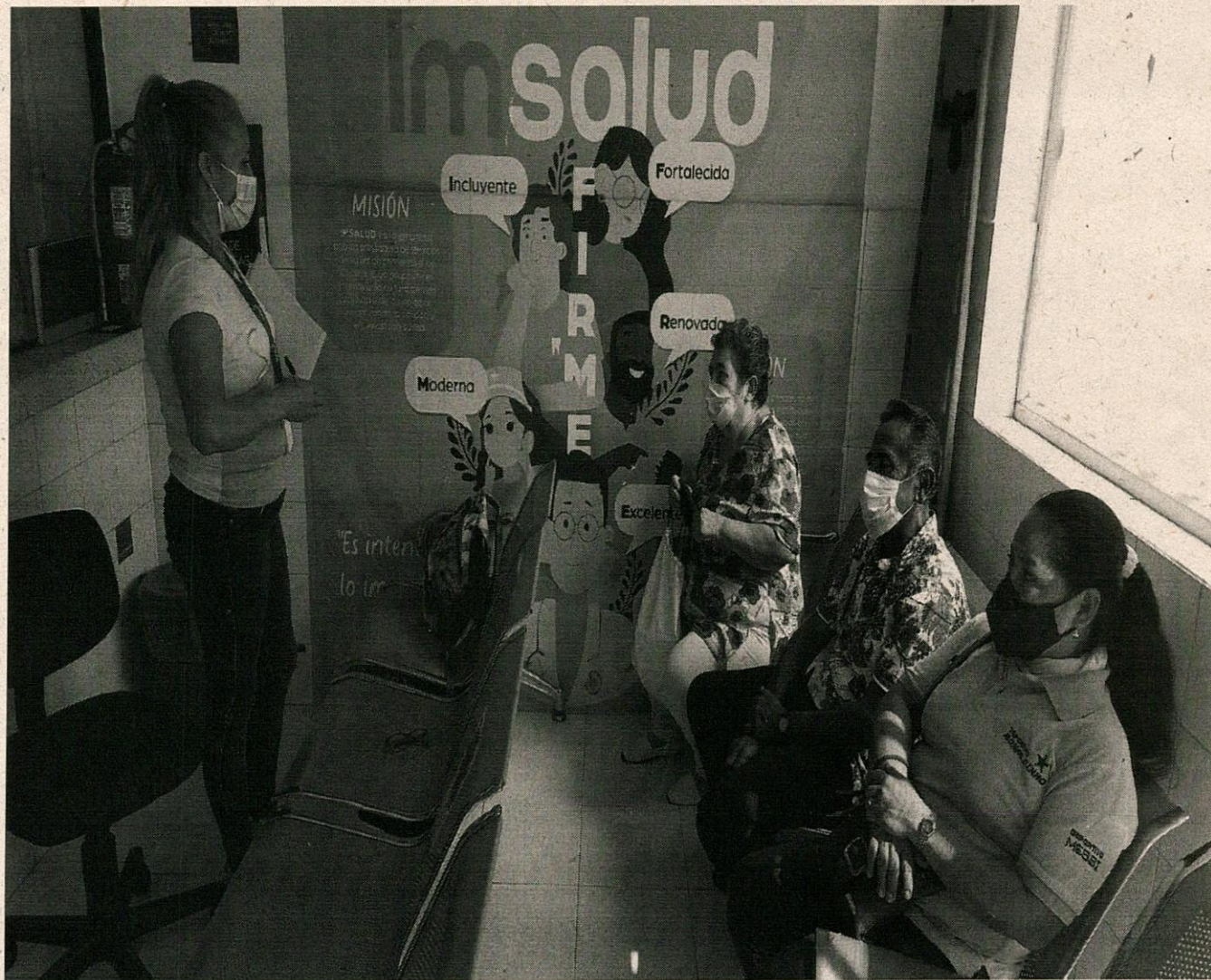
FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Apolina Bautista Galuz	13352584	Apolina Bautista
Luz Elena Galuz Madero	60377489	Luz Elena Galuz
Gladys Archila	37245672	Gladys Archila


---

**Jona Velanda**  
Promotor SIAU

Asesoría fotográfica.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	26-09-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	9
HORA INICIO:	1:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	2:00 pm
UBA/IPS:	UBA AGUACIARA.		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión mensual, dando por aprobada el acta anterior, del mismo modo se explican los derechos y Deberes, los tramites que se presentan en la UBA. el portafolio de servicios y temas de interes como lo son relaciones asertivas y tambie las medicos de consulta externa ya que sob hay un medico en consulta para atender toda la población, del mismo modo se requieren dos medicos constantes por el servicio de urgencia las 24 horas, porque en la actualidad hay dias que solo hay un medico y por lo tanto cuando salen de vital queda desprotegido el servicio.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

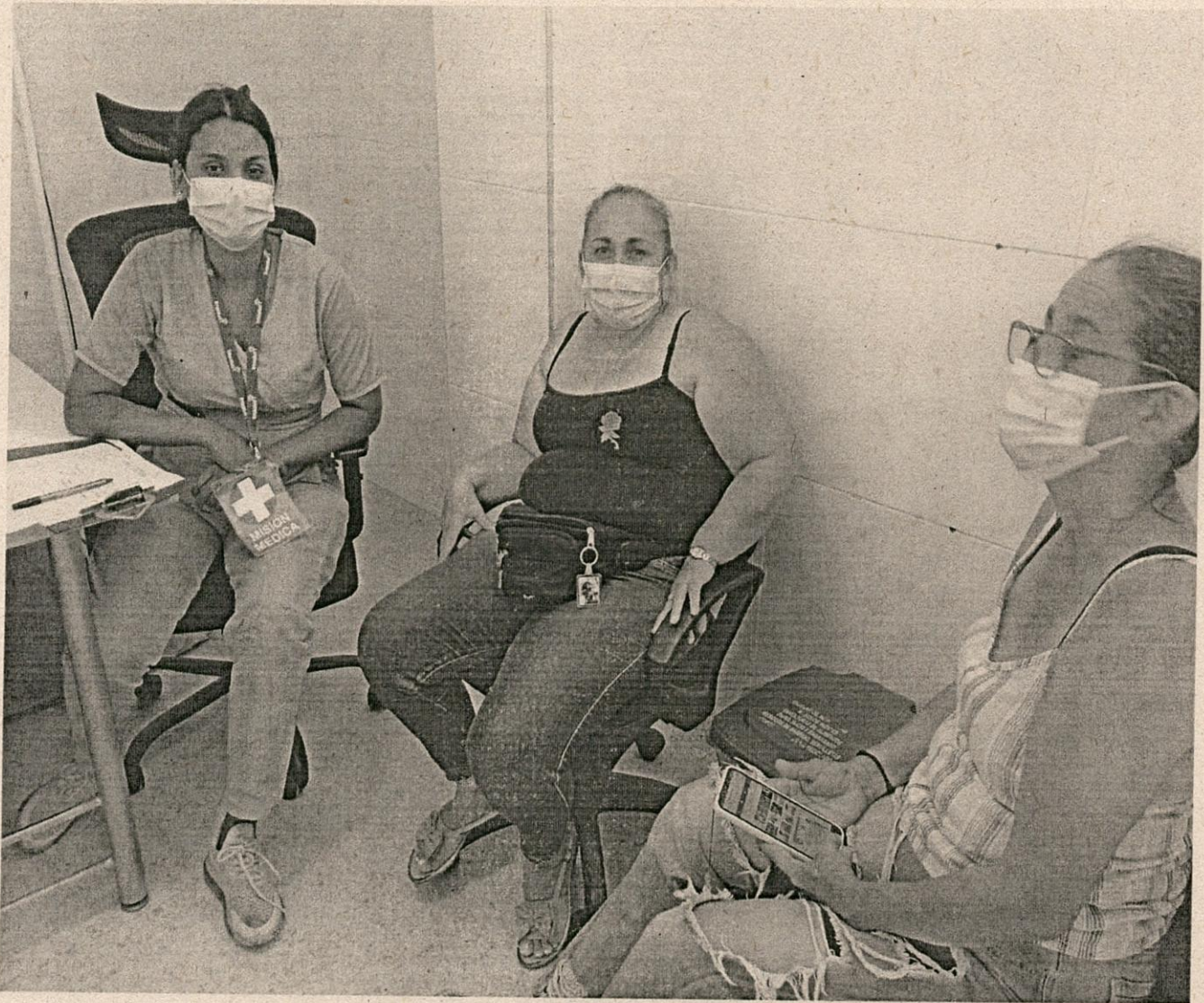
SOLICITUDES

1. Se solicita un medico de apoyo 2 o 3 dias a la semana por el servicio de consulta externa.
2. se solicita 2 medicos que esten 24 horas por urgencias.
- 3.
- 4.
- 5.

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Elsa Aidee Sierra	27801207	Elsa Aidee Sierra
Eddy Raul Nivas Rog	60359386	Eddy Raul Nivas

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	30-09-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	9.
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	10:am
UBA/IPS:	IPS floresta		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión mensual con la asociación de usuarios, dando por aprobada el acta anterior, se explica los derechos y deberes, los tramites y portafolio de servicio del mismo modo se socializa que se deben de integrar mas usuarios que quieran pertenecer a la asociación para conformar un grupo de mas miembros, se queda con el compromiso de invitar a la comunidad a participar de los programas que tiene la ips.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Se solicita cubierta para la planta eléctrica.

2.


3.

4.

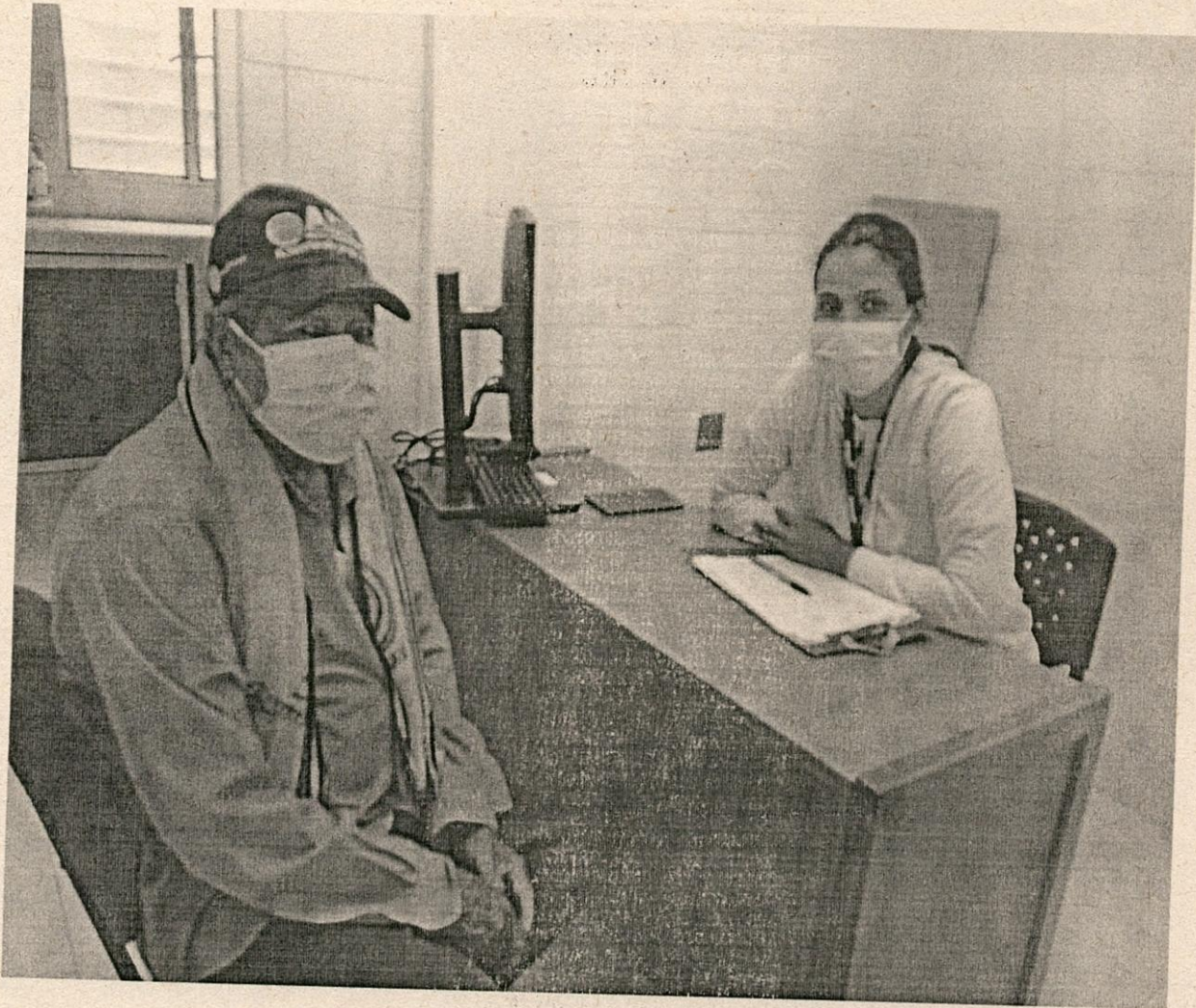
5.

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Jerman Saub	13237502	

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	30-09-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	9.
HORA INICIO:	10:30 am	HORA FINALIZACIÓN:	12:00 pm
UBA/IPS:	IPS Buena Esperanza		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión mensual con la asociación de usuario, dando por aprobada el acta anterior, se explican los derechos y deberes, los tramites y portafolio de servicios que se brindan en la IPS, se socializan temas de interes como lo es el arreglo de la ips que se sigue en la espera para el arreglo de la institución. Ya que todavia no hay contratista para el arreglo, se llegan acuerdo para mejorar día a día promocionando los programas para que asistan a la ips y aprovechen los servicios que contamos.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Se solicita la parte inmobiliaria como lo es escitorio, camillas, sillas etc.
2. Se solicita la cubierta de la Ambulancia.
3. se solicita una maya de seguridad para la motobomba.
- 4.
- 5.

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Juan Ramiro Obato	13386778	
Maria Victoria Garcia	37222313	Victoria Garcia



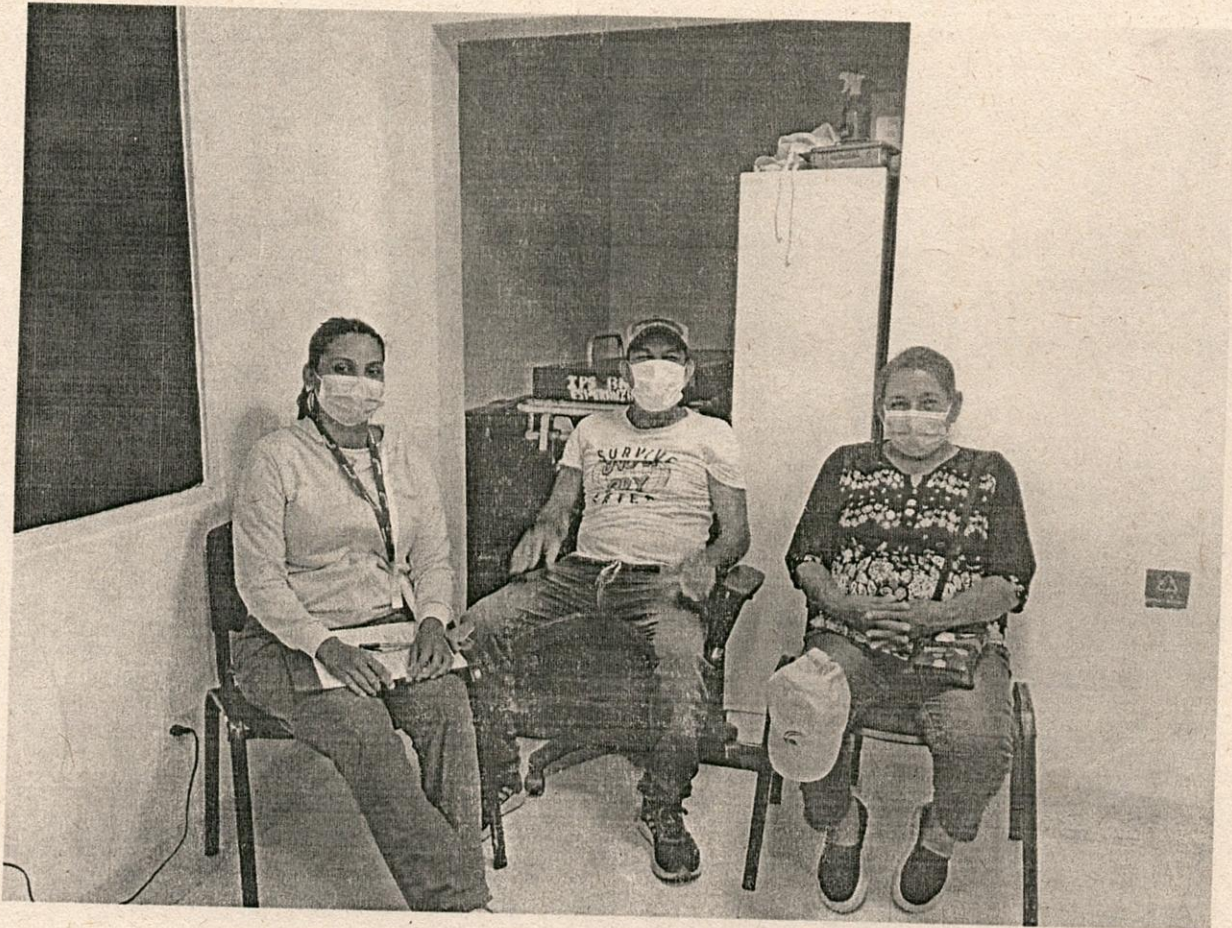
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**AÑEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	23/09/22	ACTA DE REUNIÓN NO.	10
HORA INICIO:	9:30 am	HORA FINALIZACIÓN:	10:15 am
UBA/IPS:	Guaimaral		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30am del día 23/09/22 se da inicio a realizar la reunión del mes de la asociación de usuarios de la IPS Guaimaral, se verifica quorum y se aprueba el acta del mes de agosto del día 30/08/22, se comunica que en el mes de septiembre no se radicaron quejas por parte de la oficina de SIAU de la IPS, la asociación de usuarios reitera nuevamente la solicitud de asignación de enfermera jefe a la IPS esto con la intención de mejorar la calidad del servicio.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Reiteramos nuestro pedido de carácter urgente del
2. reemplazo de la enfermera jefe que desde el
3. día 3 de septiembre no se ha hecho el
4. reemplazo, viéndose mermado el funcionamiento
5. en las instalaciones
- 6.

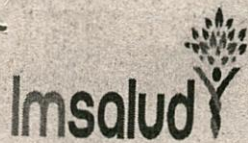
**FECHA PROXIMA REUNION:**

29 / octubre / 2022

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Juan Carlos Umbaiza	13472441	
Paula Jairo Gomez	60332481	Paula Jairo G.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

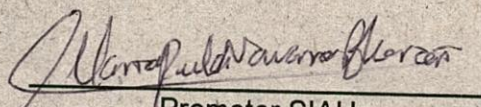
Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

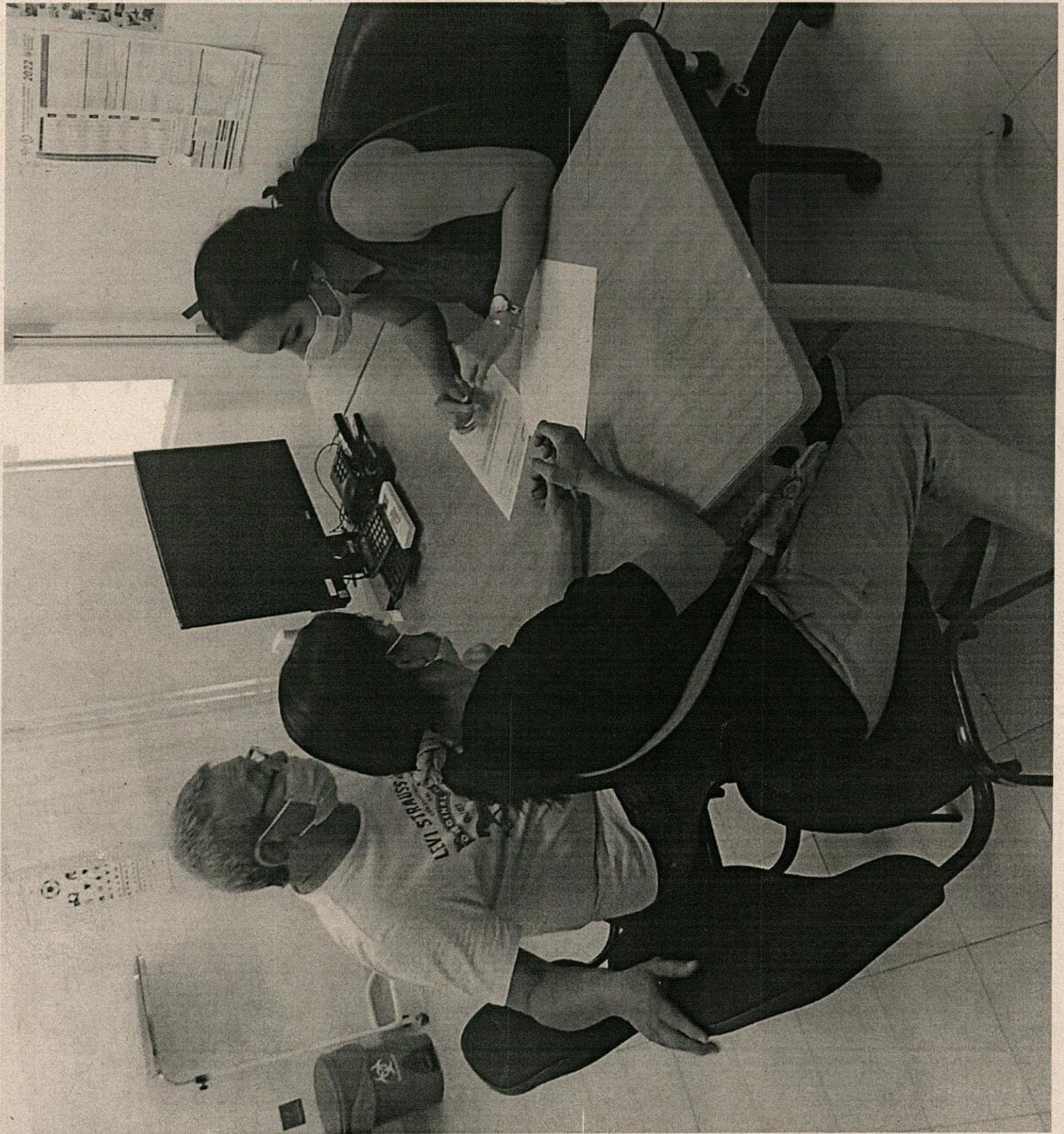
Fecha: 14/02/2022

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	30-09-2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	5:15 PM	HORA FINALIZACIÓN:	5:55 PM.
UBA/IPS:	IPS Santa Ana.		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

al presente llamado se realiza verificación de Quórum, donde tenemos aprobación del acta anterior, realizamos explicación de derechos y deberes, tramite y portafolio de servicios. Socializamos tema correspondiente a las sugerencias superadas donde dejamos plasmado que la IPS Santa Ana recibió un aire acondicionado para la oficina SIAU. Como también tenemos impresora en el servicio de consulta externa a Pototo por la auxiliar, informamos el retiro de la doctora Palito, y el ingreso del doctor Zacarini, correspondiente al fin del día.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. que las modulares a sillas de sala de espera Reciban mantenimiento correspondiente para mejorar su
2. aspecto físico

3.

4.

5.

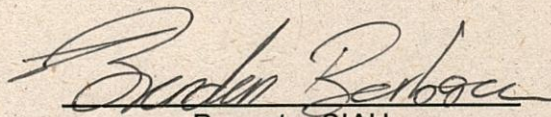
6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

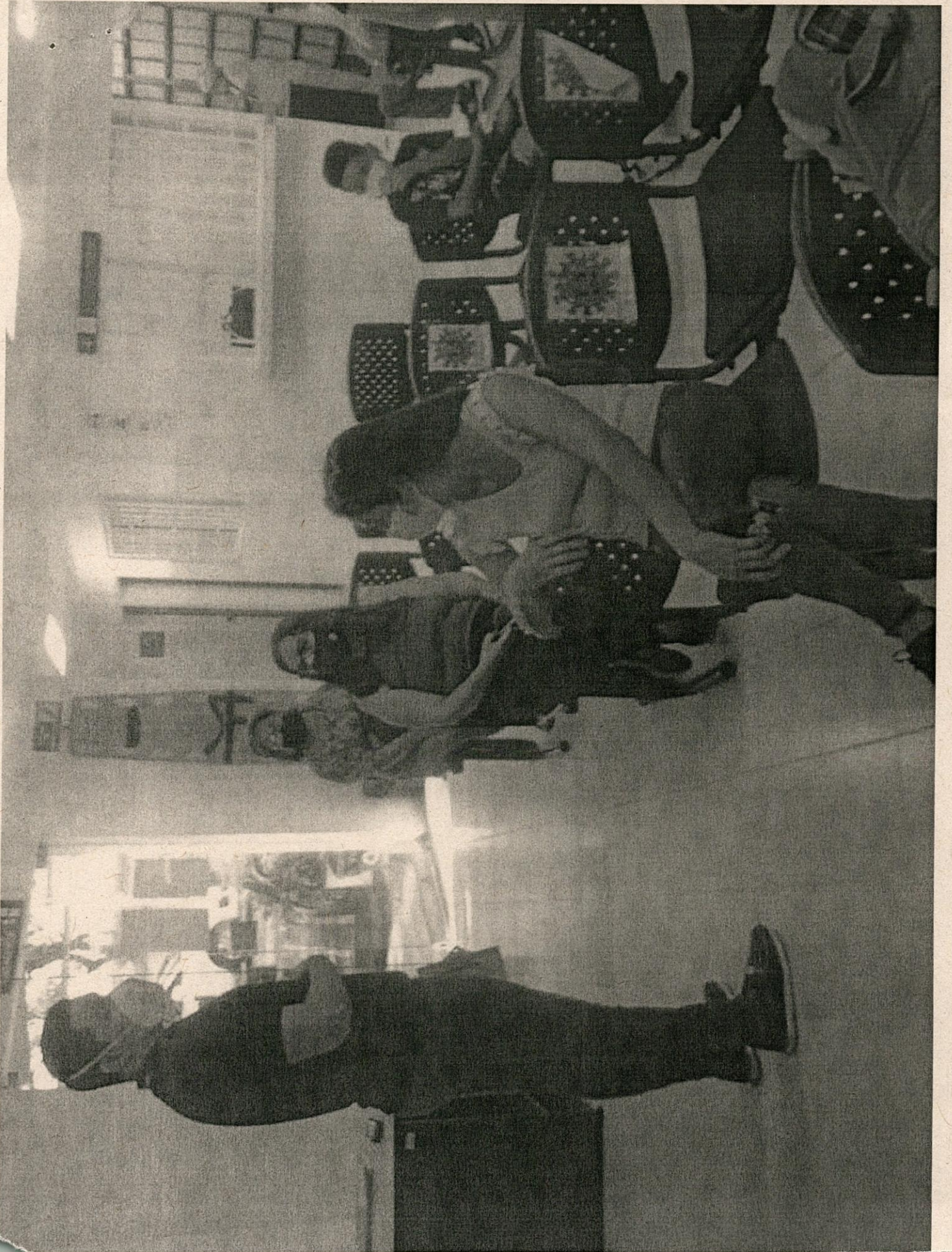
En constancia del acta firman:

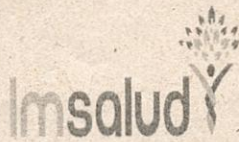
**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Sonia E. Blanco	37 278958	Sonia Blanco
Eudisia Rodriguez	37254394	Eudisia R
Gloria Isabel Dias	26674752	No firma

  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	29-09-022	ACTA DE REUNIÓN NO.	09.
HORA INICIO:	3:30 pm	HORA FINALIZACIÓN:	3:59 pm
UBA/IPS:	IPS Ermita		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:30 p.m. se da inicio a la reunión de asociación de usuarios de la IPS Ermita; Recordándoles los nuevos deberes y derechos y en este fecha no tenemos correspondencia recibida. Se procede a dar habito sobre la actividad que se realizara el día sabado 8 de octubre una actividad para juvenes; se realizara en la uba comunera se le informa al aducion por ellos dibulquen la informacion para que mas juvenes puedan asistir. Por otra parte se le informa sobre el tema de entrega de las Actas de las reuniones se les manifiesta que solo se entregara aparte de esta reunión una copia a quien desee guardarla; se les informo la llegada de jefe P4P nueva y que da pendiente la llegada de una higienista de tiempo completo. Se manifiesta las novedades de la ips. la señora letta pide excusas no pudo asistir tiene un reunion importantes se compromete a estar atenta a cualquier novedad de la ips. se compromete a asistir a la proxima reunion. la compañera sandy nose presento a la reunion ni tampoco contesto la llamada; se le ha un habito por la falta a la reunion



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**


1. Arreglo del TV
2. Arreglo de las puertas de los consultorios
3. Mantenimiento Cuarto de Aseo
4. Mantenimiento chapas
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

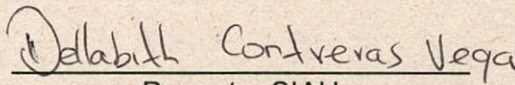
En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Gregorio Botello	5489456	Gregorio Botello
Yaneth Coceres	60424242	Yaneth Coceres
Maria Esperanza Castellanos	50957998	M <sup>a</sup> Esperanza Castellanos

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
Delabith Contreras Vega  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





**INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO**

**Código:** USU-P-03-F-04  
**Versión:** 02

**ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS**

**Fecha:** 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	Septiembre 21 / 2022	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	5
<b>HORA INICIO:</b>	3:20 pm	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	4:00 pm
<b>UBA/IPS:</b>	IPS SAN MARTIN		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se da inicio a la reunión mensual donde hubo quórum y se dio aprobación del acta anterior, se les recordó los Derechos y Deberes y portafolio de Servicios que se presta en la IPS San Martín, según informe ya x el tiempo que se lleva y no se da inicio a la respuesta de la coordinadora Milagros ya que dijo que se dará un día entre la semana para las citas presenciales para todas las edades. La señora Sara comenta inconformidad por la atención prestada por la enfermera Lorena que alzó la voz a varios usuarios, quienes se los han manifestado, sí que en pie solicitar el arreglo del Frente a la IPS. comunicarle a la Dra Milagros. La señora Martha solicita por favor que den la citas presenciales al adulto mayor.  
No siendo más se da por terminada la reunión a 4:00 pm En constancia se toma asistencia.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Nuevamente solicitar el arreglo para el frente de la IPS.
2. Den las citas presenciales para el adulto mayor.
3. la enfermera Lorena, que no se altere al atender el Usuario.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Sonia del Carmen Alcina	37325849	
Martha Ines Arias Vera	60362441	
Sara Vera	60299015	
Yamile Arias	60349295	

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.

MISION  
ALUD

El Club de la Mujer  
de la Alud es una  
organización  
sin fines de lucro  
que busca  
mejorar la  
calidad de vida  
de las mujeres  
de la Alud.

Incluyente



Fortalecida



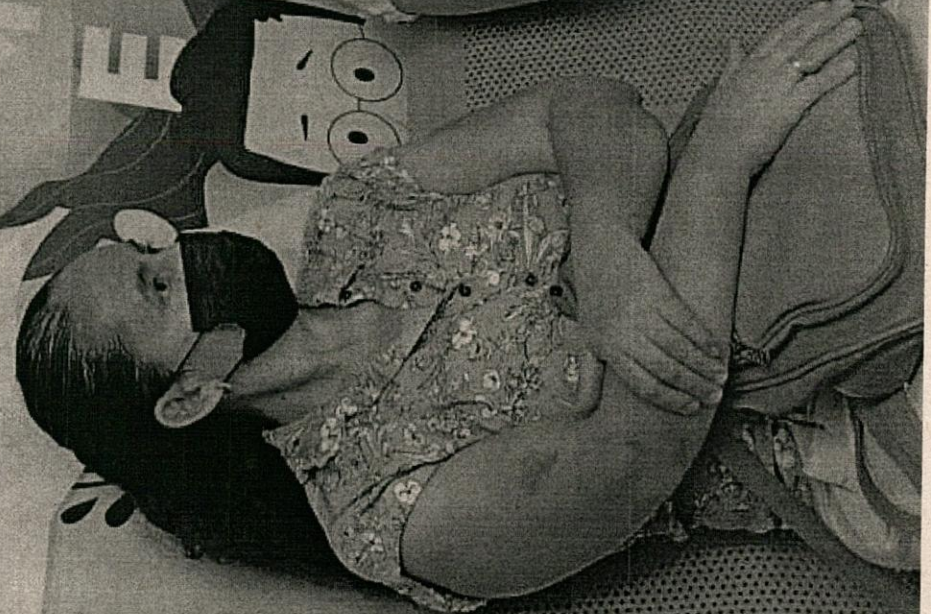
Renovada

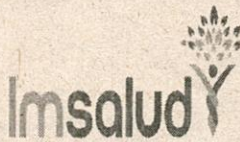


Moderna



VISION





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	sep/30/22	ACTA DE REUNIÓN NO.	009
HORA INICIO:	9: am	HORA FINALIZACIÓN:	9:30 am
UBA/IPS:	Toledo plata		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 30 sept/22 a las 9am. Me Reuní con la Asociación de usuarios de la eps Toledo plata, la promotora dió a conocer novedades: Inicialmente hacia cordial invitación a los jóvenes de 17 años a 17 años, para que participen el próximo 8 de octubre, a las 8 am. Auditorio comuneros, al foro, liderado por la oficina SIAU. La Asociación de usuarios solicita a la E.S.E. Imsalud el arreglo de la infraestructura. La promotora, Asociación asistió a la reunión se dió por Terminada la Reunión a las 9.30 am.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

1. Arreglo infraestructura de la IPS.

2.

3.

4.

5.

6.

FECHA PROXIMA REUNION: 26 octubre/22

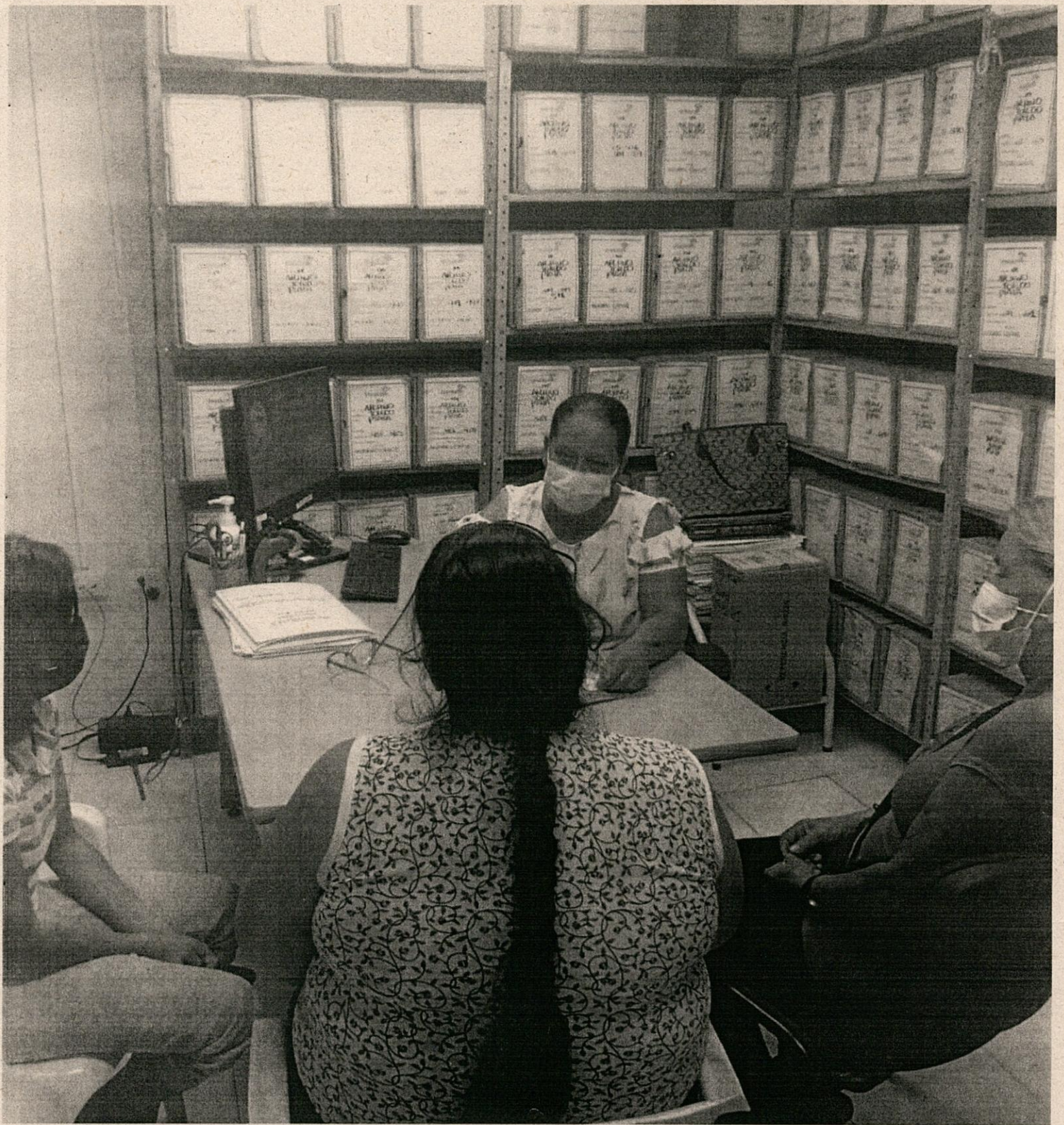
En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Lidia Landazábal Jaimés	27649.676	
Diana Mendoza	26.982763	
Jeny Delgadillo M	1090393752	

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	30-09-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	10:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	10:40 am
UBA/IPS:	IPS Salado		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:40 am del día 30-septiembre 2022, se da inicio a la reunión mensual de la asociación de usuarios de la IPS Salado, a la reunión solo se presentaron dos representantes de la asociación.

Inicie con el tema de los deberes y derechos las funciones de los representantes de la asociación también donóbles a conocer todo los servicios que presta nuestra ESE Imsalud a nuestros usuarios con el fin de brindarles una buena orientación, información, atención oportuna y eficaz, y se notifica que no hay solicitudes. no siendo más se da por terminada la reunión del mes de septiembre



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**


- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

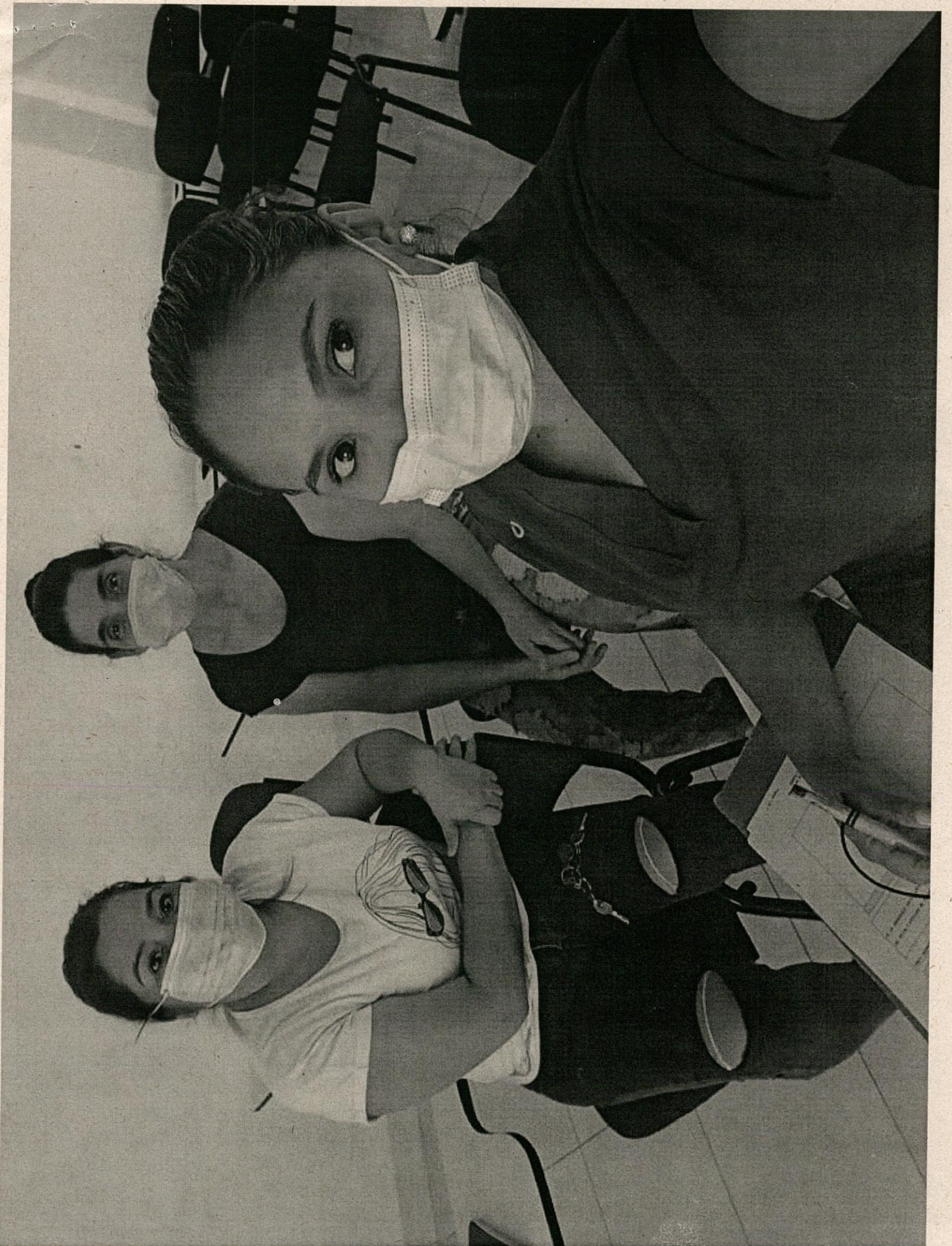
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
<i>Carmen Eliza Monsalves</i>	<i>60348345</i>	<i>Carmen Eliza Monsalves</i>
<i>Ricardo Espino</i>	<i>60.353.212</i>	<i>Ricardo Espino</i>


	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

Adriana AricaPa  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>


<b>FECHA:</b>	23-sept-2022	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	09
<b>HORA INICIO:</b>	3/35 pm.	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	4/30 pm.
<b>UBA/IPS:</b>	UBA Policlínico		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN


Se da inicio a la reunión Mensual de la Asociación del SIAU de la UBA Policlínico de Atalaya con la presencia de las Sras Nancy Barrasquilla, Monica Carrillo y Gina Lorena Castaño, con el orden del día, se da lectura al acta anterior, se socializa sobre la correspondencia recibida que no hay por el momento, en espera que lleguen respuestas sobre las felicitaciones realizadas por los usuarios, y insisten en que se debe seguir con la limpieza de la parte de atrás del policlínico, y que se debe colocar vigilancia en la parte de afuera por seguridad.

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

SOLICITUDES	
1.	- Solicitor a veolia, limpieza de la parte de
2.	vitras del policlinico, para evitar malos
3.	olores y contaminación para el mismo.
4.	- Solicitor vigilancia para la parte de afuera
5.	del policlinico por seguridad.
6.	
<b>FECHA PROXIMA REUNION:</b>	

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
- Nancy Conces Gueilla	27836614	Nancy Gueilla
Yanice Corrales	37270401	Yanice Corrales
GINA LORENA CASTAÑO G.	1095795452	GINA CASTAÑO

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	24/09/22	ACTA DE REUNIÓN NO.	9
HORA INICIO:	8:00am	HORA FINALIZACIÓN:	10:30am
UBA/IPS:	Cundinamarca		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ① Verificación Quorum
- ② se aprueba de acta anterior
- ③ Explicación de los derechos y deberes, Trámites Portafolio de Servicios y temas de Seguridad del Paciente.
- ④ este mes no hubo correspondencia para socializar, ya que no se ha recibido respuesta a la solicitud del Plan de trabajo con respecto a la atención cuando se realice el cierre de la IPS.
- ⑤ Se sigue con las misma solicitud de las meses posteriores.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Se solicita informar el Plan de trabajo
2. Para la IPS por cierre.
3. Cambio de Impresora y Computador de facturación debido a continuas daños.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

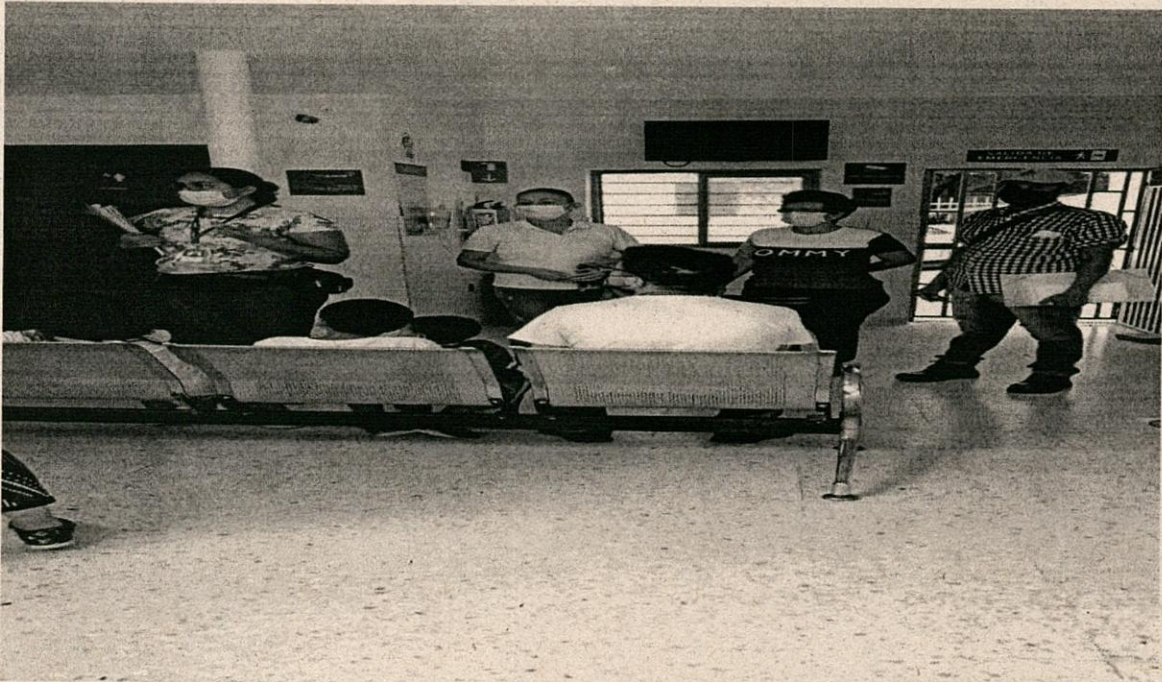
**FIRMA DE PARTICIPANTES**

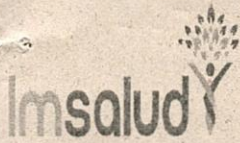
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Sandra J. Sarkis Jenu	60'331'864	Sandra J. Sarkis Jenu
Roberto Casaral	13321213	Roberto Casaral
Celina Reyes Apon	60-327 718	Celina Reyes Apon

Kely Coelho Rochel  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.

REUNIÓN ASOCIACIÓN USUARIOS SEPTIEMBRE





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

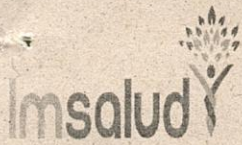
FECHA:	2022 30 Septiembre	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	10:00 am
UBA/IPS:	U.B.C.		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

NOS reunimos la asociación de usuarios de la UBC para realizar la reunión mensual siendo los 9:00 am se da inicio a la reunión estando presentes la usuaria alba viancha, agripina cano, y teresa zamudio y esta la trabajadora social de la secretaria de salud Beatriz Adriana Parada Peña se les da información de los servicios que se prestan en la UBC. la señora alba dice que sigan tomando los ecografías en la UBC porque en la libertad muy lejos la señora teresa que hagan todos los exámenes acá el audio unico y la microalbuminuria la señora agripina que la carpa de la rampa no siendo mas se da por terminada la reunión siendo los 10:00 am



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. las ecografías que se hagan en U.B.C
2. los exámenes ácido úrico, Microalbuminuria U.B.C
3. la carpa de la rampa.
4. arreglo de los sillones de consulta externa
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

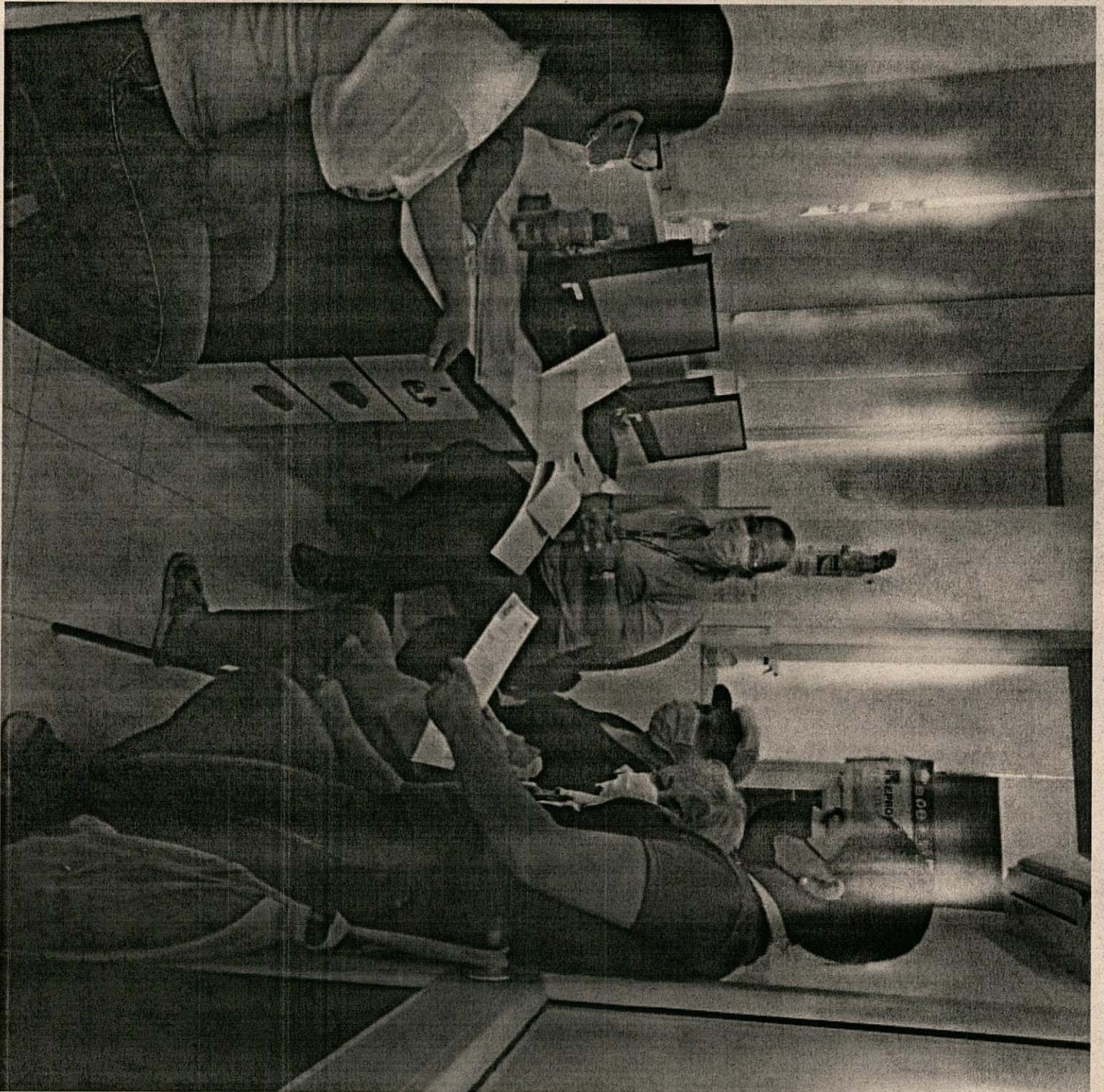
En constancia del acta firman:

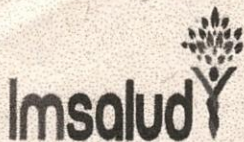
**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Bustiz Posada. T. SPASO	3744455	Bustiz Posada
Alba. Vivianella Calixto	60.323.389	
Yeressa zamudio	37257558	Yeressa zamudio
Alejandra Cano	60310869	Alejandra Cano

Jacqueline Pacheco Galvis  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	24-09-2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	9
HORA INICIO:	8:30 am	HORA FINALIZACIÓN:	11 am
UBA/IPS:	IPs Los olivos		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:30 am se Reunio los Miembros de la Asociación de usuarios de los olivos con su tranordero la señora Gloria Aguilar, Representante de los usuarios ante la Junta Directiva del personal de la Ips, coordinador, Jhon Alvarez, un funcionario de la oficina del siay central y Junto conmigo Amparo Lindarte Promotora siay.

Se trató el Tema de los inconvencientes que se han presentado con la Facturadora Gabriela Arevalo con los usuarios que asisten en la Ips en la cual Ella hace Madrugar a los Abuelos de 7 am a 8 am y cuando llega un Abuelo le informo que no hay citas que ya le serraron la Agenda si son las 8:05 ya no da citas, y si llega un usuario despues de las 9 am no factura pyp, citologias y vacunación que no se realizo un buen Aseo en la Ips



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Cambio de sillas sala de Espera
2. Arreglo del Piso de la sala de Espera
3. Arreglo o Cambio del Televisor de la sala Espera.
4. se solicita el Adecuamiento y funcionamiento del Cubiculo del SIAU
5. se solicita Arreglo del ventilador Archivo o Aire
6. Sembrar Arboles o Colocar una Carpa para Protegerse del sol.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:


**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Blanca Ludy RODRIGUEZ	60 361 524	Blanca L. RODRIGUEZ
Carmelita Ortiz c.	27818908	Carmelita ortiz c.
Nubia Remolina	40.514 225	Nubia Remolina
Brenda K. Monsalve	68.299.471	Brenda K. Monsalve
Gloria Stella Aguilar Marcade	60 332 496	Gloria Stella Aguilar Marcade
Carla Yanez	60377280	Carla Yanez
Yonn D. Alvarez	88286870	Yonn D. Alvarez

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código:</b> USU-P-03-F-04 <b>Versión:</b> 02
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha:</b> 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	27/09/22	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	08
<b>HORA INICIO:</b>	2:00 pm	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	2:30 pm
<b>UBA/IPS:</b>	IPS PALMERAS.		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la reunión mensual con la participación de la Asociación de usuarios en la IPS Palmeras; Una de los miembros del grupo la Señora Gloria no logró asistir a dicha reunión debido a una citación escolar de urgencia. Se continúa la reunión realizando una retroalimentación de los derechos y deberes, servicios ofrecidos y Seguridad en el paciente.

Se realiza las pertinentes observaciones las cuales son anotadas en la acta y se da por terminada la reunión mensual.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Arreglo en la Cerámica del baño.
2. falta del televisor en la sala de espera.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

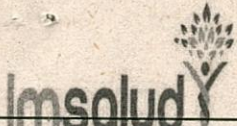
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Leonor Albarracín Suarez	37442710	Leonor A.S.
Nara Drozco	26831571	Nara D. D.

Yulieith Contreras

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código:</b> USU-P-03-F-04 <b>Versión:</b> 02
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha:</b> 14/02/2022

<b>FECHA:</b>	23-09-2022	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	9
<b>HORA INICIO:</b>	9:00 AM.	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	10:00 AM.
<b>UBA/IPS:</b>	IPS Belisario		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

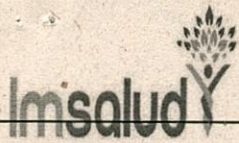
#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 Am se reune la promotora del SIAU y la asociación de usuarios para dar inicio a la reunion del mes de Septiembre

- \* Se realiza lectura del acta anterior
- \* Se le explica los deberes y derechos, tramites y servicios
- \* Se hace simulacro de emergencia con la asociación de usuarios con el fin de identificar que hacer y como actuar ante un caso de emergencia
- \* La asociación y el personal de la I.P.S agradece la gestión prestada por haber realizado el cambio de impresora.

#### SOLICITUDES

1. Se evidencia la falta de implementos para la valoración en los controles de crecimiento
2. y desarrollo en los niños



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04

Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

1. Se evidencia la falta de oficina SIAU
2. se solicita traslado de los baños de los pte.  
(para el patio)
- 3.
- 4.

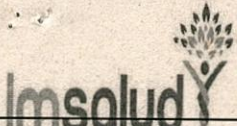
FECHA PROXIMA REUNION:

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES

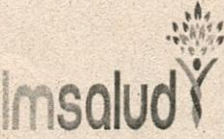
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Deivy M Anaya	1093803326	
Maria Helena Rojas	27806589	Maria Rojas
Ofelia Sierra	1148954138	Ofelia Sierra
fra del Carmen Calderin	27638103	fra del Carmen

Harida Alvarez  
Promotor SIAU

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FECHA:	24-09-2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	9:00 Am	HORA FINALIZACIÓN:	10:30 Am
UBA/IPS:	IPS Domingo Pérez		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN


24-09-2022

9: Am.

Se procede dar inicio a la reunión y socialización con los funcionarios de la EPS.

Domingo Pérez para darles a conocer primero los deberes y derechos en cada reunión que se reúne; se da la explicación de las socializaciones que se hacen cada trimestre del año en cargo; a los usuarios de la asociación se les hace un recordatorio por la EPS para que ven los arreglos que se han echo y los cambios que se reflejan en las pautas de los consultorios y demás dependencias; donde los usuarios de la asociación se van contentos por el cambio y arreglo reflejado en la IPS DP.


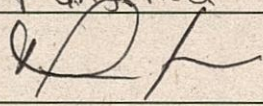
#### SOLICITUDES

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

1. aroundo tanque aereo que esta rebosando
2. el agua y deteriorado y corrompido
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Alejandro Bautista Galla	13'455.367	
Lizbeth angelica villamizar	1090477714	Lizbeth angelica
Fernando del Rto Leizaola	60341214	



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	29-09/22	ACTA DE REUNIÓN NO.	9
HORA INICIO:	4:00pm	HORA FINALIZACIÓN:	5:00pm
UBA/IPS:	CONTENTO		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión mensual con los miembros de la Asociación usuario.

Se leen deberes y derechos

Se informa sobre la donación de órganos y la importancia del buzón de sugerencia y PQR.

Se informa algunos temas de interés de la IPS. y

Se hacen solicitudes por parte de los miembros de la asociación

Se da por terminada la reunión en constancia firma los miembros asociación



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

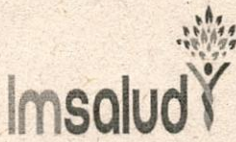
1. Solicitamos medico para la jornada de la tarde
2. televisor para sala de espera
3. El 100% de las citas presenciales
4. CarNet asociación de usuarios
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Melado Pabón	8282053	
Olivera Estrocyelo A	37724036	
José Baunier	83449156	
José DEL C Baunier	13467375	



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04

Versión: 02

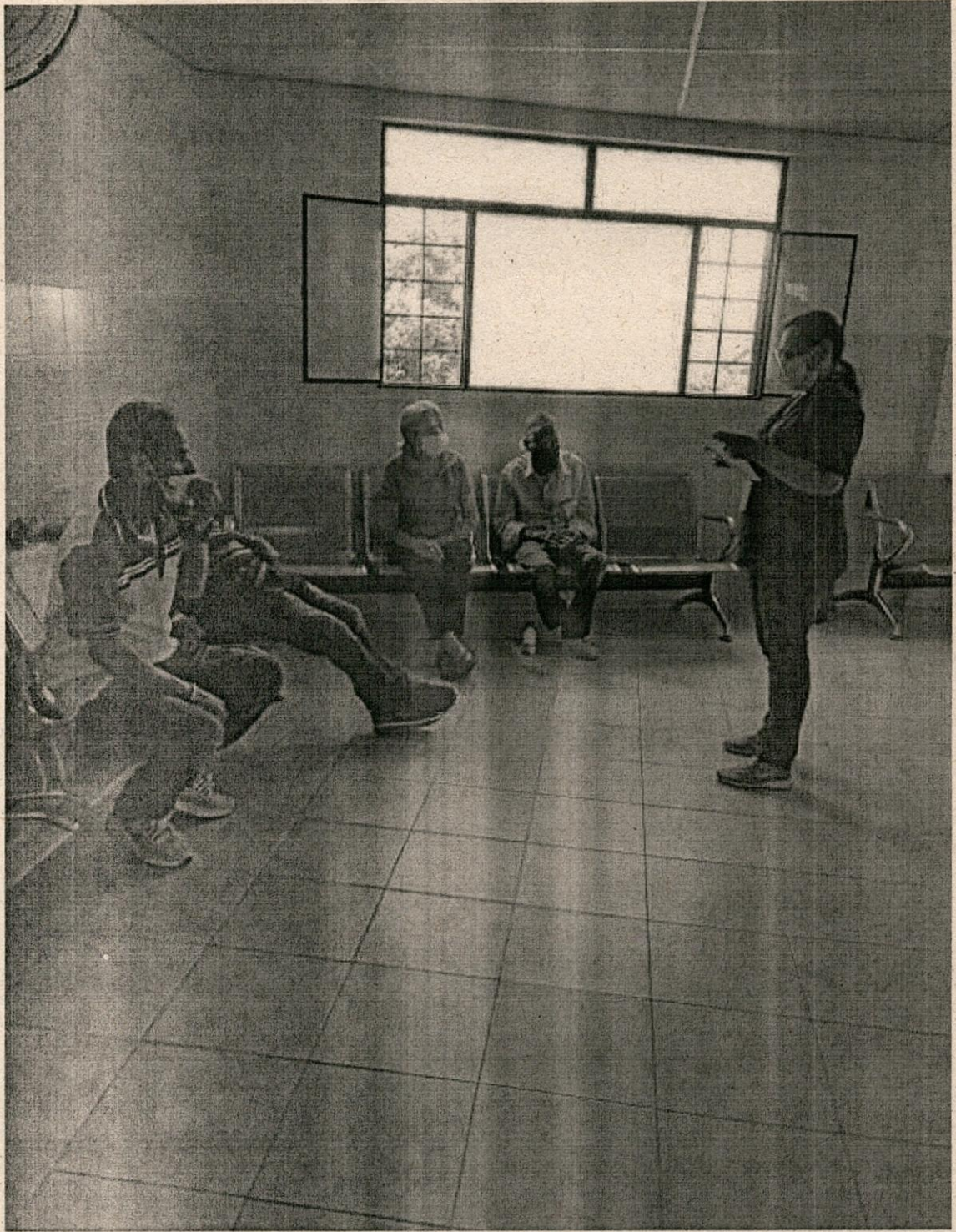
ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

Luz Marina Caceres A.  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	27-09-22	ACTA DE REUNIÓN NO.	# 9
HORA INICIO:	11 AM	HORA FINALIZACIÓN:	11:25 AM
UBA/IPS:	el cerrito		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

siendo las 11 AM del día 27 septiembre se convoco a la asociación de usuarios para realizar la reunión mensual se hizo verificación del quórum se aprobo el Acta Anterior se le comunico a la asociación que transpita a la comunidad que ya hay una lista los días martes, jueves, y sabado para los programas de pyp y la comunidad pueda utilizarlos se solicita un proyector para que haya su demanda incluida a los programas y firmen los presentes



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

SOLICITUDES

1. un profeitor de pyp
2. vacunación una vez por semana
3. yisa y silka para control de infancia
4. en Infancia y Matro
- 5.
- 6.

FECHA PROXIMA REUNION:

En constancia del acta firman:

FIRMA DE PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
QUIH MARISSA MENESOS	37394500	
Astrid Carolina Miranda	1090417862	
Huyacu Beatriz Blanco	37.254.500	

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	23-09-2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	# 9
HORA INICIO:	2 pm	HORA FINALIZACIÓN:	2:40 pm
UBA/IPS:	Aeropuerto		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2pm del día 22 septiembre se realizó la reunión de la asociación para realizar la reunión de la asociación de usuarios

- 1- punto para informar los siguientes puntos  
verificación del Quórum se aprueba el acta anterior
- 2- se realizó una votación entre las tres representantes para escoger una de la asociación para el manejo de las actas de la apertura asociación de usuarios  
con 2 votos a favor de Lorena Rapero 1 voto en blanco
- 2- limpiar los canales de aguas lluvias y podar los árboles los cuales se llenan de ojos
- 3- cambio de las sillas que están en mal estado



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. cambio de las sillas que estan en mal estado
2. cambio y arreglo de las canchales de abuas llunas
- 3.
4. apodar los arboles del frente de la casa
5. solicitar dos medicos por que el que esta en la
6. tarde subaya hasta el dia 10 octubre

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Doriana Roperio Mantillo	37276119	
ANA TRINA PÉREZ TRUJAS	860378480	ANA TRINA P. R.
Alicia Giron Caldera	60351223	Alicia Giron Caldera
Logan Susuima Bastidas	81066012711966	

Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

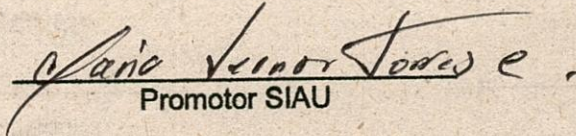
Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

	Lizeth Viviana Terera	CC 1000456229	IPS Ospina Pérez Viviana Terera

Nota estubo presente en la reunion la promotora  
Sia de la Ips Ospina Pérez  
Viviana FERREYRA

  
Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



5  
6 4  
3 7 9  
5 2 1 4  
8 5 7 9 3  
2 1 9 4 8  
3 2 7 6 5  
4 8 9 1 0 11



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	23/09/2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	15:00 pm	HORA FINALIZACIÓN:	16:00 pm
UBA/IPS:	Puente Baico Leones		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

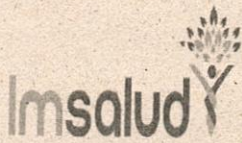
1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión en presencia de los usuarios Mailuz Quintero, Carmen Omaira Marquez y Yamile Navarro. Con la participación de la Promotora SIAU, se lee el acta anterior, se procede hacer lectura de los deberes y derechos, se explica los tramites y servicios de la ESE Imsalud, ya que algunos procedimientos no se realizan (electrocardiogramas, micioalbu minuria, hemoglobina glicosilada, entre otros servicios), por otro lado las radiografías de dientes dado que algunos usuarios manifiestan que antes los tomaban en la UBA y no tienen como trasladarse a otras unidades donde realizan el proceso, por falta de dinero y otros factores.

Ahora vemos el tema del Calcenter, de modo que los usuarios manifiestan que no responden y en algunas ocasiones cuando contestan dicen que no hay citas; Con respecto a lo anterior se prioriza en la unidad citas Resenciales y reemplazo de inasistentes para seguir mejorando el servicio y la oportunidad al usuario.

Al mismo tiempo se exalta el servicio de urgencias, laboratorio y odontología donde los integrantes presentes felicitan estas dependencias, considerando el compromiso y el orden en el servicio. En contraste con lo anterior no siendo más se da por terminada la reunión y se procede a recoger la firma de asistencia. Así mismo se deja próxima fecha de reunión, 28 de octubre del 2022, a las 15:00 pm.



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**

1. Radiografía De Dientes.
2. Que se siga realizando los (electrocardiografía  
mas, microalbuminurias, hemoglobina glicosilada)
3. entre otros servicios (Psicología, Medicina Interna y  
nutrición)
- 4.
5. Que respondan el calcenter.
6. Que den 100% citas presenciales

**FECHA PROXIMA REUNION:**

En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Gauna Yamil Torres	37249865	Yamil Torres
Omaira Marquez	37.248.772	Omaira Marquez
MARILUZ QUINTERO	60.377715	Mariluz Quintero



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FIRMA DE PARTICIPANTES


NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

Mayra Alejandra Camargo  
Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**



Av. Libertadores No. 0-124 Barrio Blanco, San José de Cúcuta  
Norte de Santander-Colombia, Teléfono (7) 5784980  
<http://www.imsalud.gov.co>

	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

<b>FECHA:</b>	26 - 09 - 2022	<b>ACTA DE REUNIÓN NO.</b>	09
<b>HORA INICIO:</b>	3:30 Pm	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b>	4:00 pm
<b>UBA/IPS:</b>	IPS NIÑA ceci		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.


#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunion mensual de la asociación de usuarios se realiza la verificación del quorum se aprueba el acta anterior se explica los deberes y derechos portafolio de servicios y tema general de seguridad social de la salud se da la correspondencia recibida de las sugerencia solicitas en el acta antero

se hace el informe del cambio de medicos la instalación del nuevo compresor y el arreglo de las puertas de la ips NIÑA ceci

#### SOLICITUDES



	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FECHA:	21 / Sept / 22	ACTA DE REUNIÓN NO.	07
HORA INICIO:	3:00 P.M	HORA FINALIZACIÓN:	3:40 P.M
UBA/IPS:	IPS Ospina Pérez		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión de asociación de usuarios con los integrantes de la misma de la IPS Ospina Pérez.

Se resalta que en el mes de septiembre el área de archivo recibió la impresora que se había solicitado anteriormente, también se recibió un peso digital para bebé que se había solicitado y un tallimetro para el consultorio #2. y se recibió en la IPS Ospina Pérez una motobomba nueva y la instalaron.

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	29-Sep-2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	09.
HORA INICIO:	11:30 am	HORA FINALIZACIÓN:	11:50 am
UBA/IPS:	IPS Bocono		

Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo los 11:30am nos reunimos con la asociación de usuarios se verifica el quórum, se aprueba el acta anterior, se socializa los derechos y deberes, portafolio de servicio y tramites y servicios de la ESE IMSALUD. Se confirma los proximo encuentros de la asociación quedo confirmado de la siguiente manera, octubre 15 a los 9am, 12 de Noviembre a los 9am y 17 de diciembre a los 9am; Se solicita la falta del baño para usuarios que es muy molesto compartir el baño y los sifones del cuarto del biologico. Se les informa la importancia de asistir a la reuniones de la asociación por tal motivo se concretaron las fecha de este año, se les informa que los citas para adulto mayor y discapacitados se haran presencialmente de 7am a 8am o segun el dia programado y para el resto de la poblacion por otros



INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

**SOLICITUDES**


1. Otro baño para mujeres o usuarias
2. los sifones del biológico.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**FECHA PROXIMA REUNION:**

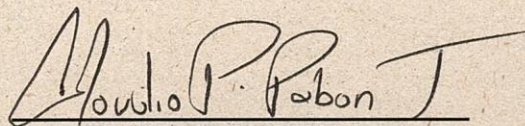
En constancia del acta firman:

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Mabel Garcia Romero	60.352.870	Mabel Garcia
Hugo G Barreta G	1090409283	HUGO Barrera
Lika Cortez	4888501	Lika
Alicia Barajas	60409427	Alicia Barajas
Lizbeth Garcia Romero	37.393.363	Lizbeth

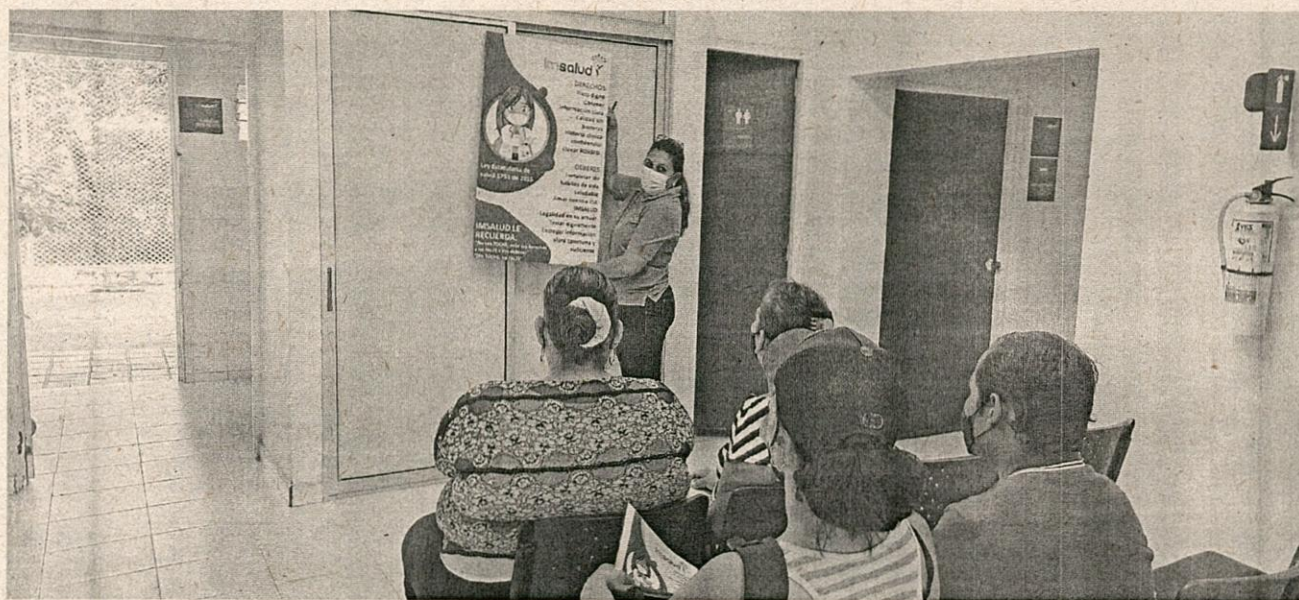
	<b>INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	<b>Código: USU-P-03-F-04</b> <b>Versión: 02</b>
	<b>ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	<b>Fecha: 14/02/2022</b>

FIRMA DE PARTICIPANTES		
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA

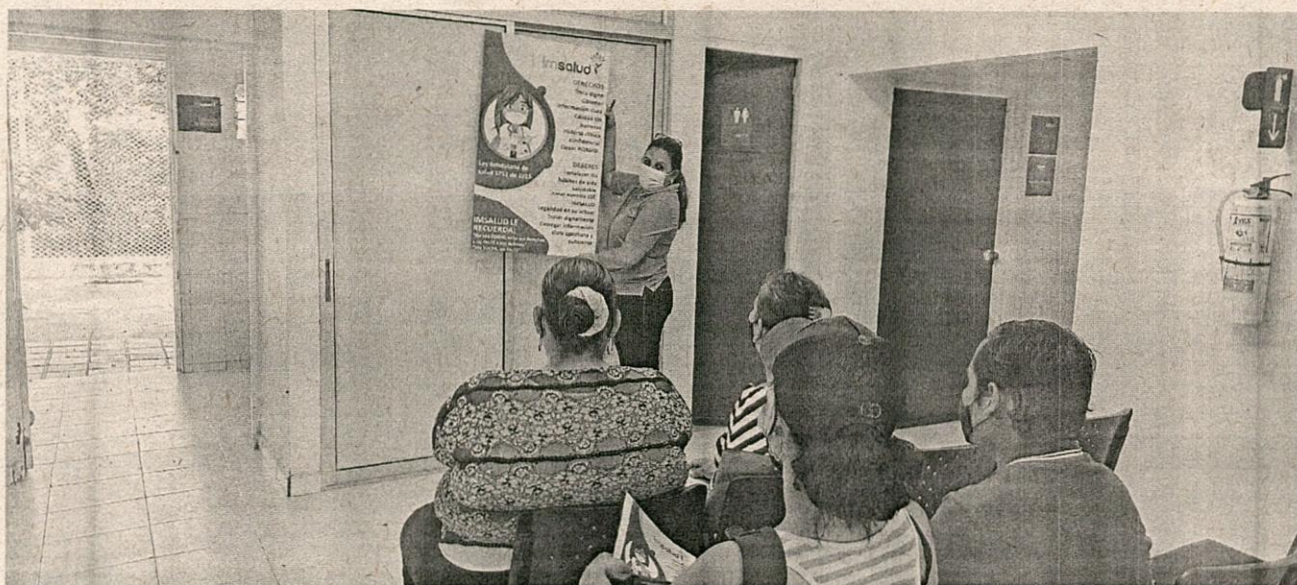
  
 Goulio P. Pabon  
 Promotor SIAU

**ANEXO: Evidencia fotográfica.**

REUNIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS IPS BOCONÓ  
MES DE SEPTIEMBRE 2022



SOCIALIZACIÓN SOBRE DERECHOS Y DEBERES





INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
USUARIO

Código: USU-P-03-F-04  
Versión: 02

ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE  
USUARIOS

Fecha: 14/02/2022

FECHA:	28-9-2022	ACTA DE REUNIÓN NO.	09
HORA INICIO:	9:36	HORA FINALIZACIÓN:	10:00
UBA/IPS:	Sevilla		


Nos reunimos con los Representantes de la Asociación de Usuarios con el siguiente orden del día.

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación de los Derechos y Deberes, tramites, portafolio de servicios y temas del Sistema general de seguridad social en salud.
4. Socialización de la correspondencia recibida de las sugerencias solicitadas en la reunión anterior.
5. Proposiciones y varios.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sendo las 9:36 a.m. las representantes de la asociación de usuarios para evaluar el funcionamiento tanto del personal como en servicios prestados y bienes muebles de la planta encontrando que el personal está completo y laborando normalmente, prestando los servicios que ofrece el portafolio de la ESE IMSALUD, hoy nos acompañaba la señora Beatriz Parada T.S. representante de la Secretaría de Salud, dimensión base donde nos socializa la importancia que es pertenecer a la asociación de usuarios y nos da un folleto informativo y escucha las novedades del mes y pregunta si ya existe la persona extranjera en la asociación, el cual se le dice que si existe y nos felicita por ser responsables y tener sentido de pertenencia con la IPS.

#### SOLICITUDES

	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	Código: USU-P-03-F-04 Versión: 02
	ACTA MENSUAL DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Fecha: 14/02/2022

--	--	--

Clodia Saldano  
Promotor SIAU

ANEXO: Evidencia fotográfica.

