

**AVISO DE MENOR CUANTIA No. 03 de 2014.**

**CONDICIONES PARA SELECCIONAR EL CONTRATISTA PARA LA COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**

**VALOR  
\$ 206.000.000**

**RECEPCION DE PROPUESTAS  
DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**FAVOR CONSULAR LAS CONDICIONES DEL PROCESO EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y SUMINISTROS DE LA ESE IMSALUD CUCUTA O EN LA PAGINA WEB DE LA ESE IMSALUD CUCUTA: [www.imsalud.gov.vo](http://www.imsalud.gov.vo) Y EN LA CARTELERA DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

**VEEDURIAS CIUDADANAS**

La ESE IMSALUD, convoca a las veedurías ciudadanas que quieran realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual pone a disposición la presente dirección: Centro Comercial Bolívar, Local C-14, Asunto: Convocatoria Pública de MENOR Cuantía No. 03 de 2014, con el fin de hacer las consultas y aclaraciones pertinentes

**ORIGINAL FIRMADO**  
**HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ**  
Gerente

**AVISO DE MENOR CUANTIA No. 03 de 2014**

**CONDICIONES PARA SELECCIONAR EL CONTRATISTA PARA LA COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**

**OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** LA ESE IMSALUD, está interesada en contratar la **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**

El objeto se ejecutará con plena autonomía administrativa y financiera, bajo las condiciones generales y particulares establecidas en los presentes parámetros de contratación y en el contrato resultante del proceso.

**VEEDURIAS CIUDADANAS**

La ESE IMSALUD, convoca a las veedurías ciudadanas que quieran realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual pone a disposición la presente dirección: Centro Comercial Bolívar, Local C-14, Asunto: Proceso de MENOR cuantía No. 03 de 2014 con el fin de hacer las consultas y aclaraciones pertinentes.

**PLIEGOS DE CONDICIONES**

**OBJETO: COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**

**CÚCUTA, JULIO DE 2014**

## **CAPITULO I ASPECTOS GENERALES**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 21.1.8 del artículo 21 del Acuerdo No. 004 de 2013 “Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación y se dictan normas para el procedimiento contractual de la ESE IMSALUD”, se procede a elaborar los Pre pliegos de condiciones para la **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**, detallando los requisitos técnicos, económicos y jurídicos que la Empresa requiere para adelantar la presente contratación. Así mismo, se señalan los requisitos necesarios para participar en el presente proceso de selección, las reglas de presentación de las ofertas y las calidad de los elementos a suministrar.

### **IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ELEMENTOS A SUMINISTRAR**

Luego que la empresa adquiera los servidores para mejorar y salvaguardar la información tanto del sistema contable integrado TNS y el sistema de facturación actual de la ESE según requerimiento anterior de memo 0283, se debe tener en cuenta esta necesidad como una segunda etapa, ya que sin un buen sistema de backup (virtualización de los servidores de la entidad) no estamos haciendo gran cosa, los equipos de cómputo si se requieren, ya que actualmente los existentes están ya deteriorándose por el uso, y generan gasto en repuestos. A su vez se requiere modernizarnos a las nuevas necesidades e ir a la vanguardia de los adelantos de la tecnología.

Las necesidades en relación a equipos de computadores e impresoras se han venido presentando desde hace más de año por todas las oficinas administrativas de la ESE y por las unidades básicas e IPS de nuestra entidad.

Entre las políticas y lineamientos trazados por el Gobierno Nacional, como gobierno en línea, ley anti trámites, austeridad de gasto, iniciativa de cero papel, entre otras, con el objeto de mejorar la prestación de servicios a los ciudadanos así como mejorar la relación de los servicios a los ciudadanos así como mejorar la relación con el Estado, para lograr articular con mejor éxito estas políticas la entidad requiere el fortalecer su infraestructura tecnológica de hardware-software, renovando las capacidades técnicas de los equipos de cómputo mejor tecnología y mejor prestación de servicios con oportunidad, confiabilidad a la comunidad.

La empresa en manos de la profesional universitario informática ha insistido que debemos ir creando espacios para la implementación de Políticas de seguridad informática en la entidad; para lo cual se requiere minimizar los riesgos que tenemos en la oficina donde se instalaron los servidores de la ESE ya que no cuenta con las condiciones eléctricas y de seguridad informática apropiadas para su correcto funcionamiento, el presente contrato debe ir de la mano del mejoramiento y acondicionamientos eléctricos.

Se hace pertinente garantizar la continua producción de sistema de información municipal con ello se puede cumplir con los diferentes informes que se deben presentar a entidades importantes y entes de control. Es conveniente fortalecer la infraestructura tecnológica con el cambio de esta máquina de manera urgente considerando que actual servidor está en alto riesgo de colapsar y el impacto de la falla es significativo porque paraliza la dinámica funcional de la administración de la ESE IMSALUD. Por lo anterior se desprende la necesidad de equipar el centro de cómputo con unos servidores que sean óptimos a lo esperado con la modernización de nuevas tecnologías.

**Teniendo en cuenta lo anterior, los interesados en proponer deberán presentar junto con su propuesta un listado de precios que incluya como mínimo los elementos anteriormente enunciados, a efecto de determinar al proponente que oferte los menores precios y seleccionar así la oferta más favorable para la empresa.**

Dado lo anterior, la ESE IMSALUD requiere adelantar el procedimiento cuyo objeto corresponde **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**

#### **RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

A la presente convocatoria pública le son aplicables las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, el Estatuto de Contratación adoptado mediante Acuerdo No. 004 de 2013 “Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación y se dictan normas para el procedimiento contractual de la ESE IMSALUD”, de la ESE IMSALUD y en lo que no esté particularmente regulado en ellas, por las normas legales, comerciales y civiles colombianas vigentes que sean pertinentes.

#### **1.1 OBJETO**

**COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD.** Suministrando los siguiente elementos:

<b>DESCRIPCION PRODUCTO</b>	<b>CAN</b>
<b>EQUIPOS DE ESCRITORIO CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS MARCA RECONOCIDA</b>  CARACTERISTICAS DEL SISTEMA Sistema operativo: LICENCIA WINDOWS 8 PROFESSIONAL Procesador: : Procesador Intel® Core™ i3-4130 (3.4 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos) Chipset: : Procesador Intel® H81 Express Formato: : Computadora escritorio <b>MEMORIA</b>	55

<p>Memoria, estándar: SDRAM DDR3 de 4 GB a 1600 MHz (1 x 4 GB) Ranuras de memoria: 2 DIMM</p> <p><b>ALMACENAMIENTO</b> Compartimentos para unidades internas: Uno de 6,35 cm (2,5"); Uno de 8,9 cm (3,5") Compartimentos para unidades internas: Uno de 8,9 cm (3,5") Unidad interna: SATA de 500 GB 7200 rpm Unidad óptica: Grabadora SATA SuperMulti DVD plana</p> <p><b>MONITOR</b> Monitor de 18.5 Inch LED MARCA RECONOCIDA</p> <p><b>COMUNICACIONES</b> Interfaz de red: Conexión de red Realtek RTL8151GH-CG GbE LOM integrada</p> <p><b>DISPOSITIVOS MULTIMEDIA</b></p> <p>Audio: Estándar: DTS Studio Sound™; Audio Realtek ALC 221 (de puertos estéreo, todos); Conector de micrófono y auriculares; Línea de salida de audio estéreo y altavoz integrado</p> <p><b>REQUISITOS DE ENERGIA Y OPERACIÓN</b></p> <p>Fuente de alimentación: Fuente de alimentación de 240 W interna, PFC activo, opciones disponibles de alimentación de alta eficacia con ahorro de energía Margen de temperaturas operativas: De 10 a 35°C Intervalo de humedad en funcionamiento: de 10 a 90% de HR</p>	
<p><b>IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO MARCA RECONOCIDA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES</b></p> <p><b>Tecnología</b> Método de impresión Impresora matricial de impacto Número de agujas 9 agujas Número de columnas 80 columnas Agujas 18 agujas (2 x 9)</p> <p><b>Impresión</b> Velocidad de impresión Borrador de alta velocidad: 10 ipc: 566 caracteres / s, 12 ipc: 680 caracteres / s, Borrador: 10 ipc: 419 caracteres / s, NLQ: 10 ipc: 104 caracteres / s, 12 ipc: 125 caracteres / s Copias carbón 6 más un original Tablas de PC437, PC708, PC720, PC850, PC858, PC864, ISO-8859-15, Roman 8</p>	22

<p>caracteres Resolución de impresión 240 x 144 ppp</p> <p><b>Conectividad</b> Paralelo bidireccional, Interfaz Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T) (opcional), USB 2.0 tipo B, RS-232 (opcional), Interfaz de tipo B</p> <p><b>Manejo de papel y sustratos</b></p> <p>Alimentación de documento hoja suelta frontal y trasera, Papel continuo frontal y trasera, salida papel trasera, Alimentador automático de documentos opcional (CSF): 150</p> <p>Formatos de papel Hojas de papel (de una o varias capas), Papel continuo (de una o varias capas), Etiquetas (de una o varias capas), Papel en rollo, Sobres, Cartulina</p> <p><b>General</b></p> <p>Consumo de energía 53 vatios, 4,5 vatios (Standby)</p> <p>EnergyStar No</p> <p>Dimensiones del producto 414 x 350 x 168 mm (ancho x profundidad x altura)</p> <p>Peso 7,2 kg</p> <p>Temperatura Operación 5°C - 35°C, almacenamiento 5°C - 35°C</p> <p>Humedad del aire Operación 10% - 80%, almacenamiento 10% - 80%</p> <p>Sistemas operativos compatibles Windows 2000, Windows 7, Windows 8, Windows 98, Windows Vista, Windows XP</p> <p>Software incluido Epson Status Monitor</p> <p>Tiempo entre fallos 20.000 Horas</p> <p>Duración útil cabezal de impresión 400 Millones de impactos/aguja</p> <p>Presión acústica Operación: 55 dB (A)</p> <p>Memoria 128 kB incluido</p> <p>Rendimiento de la cinta 7500000 Caracteres Negro Borrador</p>	
LICENCIA OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 32/64 SPANISH LATAM EM NOT TOPUERTORICO DVD	55
ESTABILIZADOR DE 1000 WATIOS	55
<p><b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE MARCA RECONOCIDA</b></p> <p><b>Tecnología de Impresión : Inyección de tinta</b> Micropieza punto variable</p> <p>Impresión a 4 colores (CMYK)</p> <p><b>Resolución :</b> Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución</p> <p><b>Tamaño de la gota :</b> 3 picolitros</p>	2

<p><b>Número de inyectores:</b> Monocromática: 180 boquillas (K) Color: 59 boquillas x 3 (CMY)</p> <p><b>Velocidad de Impresión :</b> Máxima: 33 ppm en texto negro y 15 ppm en texto a color Normal: 9,0 ISO ppm en negro y 4,5 ISO ppm a color</p> <p><b>Area de impresión :</b> Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo)</p> <p><b>Alimentación de papel :</b> Hojas sueltas</p> <p><b>Tamaño de papel :</b> Carta, Oficio (21,6 x 35,6cm), A4, B5, A5, A6, informe, ejecutivo, media carta, definido por el usuario: (8,9 a 21,6 cm) x (8,9 a 111,7cm)</p> <p>Sobres: No. 10, DL, C6</p> <p><b>Tipos de papel:</b> Común, bond, papel recubierto, papel con acabado mate, papel con acabado brillante y semibrillante, autoadhesivo y otros</p> <p><b>Capacidad de entrada de papel.</b> Bandeja de entrada: 100 hojas / 10 sobres</p> <p><b>Interfaces :</b> Hi-Speed USB (compatible con USB 2.0) Wi-Fi 802.11b/g/n (red inalámbrica) EPSON iPrint</p> <p><b>Escaner</b></p> <p><b>Tipo de escáner:</b> Escáner a color de cama plana</p> <p><b>Fuente de luz:</b> Lámpara fluorescente de cátodo frío</p> <p><b>Dispositivo fotoeléctrico : Dispositivo fotoeléctrico</b></p> <p><b>Resolución de Escáner :</b> Óptica: 1200 dpi</p> <p>Hardware: 1200 x 2400 dpi</p> <p><b>Velocidad de escaneo :</b> (300 dpi) Monocromático: 2,4 mseg./línea (aprox.) Color: 9,5 mseg./línea</p> <p><b>Copiadora</b></p> <p><b>Tamaño y modo de las copias:</b> 10 cm x 15 cm (4" x 6"), carta, A4</p> <p><b>Velocidad de copiado :</b>Máxima: Negro en aprox. 5 seg. y Color en aprox. 10 seg.</p> <p><b>Cantidad de copias:</b> Hasta 20 copias sin PC (fijo)</p> <p><b>Especificaciones de hardware y software</b></p> <p><b>Características Físicas :</b> Ancho: 47,2 cm</p> <p>Profundidad: 30 cm</p> <p>Alto: 14,5 cm</p> <p>Peso: 4,4 kg (sin tinta)</p> <p><b>Nivel de ruido:</b> 37 dB(A)</p> <p><b>Compatibilidad:</b> Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x64 Mac OS® X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x</p>	
--	--

## 1.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, cuenta con Disponibilidad Presupuestal para atender el pago que se derive del contrato de suministro a celebrarse, según consta en el Certificado de Disponibilidad No. **00 1540** del **11/06/14**, rubro presupuestal **2413 AUTOMATIZACIÓN Y 2414 AUTOMATIZACION (RECURSOS DE CREDITO) vigencia 2014** , expedida

por el Jefe de Oficina de Presupuesto y Contabilidad de la ESE IMSALUD, por valor de **DOSCIENTOS SEIS MILLONES DE PESOSM/CTE. (\$206.000.000)**.

## **1.2 INFORMACIÓN SUMINISTRADA A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD.**

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a esta convocatoria pública es veraz, y corresponde a la realidad.

## **1.3 CONDICIONES PARA PARTICIPAR**

Podrán participar personas naturales y personas jurídicas, incluidos consorcios y uniones temporales, siempre y cuando no se encuentren en situación de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Constitución o la Ley, y además, tengan capacidad legal para contratar de acuerdo con las normas legales.

Para participar en la presente convocatoria, cada proponente deberá cumplir previamente los siguientes requisitos y anexar los documentos respectivos que acrediten lo solicitado.

### **1.3.1 Personas Jurídicas**

Tratándose de personas jurídicas que oferten directamente, deberán haberse constituido legalmente y estar registrada en la respectiva cámara de comercio debiendo ser su término de duración de por lo menos igual al plazo del contrato y un (01) año más y deberán anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio si es el caso, en el cual conste el nombre y facultades de su representante legal, el objeto social y su razón social. Dicho certificado debe ser expedido con una anterioridad, a la fecha de inicio de la presente convocatoria no superior a treinta (30) días; en caso de entidades cuya existencia y representación legal no se demuestre por medio del certificado a que se ha hecho referencia anteriormente, se deberá aportar el correspondiente documento exigido por la ley para demostrar su existencia y representación legal.

Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, deberá presentar autorización por el correspondiente órgano de dirección, para presentar la propuesta a la que hace referencia estos pliegos.

Deberán acreditar su participación mediante el certificado de existencia y representación Legal, en el cual se establezca que su objeto social está relacionado con el objeto de la presente convocatoria.

### 1.3.2 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

De conformidad con el artículo 9 del Acuerdo No. 004 de 2013 “Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación y se dictan normas para el procedimiento contractual de la ESE IMSALUD”, se aplicará el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en la Constitución y la Ley vigente y especialmente las contempladas en el Estatuto de Contratación Estatal.

La ESE IMSALUD CUCUTA, no quedará obligado a aceptar una propuesta por el hecho de haberla abierto.

El solo hecho de invitar o presentar la oferta no se adquiere el derecho a la adjudicación del contrato.

## CAPITULO II CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA PUBLICA

### 2.2 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Convocatoria a Veedurías Ciudadanas	07 de Julio de 2014.	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> , y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación Aviso proceso de selección de menor cuantía.	07 de Julio de 2014	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación y consulta Estudios Previos	07 de Julio de 2014	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación y consulta de Pliegos de Condiciones.	Del 07 al 10 de febrero de 2014	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Observaciones a los pliegos de condiciones.	Del 07 al 09 de Julio de 2014 hasta las	Oficina de Servicios Generales y Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada

	10:00 a.m.	en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación respuestas a observaciones a los pliegos de condiciones.	Del 07 al 09 de Julio de 2014 hasta las 3:00 p.m.	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Audiencia de revisión de la asignación de riesgos y adjudicación de riesgos	08 de Julio de 2014 9:00 a.m.	Oficina de Servicios Generales y Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Plazo máximo para expedir adendas.	09 de Julio de 2014, hasta las 5:00 p.m.	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Cierre del proceso licitatorio y entrega de propuestas.	Desde el 07 de julio de 2014 Hasta el de 10 de Julio de 2014, a las 8:00 a.m.	Oficina del Jefe de Servicios Generales y de Suministros, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14, segundo piso, del municipio de San José de Cúcuta.
Evaluación de propuestas – Primera y Segunda etapa . (Verificación de condiciones de participación y los requerimientos verificables - (examen de propuestas económicas)	11 – 14 de Julio de 2014.	Comité Evaluador de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación del informe de evaluación (Verificación de condiciones de participación y los requerimientos verificables - examen de propuestas económicas) y plazo límite para subsanar documentos.	15 de julio de 2014	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Observaciones al informe	16 de julio de 2014	Oficina de Jefe de Servicios Generales y

del Comité Evaluador		Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Traslado al Comité Evaluador de las observaciones presentadas y respuestas.	17 y 18 de Julio de 2014	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Recalificación de darse el caso.	21 de Julio de 2014	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Acto Administrativo de adjudicación y publicación de la Resolución de adjudicación.	22 de Julio de 2014	Página institucional <a href="http://www.imsalud.gov.co">www.imsalud.gov.co</a> y Cartelera de la ESE IMSALUD, oficina Gerente de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Suscripción y firma del contrato	Dentro de los cinco días siguientes a la notificación del acto administrativo de adjudicación.	Oficina del señor Gerente de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta

**NOTA: EN EL EVENTO DE NO PRESENTARSE OBSERVACIONES A LA EVALUACION DEL COMITÉ EVALUADOR, QUEDARA EN FIRME EL INFORME DE EVALUACION Y SE PROCEDERÁ A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL ENTENDIDO QUE EL SEÑOR GERENTE ACEPTE LA RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE ADJUDICACIÓN; SIN QUE SE DEBA ESPERAR A DEJAR TRANSCURRIR LOS TÉRMINOS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 26 DEL ACUERDO No. 004 DEL 23 DE FEBRERO DEL 2013 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACION Y SE DICTAN NORMAS PARA EL PROCEDIMIENTO CONTRATUAL DE LA ESE IMSALUD”**

**LA PUBLICACION DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES NO GENERA OBLIGACION PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO IMSALUD DE DAR APERTURA AL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **2.3 PLIEGOS DE CONDICIONES**

Los interesados en participar en el presente proceso podrán consultar los términos de referencia , en la Oficina de Servicios Generales de la ESE IMSALUD, en la páginas Web: [www.imsalud.gov.co](http://www.imsalud.gov.co) y

en la cartelera de la entidad, los cuales estarán a disposición desde: Fecha de acuerdo al cronograma de actividades.

## **2.4 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Las propuestas completas, incluido precio, serán presentadas por los proponentes de la siguiente forma:

- Cada propuesta deberá presentarse en sobres sellados, en original y dos (2) copias, legajadas y foliadas, en idioma español. La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras, salvo cuando fuere necesario para corregir errores del proponente, en cuyo caso las correcciones deberán ir refrendadas con la firma del proponente al pie de estas. En caso contrario las correcciones se entenderán como no efectuadas.
- Todos los documentos exigidos se incluirán en el original y en las copias de la propuesta. En caso de discrepancia entre la copia y el original, primará esta última sobre aquélla.
- Las propuestas deberán ser presentadas y radicadas en la Oficina de Servicios Generales de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar Bloque C, Local 14, piso 2, los sobres deberán venir rotulados de la siguiente forma:

### **PROCESO MENOR CUANTIA No.03/14**

**Objeto: "COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD"**

**1Propuesta Original/1ª Copia/2ª Copia**

**Proponente: XX**

**Para: ESE IMSALUD Municipio de San José de Cúcuta**

**Dirección: Centro Comercial Bolívar, Bloque C, Local 14**

**Ciudad: San José de Cúcuta**

Se dejará constancia de las propuestas recibidas, en la cual se indicará la fecha y hora de entrega, el nombre del proponente y el número de sobres entregados, para lo cual cada proponente deberá firmar el formato diseñado para tal fin.

Las propuestas que llegaren después de la hora aquí señalada para el cierre de la convocatoria pública, no participarán, se declararán como extemporáneas y serán eliminadas inmediatamente.

## **2.5 EVALUACION Y ADJUDICACION**

La EMPRESA SOCIAL DEL ESE IMSALUD a través del Comité de Evaluación, realizará la evaluación de las ofertas de acuerdo al cronograma de actividades, la cual se hará teniendo en cuenta los

criterios de selección objetiva determinados en el Manual de Contratación de la ESE IMSALUD, se analizarán las propuestas presentadas, para lo cual se realizará una evaluación jurídica, financiera, técnica y económica, de la cual se seleccionará la que cumpla los requisitos aquí exigidos y sea la más favorable a la entidad en cuanto a precio y calidad se refiera.

## **2.6 DECLARATORIA DE DESIERTA**

La declaración de desierta debe hacerse mediante Acto Administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones legales que llevaron a tomar la decisión, que no puede ser otra que el impedimento de escogencia objetiva del oferente y se dará en los siguientes casos:

26.1 Por no definir los oferentes claramente las condiciones de costo y calidad de los bienes, obras o servicios ofrecidos;

26.2 El ofrecimiento no contiene reglas claras y completas que permitan la escogencia objetiva de los bienes a adquirir;

26.3 Cuando la oferta induzca a error y que no permitan la formulación de escogencia clara y concretas para la entidad.

26.4 Cuando no se presente propuesta alguna o ninguna propuesta se ajuste al pliego de condiciones o términos de referencia, o cuando falte voluntad de participación.

## **2.7 FIRMA, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El proponente favorecido deberá firmar el Contrato con la Entidad de acuerdo con la minuta elaborada por la ESE IMSALUD, la cual contendrá la información básica sobre las características generales y particulares del suministro objeto de la presente convocatoria,

Para el perfeccionamiento se requiere el acuerdo de voluntades sobre el objeto y la contraprestación, y la expedición del registro presupuestal.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término que se ha señalado quedará a favor de la entidad contratante en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantía.

## **2.8 GASTOS DE LEGALIZACION**

Los gastos que ocasione la legalización del contrato correrán a cargo del contratista, para lo cual debe prever al momento de la presentación de su oferta, los siguientes pagos:

- Póliza de Garantía única

Igualmente debe tener en cuenta los descuentos que hace la ESE IMSALUD sobre los pagos parciales de acuerdo a las entregas realizadas, tales como:

- Estampilla Erasmo Meoz
- Estampilla Pro Ancianos
- Retención en la Fuente
- Rete ICA
- IVA
- Estampilla IMRD

En todo caso se recomienda consultar en la Tesorería de la ESE IMSALUD el porcentaje correspondiente por concepto de cada uno de estos descuentos, de tal forma que en la elaboración de la propuesta se contemple el valor real de ellos.

## **2.9 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El término de duración del contrato que se celebre para **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD** Sera de DOS (2) MESES

## **2.10 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS**

Las propuestas que se oferten con condiciones económicas artificialmente bajas o información engañosa con el propósito de obtener la adjudicación del contrato, previa comprobación, la empresa se abstendrá de firmarlo; si la comprobación es posterior a la suscripción del contrato se procede a terminación unilateral del contrato, sin perjuicio de las acciones procedentes.

## **CAPITULO III**

### **CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá referirse y sujetarse a cada uno de los puntos contenidos en los presentes términos de referenciay deberá:

1. La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, presentarse escrita y en medio magnético.
2. Se presentará propuesta económica y técnica en sobre separado, para ser objeto de verificación y evaluación secuencial, en dos (2) etapas separadas.

En la primera etapa, se verificarán, las condiciones de participación y los requerimientos verificables de la propuesta, para determinar y establecer los proponentes hábiles para participar en la etapa de calificación y clasificación del proceso de selección. El dictamen del comité de contratación tendrá carácter preclusivo de esta etapa.

En la segunda etapa, se examinarán únicamente las propuestas económicas, sin que haya lugar a reabrir el debate sobre el proceso de verificación y los resultados de la primera etapa, salvo que de oficio o en virtud de una o más denuncias documentadas de uno o más de los proponentes, y fundamentada(s) en hechos que no pudieron conocerse en la primera etapa, se constate por vía administrativa evidencia de fraude, falsedad u ocultamiento de información relevante para la acreditación de condiciones de participación o de requisitos verificables de las propuestas habilitadas. En la segunda etapa se aplicarán los criterios de calificación y clasificación de las propuestas, para determinar el orden de elegibles.

3. La propuesta debe ser presentada en original y dos (2) copias del mismo tenor. Tanto el original como la copia deberán estar foliadas (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente, incluyendo en cada ejemplar los documentos y requisitos exigidos en estos pliegos de condiciones, tal como se estipuló en el numeral 2.4. de los presentes Pliegos de Condiciones.
4. El proponente presentará una oferta que se ajuste a todas las condiciones técnicas previstas en esta convocatoria pública.
5. La carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por el proponente o por el representante legal del proponente, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.
6. Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.
7. En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, ajustados al peso.
8. LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD no aceptará propuestas parciales, complementarias o modificatorias.
9. NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, NI FAX, COMO TAMPOCO PRESENTADAS FUERA DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE PLIEGO, NI EN LUGAR DIFERENTE AL SEÑALADO EN LOS MISMOS.

#### **CAPITULO IV CAUSALES DE RECHAZO O ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Se eliminarán sin que haya lugar a su evaluación, las propuestas en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no cumpla con el aporte de la Garantía de seriedad de la propuesta.
2. Cuando no se aporte alguno de los documentos de la propuesta necesarios para la comparación de las ofertas y no presente los Estados Financieros presentados a 31 de diciembre de 2013.
3. Cuando la propuesta no cumpla con las características generales y particulares señaladas en estos Pliegos de Condiciones.
4. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las disposiciones legales vigentes. y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Estatuto de Contratación de la ESE IMSALUD, Acuerdo 004 de 2013.

En caso de que el proponente seleccionado llegue a encontrarse incurso en las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de orden constitucional o legal, renunciará a su ejecución, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar por haber conocido dicho proponente la inhabilidad aludida y no haberse abstenido de participar en la presente convocatoria pública.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro de la convocatoria, se entenderá que renuncia a su participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos de la misma.

Una vez suscrito el contrato, si sobreviniere una inhabilidad en el contratista a quien se le haya adjudicado de forma válida, este podrá renunciar a la ejecución del contrato sin lugar al cobro de las multas, cláusulas penales o efectividad de pólizas; o podrá cederlo previa autorización de la E.S.E. IMSALUD.

Si la inhabilidad sobreviniente recayera en cabeza de los socios de un consorcio o unión temporal, este deberá ceder su parte en aquel o aquella, previa autorización de la E.S.E. IMSALUD.

**Parágrafo:** En todo caso la Empresa exigirá al proponente y a los contratistas que tanto en sus ofertas como al momento de la suscripción de los contratos, manifiesten expresamente y bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

5. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
6. Si la oferta no incluye la carta de presentación de la propuesta o si incluyéndola, dicha carta no está suscrita por el proponente, por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto.
7. Si el proponente en el evento de consorcio o unión temporal no presenta el documento de constitución señalados en los términos de referencia.
8. Cuando no se ajusten a los pliegos de condiciones: Una propuesta no se ajusta a los pliegos de condiciones, cuando carece de alguno de los documentos esenciales para poder ser evaluada

- señalados en el capítulo V, se compruebe inexactitud en su contenido o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos.
9. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente.
  10. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas, presenten enmendaduras o correcciones que no aparezcan debidamente autorizadas o salvadas con la firma del proponente o la de quien suscriba el documento.
  11. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta, o se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes.
  12. Cuando el objeto social del proponente, no este acorde con el objeto de la presente convocatoria.
  13. Cuando el proponente no manifieste el plazo para la ejecución del contrato.
  14. Cuando el oferente no cumpla con los aspectos técnicos de la Evaluación solicitada.
  15. Cuando el nivel de endeudamiento del oferente supere el 15%
  16. Cuando el nivel de liquidez del oferente se inferior a 20
  17. Cuando el oferente presente Estados Financieros (Balance y Estados de Resultados) Parciales o diferentes a la fecha exigida
  18. Cuando la experiencia aportada no figure en el Registro Único proponentes (RUP)

## **CAPITULO V DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

La propuesta debe sujetarse a los pliegos y condiciones de la información básica, señalados en el presente documento. Su presentación implica que el proponente ha analizado a cabalidad los términos de referencia de este documento y las labores que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado, y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento.

### **5.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

La propuesta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado constituido en debida forma para el efecto. Esta carta debe ser diligenciada en forma clara y legible, y en ella el proponente deberá manifestar que conoce y está conforme los términos de referencia, que no está incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley para la presentación de la propuesta ni para celebración del contrato y, que en caso de sobrevenir alguna inhabilidad o incompatibilidad, se hará responsable frente a la E.S.E., y frente a terceros por los perjuicios que se ocasionen, debe contener el nombre o razón social, la dirección, número telefónico, fax y dirección de correo electrónico. En la carta se deberá indicar que la propuesta tendrá una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. La carta deberá ser diligenciada según el anexo N° 1 adjunto a estos términos de referencia.

## **5.2 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO.**

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato en caso de ser adjudicado, deberá anexar los documentos que acrediten la existencia de dicha autorización.

## **5.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO**

El proponente deberá allegar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, en el cual conste el nombre y facultades de su representante legal, el objeto social y su razón social. Dicho certificado debe ser expedido con una anterioridad, a la fecha de inicio de la presente convocatoria, no superior a treinta (30) días; en caso que el proponente cuya existencia y representación legal no se demuestre por medio del certificado a que se ha hecho referencia anteriormente, se deberá aportar el correspondiente documento exigido por la ley para demostrar su existencia y representación legal. El proponente deberá acreditar su actividad en actos de comercio relacionados con el suministro objeto de la presente convocatoria, de acuerdo a los presentes términos de referencia.

Los Consorcios y Uniones Temporales deberán anexar el documento que acredite su existencia, en el cual se señale la forma de participación, la responsabilidad, la designación del representante legal y demás información con la que se cumpla las exigencias de ley.

**El objeto social del proponente, deberá estar acorde con el objeto de la presente convocatoria.**

## **5.4 REGISTRO MERCANTIL**

El proponente persona natural deberá adjuntar Registro Mercantil. Dicho certificado debe ser expedido con una anterioridad, a la fecha de inicio de la presente convocatoria, no superior a treinta (30) días

## **5.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

De conformidad a lo establecido en el artículo 41 del Acuerdo 004 de 2013 “**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACION Y SE DICTAN NORMAS PARA EL PROCEDIMIENTO CONTRATUAL DE LA ESE IMSALUD**”, El proponente deberá garantizar el cumplimiento de la propuesta que hace dentro de la presente convocatoria pública y la suscripción consiguiente del respectivo contrato, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la oferta, a favor de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado para la presente convocatoria, con una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria

pública. La garantía será expedida por una compañía de seguros, legalmente establecida en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Bancaria para ejercer el ramo, o por una garantía bancaria.

Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía debe ser tomada a nombre de todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

Al proponente favorecido se le hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta cuando no proceda, dentro del plazo estipulado, a suscribir el contrato objeto de esta convocatoria.

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, una vez adjudicado y perfeccionado el contrato y aprobada las garantías, devolverá, previa solicitud del interesado, la garantía de seriedad de la propuesta al proponente que ocupó el segundo lugar.

A los demás proponentes que no resultaren favorecidos se les devolverán, previa solicitud, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación del Contrato.

**NOTA: Si el proponente no presenta la garantía de seriedad de la Oferta, su propuesta será rechazada o eliminada.**

Si el nombre del beneficiario, afianzado y/o tomador no es el correcto, si la vigencia de la póliza o el monto de la misma no está conforme a lo solicitado en los pliegos de condiciones, deberá allegar dentro del día hábil siguiente al recibo de la respectiva solicitud, el certificado de modificación.

**Si el proponente no atiende el requerimiento dentro de ese término, su propuesta será rechazada o eliminada.**

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

- La falta de pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación previstos como requisitos de legalización del contrato.

- La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad contratante al momento de la evaluación de las propuestas.
- El proponente deberá anexar el recibo de pago de la prima de la póliza.

## **5.6 DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL**

La propuesta deberá contener fotocopia del documento de identidad del representante legal, también en el caso de ser Consorcio o Unión temporal.

## **5.7 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES (RUP)**

Los proponentes deberán anexar a su propuesta el Registro Único de proponentes en el cual se indique que se encuentran clasificados y calificados en la Actividad 3 Proveedor.

O de conformidad con los siguientes códigos CIU:

<b>CLASE</b>	<b>DESCRIPCION</b>
432115	COMPUTADORES
432117	DISPOSITIVOS INFORMATICOS DE ENTRADA DE DATOS
432119	MONITORES Y PANTALLAS DE COMPUTADOR
432121	IMPRESORAS DE COMPUTADOR
432323	SOFTWARE DE CONSULTA Y GESTION DE DATOS
432330	SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
441031	SUMINISTRO PARA IMPRESORAS, FAX Y FOTOCOPIADORAS

## **5.8 RUT**

Con el fin de conocer el régimen al que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta fotocopia del Registro Único Tributario actualizado con las actividades según los códigos CIU versión 4 . Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes.

## **5.9 DOCUMENTO DE CONFORMACION DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL**

En el evento que el proponente sea consorcio o unión temporal deberá:  
Indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal. En ambos casos, indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y en su ejecución. No podrán darse cambios sin el consentimiento previo de la ESE IMSALUD.

Suministrar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, sin perjuicio de presentar, según sea el caso, los documentos jurídicos y financieros solicitados a los proponentes individuales.

Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal y, señalar las reglas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o representación de la Unión Temporal. Si al representante legal del Consorcio o Unión se le imponen limitaciones y este las excede, la propuesta será INHABILITADA.

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en los Términos de Referencia.

La propuesta debe estar firmada por el representante que hayan designado para tal efecto las personas naturales o jurídicas que lo integran, caso en el cual deberá adjuntarse el documento que lo acredite como tal.

Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa o expresa del municipio de San José de Cúcuta. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar su actividad en actos de comercio relacionados con el suministro objeto de la presente convocatoria, de acuerdo a los presentes términos de referencia.

#### **5.10 FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA**

El proponente debe adjuntar el formato único de hoja de vida para persona natural o jurídica, dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciado, según sea el caso

#### **5.11 DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO**

El proponente deberá aportar la información de los Estados Financieros, Balance General, la cual se extractará del Registro único de Proponentes y el Estado de Resultados debidamente clasificados con corte a 31 de Diciembre 2013, los cuales deberán ir firmados tanto por el Representante Legal como por el Contador Público y Revisor Fiscal si lo hubiere, la declaración de renta del año 2012.

La información se tomara únicamente del Registro Único de Proponentes (RUP). En caso de no concordar los balances presentados con los que aparecen en el RUP; tendrán validez solo lo del

RUP

Para los Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, deberán aportar la información financiera antes solicitada de cada uno de sus integrantes.

## **5.12 PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá allegar una relación detallada o lista de precios en la que se indique el valor unitario de cada uno de los elementos que ofrece y sus especificaciones técnicas, y deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana, ajustada al peso.
- Todos los costos, impuestos y retenciones, incluido el IVA (si a ello hay lugar), deben estar contemplados. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales.
- Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (I.V.A.) y la prestación del objeto contractual causa dicho impuesto, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- Indicar que los suministros se harán previo requerimiento de la ESE IMSALUD, y en ningún caso excederán el valor total presupuestado, es decir la suma de **DOSCIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 206.000.000)**

## **5.13 CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.**

### **5.13.1 Experiencia general del proponente**

El proponente deberá tener mínimo Cinco (05) años de antigüedad, contados con anterioridad al cierre de la presente convocatoria, la cual se computará de conformidad con lo establecido en la escritura de constitución de la sociedad, dato que se tomará del certificado de la Cámara de Comercio si es persona jurídica y en caso de persona natural, de haberse inscrito en la Cámara de Comercio. El objeto social de la empresa contemplado en el Certificado de existencia y Representación Legal, debe guardar relación con el objeto de la presente invitación pública.

### **5.13.2 Experiencia específica del oferente**

El proponente deberá anexar una (01) certificación y/o copia del contrato de experiencia respecto a contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas, que tengan relación igual o similar con el objeto del presente proceso de MENOR cuantía, o en el comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática que se hallan ejecutado en los Cuatro (04) últimos años. Dicho contrato o certificación deberá aparecer en el registro único de proponentes (RUP) que presente el ofertante.

Las certificaciones y/o contratos presentados en la oferta deben contener la siguiente información, y se creará un formato único para el diligenciamiento de esta información:

- \* Número del contrato
- \* Objeto del Contrato
- \* Valor
- \* Duración
- \* Fecha de Inicio
- \* Fecha de Terminación
- \* Estado actual del contrato
- \* Lugar de ejecución

La ESE IMSALUD CUCUTA, se reserva el derecho de comprobar la información suministrada por el proponente. Las certificaciones o copias de contratos que no cumplan con todos los requisitos aquí exigidos no serán objeto de evaluación.

A los consorcios o uniones temporales se les evaluará la experiencia de cada uno de sus integrantes en sumatoria de cada uno de ellos.

En caso de que la certificación y/o el Contrato presentado por el proponente no aparezca en el RUP (Registro Único de Proponentes), no se tendrá en cuenta para su calificación.

#### **5.14 CERTIFICACION DEL PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

El proponente debe presentar, con la oferta, certificación expedida por el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal (según el caso), del pago de las obligaciones, aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. El cual no será inferior a seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.

#### **5.15 PODER**

Poder debidamente otorgado, mediante el cual se confiere representación cuando el oferente concurre por intermedio de un representante o apoderado; dicho documento deberá contener, expresamente, los pliegos y alcance de la representación.

**NOTA:** LA E.S.E.IMSALUD se reserva la facultad de requerir al proponente para que subsane las informalidades en que incurra en la anterior documentación, siempre y cuando no se atente contra el principio de igualdad frente a los demás proponentes, requisito que deberá cumplirse dentro del término establecido en la comunicación enviada por la Entidad.

#### **5.16 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

El proponente debe adjuntar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el que conste que el representante legal como la firma proponente no se encuentra sancionados disciplinariamente,

#### **5.17 CERTIFICADO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

El proponente deberá anexar certificación emitida por la Contraloría General de la República, en donde conste que no se encuentra (n) registrado (s) en el Boletín de responsabilidad fiscal la persona jurídica del proponente, ni el Gerente o Representante Legal o cada integrante en caso de consorcios o uniones temporales o asociaciones.

### **CAPITULO VI CONDICIONES DEL CONTRATO**

#### **6.1 OBJETO**

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, requiere contratar con una empresa legalmente constituida en Colombia, **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**

#### **6.2 VALOR Y FORMA DE PAGO**

La ESE IMSALUD pagará al Contratista los valores causados mediante orden de pago en parciales conforme a las entradas de los equipos objeto del contrato al ALMACÉN GENERAL de la ESE IMSALUD, presentación de la factura correspondiente y certificación de cumplimiento por parte del funcionario asignado

#### **6.3 ENTREGA DE LOS ELEMENTOS CONTRATADOS**

Los elementos contratados deben ser entregados, en un plazo de DOS (2) MESES a partir de la aprobación de la garantía única del contrato y del registro Presupuestal correspondientes. La mercancía debe ser entregada en el Almacén de la ESE IMSALUD ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C, Municipio San José de Cúcuta, junto con los manifiestos de importación de ser a lugar.

#### **6.4 TRANSPORTE Y SEGURO DE LOS ELEMENTOS CONTRATADOS**

El transporte y el pago de seguro de la mercancía correrán por cuenta del contratista.

## **6.5 PLAZO**

El plazo del contrato que se suscriba es de DOS (2) MESES ,contados a partir de la legalización del contrato o antes de este término conforme a la capacidad de oferta que garantice el contratista.

## **6.5 DOMICILIO**

Para los efectos de esta convocatoria pública, se tendrá como domicilio el Municipio de San José de Cúcuta.

## **6.6 CESION**

El CONTRATISTA seleccionado no podrá ceder el contrato que se suscriba sin la aprobación previa y expresa de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD.

## **6.7 GARANTIAS**

De conformidad en lo previsto en El artículo 35 del Acuerdo 002 de 2003 Estatuto de contratación de la E.S.E. IMSALUD, el CONTRATISTA se obliga a constituir una garantía única expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente constituida mediante la cual garantice:

- a) **El cumplimiento** de obligaciones del contrato. El valor de esta garantía será como mínimo equivalente al monto de la cláusula penal pecuniaria, y en todo caso, no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato garantizado más el plazo contractual previsto para la liquidación de aquel. En caso de no haberse convenido por las partes término para la liquidación del contrato, la garantía deberá mantenerse vigente por el término legal previsto para ese efecto.
- b) **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados.** Por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato por la vigencia del mismo y cuatro meses más.

Para que las garantías y seguros otorgados sean aceptados, se requiere:

Aprobación de la ESE IMSALUD. Las garantías se registrarán por las leyes colombianas y para todos sus efectos se fija como domicilio el municipio de San José de Cúcuta - Norte de Santander.

## **6.8 DERECHOS E IMPUESTOS**

El contratista deberá pagar todos los derechos, impuestos y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

## **6.9 CADUCIDAD DEL CONTRATO**

La Entidad podrá declarar la caducidad administrativa del contrato cuando ocurra algún hecho que constituya incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. La declaratoria de caducidad debe estar contenida en un acto administrativo debidamente motivado, proferido por el Gerente de la Entidad, con el cual se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad configura el siniestro de incumplimiento y en tal virtud, la aplicación de la cláusula penal pecuniaria y la exigibilidad de la garantía en lo concerniente al cumplimiento del contrato, sin perjuicio de la imposición y cobro de las multas a que hubiese lugar. Estos valores los podrá deducir LA ENTIDAD, optativamente, de las obligaciones pendientes de pago a cargo de LA ENTIDAD o reclamarse a la Compañía de Seguros o a la Entidad Bancaria, con base en la Garantía de Cumplimiento.

## **6.10 MULTAS, SANCIONES E INDEMNIZACIONES**

En caso de incumplimiento del contrato por parte del contratista, la Empresa le impondrá multas sucesivas por el 10% del valor del contrato.

## **6.11 LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El proponente que resulte seleccionado para la ejecución del contrato deberá adelantar los trámites correspondientes a su perfeccionamiento y legalización dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la Firma de la minuta del contrato. Este trámite consiste en lo siguiente:

- a) Pagar lo correspondiente a los descuentos por concepto de Estampillas
- b) Y todos los demás impuestos y gravámenes que le sean obligatorios por la cuantía del contrato.

## **6.12 INDEMNIDAD**

El contratista mantendrá indemne al contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

## **6.13 RECLAMOS**

Cualquier reclamo que el Contratista considere pertinente hacer a la Entidad por razón de este contrato deberá presentarse:

- a) Por escrito
- b) Documentado

- c) Consultado previamente con el interventor y/o supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, etc., dentro de los siguientes diez (10) días calendario a la ocasión, circunstancia, orden de Interventoría y/o supervisor, etc.

## **6.14 DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES**

### **6.14.1 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES**

#### **a. OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES**

Los oferentes para presentar la propuesta deberán tener en cuenta su capacidad y disponibilidad para cumplir con las siguientes obligaciones y responsabilidades:

1. Presentar la propuesta de acuerdo a lo señalado en los presentes términos de referencia.
2. Cumplir con el objeto del contrato en caso de ser seleccionado.
3. Responder por la calidad y oportunidad en la ejecución del presente contrato.
4. Adquirir la Garantía Única de Cumplimiento del contrato que cubra los riesgos de Cumplimiento General del Contrato, y Calidad del producto.
5. Con la presentación de la propuesta el oferente se obliga a suscribir el respectivo contrato.
6. El proponente se obliga a adjuntar en su propuesta, los documentos exigidos en los presentes términos de referencia, advirtiéndose que dicha omisión acarreará la descalificación de la misma.
7. Atender con oportunidad las solicitudes de información que realice la Empresa.
8. Cumplir con las especificaciones y procedimientos que la ESE IMSALUD tiene implementado para la recepción de elementos.
9. Certificado de sostenibilidad de Precios. El oferente deberá anexar certificación en la cual garantice la sostenibilidad de precios durante la vigencia del contrato suscrita por el Representante Legal.

#### **b. DERECHOS DE LOS OFERENTES**

1. A conocer dentro de los términos fijados en el cronograma, los términos de referencia, en su totalidad.
2. A presentar las observaciones que considere necesarias para obtener total claridad del objeto y condiciones a contratar.
3. A obtener información precisa y detallada del proceso contractual.
4. A entregar y que se le reciba la propuesta dentro del término establecido en los términos de referencia.
5. A que su propuesta sea evaluada bajo criterios objetivos e imparciales.

## **6.14.2 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ESE IMSALUD**

### **a. OBLIGACIONES DE LA ESE IMSALUD**

1. Publicar los términos de referencia y demás documentos del proceso pre contractual y contractual, dentro del término fijado, con observancia de las normas legales.
2. Respetar los términos fijados dentro del cronograma de actividades
3. Expedir las adendas correspondientes, respetando los términos fijados en el cronograma de actividades.
4. Evaluar las propuestas presentadas bajo criterios objetivos e imparciales.
5. Dar la información clara y precisa, solicitada por los posibles oferentes, las veedurías ciudadanas, las entidades de control y la ciudadanía en general.

### **b. DERECHOS DE LA ESE IMSALUD**

1. Recibir las propuestas dentro del término fijado en el cronograma de actividades.
2. Hacer aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia, mediante adendas.
3. Solicitar la documentación requerida y que de acuerdo a la ley sea subsanable.
4. Verificar la información presentada por los oferentes.

En el contrato se incluirán las condiciones y obligaciones del contratista fijadas en los presentes términos de referencia e igualmente se incluirá el cumplimiento de las demás obligaciones legales propias de las personas jurídicas que celebren contratos con entidades públicas y las demás que las partes de común acuerdo consideren pertinentes al momento de la suscripción del contrato.

En el evento que el proponente seleccionado no suscriba el contrato en la fecha que se le indique, la ESE IMSALUD procederá a seleccionar la propuesta que le siga en turno en la evaluación, siempre y cuando le resulte conveniente para la ESE IMSALUD.

## **6.15 DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES CONTRATANTES**

### **6.15.1 DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATANTE**

1. Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Realizar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias impuestas y garantías a que haya lugar.
3. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzca fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
4. Revisar periódicamente las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas.

5. Promover las acciones de responsabilidad contra los contratistas y sus garantes cuando las condiciones del bien o servicio no cumpla con las condiciones contratadas. Las revisiones deben hacerse durante el término de vigencias de las garantías.
6. Ordenar y aplicar las multas y sanciones al contratista pactadas en el contrato cuando se evidencie incumplimiento durante la ejecución del contrato.
7. Exigir que los bienes y servicios adquiridos por la Empresa se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias.
8. Adelantar acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
9. Repetir contra los funcionarios, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso por las indemnizaciones que deben pagar como consecuencia de la actividad contractual.
10. Adoptar medidas para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de presentar la oferta y/o propuesta.
11. Utilizar mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudir a los procedimientos de revisión y corrección.
12. Actuar de tal modo que por causas a ellas imputables, no sobrevengan una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
13. Corregir los desajustes que se puedan presentar y acordar mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
14. Exigir la cláusula penal cuando a ello diere lugar.
15. Realizar control sobre el pago de los parafiscales exigidos por la Ley,
16. Sus actuaciones se ajustarán al principio de la Buena Fe.
17. Buscar soluciones a las demás circunstancias que se presenten en desarrollo de la contratación que realice la E.S.E IMSALUD

#### **6.15.2 DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA**

En el evento de ser adjudicado el contrato el proponente, además de las establecidas en otros apartes de estos parámetros de contratación y los que el contrato mismo implica, se comprometerá a:

1. Recibir la remuneración pactada y a que el valor pactado no sufra alteración o modificación durante la vigencia del contrato.
2. Entregar todos los equipos en el almacén para su respectivo registro e inventario
3. Ejecutar las actividades que respaldan el objeto contra-actual de forma idónea y oportuna
4. Pruebas en funcionamiento, 20 días hábiles sobre cronograma por objetos
5. Entrenamiento sobre management y operación de máquinas en sitio personal responsable de operación de las mismas.
6. Colaborar con la ESE IMSALUD en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad,

7. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato se les impartan.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entramientos que puedan presentarse.
9. Acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren.
10. Garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados y responder por ello.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley.
12. Cuando se presente peticiones o amenazas los deberán notificar de manera inmediata a las competentes, para que ella ejerza los derechos constitucionales.
13. El incumplimiento de la obligación anterior y celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a que la E.S.E. IMSALUD le declare la caducidad administrativa.

**NOTA:** Con el solo hecho de publicar la presente invitación o presentar la oferta no se adquiere el derecho a la adjudicación del contrato

En el contrato se incluirán las condiciones y obligaciones del contratista fijadas en los presentes Pliegos de Condiciones e igualmente se incluirá el cumplimiento de las demás obligaciones legales propias de las personas jurídicas que celebren contratos con entidades públicas y las demás que las partes de común acuerdo consideren pertinentes al momento de la suscripción del contrato.

En el evento que el proponente seleccionado no suscriba el contrato en la fecha que se le indique, la ESE IMSALUD procederá a seleccionar la propuesta que le siga en turno en la evaluación, siempre y cuando le resulte conveniente para la ESE IMSALUD.

Se seleccionará el (los) proponente (s) con el (los) que se realizará la contratación de suministro anteriormente mencionados de acuerdo con las recomendaciones del Comité Evaluador y teniendo en cuenta la conveniencia para la ESE. IMSALUD.

Una vez seleccionado el proponente a contratar, éste deberá suscribir el respectivo contrato dentro del plazo que se le estipule en la respectiva comunicación.

## **CAPÍTULO VII ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA**

**7.1. PROPUESTA ECONOMICA:** El oferente deberá presentar una propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios cuyo objeto corresponde a **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**, en donde se indique claramente las especificaciones técnicas y el valor unitario de los precios que ofrece incluido el IVA. Así mismo deberá indicar que los elementos que suministrará serán los requeridos previamente por la ESE IMSALUD, relacionados específicamente con el objeto contractual, y que en ningún caso excederá el presupuesto oficial estimado.

**7.1.1 Calidad de los bienes:** El oferente deberá ofrecer equipos de calidad, de marca reconocida, legalmente importados, presentar su debido manifiesto de importación y con garantía así:

- El oferente que otorgue equipos con garantía de un año, tendrá 50 puntos.
- El oferente que otorgue equipos con garantía de dos años, tendrá 75 puntos.
- El oferente que otorgue equipos con garantía de tres años, tendrá 100 puntos.

**7.1.2 Calidad del Servicio:** El oferente debe ofrecer garantía del servicio técnico para los artículos entregados en el sitio donde se instalen, por lo menos de un año, se otorgarán 50 puntos a quien certifique el servicio técnico requerido.

**7.1.3 Personal Técnico:** El proponente deberá garantizar la disponibilidad de personal técnico (por lo menos un ingeniero de sistemas y un técnico) para lo cual deberá anexar las respectivas hojas de vida de éstos donde se demuestre que son profesionales y/o técnicos en la materia. Esto para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos a contratar se otorgaran 100 puntos a quien certifique la disponibilidad del personal ofertado.

## **CAPITULO VIII**

### **PROCEDIMIENTO, FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

#### **8.1 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

La evaluación consiste en el análisis comparativo que hará el Comité de Evaluación designado, de las propuestas sobre el precio, aspectos técnicos y financieros de las mismas, conforme a los factores de calificación, a las propuestas que hayan pasado la evaluación jurídica y de calidad de los elementos ofertados. Este análisis será estrictamente reservado y no admite intervención alguna de los oferentes ni de ninguna otra persona externa a la Empresa.

#### **8.2 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:**

La E.S.E. IMSALUD a través del Comité Evaluador realizará el estudio, evaluación y calificación de las propuestas presentadas, la cual deberá enviar a la Gerencia el informe correspondiente dentro del término establecido en el calendario de la presente convocatoria pública. Los pasos a seguir en el proceso de evaluación de las propuestas serán los siguientes:

<b>FACTORES DE CALIFICACION</b>	<b>EVALUACION – PUNTOS ASIGNADOS</b>
ANALISIS O EVALUACION JURIDICA	CUMPLE O NO CUMPLE
EVALUACION TECNICA Y/ O EXPERIENCIA	CUMPLE O NO CUMPLE 100 PUNTOS
EVALUACION ECONOMICA	300 PUNTOS
EVALUACION FINANCIERA	CUMPLE O NO CUMPLE

<b>TOTAL</b>	<b>400 PUNTOS</b>
--------------	-------------------

### **8.3 PONDERACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación y ponderación de los factores de evaluación se realizará por el Comité designado de acuerdo al Manual de Contratación de la ESE IMSALUD, quienes verificarán el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignarán los puntajes correspondientes. La Entidad asignará puntajes y ponderará los mismos de la siguiente forma:

### **8.4 ANÁLISIS O REVISIÓN JURÍDICA**

Los documentos de la oferta señalados en el Capítulo anterior, serán objeto de verificación de cumplimiento y los que cumplan los requisitos solicitados serán consideradas PROPUESTAS HÁBILES O QUE CUMPLEN, para continuar en la evaluación de la propuesta técnica (experiencia de la firma, y situación económica, etc.); en caso contrario serán determinadas como PROPUESTAS INHÁBILES O QUE NO CUMPLEN.

### **8.5 EVALUACIÓN TÉCNICA**

Esta propuesta Técnica se evaluará de la siguiente manera:

<b>SISTEMA DE SELECCIÓN EVALUACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
EXPERIENCIA DE LA FIRMA Y/O PROPONENTE	CUMPLE O NO CUMPLE
CERTIFICACIONES O CONTRATOS SOLICITADOS numeral 5.11.2	100 PUNTOS

#### **8.5.1 COMPROBACIÓN DE LA EXPERIENCIA**

Para la comprobación de la experiencia, el proponente deberá presentar totalmente diligenciado el Anexo de INFORME SOBRE EXPERIENCIA DE LA FIRMA que para este fin se anexa en el presente pliego de condiciones (anexo No. 6). Este anexo debe ser soportado con las debidas certificaciones de los contratos a satisfacción por parte de la entidad contratante y su vez con el RUP, en donde se especifique claramente los requisitos de experiencia solicitados en el presente pliego.

El proponente que acredite y aporte el certificado de experiencia de acuerdo a las características técnicas estipuladas en la definición técnica, específicamente en instalación, configuración de un sistema de vitalización de servidor mínimo dos (2) años, se le otorgará 100 PUNTOS.

### **8.6 EVALUACIÓN ECONOMICA (300 PUNTOS)**

Para evaluar la propuesta en la parte económica debe haber sido evaluada en la parte Jurídica y técnica.

### 8.6.1 FORMULA APLICABLE

ASPECTOS A CALIFICAR	PUNTAJE
PRECIO	300

Las propuestas presentadas por un valor superior o que corregidos los errores aritméticos superen el presupuesto oficial en un 100%, no serán tenidas en cuenta.

El factor precio tendrá una asignación de trescientos puntos (300) puntos como máximo, se clasificarán en orden ascendentes las propuestas, ocupando el primer lugar la propuesta que presente el menor valor unitario asignándole el mayor puntaje, las propuesta económicas que siguen en el orden se calificará con diez (10) puntos menos, y así sucesivamente hasta el último valor ofertado.

➤ **EVALUACIÓN FINANCIERA** **CUMPLE O NO CUMPLE**

Toda la información financiera deberá ser presentada en moneda legal Colombiana y se extractará del Registro Único de Proponentes.

Para determinar la Capacidad Financiera se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

- Liquidez
- Endeudamiento
- Capital de Trabajo

Este aspecto no da lugar a puntaje pero habilita o inhabilita las propuestas, se consideran admisibles para la fase de calificación si los indicadores cumplen con las siguientes condiciones:

INDICES	CUMPLE
CAPITAL DE TRABAJO = CT	CT que sea dos (2) Veces del PO
LIQUIDEZ = LIQ.	LIQ Mayor a 20
ENDEUDAMIENTO = E	E es Menor de 15%

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calcularán los indicadores financieros con base en las sumatorias de cada uno de sus integrantes.

### **8.7 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**

El proponente debe demostrar que cuenta con domicilio o establecimiento Principal o sucursal dentro de la ciudad de Cúcuta o su o en su área metropolitana, con por lo menos diez (10) años de antigüedad.

Se debe probar la tenencia de la sede mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación o Matrícula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de Cúcuta o área metropolitana.

En caso de consorcios o de uniones temporales, cada uno de los miembros deberá cumplir con este requisito.

### **8.8 CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de presentarse empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, éste se definirá a favor de la propuesta que:

- a) Haya presentado la oferta de más bajo precio entre los empatados.  
Si persiste el empate:
- b) El proponente que tenga la mayor liquidez  
Si persiste el empate:

Se efectuará un sorteo entre los empatados

### **ORIGINAL FIRMADO**

**HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ**

Gerente

**ANEXO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

Señores  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO IMSLAUD  
Ciudad.

Referencia: PROCESO DE MENOR CUANTIA No. 03 de 2014

Nosotros los suscritos \_\_\_\_\_, identificado con la CC. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ actuando en representación de \_\_\_\_\_, hacemos la siguiente propuesta a la Empresa Social del Estado IMSALUD, para el contrato cuyo objeto es: **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD** en caso de que sea aceptada y adjudicada por esa Entidad, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente. Así mismo, el(los) suscrito(s) declara(n) que:

1. Tengo (tenemos) el(los) poder(es) y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, me comprometo totalmente y comprometo a la(s) firma(s) que legalmente represento.
3. De la misma manera, en caso de adjudicación, el contrato será firmado por la(s) siguiente(s) persona(s) en representación de la(s) firma(s)

**NOMBRE**

Cédula

Cargo

**NOMBRE DE LA FIRMA**

NIT:

No. de Registro en Cámara de Comercio:

No. de RUT

4. El término de validez de nuestra propuesta es de dos (2) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
5. He estudiado cuidadosamente los documentos de los términos de referencia y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
6. He revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión.
7. No me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidad establecida en la Constitución y en la Ley.

8. No estoy reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
9. La información contenida en nuestra propuesta es veraz y exacta, y no existe falsedad alguna en la misma.
10. La propuesta que presento(amos) es irrevocable e incondicional y obliga subordinadamente al(los) proponente(s) que represento.
11. El régimen al que pertenezco o pertenece la persona jurídica que represento es:  
(marque con una X)

<i>Régimen común</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Régimen simplificado</i>	<input type="checkbox"/>

12. En la eventualidad de que me sea adjudicado el contrato en la convocatoria de la referencia, me comprometo a: Establecer y presentar oportunamente a la ESE IMSALUD, las garantías contractuales pactadas en el pliego de condiciones.
13. Realizar, dentro del plazo máximo que fije la ES EISMALUD, todos los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato resultante.
14. Ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones de los pliegos de condiciones y con lo establecido en la propuesta adjunta.
15. Cumplir con los plazos establecidos por la ESE ISAMLUD para le ejecución del objeto del contrato.
16. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por 5 años y por lo tanto deberá atenerse a lo estipulado en el numeral anterior.
17. Declaro bajo la gravedad de juramento la cual se entenderá prestada con la firma de la presente carta, que me encuentro al día con el pago de las contribuciones parafiscales de mis empleados durante los últimos 6 meses al cierre de la presente contratación (Artículo 50 Ley 789).
18. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo estipulado por la entidad contratante a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización.
19. Que la firma que represento acepta la forma de pago establecida en los términos de referencia.
20. Que el Valor Total de nuestra propuesta está estimado en (\$.....) incluido todos los costos, impuestos y demás gastos de legalización del mismo.
21. Que nuestra oferta no excede el valor del presupuesto oficial estimado.

**22.** Que el original de la propuesta consta de \_\_\_\_\_ folios, debidamente numerados.

Atentamente,

Firma del Representante Legal

Nombre completo:

Dirección Comercial:

Teléfono:

Fax:

Mail:

**ANEXO 02**

**En caso de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITE SU CONSTITUCIÓN**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

Señores  
EMPRESA SOCAIL DEL ESTADO IMSALUD  
Ciudad

**Referencia:** Referencia: PROCESO DE MENOR CUANTIA No. 03/2014

Los suscritos, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, manifestamos, por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en EL PROCESO DE SELECCION de la referencia, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado así:

<b>NOMBRE</b>	<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACION</b>

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.
4. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.
5. La sede del Consorcio es:  
Dirección  
Ciudad  
Mi capacidad máxima de contratación a la fecha es de \$

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2013.

---

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO

**Manifiesto bajo la gravedad del juramento la veracidad de esta información y declaro no estar incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado ni tampoco la persona a la cual represento.**



presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

E. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección

Teléfono

Fax

Ciudad

Mi capacidad máxima de contratación a la fecha es de \$

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2010.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL

**Manifiesto bajo la gravedad del juramento la veracidad de esta información y declaro no estar incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado ni tampoco la persona a la cual represento.**

**ANEXO 04  
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PARAFISCALES  
(ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

Señores  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO IMSALUD  
E.S.D.

REF Referencia: PROCESO DE MENOR CUANTIA No. 03/2014.

Yo \_\_\_\_\_, identificado con  
\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, en mi calidad de  
\_\_\_\_\_, de la empresa  
\_\_\_\_\_ con NIT No. \_\_\_\_\_ (en adelante "la  
empresa") manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido durante los seis  
(6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de  
seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales  
correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro  
que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de  
Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar,  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

\_\_\_\_\_  
Firma  
Identificación No. \_\_\_\_\_  
En calidad de \_\_\_\_\_  
Ciudad y fecha \_\_\_\_\_

Nota1: La presente certificación debe ser firmada por el Revisor Fiscal de la empresa, en caso de  
que tenga este cargo, o, en su defecto por el Representante Legal de la empresa.

Nota 2: El presente anexo constituye sólo un modelo, su contenido puede ser modificado por los  
proponentes.

**ANEXO 5  
PROPUESTA ECONÓMICA**

PROPONENTE:

NIT

Referencia: PROCESO DE MENORCUANTIA No. 03/2014

DESCRIPCION PRODUCTO	CAN
<p><b>EQUIPOS DE ESCRITORIO CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS MARCA RECONOCIDA</b></p> <p>CARACTRISTICAS DEL SISTEMA            Sistema operativo: LICENCIA WINDOWS 8 PROFESSIONAL            Procesador: : Procesador Intel® Core™ i3-4130 (3.4 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos)            Chipset: : Procesador Intel® H81 Express            Formato: : Computadora escritorio</p> <p>MEMORIA            Memoria, estándar: SDRAM DDR3 de 4 GB a 1600 MHz (1 x 4 GB)            Ranuras de memoria: 2 DIMM</p> <p>ALMACENAMIENTO            Compartimentos para unidades internas: Uno de 6,35 cm (2,5"); Uno de 8,9 cm (3,5")            Compartimentos para unidades internas: Uno de 8,9 cm (3,5")            Unidad interna: SATA de 500 GB 7200 rpm            Unidad óptica: Grabadora SATA SuperMulti DVD plana</p> <p>MONITOR            Monitor de 18.5 Inch LED MARCA RECONOCIDA</p> <p>COMUNICACIONES            Interfaz de red: Conexión de red Realtek RTL8151GH-CG GbE LOM integrada</p> <p>DISPOSITIVOS MULTIMEDIA            Audio: Estándar: DTS Studio Sound™; Audio Realtek ALC 221 (de puertos estéreo, todos); Conector de micrófono y auriculares; Línea de salida de audio estéreo y altavoz integrado</p> <p>REQUISITOS DE ENERGIA Y OPERACIÓN            Fuente de alimentación: Fuente de alimentación de 240 W interna, PFC activo,</p>	55

<p>opciones disponibles de alimentación de alta eficacia con ahorro de energía Margen de temperaturas operativas: De 10 a 35°C Intervalo de humedad en funcionamiento: de 10 a 90% de HR</p>	
<p><b>IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO MARCA RECONOCIDA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES</b></p> <p><b>Tecnología</b> Método de impresión Impresora matricial de impacto Número de agujas 9 agujas Número de columnas 80 columnas Agujas 18 agujas (2 x 9)</p> <p><b>Impresión</b> Velocidad de impresión Borrador de alta velocidad: 10 ipc: 566 caracteres / s, 12 ipc: 680 caracteres / s, Borrador: 10 ipc: 419 caracteres / s, NLQ: 10 ipc: 104 caracteres / s, 12 ipc: 125 caracteres / s Copias carbón 6 más un original Tablas de caracteres PC437, PC708, PC720, PC850, PC858, PC864, ISO-8859-15, Roman 8 Resolución de impresión 240 x 144 ppp</p> <p><b>Conectividad</b> Paralelo bidireccional, Interfaz Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T) (opcional), USB 2.0 tipo B, RS-232 (opcional), Interfaz de tipo B</p> <p><b>Manejo de papel y sustratos</b> Alimentación de documento hoja suelta frontal y trasera, Papel continuo frontal y trasera, salida papel trasera, Alimentador automático de documentos opcional (CSF): 150 Hojas de papel (de una o varias capas), Papel continuo (de una o varias capas), Etiquetas (de una o varias capas), Papel en rollo, Sobres, Cartulina</p> <p><b>General</b> Consumo de energía 53 vatio, 4,5 vatio (Standby) EnergyStar No Dimensiones del producto 414 x 350 x 168 mm (ancho x profundidad x altura) Peso 7,2 kg Temperatura Operación 5°C - 35°C, almacenamiento 5°C - 35°C</p>	22

<p>Humedad del aire Operación 10% - 80%, almacenamiento 10% - 80%</p> <p>Sistemas operativos compatibles Windows 2000, Windows 7, Windows 8, Windows 98, Windows Vista, Windows XP</p> <p>Software incluido Epson Status Monitor</p> <p>Tiempo entre fallos 20.000 Horas</p> <p>Duración útil cabezal de impresión 400 Millones de impactos/aguja</p> <p>Presión acústica Operación: 55 dB (A)</p> <p>Memoria 128 kB incluido</p> <p>Rendimiento de la cinta 7500000 Caracteres Negro Borrador</p>	
LICENCIA OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 32/64 SPANISH LATAM EM NOT TOPUERTORICO DVD	55
ESTABILIZADOR DE 1000 WATIOS	55
<p><b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE MARCA RECONOCIDA</b></p> <p><b>Tecnología de Impresión : Inyección de tinta</b> Micropiezo punto variable Impresión a 4 colores (CMYK)</p> <p><b>Resolución :</b> Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución</p> <p><b>Tamaño de la gota :</b> 3 picolitros</p> <p><b>Número de inyectores:</b> Monocromática: 180 boquillas (K) Color: 59 boquillas x 3 (CMY)</p> <p><b>Velocidad de Impresión :</b> Máxima: 33 ppm en texto negro y 15 ppm en texto a color Normal: 9,0 ISO ppm en negro y 4,5 ISO ppm a color</p> <p><b>Area de impresión :</b> Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo)</p> <p><b>Alimentación de papel :</b> Hojas sueltas</p> <p><b>Tamaño de papel :</b> Carta, Oficio (21,6 x 35,6cm), A4, B5, A5, A6, informe, ejecutivo, media carta, definido por el usuario: (8,9 a 21,6 cm) x (8,9 a 111,7cm)</p> <p>Sobres: No. 10, DL, C6</p> <p><b>Tipos de papel:</b> Común, bond, papel recubierto, papel con acabado mate, papel con acabado brillante y semibrillante, autoadhesivo y otros</p> <p><b>Capacidad de entrada de papel.</b> Bandeja de entrada: 100 hojas / 10 sobres</p> <p><b>Interfaces :</b> Hi-Speed USB (compatible con USB 2.0) Wi-Fi 802.11b/g/n (red inalámbrica) EPSON iPrint</p> <p><b>Escaner</b></p> <p><b>Tipo de escáner:</b> Escáner a color de cama plana</p> <p><b>Fuente de luz:</b> Lámpara fluorescente de cátodo frío</p> <p><b>Dispositivo fotoeléctrico : Dispositivo fotoeléctrico</b></p> <p><b>Resolución de Escáner :</b> Óptica: 1200 dpi</p> <p>Hardware: 1200 x 2400 dpi</p> <p><b>Velocidad de escaneo :</b> (300 dpi) Monocromático: 2,4 mseg./línea (aprox.) Color: 9,5 mseg./línea</p> <p><b>Copiadora</b></p>	2

<p><b>Tamaño y modo de las copias:</b> 10 cm x 15 cm (4" x 6"), carta, A4 <b>Velocidad de copiado :</b>Máxima: Negro en aprox. 5 seg. y Color en aprox. 10 seg. <b>Cantidad de copias:</b> Hasta 20 copias sin PC (fijo)</p> <p><b>Especificaciones de hardware y software</b> <b>Características Físicas :</b> Ancho: 47,2 cm Profundidad: 30 cm Alto: 14,5 cm Peso: 4,4 kg (sin tinta) <b>Nivel de ruido:</b> 37 dB(A) <b>Compatibilidad:</b> Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x64 Mac OS® X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x</p>	
---	--

PLAZO: \_\_\_\_\_

**Representante Legal**  
**Firma**



**ANEXO 7  
MINUTA DEL CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
IMSALUD Y XXXXXXXX**

No

**CONTRATISTA:**

**NIT:** No

**DIRECCION COMERCIAL:**

**TELEFONO:**

**VALOR:**

**DURACIÓN:**

**OBJETO:**

**FECHA:**

Entre los suscritos a saber **HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. XXX expedida en Bucaramanga (Santander), actuando en calidad de Gerente de la Empresa Social del Estado ESE IMSALUD, nombrado según Decreto N° 0172 de Marzo de 2012, emanado del Despacho del señor Alcalde del municipio San José de Cúcuta y debidamente posesionado, en ejercicio de sus funciones y facultado para la celebración del presente contrato según Acuerdo No. 004 de 2013 **“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACION Y SE DICTAN NORMAS PARA EL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL DE LA ESE IMSALUD”** y quien para los efectos de este acto se denominará **EL CONTRATANTE**, de una parte y de la otra **XXXXXXXXXX** y que para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir el siguiente contrato, regido por las siguientes cláusulas previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el Gerente de la Empresa Social del Estado IMSALUD se encuentra facultado para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el Acuerdo No.004 del 23 de febrero del 2013. **2.** Que en el presente contrato, no concurre ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución Nacional y en la ley y en caso de sobrevenir cualquiera de ella, se procederá conforme a la normatividad vigente. **3.** Que en el presente contrato se entienden pactadas las cláusulas de **TERMINACION, INTERPRETACION Y MODIFICACION UNILATERAL**, así como la cláusula excepcional de CADUCIDAD, a que se refiere la Ley 80 de 1993.**4.** Que el jefe de la Oficina de Presupuesto y Contabilidad expidió el certificado de

disponibilidad correspondiente para garantizar la suscripción del presente contrato.5. Que el presente tiene como fin o fines específicos los siguientes: **COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD** 6. Que dentro de la planta de personal de la ESE IMSALUD no existe personal suficiente para desarrollar la actividad a contratarse. 7. Que el presente contrato se regirá por las disposiciones de derecho privado y es el resultado de la Invitación Pública (MENOR cuantía) No. 05 de 2013. Por lo tanto se ha convenido celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA LA RED PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE IMSALUD**

DESCRIPCION PRODUCTO	CAN
<p><b>EQUIPOS DE ESCRITORIO CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS MARCA RECONOCIDA</b></p> <p>CARACTRISTICAS DEL SISTEMA            Sistema operativo: LICENCIA WINDOWS 8 PROFESSIONAL            Procesador: : Procesador Intel® Core™ i3-4130 (3.4 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos)            Chipset: : Procesador Intel® H81 Express            Formato: : Computadora escritorio</p> <p>MEMORIA            Memoria, estándar: SDRAM DDR3 de 4 GB a 1600 MHz (1 x 4 GB)            Ranuras de memoria: 2 DIMM</p> <p>ALMACENAMIENTO            Compartimentos para unidades internas: Uno de 6,35 cm (2,5"); Uno de 8,9 cm (3,5")            Compartimentos para unidades internas: Uno de 8,9 cm (3,5")            Unidad interna: SATA de 500 GB 7200 rpm            Unidad óptica: Grabadora SATA SuperMulti DVD plana</p> <p>MONITOR            Monitor de 18.5 Inch LED MARCA RECONOCIDA</p> <p>COMUNICACIONES            Interfaz de red: Conexión de red Realtek RTL8151GH-CG GbE LOM integrada</p> <p>DISPOSITIVOS MULTIMEDIA            Audio: Estándar: DTS Studio Sound™; Audio Realtek ALC 221 (de puertos estéreo, todos); Conector de micrófono y auriculares; Línea de salida de audio estéreo y altavoz integrado</p> <p>REQUISITOS DE ENERGIA Y OPERACIÓN</p>	55

<p>Fuente de alimentación: Fuente de alimentación de 240 W interna, PFC activo, opciones disponibles de alimentación de alta eficacia con ahorro de energía          Margen de temperaturas operativas: De 10 a 35°C          Intervalo de humedad en funcionamiento: de 10 a 90% de HR</p>	
<p><b>IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO MARCA RECONOCIDA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES</b></p> <p><b>Tecnología</b>          Método de impresión Impresora matricial de impacto          Número de agujas 9 agujas          Número de columnas 80 columnas          Agujas 18 agujas (2 x 9)</p> <p><b>Impresión</b>          Velocidad de impresión Borrador de alta velocidad: 10 ipc: 566 caracteres / s, 12 ipc: 680 caracteres / s, Borrador: 10 ipc: 419 caracteres / s, NLQ: 10 ipc: 104 caracteres / s, 12 ipc: 125 caracteres / s          Copias carbón 6 más un original          Tablas de caracteres PC437, PC708, PC720, PC850, PC858, PC864, ISO-8859-15, Roman 8          Resolución de impresión 240 x 144 ppp</p> <p><b>Conectividad</b>          Paralelo bidireccional, Interfaz Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T) (opcional), USB 2.0 tipo B, RS-232 (opcional), Interfaz de tipo B</p> <p><b>Manejo de papel y sustratos</b>          Alimentación de documento hoja suelta frontal y trasera, Papel continuo frontal y trasera, salida papel trasera, Alimentador automático de documentos opcional (CSF): 150          Formatos de papel Hojas de papel (de una o varias capas), Papel continuo (de una o varias capas), Etiquetas (de una o varias capas), Papel en rollo, Sobres, Cartulina</p> <p><b>General</b>          Consumo de energía 53 vatio, 4,5 vatio (Standby)          EnergyStar No          Dimensiones del producto 414 x 350 x 168 mm (ancho x profundidad x altura)          Peso 7,2 kg          Temperatura Operación 5°C - 35°C, almacenamiento 5°C - 35°C</p>	22

<p>Humedad del aire Operación 10% - 80%, almacenamiento 10% - 80%</p> <p>Sistemas operativos compatibles Windows 2000, Windows 7, Windows 8, Windows 98, Windows Vista, Windows XP</p> <p>Software incluido Epson Status Monitor</p> <p>Tiempo entre fallos 20.000 Horas</p> <p>Duración útil cabezal de impresión 400 Millones de impactos/aguja</p> <p>Presión acústica Operación: 55 dB (A)</p> <p>Memoria 128 kB incluido</p> <p>Rendimiento de la cinta 7500000 Caracteres Negro Borrador</p>	
LICENCIA OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 32/64 SPANISH LATAM EM NOT TOPUERTORICO DVD	55
ESTABILIZADOR DE 1000 WATIOS	55
<p><b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE MARCA RECONOCIDA</b></p> <p><b>Tecnología de Impresión : Inyección de tinta</b> Micropiezo punto variable Impresión a 4 colores (CMYK)</p> <p><b>Resolución :</b> Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución</p> <p><b>Tamaño de la gota :</b> 3 picolitros</p> <p><b>Número de inyectores:</b> Monocromática: 180 boquillas (K) Color: 59 boquillas x 3 (CMY)</p> <p><b>Velocidad de Impresión :</b> Máxima: 33 ppm en texto negro y 15 ppm en texto a color Normal: 9,0 ISO ppm en negro y 4,5 ISO ppm a color</p> <p><b>Area de impresión :</b> Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo)</p> <p><b>Alimentación de papel :</b> Hojas sueltas</p> <p><b>Tamaño de papel :</b> Carta, Oficio (21,6 x 35,6cm), A4, B5, A5, A6, informe, ejecutivo, media carta, definido por el usuario: (8,9 a 21,6 cm) x (8,9 a 111,7cm)</p> <p>Sobres: No. 10, DL, C6</p> <p><b>Tipos de papel:</b> Común, bond, papel recubierto, papel con acabado mate, papel con acabado brillante y semibrillante, autoadhesivo y otros</p> <p><b>Capacidad de entrada de papel.</b> Bandeja de entrada: 100 hojas / 10 sobres</p> <p><b>Interfaces :</b> Hi-Speed USB (compatible con USB 2.0) Wi-Fi 802.11b/g/n (red inalámbrica) EPSON iPrint</p> <p><b>Escaner</b></p> <p><b>Tipo de escáner:</b> Escáner a color de cama plana</p> <p><b>Fuente de luz:</b> Lámpara fluorescente de cátodo frío</p> <p><b>Dispositivo fotoeléctrico : Dispositivo fotoeléctrico</b></p> <p><b>Resolución de Escáner :</b> Óptica: 1200 dpi Hardware: 1200 x 2400 dpi</p> <p><b>Velocidad de escaneo :</b> (300 dpi) Monocromático: 2,4 mseg./línea (aprox.) Color: 9,5 mseg./línea</p> <p><b>Copiadora</b></p>	2

<p><b>Tamaño y modo de las copias:</b> 10 cm x 15 cm (4" x 6"), carta, A4  <b>Velocidad de copiado :</b>Máxima: Negro en aprox. 5 seg. y Color en aprox. 10 seg.  <b>Cantidad de copias:</b> Hasta 20 copias sin PC (fijo)</p> <p><b>Especificaciones de hardware y software</b>  <b>Características Físicas :</b> Ancho: 47,2 cm  Profundidad: 30 cm  Alto: 14,5 cm  Peso: 4,4 kg (sin tinta)  <b>Nivel de ruido:</b> 37 dB(A)  <b>Compatibilidad:</b> Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional  x64 Mac OS® X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x</p>	
--	--

**CLAUSULA SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO.** Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **CLAUSULA TERCERA: DURACION.** La duración del presente contrato es XXXX contado a partir de la fecha de legalización. **CLAUSULA CUARTA: GARANTIAS. EL CONTRATISTA,** se compromete dentro de los días siguientes al perfeccionamiento del contrato a prestar las siguientes garantías: **a) Cumplimiento del contrato.** Equivalente al 10% con una vigencia igual a la del término del contrato y cuatro (4) meses más. **b) Calidad de los bienes suministrados.** Equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del término del contrato y cuatro (4) meses más. **CLAUSULA QUINTA: LIQUIDACION.** El contrato se liquidará dentro del término a más tardar dentro de los cuatro meses siguiente a la finalización del contrato o a la fecha de acuerdo a que así lo dispongan las partes. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACION PRESUPUESTAL.** Disponibilidad presupuestalXXXdelXXX , rubro presupuestal XXX **CLAUSULA SEPTIMA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ESE IMSALUD.** La Empresa Social del Estado se obliga especialmente a: **1.** Cancelar al CONTRATISTA la remuneración por sus servicios prestados, conforme a lo pactado en los términos y condiciones estipuladas en el presente contrato. **2.** Facilitar al CONTRATISTA información y documentación necesaria para lograr el desarrollo integral del objeto del contrato. **3.** La ES EIMSALUD se reservará el derecho de ejercer el control sobre la calidad del servicio. **CLAUSULA OCTAVA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: **1.** Ejecutar el objeto contractual de conformidad a los lineamientos determinado por el área de sistemas, **2.** Entregar todos los equipos en el almacén para su respectivo registro e inventario **3.** Ejecutar las actividades que respaldan el objeto contractual de forma idónea y oportuna **4.** Instalar Chasis, instalación y configuración de cuchillas (Servidores HS23) sistema de almacenamiento externo, sistemas Operativos, **5.** Pruebas en funcionamiento, 20 días hábiles sobre cronograma por objetos **6.** Entrenamiento sobre managment y operación de maquinas en sitio personal responsable de operación de las mismas **CLAUSULA NOVENA: PRESIONES O AMENAZAS.** EL CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento al artículo 5 numeral 5 de la Ley 80 de 1993, sobre no aceptación de presiones o amenazas y a comunicar oportunamente de ello a la ESE ISMALUD y a la autoridad competente. En caso contrario, la ESE

IMSALUD declarará la Caducidad del contrato. **CLAUSULA DECIMA: SOLUCION DIRECTA.** Antes de acudir a la cláusula compromisoria, las diferencias de este contrato se sujetarán a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: **a.** El acuerdo. **b.** La transacción. **c.** La conciliación. **d.** La amigable composición. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CLAUSULA COMPROMISORIA.** Cuando no fuere posible solucionar las controversias en las formas antes previstas, las partes se comprometen a someter la decisión a árbitros en la forma prevista en los artículos 70 y 71 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA PENAL.** En caso de que el CONTRATANTE declare la caducidad administrativa al presente contrato por incumplimiento del CONTRATISTA, impondrá a éste la obligación de pagar una pena pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor contrato. PARAGRAFO: EL CONTRATISTA autoriza para que se descuente el valor de las multas y la pena pecuniaria, si la hubiese, de cualquier saldo que tuviese a su favor o mediante comunicación a la entidad aseguradora que haya otorgado la garantía única. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, éste pagará a la ESE ISMALUD multas sucesivas del 0.1% de la parte incumplida del contrato por cada día de mora, las cuales sumadas no podrán exceder del 10% de dicho valor y podrán ser descontadas de los créditos a favor del Contratista. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: NATURALEZA JURIDICA DE LA RELACION CONTRACTUAL.** Dada su naturaleza jurídica, este contrato no constituye ni representa vínculo laboral entre la ESE IMSALUD y el CONTRATISTA, por tanto, no da lugar al reconocimiento y pago de prestaciones sociales y sólo EL CONTRATISTA tendrá derecho a los honorarios expresamente convenidos en el presente contrato. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** Se advierte que en el presente contrato, las partes no se encuentran incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: SUPERVISION.** La supervisión del presente contrato será ejercida por la **JEFE DE SISTEMAS** de la ESE IMSALUD, quien controlará la debida ejecución del presente contrato por parte del Contratista. Para tal efecto tendrá las siguientes funciones: **1.** Inspeccionar el cumplimiento del objeto del contrato. **2.** Presentar los informes periódicos que se requieran en desarrollo del objeto del contrato. **3.** Impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad. **4.** Llevar a un control técnico de la ejecución del contrato. **5.** Formular al contratista las observaciones que estime pertinentes para mejores resultados en la ejecución del contrato. **6.** Rechazar las conductas del contratista, por cuanto no se ajustan al contrato o a las formas técnicas. **7.** Certificar que la ejecución del contrato por el contratista se ajusta a la técnica y al contrato. **8.** Certificar el recibo del objeto contractual, a satisfacción. **9.** Proyectar el Acta de Recibo Final y el Acta de Liquidación. **10.** Y las demás inherentes a las funciones desempeñadas. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: MODIFICACION CONCERTADA:** Cualquier decisión que modifique la relación contractual inicialmente pactada no será válida sin la aprobación conjunta y por escrito de las partes contratantes. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: AFILIACION A LOS SISTEMAS DE SALUD:** EL CONTRATISTA se compromete afiliarse y acreditar la afiliación a los sistemas de salud y pensiones previstos en la Ley 100 de 1993. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere registro presupuestal. **CLAUSULA VIGESIMA: LEGALIZACION.** La legalización del

presente contrato se entenderá una vez el CONTRATISTA cumpla a cabalidad con el lleno de los requisitos y documentación requeridos para la celebración del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: DOMICILIO: LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO IMSALUD**, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Local C-14, PBX 5827007 EXT 211, el CONTRATISTA la XXXXXXXXXXXX representada legalmente porXXXXXXXXXXXXXXXX**CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD** El contratista se obliga a mantener indemne a la ESE IMSALUD de cualquier reclamación, provenientes de terceros por actuaciones causadas por él. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: DE LA TERMINACION UNILATERAL ANTICIPADA**, si antes de concluir el plazo de ejecución pactado en el contrato, se percibe la necesidad de finalizar la relación contractual, el supervisor o interventor según sea el caso deberá informarlo, anexando la justificación técnica del por qué se debe terminar. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: DE LA SUSPENSION DE LOS CONTRATOS**: Cuando por situaciones diferentes a incumplimiento del contrato, éste no pueda continuar su ejecución, las partes pueden proponer a la contraparte la interrupción del plazo de ejecución, por un tiempo específico o por un tiempo indeterminado, hasta que ocurra un hecho futuro cierto. El Supervisor o Interventor según sea el caso, se deberá concertar con el contratista los términos de la suspensión, emitir concepto técnico, elaborar el acta donde quede consignada la eventualidad y los motivos que la originaron. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS**. Hacen parte integral de este contrato, el certificado de disponibilidad presupuestal, propuesta del Contratista, RUT, y demás documentos Legales y exigidos como anexos. En constancia, se firma en San José de Cúcuta, a los

**HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ**

Gerente  
ESE IMSALUD

Representante Legal