

AVISO DE MAYOR CUANTIA No. 05 de 2013.

CONDICIONES PARA SELECCIONAR EL CONTRATISTA PARA EL SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.

VALOR

\$ 250.000.000

**PLAZO DE EJECUCION
TRES MESES**

RECEPCION DE PROPUETAS

DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FAVOR CONSULAR LAS CONDICIONES DEL PROCESO EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y SUMINISTROS DE LA ESE IMSALUD CUCUTA O EN LA PAGINA WEB DE LA ESE IMSALUD CUCUTA: www.imsalud.gov.vo Y EN LA CARTELERA DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

VEEDURIAS CIUDADANAS

La ESE IMSALUD, convoca a las veedurías ciudadanas que quieran realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual pone a disposición la presente dirección: Centro Comercial Bolívar, Local C-14, Asunto: Convocatoria Pública de Mayor Cuantía No. 05 de 2013, con el fin de hacer las consultas y aclaraciones pertinentes

ORIGINAL FIRMADO

HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ
Gerente

AVISO DE MAYOR CUANTIA No. 05 de 2013

CONDICIONES PARA SELECCIONAR EL CONTRATISTA PARA EL SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.

OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: LA ESE IMSALUD, está interesada en contratar **SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.**

El objeto se ejecutará con plena autonomía administrativa y financiera, bajo las condiciones generales y particulares establecidas en los presentes parámetros de contratación y en el contrato resultante del proceso.

VEEDURIAS CIUDADANAS

La ESE IMSALUD, convoca a las veedurías ciudadanas que quieran realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual pone a disposición la presente dirección: Centro Comercial Bolívar, Local C-14, Asunto: Proceso de mayor cuantía No. 05 de 2013 con el fin de hacer las consultas y aclaraciones pertinentes.

PRE PLIEGOS DE CONDICIONES

OBJETO: SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.

CÚCUTA, MAYO DE 2013

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 21.1.8 del artículo 21 del Acuerdo No. 004 de 2013 “Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación y se dictan normas para el procedimiento contractual de la ESE IMSALUD”, se procede a elaborar los prepliegos de condiciones para el **SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**, detallando los requisitos técnicos, económicos y jurídicos que la Empresa requiere para adelantar la presente contratación. Así mismo, se señalan los requisitos necesarios para participar en el presente proceso de selección, las reglas de presentación de las ofertas y las calidad de los elementos a suministrar.

IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ELEMENTOS A SUMINISTRAR

El artículo 48 de la Constitución Política señala que la seguridad social es un servicio público de carácter obligatorio, que se presta bajo la dirección, coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad.

Que fundamentalmente el Sistema de Seguridad Social regido por la Ley 100 de 1993 creó las denominadas Empresas Sociales del Estado, reguladas por la Ley 100 de 1993.

Que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD, dada su naturaleza de Empresa Social del Estado se rige en la contratación por el derecho privado, Estatuto de contratación Acuerdo 002 del 05 de marzo 2003 y con base en el Artículo 195 de la Ley 100 de 1993.

Las tecnologías de la información y comunicación son herramientas que permiten el desarrollo de una nueva economía, la modernización del estado y la búsqueda de la transparencia, competitividad, la optimización del gasto público y fortalecer el servicio ciudadano. Por lo anterior es necesario estar a la vanguardia de los adelantos de la tecnología

Para la ESE IMSALUD es urgente el fortalecimiento tecnológico en su servidor de software on-line de consulta de usuarios, TNS, Base de Datos Oracle, considerando que es la plataforma donde corren los sistemas de información críticos de la de ESE IMSALUD (presupuesto, Tesorería, contabilidad, almacén, inventario, estudios previos, administración de documentos, Zafiro Hospital), son herramientas que registran los movimientos de la inversión y facilitan la inversión de la misma. Siendo fundamentales a la dinámica administrativa y misional de la entidad. Adicionalmente las UPS vienen presentando problemas con las baterías pues la duración de estas dura más 15 minutos y lo mínimo que se requiere es de 40 a 50

minutos; las impresoras actuales son de modelos LX 300, FX 890 y poseen gran deterioro por uso (piezas partidas) ya que cumplieron su ciclo de vida, por lo tanto se requieren unas nuevas.

Se requiere Salvaguardar regularmente los ficheros que se producen dentro de su actividad por que permite optimizar los tramites de la administración, automatizar tramites y servicios a fin de facilitar la relación del ciudadano con la ESE IMSALUD, reducir riesgos de pérdida de información, que significa una pérdida de tiempo y dinero para la organización. Actualmente no se tiene otro mecanismo para salvaguardar la información.

Entre las políticas y lineamientos trazados por el Gobierno Nacional, como gobierno en línea, ley anti tramites, austeridad de gasto, iniciativa de cero papel, entre otras, con el objeto de mejorar la prestación de servicios a los ciudadanos así como mejorar la relación de los servicios a los ciudadanos así como mejorar la relación con el Estado, para lograr articular con mejor éxito estas políticas la entidad requiere el fortalecer su infraestructura tecnológica de hardware, renovando el servidor principal de base de datos con características técnicas de mejor tecnología y mejor prestación de servicios con oportunidad, confiabilidad a la comunidad.

Se hace pertinente garantizar la continua producción de sistema de información municipal con ello se puede cumplir con los diferentes informes que se deben presentar a entidades importantes y entes de control. Es conveniente fortalecer la infraestructura tecnológica con el cambio de esta máquina de manera urgente considerando que actual servidor esta en alto riesgo de colapsar y el impacto de la falla es significativo porque paraliza la dinámica funcional de la administración de la ESE IMSALUD. Por lo anterior se desprende la necesidad de equipar el centro de cómputo con unos servidores que sean óptimos a lo esperado con la modernización de nuevas tecnologías.

Teniendo en cuenta lo anterior, los interesados en proponer deberán presentar junto con su propuesta un listado de precios que incluya como mínimo los elementos anteriormente enunciados, a efecto de determinar al proponente que oferte los menores precios y seleccionar así la oferta más favorable para la empresa.

Dado lo anterior, la ESE IMSALUD requiere adelantar el procedimiento cuyo objeto corresponde al SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.

RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

A la presente convocatoria pública le son aplicables las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, el Estatuto de Contratación adoptado mediante Acuerdo No. 004 de 2013 "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación y se dictan normas para el procedimiento contractual de la ESE

IMSALUD”, de la ESE IMSALUD y en lo que no esté particularmente regulado en ellas, por las normas legales, comerciales y civiles colombianas vigentes que sean pertinentes.

1.1 OBJETO

SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. **Suministrando los siguiente elementos:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	<u>ChassisBladeCenter S</u>	
1	Chasis - IBM BladeCenter S Chassis with C14 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2	Habilitador de discos internos para el Chassis -IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	2
3	Tarjetas controladoras para almacenamiento tipo SAN - IBM BladeCenter S SAS RAID Controller Module compatible Item 1	2
4	Fuentes 3 y 4 para redundancia - IBM BladeCenter S C14 950W/1450W Auto-sensingPowerSupplies 3 & 4 comptatibleItem 1	1
5	Switches Ethernet paraconectividad LAN -Server Connectivity Module for IBM BladeCentercomptatible Item 1	2
6	Unidad DVD - IBM UltraSlimEnhanced SATA Multi-BurnercompatibleItem 1	1
	<u>Opciones de Almacenamiento para Chassis</u>	
7	IBM 600GB 3.5in SL HS 15K 6Gbps SAS HDD - Ideales para BD, ERP y CRM	5
	<u>Servidores HS23 tipo Blade para Chassis</u>	
8	(CTO) HS23, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB, 1 x 8GB, O/Bay 2.5in SAS	3
9	SAS ConnectivityCard (CIOv) for IBM BladeCenter -Tarjeta para reconocer el almacenamiento del Chasis S	2
10	2/4 1GB Port Ethernet ExpansiónCard (CFFh) For IBM BladeCenter - Tarjeta para conexión Ethernet, se coloca solo cuando el chasis tiene 2 siwtches 39Y9324	2
11	APC Smart-UPS On-Line, 6400 Watts / 8000 VA (8 kva),Entrada 208V / Salida 208V, Interface Port DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, Smart-Slot, Extended runtimemodel, Altura del rack 12U (con los transformadores).	1
12	External Battery Pack for Smart-UPS RT 3K/5K/6K/8K/10kVA	2

13	Creación y configuración de un esquema de Active Directory replicado en dos máquinas virtuales como servicio de dominio interno para la red de datos de IMSALUD-en horas	32
14	Software de Backup Licenciada IBM	1
15	Instalación y configuración de Chasis, Cuchillas, sistema de almacenamiento externo, Sistemas operativos Windows, configuración del dominio. Instalación Red hat en la cuchilla PS702, instalación del SMBD Oracle, Sistema de seguridad, configuración de alta disponibilidad, Herramientas de virtualización, pruebas y puesta en funcionamiento en el centro de datos de la ese IMSALUD. Capacitación al personal de la E.S.E. IMSALUD, sobre el uso y mantenimiento de los elementos a que se refiere este ITEM.	1
16	switches HP Network Networking Pro curve 25-10G + 2 puertos dual 10/100/100 personality Layer 2	3
17	HP impresora laser Jet P2035 30 ppm 600x600dpi 16MB ciclo mensual de impresión 25.000 con 1 recarga de tones disponibles	15
18	Computador procesadorCore i3 Disco Duro 500Gb, Monitor 19", unidad de DVD-RW, teclado, mouse, estabilizador licencia OEM Windows 7	34
19	Computador procesador core i7 disco duro 1TB ram 4 Gb Monitor 19 teclado mouse y Windows 7	3
20	Portátil procesador core i3 disco duro 500 Gb monitor 19 y Windows 7.	1
21	Sistema operativo Windows Server 2012.	4

1.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, cuenta con Disponibilidad Presupuestal para atender el pago que se derive del contrato de suministro a celebrarse, según consta en el Certificado de Disponibilidad No. **00 1724** del 21de mayo de 2013, rubro presupuestal **2413** Automatización y **2414** Automatización (Recursos de Crédito), expedida por el Jefe de Oficina de Presupuesto y Contabilidad de la ESE IMSALUD,por valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOSM/CTE. (\$250.000.000)**.

1.3 INFORMACIÓN SUMINISTRADA A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. IMSALUD.

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADOESE IMSALUD, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a esta convocatoria pública es veraz, y corresponde a la realidad.

1.4 CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Podrán participar personas naturales y personas jurídicas, incluidos consorcios y uniones temporales, siempre y cuando no se encuentren en situación de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la

Constitución o la Ley, y además, tengan capacidad legal para contratar de acuerdo con las normas legales.

Para participar en la presente convocatoria, cada proponente deberá cumplir previamente los siguientes requisitos y anexar los documentos respectivos que acrediten lo solicitado.

1.4.1 Personas Jurídicas

Tratándose de personas jurídicas que oferten directamente, deberán haberse constituido legalmente y estar registrada en la respectiva cámara de comercio debiendo ser su término de duración de por lo menos igual al plazo del contrato y un (01) año más y deberán anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio si es el caso, en el cual conste el nombre y facultades de su representante legal, el objeto social y su razón social. Dicho certificado debe ser expedido con una anterioridad, a la fecha de inicio de la presente convocatoria no superior a treinta (30) días; en caso de entidades cuya existencia y representación legal no se demuestre por medio del certificado a que se ha hecho referencia anteriormente, se deberá aportar el correspondiente documento exigido por la ley para demostrar su existencia y representación legal.

Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, deberá presentar autorización por el correspondiente órgano de dirección, para presentar la propuesta a la que hace referencia estos pliegos.

Deberán acreditar su participación mediante el certificado de existencia y representación Legal, en el cual se establezca que su objeto social está relacionado con el objeto de la presente convocatoria.

1.5.2 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

De conformidad con el artículo 9 del Acuerdo No. 004 de 2013 "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación y se dictan normas para el procedimiento contractual de la ESE IMSALUD", se aplicará el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en la Constitución y la Ley vigente y especialmente las contempladas en el Estatuto de Contratación Estatal.

La ESE IMSALUD CUCUTA, no quedará obligado a aceptar una propuesta por el hecho de haberla abierto.

El solo hecho de invitar o presentar la oferta no se adquiere el derecho a la adjudicación del contrato.

CAPITULO II

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA PUBLICA

2.2 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Convocatoria a Veedurías Ciudadanas	28 de mayo de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co , y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación Aviso Convocatoria.	28 de mayo de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación y consulta Estudios Previos	28 de mayo de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación y consulta Pre Pliegos de Condiciones.	Del 28 de mayo de 2013 al 30 de mayo de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Observaciones a los Pre pliegos.	Del 28 al 30 de mayo de 2013, hasta las 11:00 a.m.	Oficina de Servicios Generales y Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación respuestas a observaciones al proyecto de términos de referencia.	Del 28 al 30 de mayo de 2013, hasta las 5:00 p.m.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Audiencia de revisión de la asignación de riesgos.	29 de mayo de 2013 a las 9:30 a.m.	Oficina de Servicios Generales y Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Resolución de apertura del proceso de contratación.	31 de mayo de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.

		Cúcuta.
Publicación de Pliegos de Condiciones definitivos.	31 de mayo de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Audiencia de aclaración y alcance de los Términos de Referencia y distribución de riesgos.	04 de junio de 2013, a las 9:00 a.m.	En la oficina del Jefe de Servicios Generales y de Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14, segundo piso, del municipio de San José de Cúcuta.
Plazo máximo para presentar solicitudes de aclaración.	04 de junio de 2013 hasta las 2:00 p.m.	Oficina del Jefe de Servicios Generales y de Suministros, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14, segundo piso, del municipio de San José de Cúcuta.
Plazo máximo para expedir adendas.	04 de junio de 2013, hasta las 5:00 p.m.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Cierre del proceso de mayor cuantía y entrega de propuestas.	05 de junio de 2013, a las 9:00 a.m.	Oficina del Jefe de Servicios Generales y de Suministros, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14, segundo piso, del municipio de San José de Cúcuta.
Evaluación de propuestas (I ETAPA)	06 y 07 de junio de 2013.	Comité Evaluador de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación del informe de evaluación y traslado (I ETAPA).	11 de junio de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Plazo límite para subsanar documentos.	11 de junio de 2013, hasta las 5:30 p.m.	Oficina de Jefe de Servicios Generales y Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.

Evaluación de propuestas (II ETAPA)	11 de junio de 2013.	Comité Evaluador de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Publicación del informe de evaluación y traslado (I ETAPA).	12 de junio de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Observaciones al informe del Comité Evaluador	11 y 12 de junio de 2013.	Oficina de Jefe de Servicios Generales y Suministros de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Traslado al Comité Evaluador, de las observaciones presentadas.	Del 13 al 14 de junio de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Recalificación de darse el caso.	14 de junio de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.
Acto Administrativo de adjudicación y publicación de la Resolución de adjudicación.	17 de junio de 2013.	Página institucional www.imsalud.gov.co y Cartelera de la ESE IMSALUD, oficina Gerente de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C Local 14 del municipio de San José de Cúcuta.

2.3 PLIEGOS DE CONDICIONES

Los interesados en participar en el presente proceso podrán consultar los términos de referencia , en la Oficina de Servicios Generales de la ESE IMSALUD, en la páginas Web: www.imsalud.gov.co y en la cartelera de la entidad, los cuales estarán a disposición desde: en la fecha establecida en el cronograma de actividades.

2.4 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Las propuestas completas, incluido precio, serán presentadas por los proponentes de la siguiente forma:

- Cada propuesta deberá presentarse en sobres sellados, en original y dos (2) copias, legajadas y foliadas, en idioma español. La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras, salvo cuando fuere necesario para corregir errores del proponente, en cuyo caso las correcciones deberán ir refrendadas con la firma del proponente al pie de estas. En caso contrario las correcciones se entenderán como no efectuadas.
- Todos los documentos exigidos se incluirán en el original y en las copias de la propuesta. En caso de discrepancia entre la copia y el original, primará esta última sobre aquella.
- Las propuestas deberán ser presentadas y radicadas en la Oficina de Servicios Generales de la ESE IMSALUD, ubicada en el Centro Comercial Bolívar Bloque C, Local 14, piso 2, los sobres deberán venir rotulados de la siguiente forma:

CONVOCATORIA PUBLICA No. 05

Objeto: **“SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA”.**

1Propuesta Original/1ª Copia/2ª Copia

Proponente: XX

Para: ESE IMSALUD Municipio de San José de Cúcuta

Dirección: Centro Comercial Bolívar, Bloque C, Local 14

Ciudad: San José de Cúcuta

Se dejará constancia de las propuestas recibidas, en la cual se indicará la fecha y hora de entrega, el nombre del proponente y el número de sobres entregados, para lo cual cada proponente deberá firmar el formato diseñado para tal fin.

Las propuestas que llegaren después de la hora aquí señalada para el cierre de la convocatoria pública, no participarán, se declararán como extemporáneas y serán eliminadas inmediatamente.

2.5 EVALUACION Y ADJUDICACION

La EMPRESA SOCIAL DEL ESE IMSALUD a través del Comité de Evaluación, realizará la evaluación de las ofertas de acuerdo al cronograma de actividades, la cual se hará teniendo en cuenta los criterios de selección objetiva determinados en el Manual de Contratación de la ESE IMSALUD, se analizarán las propuestas presentadas, para lo cual se realizará una evaluación jurídica, financiera, técnica y económica, de la cual se seleccionará la que cumpla los requisitos aquí exigidos y sea la más favorable a la entidad en cuanto a precio y calidad se refiera.

2.6 DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaración de desierta debe hacerse mediante Acto Administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones legales que llevaron a tomar la decisión, que no puede ser otra que el impedimento de escogencia objetiva del oferente y se dará en los siguientes casos:

26.1 Por no definir los oferentes claramente las condiciones de costo y calidad de los bienes, obras o servicios ofrecidos;

26.2 El ofrecimiento no contiene reglas claras y completas que permitan la escogencia objetiva de los bienes a adquirir;

26.3 Cuando la oferta induzca a error y que no permitan la formulación de escogencia clara y concretas para la entidad.

26.4 Cuando no se presente propuesta alguna o ninguna propuesta se ajuste al pliego de condiciones o términos de referencia, o cuando falte voluntad de participación.

2.7 FIRMA, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El proponente favorecido deberá firmar el Contrato con la Entidad de acuerdo con la minuta elaborada por la ESE IMSALUD, la cual contendrá la información básica sobre las características generales y particulares del suministro objeto de la presente convocatoria, Para el perfeccionamiento se requiere el acuerdo de voluntades sobre el objeto y la contraprestación, y la expedición del registro presupuestal.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término que se ha señalado quedará a favor de la entidad contratante en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantía.

2.8 GASTOS DE LEGALIZACION

Los gastos que ocasione la legalización del contrato correrán a cargo del contratista, para lo cual debe prever al momento de la presentación de su oferta, los siguientes pagos:

- Póliza de Garantía única

Igualmente debe tener en cuenta los descuentos que hace la ESE IMSALUD sobre los pagos parciales de acuerdo a las entregas realizadas, tales como:

- Estampilla Erasmo Meoz
- Estampilla Pro Ancianos
- Retención en la Fuente
- Rete ICA
- IVA
- Estampilla IMRD

En todo caso se recomienda consultar en la Tesorería de la ESE IMSALUD el porcentaje correspondiente por concepto de cada uno de estos descuentos, de tal forma que en la elaboración de la propuesta se contemple el valor real de ellos.

2.9 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El término de duración del contrato que se celebre para el **SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**, será de **dos(2) meses**.

Para la ejecución del contrato se requerirá de la aprobación por parte de la entidad de la Garantía Única.

2.10 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Las propuestas que se oferten con condiciones económicas artificialmente bajas o información engañosa con el propósito de obtener la adjudicación del contrato, previa comprobación, la empresa se abstendrá de firmarlo; si la comprobación es posterior a la suscripción del contrato se procede a terminación unilateral del contrato, sin perjuicio de las acciones procedentes.

CAPITULO III

CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá referirse y sujetarse a cada uno de los puntos contenidos en los presentes términos de referenciay deberá:

1. La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano, presentarse escrita y en medio magnético.
2. Se presentará propuesta económica y técnica en sobre separado, para ser objeto de verificación y evaluación secuencial, en dos (2) etapas separadas.

En la primera etapa, se verificarán, las condiciones de participación y los requerimientos verificables de la propuesta, para determinar y establecer los proponentes hábiles para participar en la etapa de calificación y clasificación del proceso de selección. El dictamen del comité de contratación tendrá carácter preclusivo de esta etapa.

En la segunda etapa, se examinarán únicamente las propuestas económicas, sin que haya lugar a reabrir el debate sobre el proceso de verificación y los resultados de la primera etapa, salvo que de oficio o en virtud de una o más denuncias documentadas de uno o más de los proponentes, y fundamentada(s) en hechos que no pudieron conocerse en la primera etapa, se constate por vía administrativa evidencia de fraude, falsedad u ocultamiento de información relevante para la acreditación de condiciones de participación o de requisitos verificables de las propuestas habilitadas. En la segunda etapa se aplicarán los criterios de calificación y clasificación de las propuestas, para determinar el orden de elegibles.

3. La propuesta debe ser presentada en original y dos (2) copias del mismo tenor. Tanto el original como la copia deberán estar foliadas (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente, incluyendo en cada ejemplar los documentos y requisitos exigidos en estos pliegos de condiciones, tal como se estipuló en el numeral 2.4. de los presentes Pliegos de Condiciones.
4. El proponente presentará una oferta que se ajuste a todas las condiciones técnicas previstas en esta convocatoria pública.
5. La carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por el proponente o por el representante legal del proponente, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.
6. Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.
7. En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, ajustados al peso.
8. LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD no aceptará propuestas parciales, complementarias o modificatorias.
9. NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, NI FAX, COMO TAMPOCO PRESENTADAS FUERA DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE PLIEGO, NI EN LUGAR DIFERENTE AL SEÑALADO EN LOS MISMOS.

CAPITULO IV

CAUSALES DE RECHAZO O ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Se eliminarán sin que haya lugar a su evaluación, las propuestas en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no cumpla con el aporte de la Garantía de seriedad de la propuesta.
2. Cuando no se aporte alguno de los documentos de la propuesta necesarios para la comparación de las ofertas y no presente los Estados Financieros presentados a 31 de diciembre de 2012.

3. Cuando la propuesta no cumpla con las características generales y particulares señaladas en estos Pliegos de Condiciones.
4. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las disposiciones legales vigentes. y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Estatuto de Contratación de la ESE IMSALUD, Acuerdo 004 de 2013.

En caso de que el proponente seleccionado llegue a encontrarse incurso en las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de orden constitucional o legal, renunciará a su ejecución, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar por haber conocido dicho proponente la inhabilidad aludida y no haberse abstenido de participar en la presente convocatoria pública.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro de la convocatoria, se entenderá que renuncia a su participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos de la misma.

Una vez suscrito el contrato, si sobreviniere una inhabilidad en el contratista a quien se le haya adjudicado de forma válida, este podrá renunciar a la ejecución del contrato sin lugar al cobro de las multas, cláusulas penales o efectividad de pólizas; o podrá cederlo previa autorización de la E.S.E. IMSALUD.

Si la inhabilidad sobreviniente recayera en cabeza de los socios de un consorcio o unión temporal, este deberá ceder su parte en aquel o aquella, previa autorización de la E.S.E. IMSALUD.

Parágrafo: En todo caso la Empresa exigirá al proponente y a los contratistas que tanto en sus ofertas como al momento de la suscripción de los contratos, manifiesten expresamente y bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

5. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
6. Si la oferta no incluye la carta de presentación de la propuesta o si incluyéndola, dicha carta no está suscrita por el proponente, por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto.
7. Si el proponente en el evento de consorcio o unión temporal no presenta el documento de constitución señalados en los términos de referencia.
8. Cuando no se ajusten a los pliegos de condiciones: Una propuesta no se ajusta a los pliegos de condiciones, cuando carece de alguno de los documentos esenciales para poder ser evaluada señalados en el capítulo V, se compruebe inexactitud en su contenido o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos.
9. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente.

10. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas, presenten enmendaduras o correcciones que no aparezcan debidamente autorizadas o salvadas con la firma del proponente o la de quien suscriba el documento.
11. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta, o se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes.
12. Cuando el objeto social del proponente, no este acorde con el objeto de la presente convocatoria.
13. Cuando el proponente no manifieste el plazo para la ejecución del contrato.
14. Cuando el oferente no cumpla con los aspectos técnicos de la Evaluación solicitada.
15. Cuando el nivel de endeudamiento del oferente supere el 40%
16. Cuando el nivel de liquidez del oferente se inferior a 2
17. Cuando el oferente presente Estados Financieros (Balance y Estados de Resultados) Parciales o diferentes a la fecha exigida
18. Cuando el oferente no presente el Registro TIC expedido por el Ministerio de Telecomunicaciones, que lo habilite como proveedor de redes y / o servicios de telecomunicaciones con expedición mínima de 2 años.
19. El oferente debe contar con un call-center para atención a fallar las 24 horas del día los 7 días a la semana con línea 018000.
20. El oferente debe contar con establecimiento público en la ciudad de Cúcuta
21. Debe Certificar como Asociado de Negocios – IBM

CAPITULO V DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

La propuesta debe sujetarse a los pliegos y condiciones de la información básica, señalados en el presente documento. Su presentación implica que el proponente ha analizado a cabalidad los términos de referencia de este documento y las labores que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado, y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento.

5.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado constituido en debida forma para el efecto. Esta carta debe ser diligenciada en forma clara y legible, y en ella el proponente deberá manifestar que conoce y está conforme los términos de referencia, que no está incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley para la presentación de la propuesta ni para celebración del contrato y, que en caso de sobrevenir alguna inhabilidad o incompatibilidad, se hará responsable frente a la E.S.E., y frente a terceros por los perjuicios que se ocasionen, debe contener el nombre o razón social, la dirección, número telefónico, fax y dirección de correo electrónico. En la carta se deberá indicar que la propuesta tendrá una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados

a partir de la fecha de recepción de las mismas. La carta deberá ser diligenciada según el anexo N° 1 adjunto a estos términos de referencia.

5.2 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO.

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato en caso de ser adjudicado, deberá anexar los documentos que acrediten la existencia de dicha autorización.

5.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.

El proponente deberá allegar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, en el cual conste el nombre y facultades de su representante legal, el objeto social y su razón social. Dicho certificado debe ser expedido con una anterioridad, a la fecha de inicio de la presente convocatoria, no superior a treinta (30) días; en caso que el proponente cuya existencia y representación legal no se demuestre por medio del certificado a que se ha hecho referencia anteriormente, se deberá aportar el correspondiente documento exigido por la ley para demostrar su existencia y representación legal. El proponente deberá acreditar su actividad en actos de comercio relacionados con el suministro objeto de la presente convocatoria, de acuerdo a los presentes términos de referencia.

Los Consorcios y Uniones Temporales deberán anexar el documento que acredite su existencia, en el cual se señale la forma de participación, la responsabilidad, la designación del representante legal y demás información con la que se cumpla las exigencias de ley.

El objeto social del proponente, deberá estar acorde con el objeto de la presente convocatoria.

5.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

De conformidad a lo establecido en el artículo 35 del Acuerdo 008 de 2012 "Por el cual se actualiza el Manual de Contratación de la ESE IMSALUD CÚCUTA", El proponente deberá garantizar el cumplimiento de la propuesta que hace dentro de la presente convocatoria pública y la suscripción consiguiente del respectivo contrato, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la oferta, a favor de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado para la presente convocatoria, con una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria pública. La garantía será expedida por una compañía de seguros, legalmente establecida en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Bancaria para ejercer el ramo, o por una garantía bancaria.

Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía debe ser tomada a nombre de todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

Al proponente favorecido se le hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta cuando no proceda, dentro del plazo estipulado, a suscribir el contrato objeto de esta convocatoria.

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, una vez adjudicado y perfeccionado el contrato y aprobada las garantías, devolverá, previa solicitud del interesado, la garantía de seriedad de la propuesta al proponente que ocupó el segundo lugar.

A los demás proponentes que no resultaren favorecidos se les devolverán, previa solicitud, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación del Contrato.

NOTA: Si el proponente no presenta la garantía de seriedad de la Oferta, su propuesta será rechazada o eliminada.

Si el nombre del beneficiario, afianzado y/o tomador no es el correcto, si la vigencia de la póliza o el monto de la misma no está conforme a lo solicitado en los pliegos de condiciones, deberá allegar dentro del día hábil siguiente al recibo de la respectiva solicitud, el certificado de modificación.

Si el proponente no atiende el requerimiento dentro de ese término, su propuesta será rechazada o eliminada.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
- La falta de pago de los derechos de publicación en el Diario Único de Contratación previstos como requisitos de legalización del contrato.

- La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad contratante al momento de la evaluación de las propuestas.
- El proponente deberá anexar el recibo de pago de la prima de la póliza.

5.5 DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL

La propuesta deberá contener fotocopia del documento de identidad del representante legal, también en el caso de ser Consorcio o Unión temporal.

5.6 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES (RUP).

Los proponentes deberán anexar a su propuesta el Registro Único de proponentes en el cual se indique que se encuentran clasificados y calificados en la Actividad 3 Proveedor, Especialidad: 05, Grupo:01,03, Especialidad: 07, Grupo:01,02, Especialidad: 13, Grupo:01,02,03, Especialidad: 15, Grupo: 01,02,03,08,11,12, Especialidad: 16, Grupo: 02, con un K de contratación superior al presupuesto oficial de la presente convocatoria.

O de conformidad con los siguientes códigos CIU:

6190: Otras actividades de telecomunicaciones

6202: Actividades de consultoría, informática y actividades de administración de instalaciones informáticas.

5.7 RUT

Con el fin de conocer el régimen al que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta fotocopia del Registro Único Tributario. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes.

5.8 DOCUMENTO DE CONFORMACION DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL

En el evento que el proponente sea consorcio o unión temporal deberá:

Indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal. En ambos casos, indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y en su ejecución. No podrán darse cambios sin el consentimiento previo de la ESE IMSALUD.

Suministrar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, sin perjuicio de presentar, según sea el caso, los documentos jurídicos y financieros solicitados a los proponentes individuales.

Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal y, señalar las reglas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o representación de la Unión Temporal. Si al representante legal del Consorcio o Unión se le imponen limitaciones y este las excede, la propuesta será INHABILITADA.

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en los Términos de Referencia.

La propuesta debe estar firmada por el representante que hayan designado para tal efecto las personas naturales o jurídicas que lo integran, caso en el cual deberá adjuntarse el documento que lo acredite como tal.

Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa o expresa del municipio de San José de Cúcuta. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán tener por objeto social la prestación del servicio de servidor, computadores, impresora y ups de respaldo de energía.

5.9 DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO

El proponente deberá aportar la información de los Estados Financieros, Balance General, Estado de Resultados debidamente clasificados con corte a 31 de Diciembre 2012, los cuales deberán ir firmados tanto por el Representante Legal como por el Contador Público y Revisor Fiscal si lo hubiere, la declaración de renta del año 2012.

Para los Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, deberán aportar la información financiera antes solicitada de cada uno de sus integrantes.

5.10 PROPUESTA ECONÓMICA.

El proponente deberá allegar una relación detallada o lista de precios en la que se indique el valor unitario de cada uno de los elementos que ofrece y sus especificaciones técnicas, y deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana, ajustada al peso.
- Todos los costos, impuestos y retenciones, incluido el IVA (si a ello hay lugar), deben estar contemplados. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales.
- Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (I.V.A.) y la prestación del objeto contractual causa dicho impuesto, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.

- Indicar que los suministros se harán previo requerimiento de la ESE IMSALUD, y en ningún caso excederán el valor total presupuestado, es decir la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 250.000.000)

5.11 CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.

La experiencia general se evaluará a partir de la información de un (01) contrato relacionado en el Formulario No. 3, que cumplan los siguientes requisitos:

Que la fecha de terminación de los contratos esté dentro de los últimos 3 años a la fecha de cierre del plazo de la presente licitación.

El proponente deberá anexar mínimo una (1) certificación de experiencia respecto a contratos celebrados y/o ejecutados, que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de convocatoria pública, o copia de los contratos, los cuales deberán haber sido ejecutados en los últimos tres años.

LA CERTIFICACION PUEDEN SER EXPEDIDA POR EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

Las certificaciones deberán ser expedidas por el representante legal o funcionario competente de clientes del oferente, de que ha sido contratado dentro de los últimos (3) años y en ellas se deberá indicar:

- Nombre del contratante
- N° del contrato
- Objeto, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso
- Cumplimiento (excelente, bueno, o sus equivalencias)
- Tiempo de ejecución, indicando fecha de inicio y terminación.
- Valor del contrato.

En el caso que las certificaciones contractuales presentadas no cumplan con alguno de los ítems anteriormente descritos, no se tendrá en cuenta para su calificación.

En caso de contratos en ejecución, se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de la expedición de la certificación.

En el caso de Uniones Temporales o Consorcios, se sumarán las certificaciones presentadas por cada uno de los integrantes y se dividirán por el número de ellos.

5.12 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

El proponente que manifieste en su oferta la disposición de un establecimiento de comercio ubicado en el Municipio de Cúcuta para la atención de las necesidades continuas de la ESE IMSALUD, se le asignará un puntaje dentro del ítem correspondiente en los presentes pliegos de condiciones.

Debe anexar copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado al 2013.

5.13 CERTIFICACION DEL PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

El proponente debe presentar, con la oferta, certificación expedida por el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal (según el caso), del pago de las obligaciones, aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. El cual no será inferior a seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.

5.14 PODER

Poder debidamente otorgado, mediante el cual se confiere representación cuando el oferente concurre por intermedio de un representante o apoderado; dicho documento deberá contener, expresamente, los pliegos y alcance de la representación.

NOTA: LA E.S.E.IMSALUD se reserva la facultad de requerir al proponente para que subsane las informalidades en que incurra en la anterior documentación, siempre y cuando no se atente contra el principio de igualdad frente a los demás proponentes, requisito que deberá cumplirse dentro del término establecido en la comunicación enviada por la Entidad.

5.15 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El proponente debe adjuntar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el que conste que el representante legal como la firma proponente no se encuentra sancionados disciplinariamente,

5.16 CERTIFICADO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

El proponente deberá anexar certificación emitida por la Contraloría General de la República, en donde conste que no se encuentra (n) registrado (s) en el Boletín de responsabilidad fiscal la persona jurídica del proponente, ni el Gerente o Representante Legal o cada integrante en caso de consorcios o uniones temporales o asociaciones.

CAPITULO VI

CONDICIONES DEL CONTRATO

6.1 OBJETO

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD, requiere contratar con una empresa legalmente constituida en Colombia, **el SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**, de acuerdo con la información básica sobre las características generales y particulares señaladas en los presentes términos de referencia.

6.2 VALOR Y FORMA DE PAGO

La ESE IMSALUD pagará al Contratista el valor que resulte del contrato que se celebre de la siguiente forma: un 50% en calidad de anticipo previa presentación del plan de inversión del anticipo. Y el restante o sea el 50% previa presentación del acta de recibo a satisfacción, por parte del almacén de la ESE IMSALUD

ENTREGA DE LOS ELEMENTOS CONTRATADOS

Los elementos contratados deben ser entregados en un plazo de dos (2) meses a partir de la aprobación de la garantía única del contrato y del registro Presupuestal correspondientes. La mercancía debe ser entregada en el Almacén de la ESE IMSALUD ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Bloque C, Municipio San José de Cúcuta.

6.3 TRANSPORTE Y SEGURO DE LOS ELEMENTOS CONTRATADOS

El transporte y el pago de seguro de la mercancía correrán por cuenta del contratista.

6.5 PLAZO

El plazo del contrato que se suscriba es de dos (2) meses, contado a partir de la aprobación de la garantía única.

6.6 DOMICILIO

Para los efectos de esta convocatoria pública, se tendrá como domicilio el Municipio de San José de Cúcuta.

6.7 CESION

El CONTRATISTA seleccionado no podrá ceder el contrato que se suscriba sin la aprobación previa y expresa de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE IMSALUD.

6.8 GARANTIAS

De conformidad en lo previsto en El artículo 35 del Acuerdo 002 de 2003 Estatuto de contratación de la E.S.E. IMSALUD, el CONTRATISTA se obliga a constituir una garantía única expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente constituida mediante la cual garantice:

a) El cumplimiento de obligaciones del contrato. El valor de esta garantía será como mínimo equivalente al monto de la cláusula penal pecuniaria, y en todo caso, no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato garantizado más el plazo contractual previsto para la liquidación de aquel. En caso de no haberse convenido por las partes término para la liquidación del contrato, la garantía deberá mantenerse vigente por el término legal previsto para ese efecto.

b) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados. Por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato por la vigencia del mismo y cuatro meses más.

Para que las garantías y seguros otorgados sean aceptados, se requiere:

Aprobación de la ESE IMSALUD. Las garantías se registrarán por las leyes colombianas y para todos sus efectos se fija como domicilio el municipio de San José de Cúcuta - Norte de Santander.

c) El contratista debe ofrecer en su propuesta, garantía de los bienes suministrados, por lo menos de un (1) año.

6.9 DERECHOS E IMPUESTOS

El contratista deberá pagar todos los derechos, impuestos y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

6.10 CADUCIDAD DEL CONTRATO

La Entidad podrá declarar la caducidad administrativa del contrato cuando ocurra algún hecho que constituya incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. La declaratoria de caducidad debe estar contenida en un acto administrativo debidamente motivado, proferido por el Gerente de la Entidad, con el cual se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad configura el siniestro de incumplimiento y en tal virtud, la aplicación de la cláusula penal pecuniaria y la exigibilidad de la garantía en lo concerniente al cumplimiento del contrato, sin perjuicio de la imposición y cobro de las multas a que hubiese lugar. Estos valores los podrá deducir LA ENTIDAD, optativamente, de las obligaciones pendientes de pago a cargo de

LA ENTIDAD o reclamarse a la Compañía de Seguros o a la Entidad Bancaria, con base en la Garantía de Cumplimiento.

6.11 MULTAS, SANCIONES E INDEMNIZACIONES

En caso de incumplimiento del contrato por parte del contratista, la Empresa le impondrá multas sucesivas por el 10% del valor del contrato.

6.12 LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proponente que resulte seleccionado para la ejecución del contrato deberá adelantar los trámites correspondientes a su perfeccionamiento y legalización dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la Firma de la minuta del contrato. Este trámite consiste en lo siguiente:

- a) Pagar lo correspondiente a los descuentos por concepto de Estampillas
- b) Y todos los demás impuestos y gravámenes que le sean obligatorios por la cuantía del contrato.

6.13 INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne al contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

6.14 RECLAMOS

Cualquier reclamo que el Contratista considere pertinente hacer a la Entidad por razón de este contrato deberá presentarse:

- a) Por escrito
- b) Documentado
- c) Consultado previamente con el interventor y/o supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, etc., dentro de los siguientes diez (10) días calendario a la ocasión, circunstancia, orden de Interventoría y/o supervisor, etc.

6.15 DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES

6.15.1 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES

a. OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES

Los oferentes para presentar la propuesta deberán tener en cuenta su capacidad y disponibilidad para cumplir con las siguientes obligaciones y responsabilidades:

1. Presentar la propuesta de acuerdo a lo señalado en los presentes términos de referencia.
2. Cumplir con el objeto del contrato en caso de ser seleccionado.
3. Responder por la calidad y oportunidad en la ejecución del presente contrato.
4. Adquirir la Garantía Única de Cumplimiento del contrato que cubra los riesgos de Cumplimiento General del Contrato, y Calidad del producto.
5. Con la presentación de la propuesta el oferente se obliga a suscribir el respectivo contrato.
6. El proponente se obliga a adjuntar en su propuesta, los documentos exigidos en los presentes términos de referencia, advirtiéndose que dicha omisión acarreará la descalificación de la misma.
7. Atender con oportunidad las solicitudes de información que realice la Empresa.
8. Cumplir con las especificaciones y procedimientos que la ESE IMSALUD tiene implementado para la recepción de elementos.
9. Certificado de sostenibilidad de Precios. El oferente deberá anexar certificación en la cual garantice la sostenibilidad de precios durante la vigencia del contrato suscrita por el Representante Legal.

b. DERECHOS DE LOS OFERENTES

1. A conocer dentro de los términos fijados en el cronograma, los términos de referencia, en su totalidad.
2. A presentar las observaciones que considere necesarias para obtener total claridad del objeto y condiciones a contratar.
3. A obtener información precisa y detallada del proceso contractual.
4. A entregar y que se le reciba la propuesta dentro del término establecido en los términos de referencia.
5. A que su propuesta sea evaluada bajo criterios objetivos e imparciales.

6.15.2 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ESE IMSALUD

a. OBLIGACIONES DE LA ESE IMSALUD

1. Publicar los términos de referencia y demás documentos del proceso pre contractual y contractual, dentro del término fijado, con observancia de las normas legales.
2. Respetar los términos fijados dentro del cronograma de actividades
3. Expedir las adendas correspondientes, respetando los términos fijados en el cronograma de actividades.
4. Evaluar las propuestas presentadas bajo criterios objetivos e imparciales.
5. Dar la información clara y precisa, solicitada por los posibles oferentes, las veedurías ciudadanas, las entidades de control y la ciudadanía en general.

b. DERECHOS DE LA ESE IMSALUD

1. Recibir las propuestas dentro del término fijado en el cronograma de actividades.
2. Hacer aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia, mediante adendas.
3. Solicitar la documentación requerida y que de acuerdo a la ley sea subsanable.
4. Verificar la información presentada por los oferentes.

En el contrato se incluirán las condiciones y obligaciones del contratista fijadas en los presentes términos de referencia e igualmente se incluirá el cumplimiento de las demás obligaciones legales propias de las personas jurídicas que celebren contratos con entidades públicas y las demás que las partes de común acuerdo consideren pertinentes al momento de la suscripción del contrato.

En el evento que el proponente seleccionado no suscriba el contrato en la fecha que se le indique, la ESE IMSALUD procederá a seleccionar la propuesta que le siga en turno en la evaluación, siempre y cuando le resulte conveniente para la ESE IMSALUD.

6.16 DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES CONTRATANTES

6.16.1 DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATANTE

1. Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Realizar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias impuestas y garantías a que haya lugar.
3. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzca fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
4. Revisar periódicamente las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas.
5. Promover las acciones de responsabilidad contra los contratistas y sus garantes cuando las condiciones del bien o servicio no cumpla con las condiciones contratadas. Las revisiones deben hacerse durante el término de vigencias de las garantías.
6. Ordenar y aplicar las multas y sanciones al contratista pactadas en el contrato cuando se evidencie incumplimiento durante la ejecución del contrato.
7. Exigir que los bienes y servicios adquiridos por la Empresa se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias.
8. Adelantar acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
9. Repetir contra los funcionarios, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso por las indemnizaciones que deben pagar como consecuencia de la actividad contractual.
10. Adoptar medidas para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de presentar la oferta y/o propuesta.
11. Utilizar mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirá a los procedimientos de revisión y corrección.

12. Actuar de tal modo que por causas a ellas imputables, no sobrevengan una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
13. Corregir los desajustes que se puedan presentar y acordar mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
14. Exigir la cláusula penal cuando a ello diere lugar.
15. Realizar control sobre el pago de los parafiscales exigidos por la Ley,
16. Sus actuaciones se ajustarán al principio de la Buena Fe.
17. Buscar soluciones a las demás circunstancias que se presenten en desarrollo de la contratación que realice la E.S.E IMSALUD.

6.16.2 DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA

En el evento de ser adjudicado el contrato el proponente, además de las establecidas en otros apartes de estos parámetros de contratación y los que el contrato mismo implica, se comprometerá a:

1. En desarrollo del contrato, el contratista se compromete a ejecutar las siguientes acciones:

Suministro de los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	<u>ChassisBladeCenter S</u>	
1	Chasis - IBM BladeCenter S Chassis with C14 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2	Habilitador de discos internos para el Chassis -IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	2
3	Tarjetas controladoras para almacenamiento tipo SAN - IBM BladeCenter S SAS RAID Controller Module comptatibleItem 1	2
4	Fuentes 3 y 4 para redundancia - IBM BladeCenter S C14 950W/1450W Auto-sensingPowerSupplies 3 & 4 comptatibleItem 1	1
5	Switches Ethernet paraconectividad LAN -Server Connectivity Module for IBM BladeCentercomptatible Item 1	2
6	Unidad DVD - IBM UltraSlimEnhanced SATA Multi-BurnercomptatibleItem 1	1
	<u>Opciones de Almacenamiento para Chassis</u>	
7	IBM 600GB 3.5in SL HS 15K 6Gbps SAS HDD - Ideales para BD, ERP y CRM	5
	<u>Servidores HS23 tipo Blade para Chassis</u>	
8	(CTO) HS23, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHZ/1333MHZ/15MB, 1 x 8GB, O/Bay 2.5in SAS	2

9	SAS ConnectivityCard (CIOv) for IBM BladeCenter -Tarjeta para reconocer el almacenamiento del Chasis S	2
10	2/4 1GB Port Ethernet ExpansionCard (CFFh) For IBM BladeCenter - Tarjeta para conexión Ethernet, se coloca solo cuando el chasis tiene 2 switches 39Y9324	2
11	APC Smart-UPS On-Line, 6400 Watts / 8000 VA (8 kva),Entrada 208V / Salida 208V, Interface Port DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, Smart-Slot, Extended runtimemodel, Altura del rack 12U (con los transformadores).	1
12	External Battery Pack for Smart-UPS RT 3K/5K/6K/8K/10kVA	2
13	Creacion y configuracion de un esquema de Active Directory replicado en dos maquinas virtuales como servicio de dominio interno para la red de datos de Imsalud-en horas	32
14	Software de Backup Licenciada IBM	1
15	Instalación y configuración de Chasis, Cuchillas, sistema de almacenamiento externo, Sistemas operativos Windows, configuración del dominio. Instalación Red hat en la cuchilla PS702, instalación del SMBD Oracle, Sistema de seguridad, configuración de alta disponibilidad, Herramientas de virtualización, pruebas y puesta en funcionamiento en el centro de datos de la ese Imsalud. Capacitación al personal de la E.S.E. IMSALUD, sobre el uso y mantenimiento de los elementos a que se refiere este ITEM.	1
16	switches HP Network Networking Pro curve 25-10G + 2 puertos dual 10/100/100 personality Layer 2	3
17	HP impresora láser Jet P2035 30 ppm 600x600dpi 16MB ciclo mensual de impresion 25.000 con 1 recarga de tones disponibles	15
18	Computador procesadorCore i3 Disco Duro 500Gb, Monitor 19", unidad de DVD-RW, teclado, mouse, estabilizador licencia OEM Windows 7	34

2. Recibir la remuneración pactada y a que el valor pactado no sufra alteración o modificación durante la vigencia del contrato.
3. Colaborar con la ESE IMSALUD en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad,
4. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato se les impartan.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entramientos que puedan presentarse.
6. Acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren.
7. Garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados y responder por ello.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley.
9. Cuando se presente peticiones o amenazas los deberán notificar de manera inmediata a las competentes, para que ella ejerza los derechos constitucionales.

10. El incumplimiento de la obligación anterior y celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a que la E.S.E. IMSALUD le declare la caducidad administrativa.

NOTA: Con el solo hecho de publicar la presente invitación o presentar la oferta no se adquiere el derecho a la adjudicación del contrato

En el contrato se incluirán las condiciones y obligaciones del contratista fijadas en los presentes Pliegos de Condiciones e igualmente se incluirá el cumplimiento de las demás obligaciones legales propias de las personas jurídicas que celebren contratos con entidades públicas y las demás que las partes de común acuerdo consideren pertinentes al momento de la suscripción del contrato.

En el evento que el proponente seleccionado no suscriba el contrato en la fecha que se le indique, la ESE IMSALUD procederá a seleccionar la propuesta que le siga en turno en la evaluación, siempre y cuando le resulte conveniente para la ESE IMSALUD.

Se seleccionará el (los) proponente (s) con el (los) que se realizará la contratación de suministro anteriormente mencionados de acuerdo con las recomendaciones del Comité Evaluador y teniendo en cuenta la conveniencia para la ESE. IMSALUD.

Una vez seleccionado el proponente a contratar, éste deberá suscribir el respectivo contrato dentro del plazo que se le estipule en la respectiva comunicación.

CAPÍTULO VII

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA

7.1. PROPUESTA ECONOMICA: El oferente deberá presentar una propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios cuyo objeto corresponde al. **SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	<u>ChassisBladeCenter S</u>	
1	Chasis - IBM BladeCenter S Chassis with C14 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2	Habilitador de discos internos para el Chassis -IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	2
3	Tarjetas controladoras para almacenamiento tipo SAN - IBM BladeCenter S SAS RAID Controller Module comptatibleItem 1	2
4	Fuentes 3 y 4 para redundancia - IBM BladeCenter S C14 950W/1450W	1

	Auto-sensingPowerSupplies 3 & 4 comptatibleItem 1	
5	Switches Ethernet paraconectividad LAN -Server Connectivity Module for IBM BladeCentercomptatible Item 1	2
6	Unidad DVD - IBM UltraSlimEnhanced SATA Multi-BurnercomptatibleItem 1	1
Opciones de Almacenamiento para Chassis		
7	IBM 600GB 3.5in SL HS 15K 6Gbps SAS HDD - Ideales para BD, ERP y CRM	5
Servidores HS23 tipo Blade para Chassis		
8	(CTO) HS23, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB, 1 x 8GB, O/Bay 2.5in SAS	2
9	SAS ConnectivityCard (CIOv) for IBM BladeCenter -Tarjeta para reconocer el almacenamiento del Chasis S	2
10	2/4 1GB Port Ethernet ExpansionCard (CFFh) For IBM BladeCenter - Tarjeta para conexión Ethernet, se coloca solo cuando el chasis tiene 2 siwtches 39Y9324	2
11	APC Smart-UPS On-Line, 6400 Watts / 8000 VA (8 kva),Entrada 208V / Salida 208V, Interface Port DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, Smart-Slot, Extended runtimemodel, Altura del rack 12U (con los transformadores).	1
12	External Battery Pack for Smart-UPS RT 3K/5K/6K/8K/10kVA	2
13	Creacion y configuracion de un esquema de Active Directory replicado en dos maquinas virtuales como servicio de dominio interno para la red de datos de Imsalud-en horas	32
14	Software de Backup Licenciada IBM	1
15	Instalación y configuración de Chasis, Cuchillas, sistema de almacenamiento externo, Sistemas operativos Windows, configuración del dominio. Instalación Red hat en la cuchilla PS702, instalación del SMBD Oracle, Sistema de seguridad, configuración de alta disponibilidad, Herramientas de virtualización, pruebas y puesta en funcionamiento en el centro de datos de la ese Imsalud. Capacitación al personal de la E.S.E. IMSALUD, sobre el uso y mantenimiento de los elementos a que se refiere este ITEM.	1
16	switches HP Network Networking Pro curve 25-10G + 2 puertos dual 10/100/100 personality Layer 2	3
17	HP impresora láser Jet P2035 30 ppm 600x600dpi 16MB ciclo mensual de impresion 25.000 con 1 recarga de tonos disponibles	15
18	Computador procesadorCore i3 Disco Duro 500Gb, Monitor 19", unidad de DVD-RW, teclado, mouse, estabilizador licencia OEM Windows 7	34
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	ChassisBladeCenter S	

1	Chasis - IBM BladeCenter S Chassis with C14 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2	Habilitador de discos internos para el Chassis -IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	2
3	Tarjetas controladoras para almacenamiento tipo SAN - IBM BladeCenter S SAS RAID Controller Module compatible Item 1	2
4	Fuentes 3 y 4 para redundancia - IBM BladeCenter S C14 950W/1450W Auto-sensing Power Supplies 3 & 4 compatible Item 1	1
5	Switches Ethernet para conectividad LAN -Server Connectivity Module for IBM BladeCenter compatible Item 1	2
6	Unidad DVD - IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner compatible Item 1	1
	Opciones de Almacenamiento para Chassis	
7	IBM 600GB 3.5in SL HS 15K 6Gbps SAS HDD - Ideales para BD, ERP y CRM	5
	Servidores HS23 tipo Blade para Chassis	
8	(CTO) HS23, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB, 1 x 8GB, O/Bay 2.5in SAS	2
9	SAS Connectivity Card (CIOv) for IBM BladeCenter -Tarjeta para reconocer el almacenamiento del Chasis S	2
10	2/4 1GB Port Ethernet Expansion Card (CFFh) For IBM BladeCenter - Tarjeta para conexión Ethernet, se coloca solo cuando el chasis tiene 2 switches 39Y9324	2
11	APC Smart-UPS On-Line, 6400 Watts / 8000 VA (8 kva), Entrada 208V / Salida 208V, Interface Port DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, Smart-Slot, Extended runtime model, Altura del rack 12U (con los transformadores).	1
12	External Battery Pack for Smart-UPS RT 3K/5K/6K/8K/10kVA	2
13	Creación y configuración de un esquema de Active Directory replicado en dos máquinas virtuales como servicio de dominio interno para la red de datos de IMSALUD-en horas	32
14	Software de Backup Licenciada IBM	1
15	Instalación y configuración de Chasis, Cuchillas, sistema de almacenamiento externo, Sistemas operativos Windows, configuración del dominio. Instalación Red hat en la cuchilla PS702, instalación del SMBD Oracle, Sistema de seguridad, configuración de alta disponibilidad, Herramientas de virtualización, pruebas y puesta en funcionamiento en el centro de datos de la ESE ImSalud. Capacitación al personal de la E.S.E. IMSALUD, sobre el uso y mantenimiento de los elementos a que se refiere este ITEM.	1
16	switches HP Network Networking Pro curve 25-10G + 2 puertos dual 10/100/100 personality Layer 2	3
17	HP impresora láser Jet P2035 30 ppm 600x600dpi 16MB ciclo mensual de impresión 25.000 con 1 recarga de tonos disponibles	15

18	Computador procesadorCore i3 Disco Duro 500Gb, Monitor 19", unidad de DVD-RW, teclado, mouse, estabilizador licencia OEM Windows 7	34
-----------	--	----

El contratista debe especificar en su propuesta la garantía de los equipos a suministrar, la cual no debe ser inferior a un (1) año por equipo.

CAPITULO VIII

PROCEDIMIENTO, FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

8.1 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La evaluación consiste en el análisis comparativo que hará el Comité de Evaluación designado, de las propuestas sobre el precio, aspectos técnicos y financieros de las mismas, conforme a los factores de calificación, a las propuestas que hayan pasado la evaluación jurídica y de calidad de los elementos ofertados. Este análisis será estrictamente reservado y no admite intervención alguna de los oferentes ni de ninguna otra persona externa a la Empresa.

8.2 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

La E.S.E. IMSALUD a través del Comité Evaluador realizará el estudio, evaluación y calificación de las propuestas presentadas, la cual deberá enviar a la Gerencia el informe correspondiente dentro del término establecido en el calendario de la presente convocatoria pública. Los pasos a seguir en el proceso de evaluación de las propuestas serán los siguientes:

FACTORES DE CALIFICACION	EVALUACION – PUNTOS ASIGNADOS
ANALISIS O EVALUACION JURIDICA	CUMPLE O NO CUMPLE
EVALUACION TECNICA Y/ O EXPERIENCIA	CUMPLE O NO CUMPLE 40 PUNTOS
EVALUACION ECONOMICA	60 PUNTOS
EVALUACION FINANCIERA	CUMPLE O NO CUMPLE
TOTAL	100 PUNTOS

8.3 PONDERACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN.

La evaluación y ponderación de los factores de evaluación se realizará por el Comité designado de acuerdo al Manual de Contratación de la ESE IMSALUD, quienes verificarán el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignarán los puntajes correspondientes. La Entidad asignará puntajes y ponderará los mismos de la siguiente forma:

8.4 ANÁLISIS O REVISIÓN JURÍDICA.

Los documentos de la oferta señalados en el Capítulo anterior, serán objeto de verificación de cumplimiento y los que cumplan los requisitos solicitados serán consideradas PROPUESTAS HÁBILES O QUE CUMPLEN, para continuar en la evaluación de la propuesta técnica (experiencia de la firma, y situación económica, etc.); en caso contrario serán determinadas como PROPUESTAS INHÁBILES O QUE NO CUMPLEN.

8.5 EVALUACIÓN TÉCNICA

Esta propuesta Técnica se evaluará de la siguiente manera:

SISTEMA DE SELECCIÓN EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
EXPERIENCIA DE LA FIRMA Y/O PROPONENTE	CUMPLE O NO CUMPLE

8.5.1 EXPERIENCIA DE LA FIRMA Y/O PROPONENTE.

Para la calificación de este aspecto se tendrá en cuenta la Experiencia del proponente, de acuerdo al número de contratos solicitados, así:

PUNTAJE TECNICO DE ACUERDO A LA EXPERIENCIA CONTRATOS DE COMPRAVENTA: CALIFICACIÓN

RANGOS RELACION VALOR TOTAL EJECUTADO ACTUALIZADO / PRESUPUESTO OFICAL		CALIFICACION (PEGV)
VALOR CONTRATOS		
SÍ	$\sum VEA/PO \geq 1,5$	ADMISIBLE
SÍ	$\sum VEA/PO < 1,5$	INADMISIBLE

8.5.2 COMPROBACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

Para la comprobación de la experiencia, el proponente deberá presentar totalmente diligenciado el Anexo de INFORME SOBRE EXPERIENCIA DE LA FIRMA que para este fin se anexa en el presente pliego de condiciones (anexo No. 4). Este anexo debe ser soportado con las debidas certificaciones de los contratos a satisfacción por parte de la entidad contratante, en donde se especifique claramente los requisitos de experiencia solicitados en el presente pliego.

El proponente que manifieste en su oferta la disposición de un establecimiento de comercio ubicado en el Municipio de Cúcuta para la atención de las necesidades continuas de la ESE IMSALUD, se le asignarán 40 PUNTOS.

8.6 EVALUACIÓN ECONOMICA (60 PUNTOS)

Para evaluar la propuesta en la parte económica debe haber sido evaluada en la parte Jurídica y técnica.

8.6.1 FORMULA APLICABLE

ASPECTOS A CALIFICAR	PUNTAJE
PRECIO	60

Las propuestas presentadas por un valor superior o que corregidos los errores aritméticos superen el presupuesto oficial en un 100%, no serán tenidas en cuenta.

El factor precio tendrá una asignación de sesenta(60) puntos como máximo, se clasificarán en orden ascendentes las propuestas, ocupando el primer lugar la propuesta que presente el menor valor unitario asignándole el mayor puntaje, las propuesta económicas que siguen en el orden se calificará con diez (10) puntos menos, y así sucesivamente hasta el último valor ofertado.

➤ EVALUACIÓN FINANCIERA CUMPLE O NO CUMPLE

Toda la información financiera deberá ser presentada en moneda legal Colombiana.

Para determinar la Capacidad Financiera se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

- Liquidez
- Endeudamiento
- Capital de Trabajo
- Rentabilidad

Este aspecto no da lugar a puntaje pero habilita o inhabilita las propuestas, se consideran admisibles para la fase de calificación si los indicadores cumplen con las siguientes condiciones:

INDICES	MEDICION O FORMULA	CUMPLE
CAPITAL DE TRABAJO = CT	Activo Corriente – Pasivo Corriente	CT es Mayor del 35% del PO
LIQUIDEZ = LIQ.	Activo Corriente / Pasivo Corriente	LIQ Mayor a 2.00
ENDEUDAMIENTO = E	Pasivo Total – Reservas Técnicas / Activo Total	E es Menor de 0.65
PATRIMONIO = PAT.	Patrimonio Total / Valor de la Propuesta.	Si PAT es igual o mayor a 0.5
CAPACIDAD FINANCIERA = CF	Activo Total / Valor del Presupuesto Oficial	Si CF es igual o mayor a 0.5

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calcularán los indicadores financieros con base en las sumatorias de las cuentas de resultado correspondientes.

8.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, éste se definirá a favor de la propuesta que:

- a) Haya presentado la oferta de más bajo precio entre los empatados.
Si persiste el empate:
- b) El proponente que tenga la mayor liquidez

Si persiste el empate:

Se efectuará un sorteo entre los empatados

ORIGINAL FIRMADO

HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ

Gerente

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha: _____

Señores
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO IMSLAUD
Ciudad.

Referencia: PROCESO DE INVITACION PUBLICA DE MAYOR CUANTIA No. 05 de 2013

Nosotros los suscritos _____, identificado con la CC. ____ de _____ actuando en representación de _____, hacemos la siguiente propuesta a la Empresa Social del Estado IMSALUD, para el contrato cuyo objeto es: **SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**, en caso de que sea aceptada y adjudicada por esa Entidad, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente. Así mismo, el(los) suscrito(s) declara(n) que:

1. Tengo (tenemos) el(los) poder(es) y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, me compromete totalmente y compromete a la(s) firma(s) que legalmente represento.
3. De la misma manera, en caso de adjudicación, el contrato será firmado por la(s) siguiente(s) persona(s) en representación de la(s) firma(s)

NOMBRE

Cédula

Cargo

NOMBRE DE LA FIRMA

NIT:

No. de Registro en Cámara de Comercio:

No. de RUT

4. El término de validez de nuestra propuesta es de dos (2) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

5. He estudiado cuidadosamente los documentos de los términos de referencia y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
6. He revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión.
7. No me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidad establecida en la Constitución y en la Ley.
8. No estoy reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
9. La información contenida en nuestra propuesta es veraz y exacta, y no existe falsedad alguna en la misma.
10. La propuesta que presento(amos) es irrevocable e incondicional y obliga subordinadamente al(los) proponente(s) que represento.
11. El régimen al que pertenezco o pertenece la persona jurídica que represento es:
(marque con una X)

<i>Régimen común</i>	
<i>Régimen simplificado</i>	

12. En la eventualidad de que me sea adjudicado el contrato en la convocatoria de la referencia, me comprometo a: Establecer y presentar oportunamente a la ESE IMSALUD, las garantías contractuales pactadas en el pliego de condiciones.
13. Realizar, dentro del plazo máximo que fije la ES EISMALUD, todos los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato resultante.
14. Ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones de los pliegos de condiciones y con lo establecido en la propuesta adjunta.
15. Cumplir con los plazos establecidos por la ESE ISAMLUD para le ejecución del objeto del contrato.
16. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por 5 años y por lo tanto deberá atenderse a lo estipulado en el numeral anterior.

17. Declaro bajo la gravedad de juramento la cual se entenderá prestada con la firma de la presente carta, que me encuentro al día con el pago de las contribuciones parafiscales de mis empleados durante los últimos 6 meses al cierre de la presente contratación (Artículo 50 Ley 789).
18. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo estipulado por la entidad contratante a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización.
19. Que la firma que represento acepta la forma de pago establecida en los términos de referencia.
20. Que el Valor Total de nuestra propuesta está estimado en (\$.....) incluido todos los costos, impuestos y demás gastos de legalización del mismo.
21. Que nuestra oferta no excede el valor del presupuesto oficial estimado.
22. Que el original de la propuesta consta de _____ folios, debidamente numerados.

Atentamente,

Firma del Representante Legal

Nombre completo:

Dirección Comercial:

Teléfono:

Fax:

Mail:

ANEXO 02

En caso de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITE SU CONSTITUCIÓN

Ciudad y Fecha: _____

Señores
EMPRESA SOCAIL DEL ESTADO IMSALUD
Ciudad

Referencia: Referencia: PROCESO DE MAYOR CUANTIA No. 05/2013.

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos, por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en EL PROCESO DE SELECCION de la referencia, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado así:

<i>NOMBRE</i>	<i>PORCENTAJE DE PARTICIPACION</i>

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.
4. El representante del Consorcio es _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.
5. La sede del Consorcio es:
Dirección
Ciudad
Mi capacidad máxima de contratación a la fecha es de \$

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2013.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO

Manifiesto bajo la gravedad del juramento la veracidad de esta información y declaro no estar incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado ni tampoco la persona a la cual represento.

ANEXO 03

MODELO DE CARTA INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha: _____

Señores
EMRPESA SOCIAL DEL ESTADO IMSALUD
Ciudad

Referencia: PROCESO DE MAYOR CUANTIA No. 05/2013.

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos, por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en la invitación pública de la referencia, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

- A. La duración de esta UNIÓN TEMPORAL será igual al término de la ejecución del contrato y un (1) año más.
- B. La UNION TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

<i>NOMBRE DEL PROPONENTE</i>	<i>ACTIVIDAD A EJECUTAR</i>	<i>TERMINOS DE EXTENSION DE LA PARTICPACION EN PORCENTAJE (%)</i>
A.		
B.		

OFERTA Y SU EJECUCIÓN

PROPONENTES	OFERTA	EJECUCION(*)
A.		
B.		

(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes.

- C. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria, e ilimitada.
- D. El Representante Legal de la Unión Temporal es _____, identificado con la C.C. N° _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
- E. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección

Teléfono

Fax

Ciudad

Mi capacidad máxima de contratación a la fecha es de \$

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2010.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL

Manifiesto bajo la gravedad del juramento la veracidad de esta información y declaro no estar incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado ni tampoco la persona a la cual represento.

ANEXO 04

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PARAFISCALES
(ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)

Ciudad y Fecha: _____

Señores
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO IMSALUD
E.S.D.

REF Referencia: PROCESO DE LICITACION PUBLICA MAYOR CUANTIA 05/2013.

Yo _____, identificado con
_____ No. _____, en mi calidad de
_____, de la empresa
_____ con NIT No. _____ (en adelante "la empresa")

manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Firma
Identificación No. _____
En calidad de _____
Ciudad y fecha _____

Nota1: La presente certificación debe ser firmada por el Revisor Fiscal de la empresa, en caso de que tenga este cargo, o, en su defecto por el Representante Legal de la empresa.

Nota 2: El presente anexo constituye sólo un modelo, su contenido puede ser modificado por los proponentes.

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

PROPONENTE:

NIT

Referencia: PROCESO DE MAYOR CUANTIA No. 05/2013

SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	<u>ChassisBladeCenter S</u>	
1	Chasis - IBM BladeCenter S Chassis with C14 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2	Habilitador de discos internos para el Chassis -IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	2
3	Tarjetas controladoras para almacenamiento tipo SAN - IBM BladeCenter S SAS RAID Controller Module compatible Item 1	2
4	Fuentes 3 y 4 para redundancia - IBM BladeCenter S C14 950W/1450W Auto-sensingPowerSupplies 3 & 4 comptatibleItem 1	1
5	Switches Ethernet paraconectividad LAN -Server Connectivity Module for IBM BladeCentercomptatible Item 1	2
6	Unidad DVD - IBM UltraSlimEnhanced SATA Multi-Burner compatible Item 1	1
	<u>Opciones de Almacenamiento para Chassis</u>	
7	IBM 600GB 3.5in SL HS 15K 6Gbps SAS HDD - Ideales para BD, ERP y CRM	5
	<u>Servidores HS23 tipo Blade para Chassis</u>	
8	(CTO) HS23, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB, 1 x 8GB, O/Bay 2.5in SAS	3
9	SAS ConnectivityCard (CIOv) for IBM BladeCenter -Tarjeta para reconocer el almacenamiento del Chasis S	2
10	2/4 1GB Port Ethernet Expansión Card (CFFh) For IBM BladeCenter - Tarjeta para conexión Ethernet, se coloca solo cuando el chasis tiene 2 siwtches 39Y9324	2

11	APC Smart-UPS On-Line, 6400 Watts / 8000 VA (8 kva),Entrada 208V / Salida 208V, Interface Port DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, Smart-Slot, Extended runtimemodel, Altura del rack 12U (con los transformadores).	1
12	External Battery Pack for Smart-UPS RT 3K/5K/6K/8K/10kVA	2
13	Creación y configuración de un esquema de Active Directory replicado en dos máquinas virtuales como servicio de dominio interno para la red de datos de IMSALUD -en horas	32
14	Software de Backup Licenciada IBM	1
15	Instalación y configuración de Chasis, Cuchillas, sistema de almacenamiento externo, Sistemas operativos Windows, configuración del dominio. Instalación Red hat en la cuchilla PS702, instalación del SMBD Oracle, Sistema de seguridad, configuración de alta disponibilidad, Herramientas de virtualización, pruebas y puesta en funcionamiento en el centro de datos de la ese IMSALUD. Capacitación al personal de la E.S.E. IMSALUD, sobre el uso y mantenimiento de los elementos a que se refiere este ITEM.	1
16	switches HP Network Networking Pro curve 25-10G + 2 puertos dual 10/100/100 personality Layer 2	3
17	HP impresora laser Jet P2035 30 ppm 600x600dpi 16MB ciclo mensual de impresión 25.000 con 1 recarga de tonos disponibles	15
18	Computador procesador Core i3 Disco Duro 500Gb, Monitor 19", unidad de DVD-RW, teclado, mouse, estabilizador licencia OEM Windows 7	34
19	Computador procesador core i7 disco duro 1TB ram 4 Gb Monitor 19 teclado mouse y Windows 7	3
20	Portátil procesador core i3 disco duro 500 Gb monitor 19 y Windows 7.	1
21	Sistema operativo Windows Server 2012.	4

PLAZO: _____ (____) MESES

Representante Legal

Firma

ANEXO 7

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
IMSALUD Y XXXXXXXX

No

CONTRATISTA:

NIT: No

DIRECCION COMERCIAL:

TELEFONO:

VALOR:

DURACIÓN:

OBJETO:

FECHA:

Entre los suscritos a saber **HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. XXX expedida en Bucaramanga (Santander), actuando en calidad de Gerente de la Empresa Social del Estado ESE IMSALUD, nombrado según Decreto N° 0172 de Marzo de 2012, emanado del Despacho del señor Alcalde del municipio San José de Cúcuta y debidamente posesionado, en ejercicio de sus funciones y facultado para la celebración del presente contrato según Acuerdo No. 004 de 2013 “**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACION Y SE DICTAN NORMAS PARA EL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL DE LA ESE IMSALUD**” y quien para los efectos de este acto se denominará **EL CONTRATANTE**, de una parte y de la otra **XXXXXXXXXX** y que para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir el siguiente contrato, regido por las siguientes cláusulas previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el Gerente de la Empresa Social del Estado IMSALUD se encuentra facultado para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el Acuerdo No.004 del 23 de febrero del 2013. **2.** Que en el presente contrato, no concurre ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución Nacional y en la ley y en caso de sobrevenir cualquiera de ella, se procederá conforme a la normatividad vigente. **3.** Que en el presente contrato se entienden pactadas las cláusulas de **TERMINACION, INTERPRETACION Y MODIFICACION UNILATERAL,**

así como la cláusula excepcional de CADUCIDAD, a que se refiere la Ley 80 de 1993.4. Que el jefe de la Oficina de Presupuesto y Contabilidad expidió el certificado de disponibilidad correspondiente para garantizar la suscripción del presente contrato.5. Que el presente tiene como fin o fines específicos los siguientes: **SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	<u>ChassisBladeCenter S</u>	
1	Chasis - IBM BladeCenter S Chassis with C14 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2	Habilitador de discos internos para el Chassis -IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	2
3	Tarjetas controladoras para almacenamiento tipo SAN - IBM BladeCenter S SAS RAID Controller Module compatible Item 1	2
4	Fuentes 3 y 4 para redundancia - IBM BladeCenter S C14 950W/1450W Auto-sensingPowerSupplies 3 & 4 comptatibleItem 1	1
5	Switches Ethernet paraconectividad LAN -Server Connectivity Module for IBM BladeCentercomptatible Item 1	2
6	Unidad DVD - IBM UltraSlimEnhanced SATA Multi-Burner compatible Item 1	1
	<u>Opciones de Almacenamiento para Chassis</u>	
7	IBM 600GB 3.5in SL HS 15K 6Gbps SAS HDD - Ideales para BD, ERP y CRM	5
	<u>Servidores HS23 tipo Blade para Chassis</u>	
8	(CTO) HS23, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB, 1 x 8GB, O/Bay 2.5in SAS	3
9	SAS ConnectivityCard (CIOv) for IBM BladeCenter -Tarjeta para reconocer el almacenamiento del Chasis S	2
10	2/4 1GB Port Ethernet Expansión Card (CFFh) For IBM BladeCenter - Tarjeta para conexión Ethernet, se coloca solo cuando el chasis tiene 2 switches 39Y9324	2
11	APC Smart-UPS On-Line, 6400 Watts / 8000 VA (8 kva),Entrada 208V / Salida 208V, Interface Port DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, Smart-Slot, Extended runtimemodel, Altura del rack 12U (con los transformadores).	1
12	External Battery Pack for Smart-UPS RT 3K/5K/6K/8K/10kVA	2
13	Creación y configuración de un esquema de Active Directory replicado en dos máquinas virtuales como servicio de dominio interno para la red de datos de IMSALUD -en horas	32
14	Software de Backup Licenciada IBM	1

15	Instalación y configuración de Chasis, Cuchillas, sistema de almacenamiento externo, Sistemas operativos Windows, configuración del dominio. Instalación Red hat en la cuchilla PS702, instalación del SMBD Oracle, Sistema de seguridad, configuración de alta disponibilidad, Herramientas de virtualización, pruebas y puesta en funcionamiento en el centro de datos de la ese IMSALUD. Capacitación al personal de la E.S.E. IMSALUD, sobre el uso y mantenimiento de los elementos a que se refiere este ITEM.	1
16	switches HP Network Networking Pro curve 25-10G + 2 puertos dual 10/100/100 personality Layer 2	3
17	HP impresora laser Jet P2035 30 ppm 600x600dpi 16MB ciclo mensual de impresión 25.000 con 1 recarga de tonos disponibles	15
18	Computador procesador Core i3 Disco Duro 500Gb, Monitor 19", unidad de DVD-RW, teclado, mouse, estabilizador licencia OEM Windows 7	34
19	Computador procesador core i7 disco duro 1TB ram 4 Gb Monitor 19 teclado mouse y Windows 7	3
20	Portátil procesador core i3 disco duro 500 Gb monitor 19 y Windows 7.	1
21	Sistema operativo Windows Server 2012.	4

6. Que dentro de la planta de personal de la ESE IMSALUD no existe personal suficiente para desarrollar la actividad a contratarse. 7. Que el presente contrato se regirá por las disposiciones de derecho privado y es el resultado de la Invitación Pública (mayor cuantía) No. 03 de 2013. Por lo tanto se ha convenido celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SERVIDOR, COMPUTADORES, IMPRESORA Y UPS DE RESPALDO DE ENERGIA, PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA E.S.E. IMSALUD, COMO FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	ChassisBladeCenter S	
1	Chasis - IBM BladeCenter S Chassis with C14 2x950/1450W PSU, Rackable	1
2	Habilitador de discos internos para el Chassis -IBM BladeCenter S 6-Disk Storage Module	2
3	Tarjetas controladoras para almacenamiento tipo SAN - IBM BladeCenter S SAS RAID Controller Module compatible Item 1	2
4	Fuentes 3 y 4 para redundancia - IBM BladeCenter S C14 950W/1450W Auto-sensingPowerSupplies 3 & 4 comptatibleItem 1	1
5	Switches Ethernet paraconectividad LAN -Server Connectivity Module for IBM BladeCentercomptatible Item 1	2
6	Unidad DVD - IBM UltraSlimEnhanced SATA Multi-Burner compatible Item 1	1
	Opciones de Almacenamiento para Chassis	

7	IBM 600GB 3.5in SL HS 15K 6Gbps SAS HDD - Ideales para BD, ERP y CRM	5
Servidores HS23 tipo Blade para Chassis		
8	(CTO) HS23, Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz/1333MHz/15MB, 1 x 8GB, O/Bay 2.5in SAS	3
9	SAS ConnectivityCard (CIOv) for IBM BladeCenter -Tarjeta para reconocer el almacenamiento del Chasis S	2
10	2/4 1GB Port Ethernet Expansión Card (CFFh) For IBM BladeCenter - Tarjeta para conexión Ethernet, se coloca solo cuando el chasis tiene 2 switches 39Y9324	2
11	APC Smart-UPS On-Line, 6400 Watts / 8000 VA (8 kva),Entrada 208V / Salida 208V, Interface Port DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, Smart-Slot, Extended runtimemodel, Altura del rack 12U (con los transformadores).	1
12	External Battery Pack for Smart-UPS RT 3K/5K/6K/8K/10kVA	2
13	Creación y configuración de un esquema de Active Directory replicado en dos máquinas virtuales como servicio de dominio interno para la red de datos de IMSALUD -en horas	32
14	Software de Backup Licenciada IBM	1
15	Instalación y configuración de Chasis, Cuchillas, sistema de almacenamiento externo, Sistemas operativos Windows, configuración del dominio. Instalación Red hat en la cuchilla PS702, instalación del SMBD Oracle, Sistema de seguridad, configuración de alta disponibilidad, Herramientas de virtualización, pruebas y puesta en funcionamiento en el centro de datos de la ese IMSALUD. Capacitación al personal de la E.S.E. IMSALUD, sobre el uso y mantenimiento de los elementos a que se refiere este ITEM.	1
16	switches HP Network Networking Pro curve 25-10G + 2 puertos dual 10/100/100 personality Layer 2	3
17	HP impresora laser Jet P2035 30 ppm 600x600dpi 16MB ciclo mensual de impresión 25.000 con 1 recarga de tones disponibles	15
18	Computador procesador Core i3 Disco Duro 500Gb, Monitor 19", unidad de DVD-RW, teclado, mouse, estabilizador licencia OEM Windows 7	34
19	Computador procesador core i7 disco duro 1TB ram 4 Gb Monitor 19 teclado mouse y Windows 7	3
20	Portátil procesador core i3 disco duro 500 Gb monitor 19 y Windows 7.	1
21	Sistema operativo Windows Server 2012.	4

CLAUSULA SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO. Para todos los efectos, el valor del presente contrato asciende a la suma XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **CLAUSULA TERCERA: DURACION.** La duración del presente contrato es de **DOS (2) MESES** contado a partir de la fecha de legalización. **CLAUSULA CUARTA:**

GARANTIAS. EL CONTRATISTA, se compromete dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato a prestar las siguientes garantías: **a) Cumplimiento del contrato.** Equivalente al 10% con una vigencia igual a la del término del contrato y cuatro (4) meses más. **b) Calidad de los bienes suministrados.** Equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del término del contrato y cuatro (4) meses más.. **CLAUSULA QUINTA: LIQUIDACION.** El contrato se liquidará dentro del término a más tardar dentro de los cuatro meses siguiente a la finalización del contrato o a la fecha de acuerdo a que así lo dispongan las partes. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACION PRESUPUESTAL.** Disponibilidad presupuestal **XXX del XXX** , rubro presupuestal **XXX** **CLAUSULA SEPTIMA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ESE IMSALUD.** **1.** Suministrar al contratista la información y documentación necesaria para el cabal cumplimiento del presente contrato. **2.** Pagar el valor del presente contrato al contratista conforme lo previsto en la cláusula segunda. **3.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. **4.** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra la ESE IMSALUD en desarrollo o con ocasión al contrato celebrado. **5.** La ESE IMSALUD se reserva el derecho de ejercer el control y designa como **SUPERVISOR** a la **JEFE DE SISTEMAS** de la ESE IMSALUD siendo su responsabilidad vigilar la correcta ejecución del contrato y dar constancia de su cumplimiento, verificando que se cumpla conforme a la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESE IMSALUD. **6.** Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **7.** Realizar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias impuestas y garantías a que haya lugar. **8.** Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzca fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato. **9.** Revisar bienes suministrados para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas. **10.** Ordenar y aplicar multas y sanciones al contratista pactadas en el contrato cuando se evidencie incumplimiento durante la ejecución del contrato. **11.** Ordenar y aplicar las multas y sanciones al contratista pactado en el contrato cuando se evidencie incumplimiento durante la ejecución del contrato. **12.** Exigir que los bienes y servicios adquiridos por la Empresa se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias. **13.** Adelantar acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo con ocasión del contrato celebrado. **14.** Repetir contra los funcionarios, contra los contratistas o los terceros responsables, según el caso por las indemnizaciones que deben pagar como consecuencia de la actividad contractual. **15.** Adoptar medidas para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas, y financieras existentes al momento de presentar la oferta y/o propuesta. **16.** Utilizar mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirá a los procedimientos de revisión y corrección. **17.** Actuar de tal modo que por causas a ellas imputables, no sobrevengan una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. **18.** Corregir los desajustes que se puedan presentar y acordar mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse. **19.** Exigir la cláusula penal cuando a ello diere lugar. **20.** Realizar control sobre el pago de los parafiscales exigidos por la ley. **21.** Sus actuaciones se ajustaran al principio de la Buena Fe. **22.** Buscar soluciones a las demás circunstancias que se presenten en desarrollo de la contratación que realice la ESE IMSALUD. **CLAUSULA OCTAVA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: **1.** Actuar con plena

eficiencia y responsabilidad en la ejecución del objeto del presente contrato. **2.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y contratiempos que puedan presentarse. **3.** Colaborar con la ESE IMSALUD en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad. **4.** Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato se le imparta. **5.** Garantizar la calidad de lo suministrado y responder por ellos. **6.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley. **7.** Cuando se presente peticiones o amenazas los contratistas deberán notificar de manera inmediata a las autoridades competentes, para que ella ejerza los derechos y garantías constitucionales. **8.** El incumplimiento de la obligación anterior y celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a que la ESE IMSALUD le declare la caducidad administrativa IMSALUD. **9.** Actuar con plena eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas derivadas del objeto del contrato. **10.** Responder por los elementos y bienes que se pongan a disposición, si llegase a ocurrir, propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado. **11.** Prestar sus servicios, en los términos de este contrato, por toda la vigencia del mismo **CLAUSULA NOVENA: PRESIONES O AMENAZAS.** EL CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento al artículo 5 numeral 5 de la Ley 80 de 1993, sobre no aceptación de presiones o amenazas y a comunicar oportunamente de ello a la ESE ISMALUD y a la autoridad competente. En caso contrario, la ESE IMSALUD declarará la Caducidad del contrato. **CLAUSULA DECIMA: SOLUCION DIRECTA.** Antes de acudir a la cláusula compromisoria, las diferencias de este contrato se sujetarán a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: **a.** El acuerdo. **b.** La transacción. **c.** La conciliación. **d.** La amigable composición. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CLAUSULA COMPROMISORIA.** Cuando no fuere posible solucionar las controversias en las formas antes previstas, las partes se comprometen a someter la decisión a árbitros en la forma prevista en los artículos 70 y 71 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA PENAL.** En caso de que el CONTRATANTE declare la caducidad administrativa al presente contrato por incumplimiento del CONTRATISTA, impondrá a éste la obligación de pagar una pena pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor contrato. **PARAGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza para que se descuente el valor de las multas y la pena pecuniaria, si la hubiese, de cualquier saldo que tuviese a su favor o mediante comunicación a la entidad aseguradora que haya otorgado la garantía única. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, éste pagará a la ESE ISMALUD multas sucesivas del 0.1% de la parte incumplida del contrato por cada día de mora, las cuales sumadas no podrán exceder del 10% de dicho valor y podrán ser descontadas de los créditos a favor del Contratista. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: NATURALEZA JURIDICA DE LA RELACION CONTRACTUAL.** Dada su naturaleza jurídica, este contrato no constituye ni representa vínculo laboral entre la ESE IMSALUD y el CONTRATISTA, por tanto, no da lugar al reconocimiento y pago de prestaciones sociales y sólo EL CONTRATISTA tendrá derecho a los honorarios expresamente convenidos en el presente contrato. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** Se advierte que en el presente contrato, las partes no se encuentran incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: SUPERVISION.** La supervisión del presente contrato será ejercida por la **JEFE DE SISTEMAS** de la ESE IMSALUD, quien controlará la debida ejecución del presente contrato por parte del Contratista. Para tal efecto tendrá las siguientes funciones: **1.** Inspeccionar el cumplimiento del objeto del contrato. **2.** Presentar los informes periódicos que se requieran en desarrollo del objeto del

contrato. **3.** Impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad. **4.** Llevar a un control técnico de la ejecución del contrato. **5.** Formular al contratista las observaciones que estime pertinentes para mejores resultados en la ejecución del contrato. **6.** Rechazar las conductas del contratista, por cuanto no se ajustan al contrato o a las formas técnicas. **7.** Certificar que la ejecución del contrato por el contratista se ajusta a la técnica y al contrato. **8.** Certificar el recibo del objeto contractual, a satisfacción. **9.** Proyectar el Acta de Recibo Final y el Acta de Liquidación. **10.** Y las demás inherentes a las funciones desempeñadas. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: MODIFICACION CONCERTADA:** Cualquier decisión que modifique la relación contractual inicialmente pactada no será válida sin la aprobación conjunta y por escrito de las partes contratantes. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: AFILIACION A LOS SISTEMAS DE SALUD:** EL CONTRATISTA se compromete afiliarse y acreditar la afiliación a los sistemas de salud y pensiones previstos en la Ley 100 de 1993. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere registro presupuestal. **CLAUSULA VIGESIMA: LEGALIZACION.** La legalización del presente contrato se entenderá una vez el CONTRATISTA cumpla a cabalidad con el lleno de los requisitos y documentación requeridos para la celebración del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: DOMICILIO: LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO IMSALUD,** ubicada en el Centro Comercial Bolívar, Local C-14, PBX 5827007 EXT 211, el CONTRATISTA la XXXXXXXXXX representada legalmente por XXXXXXXXXXXXXXX **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD** El contratista se obliga a mantener indemne a la ESE IMSALUD de cualquier reclamación, provenientes de terceros por actuaciones causadas por él. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: DE LA TERMINACION UNILATERAL ANTICIPADA,** si antes de concluir el plazo de ejecución pactado en el contrato, se percibe la necesidad de finalizar la relación contractual, el supervisor o interventor según sea el caso deberá informarlo, anexando la justificación técnica del por qué se debe terminar. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: DE LA SUSPENSION DE LOS CONTRATOS:** Cuando por situaciones diferentes a incumplimiento del contrato, éste no pueda continuar su ejecución, las partes pueden proponer a la contraparte la interrupción del plazo de ejecución, por un tiempo específico o por un tiempo indeterminado, hasta que ocurra un hecho futuro cierto. El Supervisor o Interventor según sea el caso, se deberá concertar con el contratista los términos de la suspensión, emitir concepto técnico, elaborar el acta donde quede consignada la eventualidad y los motivos que la originaron. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS.** Hacen parte integral de este contrato, el certificado de disponibilidad presupuestal, propuesta del Contratista, RUT, y demás documentos Legales y exigidos como anexos. En constancia, se firma en San José de Cúcuta, a los

HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ

Gerente
ESE IMSALUD

Representante Legal