

100-006

CIRCULAR

PARA: SUBGERENTES, ASESORES, COORDINADORES, LIDERES DE PROCESOS, JEFES DE OFICINA, SUPERVISORES E INTERVENTORES, SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS.

DE: GERENTE ESE IMSALUD

ASUNTO: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN VIGENCIA 2023.

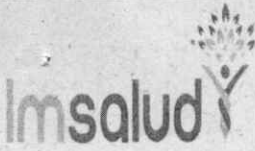
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2022

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar los tramites respectivos para contratar el personal, insumos y mantenimientos de los diferentes servicios administrativos y asistenciales para la adecuada prestación de servicios de salud con calidad e integralidad; A continuación, se presenta el cronograma de actividades que deberá cumplir cada dependencia en coordinación con la oficina de gestión contractual:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA Y/O PLAZO
Reunión en auditorio para socialización con los líderes de proceso, respecto a las necesidades allegadas en el mes de septiembre a la oficina de servicios generales.	<ul style="list-style-type: none"> Subgerencia Administrativa y financiera Subgerencia de atención en salud Jefe de servicios generales 	08 de Noviembre de 2022 Hora: 10:00 A.M.
Remisión del PAA preliminar a la subgerencia administrativa y financiera para su revisión. Con copia al Jefe de presupuesto y contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Jefe de servicios generales 	Hasta el 11 de Noviembre de 2022.
Concertación del PAA final En la oficina de subgerencia administrativa y financiera	<ul style="list-style-type: none"> Subgerencia Administrativa y financiera Subgerencia de atención en salud Jefe de servicios generales 	Hasta el 17 de Noviembre de 2022.
Remisión del PAA final a la gerencia	<ul style="list-style-type: none"> Subgerencia Administrativa 	El 21 de Noviembre de 2022
Presentación por parte del gerente a la Junta Directiva del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios – PAA- para su aprobación, conjuntamente con el presupuesto del presupuesto de la vigencia fiscal 2023	<ul style="list-style-type: none"> Subgerencia Administrativa y financiera Gerencia Presupuesto y contabilidad 	Hasta el 02 de Diciembre de 2022.
Publicación en la plataforma SECOP II del PAA	<ul style="list-style-type: none"> Jefe de servicios generales 	Hasta el 31 de Enero de 2023.

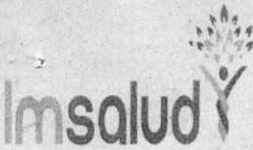
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-04 Versión: 01	
	COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2018	Página 2 de 3

SUMINISTRO DE INSUMOS Y MANTENIMIENTOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO
Elaboración de justificaciones de necesidad Para el Año 2023	Subgerencia Administrativa y subgerencia de atención en salud junto con sus coordinaciones, líderes y jefes de oficina	Del 01 de Noviembre al 18 de Noviembre de 2022.
NOTA: Una vez elaborada la justificación de necesidad enviar el Word al siguiente correo: gescon@imsalud.gov.co		
Entrega de justificación de necesidades a gestión contractual	Subgerencia Administrativa y Subgerencia de atención en salud	Hasta el 18 de Noviembre de 2022
Elaboración de invitación a presentar oferta (solicitud de cotización)	Servicios generales	Hasta el 05 de Diciembre de 2022.
Recepción de ofertas	Gerencia	Hasta el 12 de Diciembre de 2022
Elaboración de estudios previos	Servicios generales	Hasta el 19 de Diciembre de 2022
Proyección de minuta contractual	Gestión contractual	Del 19 de Diciembre al 23 de Diciembre de 2022
Celebración del contrato, legalización y publicación	Gestión contractual	A partir del 01 de Enero de 2023

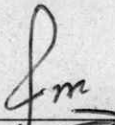
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO
Invitación a contratistas a presentar oferta de servicios a través de comunicación publicada en la página web	Administración laboral	Hasta el 03 de Noviembre de 2022
Elaboración y Entrega a administración laboral: 1. justificación de necesidades 2022 2. Hojas de vida con sus respectivos soportes y lista de chequeo 3. Comunicación interna solicitando Certificación de insuficiencia y/o inexistencia. 4. Matriz de valores y plazos por objeto	Subgerencia Administrativa y subgerencia de atención en salud junto con sus coordinaciones, líderes y jefes de oficina	Desde el 04 de Noviembre al 18 de Noviembre de 2022.
NOTA: Una vez elaborada la justificación de necesidad enviar el Word al siguiente correo: gescon@imsalud.gov.co		
Evaluación de hoja de vida	Administración laboral	Del 18 de Noviembre al 25 de Noviembre de 2022
Entrega a gestión contractual de: 1. Justificación de necesidades 2. Hoja de vida con sus respectivos soportes y lista de chequeo	Administración laboral	Hasta el 02 de Diciembre de 2022

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E IMSALUD	Código: TIC-04-M-03-F-04 Versión: 01	
	COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2018	Página 3 de 3

3. Certificación de insuficiencia y/o inexistencia. 4. Matriz de valores y plazos por objeto 5. Evaluación de hoja de vida		
Elaboración de estudios previos	Servicios generales	Del 02 de Diciembre al 16 de Diciembre de 2022.
Proyección de minuta contractual	Gestión contractual	Del 16 de Diciembre al 23 de Diciembre de 2022.
Celebración del contrato, legalización y publicación	Gestión contractual	A partir del 01 de Enero de 2023

Atentamente



JUAN AGUSTÍN RAMÍREZ MONTOYA
Gerente ESE IMSALUD

Proyectó: Kaleth Nycky Correa González - Asesor Jurídico externo.

