FECHA:	05 de marzo de 2021	**LUGAR:**	Sede Administrativa
HORA INICIO:	4:0:0 p.m.	**HORA FINALIZACIÓN:**	6:00 p.m.
NOMBRE DE LA REUNIÓN:	CONSOLIDACION DE DATOS ESTADÍSTICOS DE ENTREGA, USO Y EXISTENCIAS DE EPP, PARA LOS COLABORADORES DE LA E.S.E IMSALUD EN LA SEDE ADMINISTRATIVA-UBAS-IPS DE ACUERDO AL GRADO DE EXPOSICIÓN AL RIESGO SEGÚN SU ÁREA DE TRABAJO, CARGO, Y ACTIVIDAD.		
ACTA DE REUNIÓN	**N°009**		

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de datos recopilados en los formatos de CÓDIGO: PA -SST-PR-03-F-18CÓDIGO: PA -SST-PR-03-F-19, CÓDIGO: PA -SST-PR-03-F-20 entregados por los colaboradores de la E.S.E. IMSALUD.
2. Consolidación de datos estadísticos de entrega, uso y existencias EPP para garantizar su debido reemplazo de acuerdo al grado de exposición al riesgo para los colaboradores de la SEDE ADMINISTRATIVA/ UBA/ su área de trabajo, cargo, y actividad.
3. Elaborar y recolectar información en la matriz de uso de EPP durante la emergencia sanitaria por COVID-19porárea de trabajo, cargo, y actividad que se le debe entregar y que debe usar cada trabajador y puede ser directo, indirecto e intermedio.
4. Verificación de Uso EPP UBAS/IPS.
5. Recomendaciones a todos los colaboradores para enfrentar el COVID- 19 y mitigar la exposición al riesgo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En San José de Cúcuta, el día 05 de marzo de 2021 las representes del Comité Copasst. Carmen Elena Jáuregui Bacca (presidenta), Luz Dary García Duarte (secretaria) realiza la consolidación de los datos estadísticos de uso de EPP para garantizar su debido reemplazo de acuerdo al grado de exposición al riesgo para cada trabajador según su área de trabajo, cargo, y actividad en la E.S.E. IMSALUD.

La verificación de uso de EPP está registrada en el formato de CÓDIGO: PA -SST-PR-03-F-18 de la SEDE ADMINISTRATIVA/UBA/IPS E.S.E IMSALUD.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Se consolidan los datos de uso EPP en las diferentes áreas de trabajo según su área de trabajo, cargo, y actividad de la E.S.E. IMSALUD

1	SEDE ADMINISTRATIVA	100%
2	UBA AGUA CLARA	94%
3	UBA POLICLINICO JUAN ATALAYA	93%
4	UBA PUENTE BARCO LEONES	93%
5	BUENA ESPERANZA	94%
6	IPS BOCONO	93%
7	IPS BELEN	93%
8	IPS BELISARIO	92%
9	IPS CERRITO	93%
10	IPS LOS OLIVOS	93%
11	IPS PORTICO	93%
12	IPS SEVILLA	93%
13	IPS SAN MARTIN	94%
14	IPS CLARET	93%
15	UBA LA LOMA DE BOLIVAR	93%
16	IPS SAN LUIS	94%
17	IPS LA FLORESTA	94%
18	IPS NIÑA CECI	93%
19	IPS OSPINA PEREZ	93%
20	UBA LA LIBERTAD	94%
21	IPS LA ERMITA	94%
22	UBA COMUNEROS	93%
24	IPS SAN MATEO	93%

Los EPP que se deben entregar y debe de usar cada trabajador de acuerdo a su área, cargo actividad, según la matriz para Covid -19

- Bata manga larga anti fluidos.
- Uniforme quirúrgico desechable.
- Trajes de mayo desechables.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Delantal Plástico.
- Botas de Caucho.
- Guantes de caucho
- Tapabocas
- Tapabocas N- 95
- Guantes de Nitrilo Calibre 25.
- Caretas para protección fácil completa.
- Polainas desechables.
- Monogafas en policarbonato.
- Guantes de látex.
- Guantes Estériles.
- Gorro desechable.

3. Se recopilo la información de entrega, uso de EPP SEDE ADMINISTRATIVA/UBAS/IPS de acuerdo al grado de exposición al riesgo para cada trabajador en la E.S.E IMSALUD, al requerimiento del Ministerio de Trabajo, al Decreto 1072 del 2015, a los estándares mínimos de acuerdo a la Resolución 0312 del 2019, donde se cuantifico a los trabajadores de acuerdo al grado de exposición a la entrega de los EPP de la siguiente manera:

- CON RIESGO DE EXPOSICIÓN DIRECTA: Personal cuya labor implica contacto directo (médicos, enfermeros, auxiliares de enfermería, personal de servicios generales asignados a limpieza de salas de aislamiento, conductores de ambulancia en traslados de pacientes sospechosos o confirmados)
  Total: 32267 colaboradores.

- CON RIESGO DE EXPOSICIÓN INDIRECTA: Personal cuya exposición es incidental, exposición al riesgo ajena a sus funciones propias del cargo (personal de factúración, servicios generales, promotores siau, vigilancia, recepción y conductores).
  Total: 2025 colaboradores.

- CON RIESGO DE EXPOSICIÓN INTERMEDIA: grupo de trabajadores expuestos en un ambiente laboral en el cual pueden generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía (área de urgencias, consulta externa, bacteriólogos y auxiliares, odontólogos y auxiliares, higienistas orales, auxiliares de archivo).
  Total: 3236 colaboradores.

Según la clasificación de acuerdo al grado de riesgo en las UBA/IPS/SEDE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ADMINISTRATIVA con un total: 37528 colaboradores. En ese orden de ideas se evidencia que la cantidad de entrega supera el número de trabajadores en total de colaboradores y esto es explicado que se suman diariamente, por tanto, hay un efecto acumulativo numérico y no de personas.

Se consolidaron los datos de uso EPP a los colaboradores de la sede administrativa, UBAS Agua Clara, La Loma de Bolívar, Comuneros, Policlínico Juan Atalaya, Puente Barco, La Libertad e IPS Belén, Bocono, Belisario, Buena Esperanza, Cerrito, Claret, Niña Ceci, Ospina Pérez, Sevilla, Pórtico, San Martin, San Luis, La Floresta, Divina Pastora, San Mateo, Los Olivos, La Ermita de la E.S.E IMSALUD, el porcentaje de uso de EPP a las UBAS/IPS/SEDE ADMINISTRATIVA 93 %

4. Verificación uso EPP en UBAS/IPS.

El día 03 de marzo de 2021 la visita de verificación de uso EPP según el cronograma establecido está pendiente debido a que no se cuenta con disponibilidad de vehículo para el desplazamiento a la zona rural.

5. RECOMENDACIONES DEL COMITÉ COPASST PARA LOS COLABORADORES

- A todos los colaboradores de la E.S.E IMSALUD independiente de su forma de vinculación laboral, deben cumplir con los protocolos de bioseguridad en acciones de promoción y prevención para mitigar el grado de exposición al riesgo para Covid -19
- Cumplir con la limpieza desinfección de todas las aéreas de la E.S.E IMSALUD, al igual que la realización de aspersión de acuerdo a las aéreas requeridas y su constante verificación en de bioseguridad y constante realización de limpieza y desinfección todas las aéreas.
- Fomentar diálogos asertivos, proactivos para una mejor salud emocional.
- Estar actualizados con los lineamientos y directrices del Ministerio de Salud y la Protección Social, Instituto Nacional de Salud, E.S.E IMSALUD
- Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por E.S.E IMSALUD
- Garantizarlas técnicas de higiene, lavarse las manos cuantas veces sea necesario

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

durante la jornada laboral y fuera de ella. hábitos saludables,

- Evitar tocarse los ojos, nariz y boca, sin habérselas lavado las manos
- Mantener el distanciamiento social
- Estar disciplinados con las normas de distanciamiento social.
- Evitar los saludos de beso, abrazo o de mano.
- Utilizar los EPP y cumplir con el uso adecuado de los mismos y su disposición final.
- Utilizar los canales de comunicación, correo del comité copasst@imsalud.gov.co
- Mantener el compromiso y ser disciplinados para cuidar de su salud (autocuidado) y suministrar información clara, veraz y completa de su estado de salud.
- Informar al jefe inmediato en caso de presentar síntomas de enfermedades respiratorias.
- Tener las precauciones necesarias de limpieza al prestar cualquier objeto.
- Al colaborador mantener el lugar de trabajo limpio y de manera ordenada, recordando una distancia adecuada.
- Ducharse y cambiarse de ropa para salir de la institución, después de esto, debe evitar regresar a los diferentes servicios.
- Que a todo colaborador le sean entregados los EPP necesarios de manera individual para garantizar su seguridad y salud en el trabajo.
- Recordar que no se debe olvidar, el reporte de incidentes y accidentes de trabajo antes de las 72 horas.
- Cumplir con los diferentes programas de capacitación en protocolos de bioseguridad.
- Retroalimentar las rutas de atención Covid-19.
- Cumplir con las normas de seguridad vial.
- Mantener los espacios bien ventilados, para la circulación del aire.
- No bajar la guardia y no ser confiados
- Auto concientizarnos de la situación actual.
- Saber convivir.
- Recuerde, ser amable con usted mismo no solo lo ayudará a mantener la calma durante este momento difícil, sino que también lo ayudará a garantizar que tiene la energía que necesita para cuidarse bien y cuidar a su familia.
- Practique un poco de distanciamiento emocional. Hágale saber que simpatiza, pero que está tomando un descanso de las noticias preocupantes o simplemente presione el botón de No Molestar. Cuando las cosas estén más tranquilas, retome la conexión con esa persona.
- Recuerde que está haciendo lo mejor que puede en un momento muy difícil. Tome un descanso y un respiro. Que USTED, se lo merece.
- Determinar las pausas: cortas y periódicas (5 o 10 minutos)
- Mantener una rutina saludable.
- Sea amable con usted mismo y con los demás.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Coma sano y saludable.
- Por favor, no se exponga innecesariamente.
- Evitar las micro aglomeraciones.
- Enfócate en la solución, distanciamiento social, lávate las manos, colócate el tapabocas.
- NO SEA CONFIADO Y CUIDE SUSALUD Y SU VIDA.
- POR FAVOR, NO SE QUITE SU TAPABOCAS INNECESARIAMENTE.
- Reporte e informe de sus condiciones de salud. **Acto de responsabilidad**.
- CUIDA DE TU SALUD, POR FAVOR... NO TE EXPONGAS
- **AMA TÚ VIDA Y CUÍDALA**
- **kit para la vida..., uso de tapabocas, lavado de manos constantemente, distanciamiento social, prevención y acción beneficios de vacunarse.**
- La decisión de vacunarse es tuya.
- Informar de las posibles reacciones adversas posteriores a la aplicación de la vacuna para covid-19.

RECOMENDACIONES DEL COPASST PARA LA OFICINA DE ALMACEN, FARMACIA Y SUMINISTROS PARA GARANTIZAR LA ENTREGA DE EPP E INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.

- Proporcionar y garantizar los recursos necesarios para la entrega oportuna de los EPP al trabajador de acuerdo al área de trabajo, cargo, y actividad según el grado de exposición al riesgo.
- Mantener la información al día, en la existencia de EPP en la oficina almacén y farmacia para mantener el stock de disponibilidad de existencias suficientes para efectuar los cambios necesarios.
- La reposición del EPP, será cuando el dispositivo medico este en malas condiciones, deteriorado, contaminado, o cuando el funcionario tenga que sustituir o reponer alguno de los EPP. deberá realizar la solicitud para la entrega de EPP.
- Asegurarse mediante las fichas técnicas que EPP sean fabricados de acuerdo a la normatividad Tanto los de adquisición de la empresa, los ingresados por donación según sugerencia del Min Trabajo como ente territorial.
- Socializar y tener en cuenta las alertas del INVIMA relacionadas con los EPP, en caso de presentarse alguna novedad realizar su respectiva gestión.
- Confirmar que todo EPP cuente con Registro INVIMA o Certificado de No Obligatoriedad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Contar con la cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir y de este modo garantizar la entrega completa y oportuna de EPP desde la oficina de almacén y farmacia (Evitando el desabastecimiento de EPP e insumos)
- Asegurar disponibilidad de los EPP, de higiene para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de la E.SE IMSALUD.
- Asegurar y garantizar el abastecimiento en el suministro de agua, elementos de higiene, teniendo en cuenta la prevención, contención y mitigación del riesgo para los trabajadores en la atención de la actual pandemia para Covid -19 UBAS-IPS de la E.S.E IMSALUD.
- Gestionar oportunamente la adquisición de EPP para las UBAS-IPS-SEDE ADMINISTRATIVA de la E.S.E IMSALUD. Con el fin de cumplir las medidas de bioseguridad.
- En caso de escases o desabastecimiento de EPP, se debe tener un plan de contingencia para garantizarle al trabajador su debida protección y evitar la exposición al riesgo para Covid -19.
- Mantener la distribución y la entrega de EPP de manera oportuna.
- Lavado y desinfección de los tanques aéreos y subterráneos de almacenamiento de agua.
- Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos y el sistema eléctrico.
- Revisión y mantenimiento de las instalaciones sanitarias, redes de acueducto, alcantarillado.
- Realizar fumigación y control de vectores periódicamente.
- Mantener la limpieza en las escaleras, colocar el antideslizante en las gradas faltantes

PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS EPP A TODOS LOS COLABORADORES DE LAS UBA-IPS-SEDE ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E IMSALUD

- A la oficina de almacén, farmacia y servicios generales, asegurar y disponer del abastecimiento necesario para la entrega oportuna de los EPP a todos los colaboradores de las UBA-IPS-SEDE ADMINISTRATIVA de la E.S.E IMSALUD, considerando que están en primera línea de frente en la atención contra el COVID-19.
- Verificar que las fichas técnicas de los EPP estén Registradas ante el Invima. Tanto los de adquisición de la empresa, como los ingresados por donación, según

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

sugerencia de Min Trabajo como Ente Territorial.

- La reposición deberá realizarse según las necesidades de cada persona, la solicitud de reposición de EPP requeridos para el desarrollo de una determinada actividad.
- Continuar con el proceso de capacitación en temas para la prevención, contención y mitigaciónCovid-19.
- Asegurar y garantizar el abastecimiento en el suministro de agua, elementos de higiene, teniendo en cuenta la prevención, contención y mitigación del riesgo para los trabajadores en la atención de la actual pandemia para Covid -19 UBAS-IPS de la E.S.E IMSALUD.
- Mantener estas áreas en condiciones de limpieza óptimas, cumpliendo con los protocolos de limpieza y desinfección.
- Gestionar oportunamente la adquisición de EPP para las UBAS-IPS-SEDE ADMINISTRATIVA de la E.S.E IMSALUD. Con el fin de cumplir con los protocolos de bioseguridad.
- Establecer Áreas para el cambio de vestimenta al ingresar y salir de la institución
- Establecer Áreas para duchas (contar con el suministro de agua permanente)
- Establecer puntos de 'hidratación y zonas amables para el consumo de alimentos para todos los colaboradores
- Garantizar y mantener la existencia de EPP para su entrega oportuna
- Garantizar y mantener la existencia de elementos o insumos de higiene en todo su contexto.
- Mantener estas áreas en condiciones de limpieza óptimas, cumpliendo con los protocolos de limpieza y desinfección.
- En caso de escases o desabastecimiento de EPP, se debe tener un plan de contingencia para garantizarle al trabajador su debida protección y evitar la exposición al riesgo para Covid -19
- Establecer mediante comunicación general que los certificados de aptitud laboral solo serán válidos por 1 año.
- Los supervisores de los contratos deben verificar el aporte a la seguridad social que se encuentre vigente de todo colaborador.
- Reforzar los protocolos y lineamientos de bioseguridad en la institución por medio de correos electrónicos y folletos educativos al personal de la ESE IMSALUD.
- Los supervisores de los contratos deben velar y Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional.
- El certificado de aptitud laboral deberá renovarse cada año.
- La oficina de servicios generales debe gestionar la continua contratación de los colaboradores necesarios para que se brinden las condiciones mínimas en cuanto al

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

talento humano y de esta forma brindar el recurso primordial en los protocolos de bioseguridad de limpieza y desinfección de las diferentes áreas garantizando ambientes seguros y saludables a todos los colaboradores de la E.S.E IMSALUD.

- Gestionar el mantenimiento de las sillas ergonómicas para garantizar bienestar a los colaboradores.

Elaborada por: Los Representante del Comité Copasst de la E.S.E IMSALUD
Carmen Elena Jáuregui Bacca,

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 12-03-2021

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Entrega de informe semanal de porcentajes de uso de EPP con sus respectivos acta de entrega de informes	Comité Copasst	03- 2021
Elaborar y enviar comunicación a las diferentes oficinas UBAS-IPS-SEDE ADMINISTRATIVA de las recomendaciones del Comité Copasst	Comité Copasst	03-2021

APROBACIÓN DEL ACTA N° 009 05 de marzo de 2021

NOMBRES Y APELLIDO	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL	FIRMA
Carmen Elena Jáuregui Bacca Comité Copasst (presidenta)	Auxiliar Área de la Salud Enfermería	
Luz Dary García Duarte Comité Copasst (secretaria)	Auxiliar Área de la Salud Enfermería	